**Державна установа «Територіальне медичне об’єднання**

**Міністерства внутрішніх справ України по Чернівецькій області»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Уповноваженої особи

ДУ «ТМО МВС України по

Чернівецькій області»

Протокол № 19 від 30.01.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Людмила БЗОВИК

КЕП

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**  на закупівлю товару |

**Хліб пшеничний; Хліб житньо-пшеничний (код ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник– 15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби)**

Чернівці – 2023

**Зміст**

**1.Розділ І. Загальні положення.**

1.Терміни, які вживаються в тендерній документації.

2.Інформація про Замовника торгів.

3.Процедура закупівлі.

4.Інформація про предмет закупівлі.

5.Недискримінація учасників.

6.Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції.

7.Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції.

**2.Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.**

1.Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до тендерної документації

**3. Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.

2. Забезпечення тендерної пропозиції.

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.

4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними

5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі», підстави, встановлені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі).

7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.

**4.Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції.**

1.Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.

2.Дата та час розкриття тендерної пропозиції.

**5.Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції.**

1.Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.

2.Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.

3.Інша інформація.

4.Відхилення тендерних пропозицій.

**6.Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю.**

1.Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся.

2.Строк укладання договору.

3.Проект договору про закупівлю.

4.Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю.

5.Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.

6.Забезпечення виконання договору про закупівлю.

**Додатки до тендерної документації:**

1. Додаток 1 Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі

2. Додаток 2 Тендерна пропозиція.

3. Додаток 3 Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності Учасника  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічнізакупівлі”

4. Додаток 4 Підтвердження відповідності Учасника  вимогам, визначеним у статті 17 закону «Про публічні закупівлі» відповідно до вимог особливостей

5. Додаток 5 Інші документи, які мають бути надані учасником у складі пропозиції

6. Додаток 6 Проект договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), Постанови Кабінету Міністрів від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Державна установа «Територіальне медичне об’єднання Міністерства внутрішніх справ України по Чернівецькій області» |
| 2.2 | місцезнаходження | 58013, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228, |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Фахівець з публічних закупівель  Уповноважена особа  Бзовик Людмила Іванівна, тел. 0979491046 ,  Email: bzov31@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Хліб пшеничний; Хліб житньо-пшеничний (код ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник– 15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | За даною тендерною документацією закупівля за окремими частинами (лотами) не передбачається. Закупівля здійснюється щодо предмету в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 58013 м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228,  ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області», м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228  Кількість: зазначено в Додатку 1 до тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 2023 року |
| 4.5. | Розмір мінімального кроку пониження ціни) | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає: 0,5 % очікуваної вартості закупівлі |
| 4.6. | Умови оплати (порядок здійснення розрахунків | Замовник оплачує товар після поставки конкретної партії товару протягом 10 календарних днів з дня отримання від Постачальника накладної оформленої відповідно до замовлення, шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника. У випадку відсутності в зазначеному періоді коштів на розрахунковому рахунку Замовника, оплата здійснюється в міру надходження коштів, виділених під оплату даного зобов’язання. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно Додатку № 1 до тендерної документації  - тендерною пропозицією, складеною за формою та змістом, що визначені у Додатку № 2 до тендерної документації;  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (Додаток № 3 до тендерної документації);  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток № 4 до тендерної документації);  - Інші документи, які мають бути надані учасником у складі пропозиції (Додаток № 5 до тендерної документації);  - проект договору (Додаток № 6 до тендерної документації).  Документи, які подає учасник у складі пропозиції, повинні бути завантажені у вигляді електронних документів або у вигляді документів, сканованих з оригіналів та/або їхніх копій.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого електронного підпису (КЕП)/УЕП. У разі якщо Учасник, згідно із законодавством або з технічних причин, не може підписати КЕП/УЕП тендерну пропозицію, то такий Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі або технічні причини ненакладання на неї КЕП/УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого електронного підпису.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify .  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися ПІБ особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  **Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів не буде прийматись до розгляду.** |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не встановлюються, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  -наявність в учасника процедури закупівлі  обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;   * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);   У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі наявності підстав, визначених у статті 17 Закону, а саме:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. грн (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Визначений замовником згідно з цією статтею кваліфікаційний критерій та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх такому критерію, зазначені в Додатку № 3 до цієї тендерної документації  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, а саме: замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в ст. 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей, а саме шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (відповідно до Додатку №4 до тендерної документації). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, згідно Додатку № 1 до тендерної документації. |
| **7** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Кінцевий строк подання пропозицій - 07.02.2023 року до 10.00 год. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей.  **Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.**  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей*.***  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.**  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому, або на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції у разі закупівлі за лотом.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною**.** Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)..  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. інформацію про досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. інформацію про сприятливі умови (та які саме сприятливі умови), за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи; 3. інформацію про певні економічні особливості виробничого процесу, способу виконання робіт або надання послуг; 4. інформацію про застосування технічних рішень або будь-які інші умови, доступні для учасника при виконанні договору; 5. інформацію щодо економічних, технологічних та організаційних особливостей роботи залучених субпідрядників; 6. інформацію про отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством, тощо.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах**,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією(крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  **Невідповідністю** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель *протягом 24 годин* з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | ПЕРЕЛІК формальних помилок, відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 15 квітня 2020 року N 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  9. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **3** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі**.**  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  **Інші умови тендерної документації:**  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в **Додатку 6** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  8. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно - господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  \*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  9. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  **10. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):**  **- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;**  **- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;**  **- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..**  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  **А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови КМУ від 12.10.2022 №1178** |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Відповідно до пункту 41 Особливостей Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно пункту 44 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли**:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).   Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю (**Додаток 6 до тендерної документації).**  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. № 1178» |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статею 33 Закону та Особливостями |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

*Додаток 1*

*до Тендерної документації*

**Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі**

**Хліб пшеничний; Хліб житньо - пшеничний (код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби)**

Продукція, що буде постачатися, повинна відповідати таким нормативно - правовим актам (у редакції, чинній на момент кваліфікації учасника):

*-Закону України від 23.12.1997 року № 771/97-ВР* ***«****Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;*

*- Закону України від 06.12.2018 року № 2639-VIII «Про інформацію для споживачів щодо*

*харчових продуктів»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Вимоги до товару** | **Один. виміру** | **Кількість товару** |
| 1 | **Хліб пшеничний** | Хліб з пшеничного борошна вищого та першого ґатунків відповідно до ДСТУ 4588:2006.  Поверхня хліба повинна бути чиста, гладка, без тріщин, без бокових випливів, без підгорілості, скоринка не має відставати від м’якуша.  М’якуш повинен бути не липкий, пропечений, без слідів непромісу.  На дотик хліб не вологий, при натисканні пальцем повинен приймати первинну форму, без мучних комків, пустот і щільного непористого шару у нижньому шарі скоринки. Повине бути Без ГМО, без поліпшувачів борошна, без консервантів.  Запах - характерний для свіжого хліба: природний і не затхлий.  Смак - не кислий, не солений і не прісний.  Хліб повинен бути в упаковці, строк придатності - не більше 72 год. Маса виробу– 0,6 - 0,7 кг | кг | 4851 |
|  | **Хліб житньо-пшеничний** | Хліб з суміші житнього та пшеничного борошна відповідно до ДСТУ 4588:2006**.** Поверхня хліба повинна бути чиста, гладка, без тріщин, без бокових випливів, без підгорілості, скоринка не має відставати від м’якуша. На дотик хліб не вологий, при натисканні пальцем повинен приймати первинну форму, без мучних комків, пустот і щільного непористого шару у нижньому шарі скоринки. Повинен бути Без ГМО, без поліпшувачів борошна, без консервантів.  Запах - характерний для свіжого хліба: природний і не затхлий.  Смак - не кислий, не солений і не прісний.  Хліб повинен бути в упаковці, строк придатності - не більше 72 год. Маса виробу 0,6 - 0,7 кг | кг | 1704 |

**Загальні вимоги до предмета закупівлі та умови поставки**

1. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством, в тому числі згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» вказаному діючому ДСТУ.

2. Якість запропонованого товару повинна підтверджуватись сертифікатом якості або

декларацією виробника/ якісного посвідчення на товар, висновками державної санітарно - епідеміологічної експертизи *(надати копію документів).*

3. Учасник в складі пропозиції надає Довідку в якій зазначає детальний опис товару.

4. Надати протокол за фізико-хімічними показниками (вологість, кислотність, пористість, інше ).

5. Учасник в складі пропозиції надає копію сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів.

6. Спроможність учасника поставити товар повинна підтверджуватись сканованою копією з оригіналу листа авторизації від виробника про передачу повноважень на продаж (реалізацію) товару у необхідній кількості, якості та у потрібні терміни, виданим із зазначенням замовника торгів та номером закупівлі, що опубліковане в Prozorro, у випадку якщо учасник є товаровиробником - надається гарантійний лист на продаж (реалізацію) товару у необхідній кількості, якості та у потрібні терміни, виданим із зазначенням замовника торгів та номером закупівлі, що опубліковане в Prozorro.

7. Надати документ, який посвідчує державну реєстрацію потужності оператора ринку.

8. Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

9. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства - виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності, дані про харчову та енергетичну цінність, Без ГМО.

10. У разі поставки неякісного товару, Постачальник повинен здійснити його заміну протягом 1 дня за власний рахунок *(надати гарантійний лист в довільній формі*).

11. Строк придатності товару на день поставки повинен становити не менше 90% від загального строку придатності *(надати гарантійний лист в довільній формі*).

12. Доставка та розвантаження товару здійснювється за рахунок Постачальника окремими партіями щоденно в робочий час до 9.00 год за адресою: м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228, відповідно до попередніх замовлень Замовника здійснених засобами телефонного зв’язку або електронною поштою, спеціально обладнаним транспортом Постачальника з дотриманням санітарно-гігієнічних умов зберігання та перевезення товару. Водій та особи, які супроводжують товар в дорозі та виконують навантажувально - розвантажувальні роботи, обов'язково повинні мати особисту медичну книжку з результатами обстежень. (*Надати копії документів).*

12. Строк поставки товару: з дня укладання договору до 31.12.2023 року.

З умовами технічних та якісних вимог до предмета закупівлі ознайомлені, з вимогами погоджуємось

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Додаток 2*

*до тендерної документації*

(*Форма «Тендерна пропозиція» подається*

*у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

)

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю **Хліб пшеничний; Хліб житньо - пшеничний (код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Найменування товару, вага виробу** | **Одиниці**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю (без ПДВ) грн.** | **Сума (без ПДВ) грн.** |
| **1** |  | **кг** | **4851** |  |  |
| ***2*** |  | **кг** | **1704** |  |  |
| **Усього без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **Разом з ПДВ:** | | | | |  |

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації.

3. Уразі визнання нас переможцем торгів, ми зобов’язуємось завантажити документи переможця (зазначені в Додатку 4) протягом 4 днівз дати оприлюдненняповідомлення про намір укласти договір.

4. Ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття Замовником рішення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у відповідній тендерній документації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Посада уповноваженої особи  Учасника | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис)  МП (у разі використання) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ініціали та прізвище) |

*Додаток 3*

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1 Довідка що містить інформацію про наявність обладнання, матеріально - технічної бази, в якій зазначається інформація, власне чи орендується. Додатково подаються завірені згідно чинного законодавства скан - копії документів, що підтверджують право власності учасника на нерухоме майно, що вказане в довідці або копія чинного на дату розкриття пропозицій договору оренди, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства\*.  1.2. Довідка, складена в довільній формі, про наявність в учасника спеціалізованого транспортного засобу який буде залучено ним під час виконання договору про закупівлю. Довідка обов’язково повинна містити інформацію про марку та модель спеціалізованого транспортного засобу, його реєстраційний номер, технічний стан та форму власності (власний, використовується згідно договору оренди, позички, тощо). Якщо спеціалізований автотранспортний засіб учасник використовує згідно договору оренди, позички, тощо, додатково у складі пропозиції подаються завірені згідно чинного законодавства скан - копії таких договорів, оформлені відповідно до вимог чинного законодавства з додатками та актами\*.  *\*Договори та інші правочини, передбачені законодавством, мають бути чинні на день подання пропозиції та містити умови щодо строку їх дії не менше ніж до 31.12.2023 року.* |
| **2** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 2.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  2.1.1. Довідку у довільній формі про наявність досвіду виконаних аналогічних договорів в повному обсязі (не менше одного договору) у період 2021-2022р.(на вибір), яка повинна включати інформацію щодо замовників (покупців) (із зазначенням їх найменувань, адрес, та контактних телефонів), № і дати договору, предмету закупівлі, обсягу (у кількісному та вартісному виразі) та строк виконання договору в повному обсязі.  2.1.2. Копії аналогічних договорів, що наведені у Довідці з додатками.  2.1.3. Копії листів – відгуків з номером та датою, про виконання учасником аналогічних договорів (зазначених у довідці) у повному обсязі від замовників. Відгук повинен містити інформацію про назву предмету закупівлі, номер і дату договору, обсяг та вартість закупівлі, строк виконання договору. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*Додаток 4*

*до тендерної документації*

**Підтвердження відповідності Учасника  вимогам, визначеним у статті 17 закону «Про публічні закупівлі» відповідно до вимог особливостей**

*(подається Учасником на фірмовому бланку* (у разі наявності такого бланку)

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ТОРГІВ**

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності учасника- переможця вимогам, визначеним у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».**

1. **Документи, які надаються учасником-переможцем *(юридичною особою):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка (довідка) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**  Посилання для отримання довідки:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність / наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».**  Зазначений вище витяг надається учасником-переможцем у зв’язку з набранням 15.04.2022 р. чинності наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 р. № 207 Про деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості.  *(В Міністерстві внутрішніх справ України працює сервіс* [vytiah.mvs.gov.ua](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing), *за допомогою якого громадяни України можуть отримати електронну послугу замовлення витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».)*. |
| **3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність / наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».**  Зазначений вище витяг надається учасником-переможцем у зв’язку з набранням 15.04.2022 р. чинності наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 р. № 207 Про деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості.  *(В Міністерстві внутрішніх справ України працює сервіс* [vytiah.mvs.gov.ua](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing), *за допомогою якого громадяни України можуть отримати електронну послугу замовлення витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».)*. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.*

1. **Документи, які надаються учасником-переможцем (фізичною *особою чи фізичною* особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка (довідка) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**  Посилання для отримання довідки:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність / наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».**  Зазначений вище витяг надається учасником-переможцем у зв’язку з набранням 15.04.2022 р. чинності наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 р. № 207 Про деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості.  *(В Міністерстві внутрішніх справ України працює сервіс* [vytiah.mvs.gov.ua](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing), *за допомогою якого громадяни України можуть отримати електронну послугу замовлення витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».)*. |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність / наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».**  Зазначений вище витяг надається учасником-переможцем у зв’язку з набранням 15.04.2022 р. чинності наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 р. № 207 Про деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості.  *(В Міністерстві внутрішніх справ України працює сервіс* [vytiah.mvs.gov.ua](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing), *за допомогою якого громадяни України можуть отримати електронну послугу замовлення витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».)*. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.*

**Примітка:**

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Вищезазначені документи (для переможця закупівлі) завантажуються Учасником-переможцем на веб-порталі Уповноваженого органу у електронну систему закупівель.**

Документи які завантажені Учасником після закінчення строку їх подання, не розглядаються, вважаються замовником такими, що не надані.

Кінцевий строк завантаження переможцем документів в електронну систему закупівель, **є 4 день** (відповідно до вище наведених вимог) **з дати оприлюднення** повідомлення про намір укласти договір.

У разі не надання переможцем торгів документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостями здійснення публічних закупівель, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 р. № 1178, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та Особливостями здійснення публічних закупівель, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 р. № 1178.

**Переможець процедури закупівлі**

**під час укладення договору про закупівлю повинен надати Замовнику:**

1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (підтверджується випискою з протоколу засновників/учасників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом);
2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. (Якщо постачання предмета закупівлі не передбачає отримання ліцензії чи іншого дозвільного документу, то Учаснику не потрібно надавати ніякого документу і це не буде підставою для відхилення пропозиції Переможця).

*Додаток 5*

*до тендерної документації*

**Інші документи, які мають бути надані учасником у складі пропозиції**

1. Копії документів, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника та наказ (розпорядження) про призначення, або про вступ на посаду (для юридичних осіб) (подається окремим файлом). У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме, якщо договір про закупівлю та документи пропозиції підписує не керівник, а інша особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати договір про закупівлю та документи пропозиції, подається довіреність (доручення) на цю особу про надання їй повноважень підписувати договір про закупівлю та документи пропозиції.
2. Копія Статуту (або електронне посилання) зі змінами та доповненнями (у разі їх наявності), або інший установчий документ чи відомості про прийняття рішення щодо застосування модельного Статуту (для юридичних осіб).
3. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

|  |
| --- |
| 4. Копія свідоцтва чи витягу платника податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ), або свідоцтва чи витягу про право сплати єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку), або витягу з Реєстру платників податку. В разі, якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції.  5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорту (для фізичних осіб).  6. Лист-згода в довільній формі на використання інформації на виконання вимог Закону України “Про захист персональних даних”.  7. Учасник повинен надати довідку про гарантію постачання товару з дати підписання договору до 31 грудня 2023 року**.**  8. Довідку про захист довкілля.  9. Копію ліцензії або дозволу на здійснення діяльності (якщо передбачено законодавством або лист пояснення).  10. Копію документів що засвідчують якість товару, що передбачені чинним законодавством України.  11. Сканкопію (копії) медичної книжки (книжок) осіб, які задіяні в поставці товару.  12. Погоджений Учасником проєкт договору (згідно Додатку 6). |

*Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції, не передбачені для Учасника законодавством України, Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються, з посиланням на відповідні норми законодавства України*

*Додаток 6*

*до тендерної документації*

*(\*подається Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,*

*за підписом учасника / уповноваженої / посадової особи учасника та скріплений печаткою*)

**Договір**

**про закупівлю товару №**

**(Проект)**

м. Чернівці «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

Державна установа «Територіальне медичне об’єднання МВС України по Чернівецькій області», в особі начальника Колесника Юрія Андрійовича, що діє на підставі Положення надалі (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – **«Сторони»**, відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10..2022 №1178 (зі змінами) уклали цей Договір **(**далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставляти Замовнику **Хліб пшеничний; Хліб житньо-пшеничний (код ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник– 15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби)** (далі – Товар) відповідно до специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), а Замовник зобов’язується приймати та оплачувати Товар на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Поставка Продукції здійснюється окремими партіями. Найменування, одиниці виміру та загальна кількість Продукції, її часткове співвідношення (асортимент, номенклатура) кожної партії Продукції узгоджуються Сторонами шляхом оформлення замовлень на поставку Продукції відповідно до умов, визначених цим Договором.

1.3. Договірні зобов’язання виникають в межах затверджених асигнувань Замовника.

1.4. Обсяги закупівлі Продукції можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), в тч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або без ПДВ.

2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена у зв’язку потребою та залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2.3. Ціна Договору включає вартість Продукції, доставки до місця поставки та вартість тари, упакування і маркування, вантажно-розвантажувальні роботи, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням цього Договору.

**3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Замовник оплачує товар після поставки конкретної партії товару протягом 10 календарних днів з дня отримання від Постачальника накладної оформленої відповідно до замовлення, шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.

3.2. Постачальник здійснює поставку товару Замовнику за фіксовану ціну з моменту отримання від нього заявки протягом 1 календарного дня.

3.3. У разі затримки фінансування на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки з Постачальником протягом трьох банківських днів з дня надходження коштів на його рахунок

**4. ПОСТАВКА – ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

4.1. Заявки на поставку товару надаються Постачальнику Замовником за домовленістю:

- в усній формі (по телефону);

- шляхом надсилання заявки про поставку Товару з електронної адреси Замовника на електронну адресу Постачальника. Сторони домовилися, що датою та часом отримання Постачальником заявки про поставку Товару від Замовника є дата та час відправлення Замовником такої заявки;

- у письмовій формі.

4.2. Постачальник здійснює поставку товару Замовнику протягом 1-го календарного дня відповідно до отриманої заявки на адресу Замовника: м.Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228.

4.3. При поставці товару відповідно до заявки на товар Замовник має право зменшити або збільшити кількість товару, попередивши про це Постачальника

4.4. Датою поставки товару є дата, коли товар був переданий у власність Замовника в місці поставки, що підтверджується відповідними документами (товарно-транспортними накладними, актами приймання-передачі).

4.5. Зобов’язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товарів у власність Замовника у місці поставки та підписання відповідних документів (товарно-транспортних накладних, актів приймання-передачі тощо).

4.6. Доставка товару, навантажувально - розвантажувальні роботи здійснюються Постачальником за власні кошти.

4.7. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (видаткової накладної), по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість (копія декларації виробника на товар, сертифікат, інші).

4.8. При виникненні претензій по кількості та якості товару Постачальник повинен здійснити допоставку протягом 1 календарного дня з дати отримання претензій від Замовника

4.9. Графік та обсяг завозу товару Замовнику відпрацьовуються Постачальником та погоджуються з керівником Замовника.

4.10. Представник Замовника із залученням медпрацівника контролює умови поставки товарів до місця поставки, перевіряє якість та асортимент товарів, які прийнято до місця поставки, за додержання вимог санітарного законодавства при їх перевезенні, здійснює їх облік у Книзі складського обліку.

4.11. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів – ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

4.12. При доставці товарів, приймання товарів підтверджується розпискою представника Замовника у супровідному документі Постачальника.

4.13. При встановленні представником Замовника недоброякісності продукту, складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісна продукція разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Постачальнику. При невиконанні заявки на продукти харчування та продовольчу сировину або при надходженні продуктів низької якості до Постачальника надсилається претензійний лист, копії цього листа – до головного розпорядника коштів, територіальної установи державної санітарно-епідеміологічної служби. У листі вказуються вага продуктів, нестачу яких встановлено, перелік продуктів, які не завезено, або наводяться відомості щодо продуктів низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов’язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар.

5.1.2. Прийняти поставлений Товар, якщо він відповідає умовам Договору.

5.1.3. Відмовитися від прийняття Товару, якщо поставлений Товар неналежної якості. У цьому випадку Постачальник зобов’язаний терміново вжити всіх заходів для передачі Замовнику Товару відповідної якості.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Постачальником (у разі поставки неякісного Товару, недотримання строків постачання, завезення Товару у обсязі, невідповідному замовленню, ненадання сертифікатів якості Товару), повідомивши його про це у строк десять календарних днів.

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору в залежності від реального фінансування видатків.

5.2.3. Не здійснювати оплату за Товар та повернути накладну Постачальнику у разі неналежного оформлення Постачальником платіжних документів (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.4. Вимагати від Постачальника поставки Товару належної якості та контролювати поставку Товару.

5.2.5. Вимагати від Постачальника поставки Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.3. Постачальник зобов’язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у зазначені строки.

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає характеристикам, встановленим Договором.

5.3.3. Забезпечити поставку Товару у кількості та асортименті відповідно до замовлень.

5.3.4. Постачати Товар за рахунок власних сил та засобів на умовах, визначених даним Договором.

5.3.5. Усувати недоліки Товару у випадку пред’явлення обґрунтованої претензії Замовником.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар у терміни та розмірах, визначених цим Договором.

**6. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

6.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Продукцію, якість якої відповідає умовам чинного законодавства та пропозиції учасника.

6.2. Товар, який постачається за даним договором повинен відповідати вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Якість товару, що постачається повинна відповідати стандартам (ГОСТ, ДСТУ, ISO) чи технічним умовам підприємства-виробника та підтверджуватися відповідними документами, передбаченими Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

6.3. Постачальник зобов'язаний у момент передачі Продукції надати Замовнику оригінали або завірені копії документів, що засвідчують відповідність Продукції вимогам стандарту або технічних умов відповідно до діючого законодавства України.

6.4. Постачальник відповідає за дотримання правил зберігання Продукції під час транспортування.

6.6. Постачальник гарантує, що:

- автомобіль, яким перевозиться Продукція, відповідає санітарним вимогам;

- водій автотранспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі, мають особисті медичні книжки з відмітками результатів медичного огляду, та виконують вантажно-розвантажувальні роботи.

6.7. Якщо поставлена Продукція виявиться непридатною до використання або такою, що не відповідає умовам цього Договору, така Продукція Замовником не приймається і повертається Постачальнику. Постачальник зобов’язаний протягом 1 календарного дня замінити на відповідну Продукцію з моменту отримання вимоги - претензії від Замовника. Всі витрати (транспортні та інші), пов’язані із заміною Продукції неналежної якості, несе Постачальник.

6.8.Термін придатності до споживання товару повинен складати не менше, ніж 90% загального терміну придатності споживання.

.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує потерпілій Стороні спричиненні цим порушенням збитки.

7.2. Постачальник несе відповідальність за якість та асортимент товару, що постачає згідно діючих стандартів та вимог.

7.3. Постачальник несе відповідальність за утримання автотранспорту згідно з вимогами санітарного законодавства згідно ст. 42 «Кодексу України про адміністративні правопорушення».

7.4. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.4.1.У разі затримки поставки або поставки товару не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує пеню у розмірі 5% від вартості непоставленого товару за кожен день прострочення передачі (але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення).

7.4.2. У разі поставки товару неналежної якості Постачальник виплачує Замовнику штраф у розмірі вартості неякісного товару протягом 14 календарних днів з дня поставленої продукції неналежної якості та за власний рахунок здійснює заміну товару.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).
  2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.
  3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається компетентним органом України.

8.4. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина що пов’язана з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стан, тому дана. форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати  їх  шляхом  взаємних  переговорів  та  консультацій.
   2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє по 31 грудня 2023 року .

10.2. Дія Договору про закупівлю, за потреби Замовника, буде продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. № 1178»

10.4. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України, шляхом укладання додаткової угоди.

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Договір складений у двох однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.
  2. Всі зміни та доповнення до даного Договору дійсні тільки у випадку, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками сторін.
  3. У разі коливання ціни товару на ринку  в сторону збільшення ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків  за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, Постачальник повинен надати документи про підтвердження коливання ціни з Торгово-промислові палати або Державної служби статистики України, чи іншого суб’єкту господарювання, який згідно зі статутом здійснює діяльність щодо дослідження ринків та цін.
  4. Керуючись законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншої сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Підпис на цьому документі представників сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.**

13.1. Невід’ємною частиною Договору є:

Додаток № 1 – Специфікація;

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ДУ «ТМО МВС України по**  **Чернівецькій області»**  58013, м.Чернівці вул. Героїв Майдану, 228  р/р UA118201720343140002000005529;  UA 278201720343131002200005529  Банк ДКСУ м.Київ  МФО 820172 ЄДРПОУ 08734606  т/ 4-23-36  Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ю.А.Колесник** | **ПОСТАЧАЛЬНИК**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/** |

*Додаток № 1*

*до Договору №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару, вага виробу** | **Одиниці**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю (без ПДВ) грн.** | **Сума (без ПДВ) грн.** |
| 1 |  | кг | 4851 |  |  |
| *2* |  | кг | 1704 |  |  |
| **Усього без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **Разом з ПДВ:** | | | | |  |

***Загальна вартість***

***(цифрами та словами)\****  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ДУ «ТМО МВС України по**  **Чернівецькій області»**  58013, м.Чернівці вул. Героїв Майдану, 228  р/р UA118201720343140002000005529;  UA 278201720343131002200005529  Банк ДКСУ м.Київ  МФО 820172 ЄДРПОУ 08734606  т/ 4-23-36  Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ю.А.Колесник** | **ПОСТАЧАЛЬНИК**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/**  м.п |