

Договір № 12/2024/ЗП
про закупівлю товарів

м. Київ

« 17 » квітня 2024 року

Житлово-комунальне підприємство Маріупольської міської ради «АЗОВЖИТЛОКОМПЛЕКС», в особі директора Якіна Івана Володимировича, який діє на підставі Статуту (далі - ЗАМОВНИК), з однієї сторони, **та фізична особа – підприємець Разумеснко Оксана Миколаївна** (далі - ПОСТАЧАЛЬНИК), в особі Разумеснко О.М., яка діє на підставі витягу з ЄДРПОУ, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити Замовникові товар, зазначений в специфікації, що є додатком до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару: *Канцелярські товари для здійснення заходів з підтримки внутрішньопереміщених або евакуйованих осіб, які в подальшому будуть використані для організації надання побутових послуг внутрішньо-переміщеним та/або евакуйованим особам у місті Київ, Одеса, Запоріжжя, Дніпро, Івано-Франківськ, Львів*

«Код ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне»

1.3. Номенклатура та кількість товарів згідно із Специфікацією (додаток №1 Договору) та Технічному завданні, що є додатком №2 відповідно, цього Договору.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації (відповідно до Додатку 2 Технічне завдання), яка встановлює вимоги до їх якості. Товар, який Постачальник зобов'язується передати Замовнику має відповідати вимогам до його якості на момент його передачі Замовнику, а також протягом строку придатності (гарантійного терміну). Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що поставляється, належними документами (сертифікатом якості, сертифікат відповідності, декларація виробника, тощо), які надаються Замовнику на кожну партію Товару.

2.2. Якість товару повинна відповідати умовам державних стандартів, що є чинними на території України для відповідної категорії товару.

2.3. Постачальник гарантує якість та надійність Товару.

2.4. Товар повинен бути наданий у тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності - способом, що забезпечує зберігання Товару від пошкоджень та втрат під час звичайних умов зберігання, транспортування та розвантаження, якщо Замовником не встановлено додаткових вимог до упаковки партії Товару.

2.5. Гарантія на товар, що поставляється за даним договором, становить: 12 місяців.

2.6. Відповідно до типу Товару (виду, асортименту, сортаменту) у документах, що засвідчують якість Товару, та/або на упаковці/етикетці Товару встановлюється:

термін придатності;
виробник;
та інше.

2.7. Постачальник гарантує відсутність прав на Товар у будь-якої третьої сторони, на знаходження у власності, заставі, користуванні, а також пов'язанні з інтелектуальною власністю та інше.

III. Сума, що визначена у договорі

3.1. Сума, що визначена у Договорі становить **43 729,50 грн. (Сорок три тисячі сімсот двадцять дев'ять гривень 50 копійок)** без ПДВ.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Сума на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.

3.4. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції

переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків визначених Законом України «Про публічні закупівлі» та умовами даного Договору, зокрема:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з

оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

3.5. Сума цього Договору включає вартість пакування, завантаження, доставки.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата здійснюється в розмірі повної вартості поставленого Товару на підставі рахунку та видаткової накладної Постачальника шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах у цьому Договорі.

4.2. Оплата за поставлений Товар буде проводитися протягом 30 календарних днів з дати поставки Товару Постачальником. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання коштів Замовником на свій реєстраційний рахунок

4.3. Джерелом фінансування є кошти місцевого бюджету в межах затверджених видатків Замовника.

V. Місце та строк поставки товарів

5.1. Строк поставки товару - товар повинен бути поставлений згідно заявок від Замовника до 30 квітня 2024 року. Товар може постачатися партіями у кількості та асортименті згідно із заявками та графіком заводу Замовника.

5.1.1. Товар поставляється на підставі заявок Замовника впродовж 3 календарних днів з моменту їх отримання будь-яким способом (листом, факсом, електронною поштою, поштою) Постачальником, але не пізніше вказаного кінцевого терміну поставки товару.

Контактний телефон та ПІБ відповідальної особи Постачальника +380684474648 Разумеєнко О.А.,

Електронна адреса Постачальника на яку буде спрямована заявка від Замовника alekseyrazumeenko@gmail.com.

Електронна адреса Замовника з якої буде спрямована заявка від Замовника

complexx323208@ukr.net.

Заявка вважається отриманою в день її надіслання на електронну пошту Постачальника, також заявка може надсилатися засобами факсимільного зв'язку, поштою.

Визначальною є дата надсилання заявки на електронну пошту.

5.2. Місце поставки товарів: поставка товарів здійснюється за адресами, вказаними Замовником в заявках, а саме:

- 02094, Україна, Київська область, м.Київ, вул.Якова Гніздовського,9;

5.3. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Замовника за адресою Постачальника, у разі відсутності претензії щодо якості Товару від Замовника.

5.4. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі товару, по якості – в будь-який момент впродовж дії даного Договору.

5.5. Приймання Товару за кількістю проводиться відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 15.06.1965 р. № П-6 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару.

Приймання Товару за якістю проводиться одним з наступних способів, що обираються Замовником:

а) відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 25.04.1966 р. № П-7 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару.

б) за участю незалежної експертної організації, залученої Замовником.

У разі якщо актом незалежної експертної організації підтверджується невідповідність поставлених Товарів з умовами цього Договору, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Замовнику витрати, пов'язані із залученням незалежної експертної організації, протягом трьох робочих днів, або інший термін, узгоджений Сторонами, з моменту отримання рахунку Замовника, який вважається отриманим Постачальником після закінчення трьох робочих днів з моменту його відправлення Замовником за адресою Постачальника, вказаною в цьому Договорі.

У разі призупинення Замовником приймання Товарів відповідно до вимог Інструкцій, затверджених постановами Держарбітражу від 15.06.1965 р. № П-6 і від 25.04.1966 р. № П-7, представник Постачальника (виробника, вантажовідправника) зобов'язаний з'явитися в строк, передбачений інструкціями П6, П7, або в інші терміни, узгоджені Сторонами, для участі у продовженні приймання Товарів і оформлення двостороннього акту. Результати приймання за кількістю та якістю, виробленого належним чином з оформленням акту за участю представника виробника (вантажовідправника), який не є Постачальником, не підлягають оскарженню Постачальником.

5.6. У разі якщо Постачальник не може поставити Товар, зазначений у специфікації, у строк, визначений Договором, він зобов'язаний протягом 2-х (двох) робочих днів з дати надання заявки на поставку Замовником, повідомити про це Замовника.

5.7. При виникненні претензій по некомплектності чи якості Товару, Постачальник повинен замінити неякісний Товар, або довести недостатню кількість товару протягом не більше 2 (двох) робочих днів з дати отримання претензій від Замовника.

5.8. У разі поставки Товарів, що не відповідають умовам Договору (за якістю, номенклатурою, упаковкою) або супровідним документам а також Товарів, пошкоджених внаслідок невідповідної упаковки і / або маркування, порушень правил транспортування (при доставці транспортними засобами Постачальника або перевізника за договором з Постачальником), товари приймаються Замовником на зберігання.

5.9. Дострокове відвантаження Товару заборонене. Право дострокового відвантаження Товару може бути надано Постачальнику за умови попередньої письмової згоди Замовника. У разі поставки Товару Постачальником без повідомлення Замовника, або в разі дострокової поставки Товару без письмової згоди Замовника, Замовник має право відмовитися від приймання і оплати поставленого Товару без пояснення будь-яких причин і відшкодування Постачальнику будь-яких витрат (збитків). Всі витрати, пов'язані з поверненням даного Товару, в тому числі всі транспортні витрати і витрати на зберігання, оплачуються Постачальником.

5.10. У разі порушення Постачальником умови про термін поставки більш ніж на 5 (п'ять) робочих днів, Замовник має право відмовитися від приймання і оплати простроченого постачання Товару без пояснення будь-яких причин і відшкодування Постачальнику будь-яких

витрат (збитків) і розірвати Договір в односторонньому порядку.

5.11. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок протягом 5 (п'яти) робочих днів, або в інший термін, узгоджений Сторонами, з моменту надіслання йому відповідного повідомлення Замовника виконати зазначені в повідомленні вимоги про заміну Товару, про відшкодування Замовнику всіх понесених ним витрат і збитків, пов'язаних з постачанням Товарів неналежної якості (в т.ч. витрат зі зберігання, транспортування, утилізації всіх або частини Товару).

5.12. Постачальник зобов'язаний надати Замовнику до початку приймання Товару, без додаткової оплати наступні документи:

а) рахунок на оплату Товару;

б) транспортні та супровідні документи (в тому числі товарно-транспортну накладну та видаткову накладну на поставлені Товари при постачанні автомобільним транспортом; залізничну накладну при постачанні залізницею);

в) видаткова накладна;

г) сертифікат повної відповідності ДСТУ;

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною та/або актом прийому-передачі.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування витрат. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити Замовника товаром, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

VII. Відповідальність сторін

7.1. Сторона, яка порушила зобов'язання, визначене цим Договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки Стороні, права або законні інтереси якої порушено.

7.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

7.3. За порушення строків поставки Товару стягується пеня у розмірі 1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад десять днів додатково стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вказаної вартості. У разі порушення строків поставки більше ніж на 10 робочих днів Замовник має право відмовитись від подальшого приймання та оплати Товару.

7.4. За передачу Замовнику товару неналежної якості (комплектності) Постачальник зобов'язується за вимогою Замовника сплатити останньому штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів.

7.5. У разі передачі Постачальником Товару неналежної якості, що може бути встановлено Замовником при отриманні, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від ціни такого Товару.

7.6. У разі відмови від поставки Товару, Постачальник повинен сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від ціни договору.

7.7. У разі, якщо усунення дефектів або заміни Товару перевищить 5 (п'ять) робочих днів, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від ціни Договору, а також відшкодовує всі понесені Замовником збитки.

7.8. У разі настання події передбаченої п. 4.10. цього Договору, Товар вважається поставленим з порушенням комплектності і не прийнятим Замовником. Замовник направляє лист на адресу Постачальника про взяття Товару Постачальника на зберігання. При цьому

Постачальник сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від ціни Договору, за кожен день зберігання Замовником Товару Постачальника.

7.9. Неустойка, що підлягає сплаті Постачальником, а також понесені Замовником витрати і збитки, що підлягають відшкодуванню Постачальником, розраховані в порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством, можуть бути утримані Замовником в односторонньому безумовному порядку (в тому числі після закінчення терміну дії цього Договору) з суми, що підлягає оплаті Постачальнику, шляхом відправки Постачальнику відповідного повідомлення із зазначенням суми неустойки, розрахунку витрат і збитків.

- Утримання неустойки, витрат і збитків не тягне за собою зміну ціни Договору.

- Після перерахування Замовником грошових коштів в сумі, що підлягає оплаті Постачальнику з утриманням неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні, зобов'язання Замовника по перерахуванню грошових коштів вважаються виконаними в повному обсязі в сумі, що підлягала сплаті Постачальнику до утримання неустойки, витрат і збитків, а також зобов'язання Постачальника по сплаті Замовнику неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні.

У разі якщо сума неустойки, витрат і збитків, що підлягають утриманню, перевищить суму, що підлягає оплаті Постачальником, оперативно-господарська санкція, передбачена цим пунктом цього Договору, за рішенням Замовника може бути поширена також і на інші договори, укладені між Замовником і Постачальником.

7.10. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

7.11. Відповідно до ст. 187.7. ПКУ датою виникнення податкових зобов'язань у разі постачання товарів/послуг з оплатою за рахунок бюджетних коштів є дата зарахування таких коштів на банківський рахунок платника податку або дата отримання відповідної компенсації у будь-якій іншій формі, включаючи зменшення заборгованості такого платника податку за його зобов'язаннями перед бюджетом.

7.12. Постачальник зобов'язаний у строки визначені податковим законодавством України зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних. У разі якщо Постачальник не зареєстрував ПН в Єдиному реєстрі податкових накладних або не провів коригування в установленій цим Договором або чинним законодавством строк, Постачальник зобов'язується відшкодувати Замовнику збитки суми втраченого податкового кредиту.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються ТПП України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку передбаченому чинним законодавством України.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх фінансових обов'язків.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову

юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Основні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі Законом України «Про публічні закупівлі».

11.2. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг

11.3. Зміна істотних умов може здійснюватися в порядку передбаченому ч. 2,3 ст. 188 ГКУ за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Відповідно до чинного законодавства:

- Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах;
- Постачальник є платником єдиного податку..

11.6. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару без надання мотивованих пояснень якщо вказані первинні бухгалтерські документи складені із порушенням вказаних вимог, якщо найменування та/або номенклатура Товару, зазначені в таких документах, не відповідають найменуванню та/або номенклатурі поставленого Товару.

XII. Додатки до договору

1. Додаток № 1 - Специфікація товару. Додаток до Договору є його невід'ємною частиною
2. Додаток № 2 – Технічна специфікація.

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

ЖКП ММР «АЗОВЖИТЛОКОМПЛЕКС»

87529, Донецька обл., м. Маріуполь, вул. Воїнів Визволителів, 82
р/р UA 568201720344300005000021695
Найменування банку: ДКСУ м. Київ
Код ЄДРПОУ 32320788
complexx323208@ukr.net
тел. +380985755445

Директор

М.П.



І.В.Якін

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ **РАЗУМЕЄНКО ОКСАНА МИКОЛАЇВНА**

Адреса: Запорізька обл., м. Запоріжжя,
вул.Парамонова, буд.12 кв.82
ПІН 3305004524
р/р 383003460000026004000004336 в
АТ «СЕНС БАНК»
Платник єдиного податку
т. +380684474648

О.М.Разумєєнко

б.п.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Канцелярські товари для здійснення заходів з підтримки внутрішньопереміщених або евакуйованих осіб, які в подальшому будуть використані для організації надання побутових послуг внутрішньо-переміщеним та/або евакуйованим особам у місті Київ, Одеса, Запоріжжя, Дніпро, Івано-Франківськ, Львів_
«Код ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне»

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Загальна вартість, без ПДВ, грн.
1	Скоби для степлера будівельного Bostitch	уп	7	333,01	2331,07
2	Маркер перман. кулевид. 90 мм Stanley (Чорний)	шт	27	38,38	1036,26
3	Маркер по тканині зникаючий 1 мм (Фіолетовий), ADGCR	шт	15	33,30	499,50
4	Маркер по тканині зникаючий 1 мм (Рожевий), ADGCR	шт	15	33,30	499,50
5	Блокнот/зошит на спір. B5 80 арк # пласт. обкл. (001, Classic, Чорний), BUROMAX	шт.	69	56,80	3919,20
6	Дестеплер BUROMAX (01, Чорний), BUROMAX	шт.	7	15,12	105,84
7	Діркопробивач 30 арк BUROMAX (01, Чорний), BUROMAX	шт.	3	165,54	496,62
8	Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці вертика.	шт.	2	65,17	130,34
9	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на раб. Місці,	шт.	2	64,94	129,88
10	Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки офс.,	шт.	2	65,17	130,34
11	Журнал обліку робочого часу 24 арк офсет горизонт.	шт.	7	51,97	363,79
12	Затискач 25 мм чорний, BUROMAX	шт.	25	18,84	471,00
13	Затискач 32 мм чорний, BUROMAX	шт.	49	27,32	1338,70
14	Клей олівець 21 г, BUROMAX	шт.	26	7,50	195,00
15	Книга відгуків і пропозицій офсет,	шт.	2	65,17	130,34
16	Книга канцелярська / зошит 96 арк # газ. тв. обкл. BUROMAX	шт.	48	77,00	3696,00
17	Коректор-ручка 12 мл BUROMAX	шт.	53	16,47	872,91
18	Ластик прямокутний Слон, КОН-I-NOOR	шт.	28	15,80	442,40
19	Лінійка пласт. 30 см прозор. BUROMAX	шт.	13	10,74	139,62
20	Ніж канцелярський 9 мм з мет. направл. в блістері BUROMAX	шт.	13	26,50	344,50
21	Олівець HB с ласт. Evolution (упаковка 12 шт)	уп.	11	30,38	334,18
22	Папір А4 500 л 80 g/m Nevia	шт.	51	157,71	8043,21

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Загальна вартість, без ПДВ, грн.
23	Папір для нот. блок 90х90 900 арк офсет, BUROMAX	шт.	55	66,65	3665,75
24	Папір клейка- ідентифікатор 12х45 25 арк 5 кол неон BUROMAX	шт.	46	9,35	430,10
25	Підставка канцелярська оберт. Вертушка, BUROMAX	шт.	6	116,40	698,40
26	Реєстратор А4 70 мм мет. окант. Lux BUROMAX (02, Синій)	шт.	68	63,50	4318,00
27	Ручка кульк. 1Вересня "Soft Touch" 0,6 мм, синяя	шт.	700	4,97	3479,00
28	Скоби для степлера №10 1000 шт нікел. BUROMAX	уп.	55	6,65	365,75
29	Скоби для степлера №24/6 1000 шт нікел. BUROMAX	уп	11	7,50	82,50
30	Скріпки 100 шт 28 мм нікел. округла. BUROMAX	уп.	25	8,90	222,50
31	Файл А4 глянцеви 40 мкн (Набор 100 шт), BUROMAX	уп.	19	77,60	1474,40
32	Точилка з конт., AXENT	шт.	15	15,44	231,60
33	Швидкозшивач А4 з кишенею щільний (01, Чорний), ECONOMIX	шт.	59	24,75	1460,25
34	Н-р маркерів текст. 4 кол, ZHENYA	уп.	21	46,60	978,60
35	Степлер 24/6 20 арк BUROMAX (01, Чорний), BUROMAX	шт.	6	51,25	307,50
36	Ножиці 210 мм, BUROMAX	шт.	9	40,55	364,95
ВСЬОГО без ПДВ:				43 729,50 грн.	

Ціна цього Договору становить 43 729,50 грн. (Сорок три тисячі сімсот двадцять дев'ять гривень 50 копійок) без ПДВ.

-в ціну включені всі витрати на транспортування, страхування, сплати мита, податків та інших зборів і обов'язкових платежів.

ЗАМОВНИК:

ЖКП ММР «АЗОВЖИТЛОКОМПЛЕКС»

87529, Донецька обл., м. Маріуполь, вул. Воїнів Визволителів, 82
 р/р UA 568201720344300005000021695
 Найменування банку: ДКСУ м. Київ
 Код ЄДРПОУ 32320788
 complexx323208@ukr.net
 тел. +380985755445

Директор

М.П.



І.В.Якін

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ РАЗУМЕЄНКО ОКСАНА МИКОЛАЇВНА

Адреса: Запорізька обл., м. Запоріжжя,
 вул.Парамонова, буд.12 кв.82
 ІПН 3305004524
 р/р 383003460000026004000004336 в
 АТ «СЕНС БАНК»
 Платник єдиного податку
 т. +380684474648

б.п.

О.М.Разумєнко