*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішенням уповноваженої особи*

*від «01» травня 2024 року*

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель**

**1. Замовник:**

1.1.Найменування: Державне підприємство «Дирекція по будівництву об’єктів»

1.2. Код за ЄДРПОУ: 00179737

1.3. Місцезнаходження: 45311, Волинська область, Володимирський район, село Поромів, вул. Центральна 67

1.4. Посади і особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:

з питань проведення спрощеної закупівлі – Уповноважена особа відповідальна за організацію і проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі – Вікторія ЗУБЧИК , заступник головного бухгалтера, 45311, Волинська область, Володимирський район, село Поромів, вул. Центральна 67, телефон: (067) 55 41 415, e-mail: [dp\_direct@ukr.net](mailto:dp_direct@ukr.net).

з технічних питань – Олександр СУЛІМА, заступник директора по охороні праці, 45311, Волинська область, Володимирський район, село Поромів, вул. Центральна 67, телефон: (067) 55 41 415, e-mail: [dp\_direct@ukr.net](mailto:dp_direct@ukr.net).

**2. Назва предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора**:

***Спецодяг (халат бавовняний жіночий)* -** *код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”: 18130000-9 – Спеціальний робочий одяг.*

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

згідно додатку №2.

**4.Назва, кількість та місце поставки товарів:**

4.1. Назва товару та його кількість:

**Спецодяг (Халат бавовняний жіночий), а саме:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Кількість** | **Одиниця виміру** |
| **1** | Халат бавовняний жіночий | 12 | шт |

4.2. Місце поставки товару:

45311, Волинська область, Володимирський район, село Поромів, вул. Центральна 67

**5. Строк поставки товару**:

з моменту підписання Договору ***30 календарних днів.***

**6. Умови оплати:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| Поставка товару | Розрахунки між Сторонами здійснюються у безготівковому порядку шляхом перерахування необхідної суми грошових коштів у національній валюті України - гривні на поточний рахунок Виконавця, вказаний у Договорі, протягом 30 робочих днів від дати підписання актів приймання-передачі Товару/накладних. | післяплата | 30 | робочих | 100 |

7. **Джерело фінансування закупівлі:** *Державний бюджет України*

8. **Очікувана вартість предмета закупівлі: 6 068,02** грн. (Шість тисяч шістдесят вісім) гривень 02 коп. з ПДВ

9. **Період уточнення інформації про закупівлю**: 07.05.2024р (*не менше трьох робочих днів*).

10. **Кінцевий строк подання пропозицій:** зазначено 10.05.2024р. (*строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю*).

11. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**: Заповнюється електронною системою закупівель автоматично. «Ціна – 100%».

12. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):**не вимагається

13. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається

14. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону**:

0,5 відсотка в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі.

14.Інша інформація: **згідно Додатку 1.**

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток №1 – Інша інформація;

Додаток №2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток №3 – Цінова пропозиція;

Додаток №4 – Проєкт договору

Уповноважена особа Вікторія ЗУБЧИК

***Додаток 1***

*До оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Спрощена процедура закупівлі здійснюється виключно в рамках норм Закону.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Документи, які подаються від імені учасника, обов’язково повинні мати дату реєстрації вихідного документу. Учасник повинен накласти ЕЛЕКТРОНИЙ ПІДПИС, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на пропозицію в цілому або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Документи пропозиції, які готуються Учасником, повинні бути завірені відтиском печатки (у разі наявності) з підписами уповноваженої особи.

У випадку затримки оплати товарів Замовником, як бюджетною державною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату наданих Виконавцем послуг, товарів або робіт протягом 10-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

Під час укладення договору переможець подає документи, які підтверджують право підпису Договору переможцем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Учасник повинен надати:** | |
| 1 | Скан-копію оригіналу або завірену належним чином копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу *- для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців)*  **та**  Скан-копію оригіналу або завірену належним чином копію паспорту (сторінки, що пов’язані з ідентифікацією особи, місцем та строком видачі та місце реєстрації), або копію обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- *для фізичних осіб,  фізичних осіб - підприємців.*  Фізична особа, фізична особа - підприємець разом з зазначеними вище документами надає лист-згоду на обробку персональних даних у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних» в довільній формі. |
| 2 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу або інші документи що підтверджують його повноваження. |
| 3 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  «Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю». |
| 4 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в Додатку 4 до Оголошення. До довідки надаються розрахунки вартості пропозиції. Розрахунки мають відповідати змісту додатку (додаткам) до договору, який відповідає за формування ціни. |
| 5 | Гарантійний лист, яким Учасник закупівлі гарантує, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА. |
| 6 | Гарантійний лист, яким Учасник закупівлі гарантує, що товар немає походження з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран. |
| 7 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:  а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту.  **Для юридичної особи до довідки необхідно додати:**   * Скан-копію оригіналу або завірену належним чином копію зареєстрованого в останній редакції Статуту/ опису коду доступу до діючого Статуту або інший установчий документ; * Скан-копію оригіналу або завірену належним чином копію витягу або виписку з ЄДР; * Скан-копії оригіналів або завірені належним чином копії документів, що підтверджують повноваження керівника щодо підпису документів пропозиції учасника та в разі перемоги право підпису договору (виписка з протоколу засновників та/або копія наказу про призначення або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи на підписання документів). * Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ). * Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку)   **Для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців:**  Скан-копію оригіналу або завірену належним чином копію документа, який підтверджує державну реєстрацію ФОП (витяг або виписку з ЄДР тощо). |

***Додаток 2 до Оголошення***

***про проведення спрощеної закупівлі***

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

***Спецодяг (халат бавовняний жіночий)* -** *код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”: 18130000-9 – Спеціальний робочий одяг.*

***Технічне завдання на закупівлю халат бавовняний жіночий***

1. **Найменування ініціативної служби ДП "Дирекція по будівництву об’єктів":**

*Служба охорони праці ДП "Дирекція по будівництву об’єктів"*

1. **Найменування товару** (конкретна назва предмету закупівлі):

*Халат бавовняний жіночий*

1. **Основні характеристики товару** (з детальним технічним описом вимог бажаного предмету закупівлі):

*Халат бавовняний жіночий призначений для захисту співробітників від впливу негативних факторів робочого середовища: пилу, бруду, кислот, підвищених температур і т.д. Цей вид спецодягу для жінок використовують в різних сферах діяльності.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва показника** | **Характеристика** |
| Халат бавовняний жіночий | Призначений для захисту працівників від впливу негативних факторів робочого середовища. |
| Тканина | Сатин гладке фарбування |
| Колір | Синій |
| Розмір | 44-46р. – 2 шт.;48-50р. – 3 шт.; 52-54 – 7 шт. |

1. **Нормативно – технічний документ, згідно якого виготовлено продукцію (ГОСТ, ДСТУ,ТУ інший) :**

*ГОСТ 12.4.131-83. Тип А. Тип тканини ГОСТ 29298 (сатин гладке фарбування).*

**Предмет закупівлі повинен відповідати наступним параметрам:**

1. **Учасники спрощеної закупівлі повинні надати в складі пропозиції документи**, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам вимога до предмета закупівлі.

2. Товар повинен відповідати діючим державним стандартам (**ГОСТ, ДСТУ,ТУ інший**).

3. Сертифікат відповідності на Товар та завірені зразки документів, що будуть надаватись з продукцією та підтверджуватимуть її приналежність і якість (сертифікат якості, паспорт, етикетка, ярлик, тощо) з відміткою ВТК виробника Товару, будуть надаватись безпосередньо при поставці кожної партії товару в оригіналі, або в копії, завіреній належним чином.

4. Загальна вартість пропозиції включає витрати Учасника, пов’язані з доставкою товару до установи Замовника.

5. **Надати довідку в довільній формі** про те, що якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. На запропонований товар під час його відпуску, транспортування, виробництва тощо **повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України (довідка довільної форми).**

6. Для підтвердження інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі учасник при поставці товару подає копії сертифікатів відповідності та паспортів якості із визначенням технічних та якісних характеристик на запропонований товар (**надати в складі пропозиції відповідний гарантійний лист**).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника**

*Примітка: якщо у назві товару, зазначеного у даній документації, є посилання на конкретні торгівельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, такі найменування товару слід читати у редакції : «або еквівалент».*

*У разі, якщо товар, представлений на торги, не відповідає технічним та якісним вимогам Замовника або Учасник не в змозі виконати умови поставки, висунуті Замовником, тендерна пропозиція відхиляється.*

*Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог цієї документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та згодні з вимогами, вкладеними в ній. В випадках, які не висвітлені в цій документації, уповноважена особа та учасники процедури закупівлі керуються нормами Закону, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України.*

*Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію Учасника у разі, якщо Учасник в минулому, при проведенні закупівель товарів (робіт чи послуг), будучи переможцем процедури торгів відмовився від укладення договору про закупівлю або з власної ініціативи розірвав укладений договір про закупівлю, чи не належно виконував умови договору, а саме зривання строків поставок, що призвело до його неналежного виконання та розірвання договору.*

**Додаток 3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі електронних торгів на закупівлю – ***Спецодяг (халат бавовняний жіночий) -*** *код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”: 18130000-9 – Спеціальний робочий одяг*відповідно до вимог, що запропоновані Замовником – Державним підприємством «Дирекція по будівництву об’єктів», вивчивши документацію електронних закупівель та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, договору про закупівлю, маємо можливість та згідні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах:

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична та фактична)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (прізвище, ім’я, по-батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить (з/без ПДВ), грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Кількість | Од. вим. | Ціна без ПДВ,  грн. за од.) | Ціна з ПДВ,  грн. за од.)\* | Загальна вартість без ПДВ, грн. | Загальна вартість з ПДВ, грн.\* | |
| 1 | Халат бавовняний жіночий | 12 | шт |  |  |  |  | |
|  | Разом без ПДВ | | | | | | |  |
|  | ПДВ 20% | | | | | | |  |
|  | Разом з ПДВ | | | | | | |  |

Загальна вартість (словами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з ПДВ.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника**