**КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Уповноваженої особи

№ 1 від 06 лютого 2024 р.

Уповноважена особа

Померанцев Ю.В.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю послуг**

Послуги з обслуговування басейну та іншого устаткування для гідротерапії,

код ДК 021:2015: 50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів

**Процедура закупівлі: відкриті торги (з особливостями)**

**м. Київ – 2024 р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами (далі - Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом з урахуванням Особливостей. |  |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів:** |  |  |
| 2.1 | повне найменування: | Київський міський центр реабілітації дітей з інвалідністю |  |
| 2.2 | місцезнаходження: | Україна, м. Київ, вул. Олени Теліги, буд. 37-Г, 04086 |  |
| 2.3 | Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: | **Уповноважена особа:**  Померанцев Юрій Валентинович – заступник директора із загальних питань,  т/ф [+380444670013](tel:+380444670013),  e-mail: lmm@dytyna.org.ua |  |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |  |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |  |
| 4.1 | назва  предмета закупівлі: | Послуги з обслуговування басейну та іншого устаткування для гідротерапії,  код ДК 021:2015: 50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів |  |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмету закупівлі на окремі частини (лоти) щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції не передбачається.  Учасник подає тендерну пропозицію до предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість,  обсяг поставки товарів  (надання послуг, виконання робіт): | Україна, м. Київ, вул. Олени Теліги, 37-Г  10 місяців |  |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | З 01.03.2024 р. до 31.12.2024 р. |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України – гривні. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |  |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються у цій тендерній документації.:   * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно **Додатку № 1 до цієї тендерної документації.** * інформації та документами, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, згідно **Додатку №2 до цієї тендерної документації;** * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах та документи, що надаються переможцем процедури закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей , згідно **Додатку №2** **до цієї тендерної документації;** * заповненої форми «Цінової пропозиції», згідно **Додатку №3** **до цієї** **тендерної документації;** * проєкт договору, згідно **Додатку №4** **до цієї тендерної документації;** * лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, згідно **Додатку № 5** **до цієї тендерної документації.** * іншої інформації та документів, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених **у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**, згідно **Додатку №2 до цієї тендерної документації (для переможця).**  Тендерна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з документів, що передбачені в даній документації та Додатках до тендерної документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки: 1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Документи, які складаються з декількох сторінок (наприклад Статут) повинні скануватись одним файлом, а не надаватися окремими сторінками. Кожному файлу присвоюється назва згідно змісту наданих документів (наприклад: «Тендерна пропозиція», «Підтвердження підпису уповноваженої особи», «Уставний документ», і т.п. відповідно до вимог тендерної документації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.  **За підроблення документів тендерної пропозиції учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.**  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  **Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог цієї тендерної документації з боку учасників цієї процедури закупівлі, означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.** |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4.** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  -відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  -погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |  |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії**  **та підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей.** | Кваліфікаційний критерій та інформація про спосіб його підтвердження викладений у **Додатку № 2 до цієї тендерної документації.**  Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження їх відсутності викладені у **Додатку № 2 до цієї тендерної документації.** |  |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, відповідно до **Додатку №1 до цієї тендерної документації.** |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. *(надається у разі залучення)* |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо вимагалось забезпечення тендерної пропозиції). Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |  |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **– до 14 лютого 2024 року 00:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються. |  |
| **2.** | **Дата і час розкриття тендерних пропозицій** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |  |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 37 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати **п’яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію **„Ціна”**, Питома вага – 100 %.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів**. **До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів**.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями. |  |
| **2.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, зокрема:  1.Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного  електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону. |
| **3.** | **Аномально низька ціна** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є **аномально низькою** (під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою. |
| **4.** | **Усунення невідповідностей** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **5.** | **Інша інформація** | Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми чинного законодавства України (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує) та надати у складі тендерної пропозиції **гарантійний лист про дотримання норм чинного законодавства України**, зокрема:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426;  - Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644- VII;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  - Рішень Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», що введені в дію відповідними указами Президента України, які застосовуються у відповідності до законодавства України чинного на дату подання тендерної пропозиції.  А також враховувати, що:  - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. |
| **6.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  -підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  -зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  -не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  -не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  -визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  -є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  -відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  -не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |  |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених в попередньому абзаці, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути **укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів.**  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору міститься в **Додатку № 4** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати **відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.**  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  -визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  -перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  -перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним в **Додатку № 4 до цієї тендерної документації.** |
| **4.** | **Істотні умови договору** | Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору.  Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. |
|  |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону з урахуванням Особливостей. |  |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не передбачено.** |  |

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Послуги з обслуговування басейну та іншого устаткування для гідротерапії,**

**код ДК 021:2015: 50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів**

* Площа басейну – 23,7 м2
* Об’єм води у басейні - 20 м3
* Загальна площа приміщення басейну з санітарними приміщеннями –194 м2 (санітарний вузол – 2 приміщення; душова кабіна – 2 приміщення).

**Таблиця №1**

**ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ ТА ТЕХНІКИ, ЩО ПІДЛЯГАЄ ОБСЛУГОВУВАННЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** |
| 1 | Фільтр "Kripsol San Sebastian" SSB 640 | шт. | 2 |
| 2 | Шестипозиційний вентиль 2" | шт. | 2 |
| 3 | Насос ОРТІМА 50М,Q=10 куб.м./год, Н=8м., Р=0,33 кВт | шт. | 3 |
| 4 | Автоматична станція контролю рН, СІ | шт. | 1 |
| 5 | Насос дозатор перистальтичний для дозування коагулянту | шт. | 1 |
| 6 | Система ультрафіолетової обробки води TRIOGEN TR2-2 | шт. | 1 |
| 7 | Теплообмінник НІ-FLO, 28 кВт | шт. | 1 |
| 8 | Електронагрівач 12 кВт з датчиком протоку | шт. | 1 |
| 9 | Дренажний насос Реdгоllо ТОР 5, Q=15 куб.м./год, Р=0,92 кВт. | шт. | 1 |
| 10 | Бак розриву потоку 1,0 куб.м. | шт. | 1 |
| 11 | Дренажний насос Реdгоllо ТОР 3, Q=8 куб.м./год, Р=0,55 кВт. | шт. | 1 |
| 12 | Драбина на чотири сходинки з нержавіючої сталі | шт. | 1 |
| 13 | Фланці для кріплення драбини | шт. | 4 |
| 14 | Поручень з нержавіючої сталі пристінний діаметром 32мм | м/п | 16,25 |
| 15 | ЩУ 1 з обладнанням водопідготовки басейну | шт. | 1 |
| 16 | Скимер | шт. | 2 |
| 17 | Стінова форсунка | шт. | 6 |
| 18 | Донний випуск 2" | шт. | 3 |
| 19 | Пристрій для автоматичного підживлення басейну механічного типу | шт. | 1 |
| 20 | Ролета для солярного накритиття | шт. | 1 |
| 21 | Солярне (теплозберігаюче) накриття | кв.м. | 23 |
| 22 | Штанга гідропилососу 1,8-2,4 м | шт. | 1 |
| 23 | Щітка гідропилососу | шт. | 1 |
| 24 | Шланг гідропилососу 10 м. | шт. | 1 |
| 25 | Система протитечіі на 2 форсунки (стіновий гідромасаж з насосом, запорною арматурою), масажн. шланг, Q=75 куб.м./год. | шт. | 1 |
| 26 | Підйомник реабілітаційний стаціонарний з електроприводом для басейнів ПГР-120 ЕО | шт. | 1 |
| 27 | Підводна бігова доріжка (Focus Junior) | шт. | 1 |
| 28 | Ванна бальнеологічна (ACTPA ВБ-02) | шт. | 2 |

**Таблиця №2**

**ПЕРЕЛІК ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПОСЛУГ З ОБСЛУГОВУВАННЯ БАСЕЙНУ**

**ТА ІНШОГО УСТАТКУВАННЯ ДЛЯ ГІДРОТЕРАПІЇ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст робіт** | **Періодичність** | | | **Примітки** |
| **Щоденно** | **Щотижнево** | **Щомісячно** |
| 1 | Перевірка налаштувань дозуючого пристрою ASTRAL POOL Kontrol 800 PRC та PoolBasic, калібрування електродів рН та вільного хлору, у разі виходу їх з ладу, заміна за рахунок Виконавця | + |  |  |  |
| 2 | Перевірка цілісності лінії забору реагента | + |  |  |  |
| 3 | Перевірка цілісності лінії подачі реагента |  | + |  |  |
| 4 | Промивка піщаних фільтрів |  |  | + |  |
| 5 | Контроль та порівняння показів манометрів до промивки фільтрів і після |  | + |  |  |
| 6 | Перевірка працездатності клапанів фільтрів | + |  |  |  |
| 7 | Перевірка герметичності фільтрів | + |  |  |  |
| 8 | Перевірка цілісності гідравлічної системи басейну | + |  |  |  |
| 9 | Чищення фільтрів насосів фільтрувальної системи |  | + |  |  |
| 10 | Перевірка працездатності та обслуговування насосів фільтрувальної системи |  | + |  |  |
| 11 | Чищення корзин скимерів |  | + |  |  |
| 12 | Перевірка працездатності поплавків скимерів | + |  |  |  |
| 13 | Перевірка цілісності скимерів | + |  |  |  |
| 14 | Перевірка коректності показань дозуючого пристрою | + |  |  |  |
| 15 | Перевірка рівня реагента, Cl | + |  |  | Забезпечення реагентами здійснюється за рахунок Виконавця |
| 16 | Перевірка рівня реагента, PH | + |  |  |
| 17 | Перевірка рівня реагента, Пергідроль | + |  |  |
| 18 | Перевірка клапанів вприскування реагентів |  | + |  |  |
| 19 | Перевірка працездатності ультрафіолетової установки, її цілісності та герметичності |  | + |  |  |
| 20 | Перевірка працездатності, цілісності та герметичності теплообмінника |  | + |  |  |
| 21 | Перевірка працездатності, цілісності та герметичності електронагрівачів |  | + |  |  |
| 22 | Перевірка працездатності терморегулятора електронагрівачів |  | + |  |  |
| 23 | Перевірка працездатності контакторів електронагрівачів |  | + |  |  |
| 24 | Перевірка стану пристрою для намотування солярного покриття | + |  |  |  |
| 25 | Чищення солярного покриття |  |  | + |  |
| 26 | Перевірка працездатності та цілісності системи автоматичного підживлення | + |  |  |  |
| 27 | Перевірка та чищення датчиків системи автоматичного підживлення | + |  |  |  |
| 28 | Зовнішній огляд шафи управління електроживленням | + |  |  |  |
| 29 | Перевірка працездатності запобіжних електропристроїв | + |  |  |  |
| 30 | Чищення дна та стін басейну гідропилососом |  | + |  |  |
| 31 | Чищення дна та стін підводної бігової доріжки, гідромасажних ванн |  | + |  |  |
| 32 | Чищення ватерлінії та бортів щіткою для басейнів |  | + |  |  |
| 33 | Перевірка працездатності та обслуговування підйомника реабілітаційного стаціонарного з електроприводом | + |  |  |  |
| 34 | Аналіз складу та температури води | + |  |  |  |
| 35 | Занесення результатів обслуговування в журнал *(журнал надається Виконавцем)* | + |  |  |  |
| 36 | Утримання зони басейну та технологічних приміщень в чистому та безпечному стані, | + |  |  |  |
| 37 | Обслуговування підводної бігової доріжки (Focus Junior) | Здійснюється відповідно до рекомендацій виробника | | | |
| 38 | Обслуговування бальнеологічних ванн (ACTPA ВБ-02) | Здійснюється відповідно до рекомендацій виробника | | | |

**Таблиця №3**

**Для підтвердження відповідності технічним та якісним характеристикам предмету закупівлі Учасник у своїй пропозиції надає наступні документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Вимога:** | **Документ, що підтверджує:** |
|  | Учасник повинен мати у наявності необхідні дозвільні документи на провадження діяльності (якщо таке передбачено чинним законодавством України). | Копію документу, виданого відповідним органом, або лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи із прикладанням печатки про те, що вид діяльності не підлягає ліцензуванню. |
|  | Учасник повинен підтвердити відповідність запропонованих послуг встановленим Вимогам до предмету закупівлі за формою Таблиці №4 Додатку №1 до тендерної документації. | Лист за підписом уповноваженої особи із прикладанням печатки, щодо відповідності запропонованих послуг встановленим Вимогам до предмету закупівлі за формою Таблиці №4 Додатку №1 до тендерної документації |
|  | Учасник повинен підтвердити, що буде використовувати лише сертифіковану хімічну продукцію. | Гарантійний лист, щодо використання, під час надання послуг, сертифікованої хімічної продукції.  Учасник повинен надати сертифікат відповідності та/або свідоцтво про визнання відповідності та/або декларацію про відповідність та/або висновок санітарно-епідеміологічної експертизи на хімічну продукцію, виданого уповноваженим органом. |
|  | Учасник повинен підтвердити надання послуг Замовнику власними силами, засобами та технікою. | Лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи із прикладанням печатки, щодо надання послуг Замовнику власними силами, засобами та технікою із зазначенням переліку техніки та засобів, що буде використовуватися. |
|  | Для проведення контролю параметрів води використовувати фотометричну станцію аналізу. | Довідку у довільній формі за підписом уповноваженої особи із прикладанням печатки щодо наявності тестеру. |
|  | Учасник повинен підтвердити наявність досвіду з обслуговування підводної бігової доріжки (Focus Junior). | Довідку у довільній формі за підписом уповноваженої особи із прикладанням печатки, копію виконаного договору про обслуговування підводної бігової доріжки (Focus Junior). |

**Інформація щодо відповідності запропонованих послуг встановленим вимогам до предмету закупівлі, що зазначені у Таблиця №2 Додатку №1 до тендерної документації**

*Учасник повинен подати заповнену Таблицю №4*

**Таблиця №4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст робіт** | **Періодичність** | | | **Примітки** | **Відповідність**  **Так/ні** |
| **Щоденно** | **Щотижнево** | **Щомісячно** |  |
| 1 | Перевірка налаштувань дозуючого пристрою ASTRAL POOL Kontrol 800 PRC та PoolBasic, калібрування електродів рН та вільного хлору, у разі виходу їх з ладу, заміна за рахунок Виконавця | **+** |  |  |  |  |
| 2 | Перевірка цілісності лінії забору реагента | **+** |  |  |  |  |
| 3 | Перевірка цілісності лінії подачі реагента |  | **+** |  |  |  |
| 4 | Промивка піщаних фільтрів |  |  | **+** |  |  |
| 5 | Контроль та порівняння показів манометрів до промивки фільтрів і після |  | **+** |  |  |  |
| 6 | Перевірка працездатності клапанів фільтрів | **+** |  |  |  |  |
| 7 | Перевірка герметичності фільтрів | **+** |  |  |  |  |
| 8 | Перевірка цілісності гідравлічної системи басейну | **+** |  |  |  |  |
| 9 | Чищення фільтрів насосів фільтрувальної системи |  | **+** |  |  |  |
| 10 | Перевірка працездатності та обслуговування насосів фільтрувальної системи |  | **+** |  |  |  |
| 11 | Чищення корзин скимерів |  | **+** |  |  |  |
| 12 | Перевірка працездатності поплавків скимерів | **+** |  |  |  |  |
| 13 | Перевірка цілісності скимерів | **+** |  |  |  |  |
| 14 | Перевірка коректності показань дозуючого пристрою | **+** |  |  |  |  |
| 15 | Перевірка рівня реагента, Cl | **+** |  |  |  |  |
| 16 | Перевірка рівня реагента, PH | **+** |  |  | Забезпечення реагентами здійснюється за рахунок Виконавця |  |
| 17 | Перевірка рівня реагента, Пергідроль | **+** |  |  |  |  |
| 18 | Перевірка клапанів вприскування реагентів |  | **+** |  |  |  |
| 19 | Перевірка працездатності ультрафіолетової установки, її цілісності та герметичності |  | **+** |  |  |  |
| 20 | Перевірка працездатності, цілісності та герметичності теплообмінника |  | **+** |  |  |  |
| 21 | Перевірка працездатності, цілісності та герметичності електронагрівачів |  | **+** |  |  |  |
| 22 | Перевірка працездатності терморегулятора електронагрівачів |  | **+** |  |  |  |
| 23 | Перевірка працездатності контакторів електронагрівачів |  | **+** |  |  |  |
| 24 | Перевірка стану пристрою для намотування солярного покриття | **+** |  |  |  |  |
| 25 | Чищення солярного покриття |  |  | **+** |  |  |
| 26 | Перевірка працездатності та цілісності системи автоматичного підживлення | **+** |  |  |  |  |
| 27 | Перевірка та чищення датчиків системи автоматичного підживлення | **+** |  |  |  |  |
| 28 | Зовнішній огляд шафи управління електроживленням | **+** |  |  |  |  |
| 29 | Перевірка працездатності запобіжних електропристроїв | **+** |  |  |  |  |
| 30 | Чищення дна та стін басейну гідропилососом |  | **+** |  |  |  |
| 31 | Чищення дна та стін підводної бігової доріжки, гідромасажних ванн |  | **+** |  |  |  |
| 32 | Чищення ватерлінії та бортів щіткою для басейнів |  | **+** |  |  |  |
| 33 | Перевірка працездатності та обслуговування підйомника реабілітаційного стаціонарного з електроприводом | **+** |  |  |  |  |
| 34 | Аналіз складу та температури води | **+** |  |  |  |  |
| 35 | Занесення результатів обслуговування в журнал *(журнал надається Виконавцем)* | **+** |  |  |  |  |
| 36 | Утримання зони басейну та технологічних приміщень в чистому та безпечному стані, | **+** |  |  |  |  |
| 37 | Обслуговування підводної бігової доріжки (Focus Junior) | Здійснюється відповідно до рекомендацій виробника | | |  |  |
| 38 | Обслуговування бальнеологічних ванн (ACTPA ВБ-02) | Здійснюється відповідно до рекомендацій виробника | | |  |  |

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**Перелік інформації та документів, що подаються у складі тендерної пропозиції учасника на підтвердження відповідності вимогам визначеним Законом та іншим вимогам відповідно до чинного законодавства**

**Таблиця №1**

**Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.** | Заповнена довідка у формі, викладеній у Табл.№ 2 Додатку № 2 до тендерної документації, у якій має бути наведена інформація про аналогічний договір.  ***Під аналогічним договором розуміється договір про надання послуг з обслуговування басейну та іншого устаткування для гідротерапії.***  На підтвердження учасник надає завірені копії аналогічного договору та документів, що підтверджують його виконання (всі акти приймання-передачі наданих послуг передбачені даним договором та/або лист-відгук). |

**Таблиця №2**

**Довідка**

**про виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, адреса, телефон робочий, ПІБ керівника/особи, уповноваженої на підписання договорів | Предмет договору | Рік виконання договору |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  |  | (ініціали та прізвище) |

**Таблиця №3**

**Інші документи, що вимагаються замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| **Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності** | * 1. Копія Статуту або іншого установчого документу.   2. Копія документу, що підтверджує включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб).   3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку.   4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).   5. Копія паспорту (для фізичних осіб).   6. Документ, яким визначено право підпису тендерної документації, договору (керівник/уповноважена(і) особа(и)) (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, або копія наказу про призначення, або довіреність, або дорученні, або інші документи).   1.7. Завірена копія сторінок паспорту уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції, договору (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 VI, зі змінами.  1.8. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою згідно з Додатком №5 до тендерної документації. |

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робі і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову **учаснику** процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі **не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником**, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**З урахуванням викладеного, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, або (перебуваючи в зазначених обставинах) надати довідку з підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, відповідно до** [**абзацу чотирнадцятого**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411)**пункту 47 Особливостей.**

**Учасник** процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір **залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю** у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**Переможець процедури закупівлі у строк, що** **не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених **у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47**.

**Таблиця №3**

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимоги пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** |
| **4** | учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(абзац чотирнадцятий пункту 47 Особливостей )** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, або (перебуваючи в зазначених обставинах) надати довідку з підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, відповідно до [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47 Особливостей. |

**Таблиця № 4**

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимоги пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** |
| **4** | учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(абзац чотирнадцятий пункту 47 Особливостей )** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, або (перебуваючи в зазначених обставинах) надати довідку з підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, відповідно до [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47 Особливостей. |

**Таблиця №5**

**Інші документи, що вимагаються замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| **Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності** | * 1. Копія Статуту або іншого установчого документу.   2. Копія документу, що підтверджує включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб).   3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку.   4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).   5. Копія паспорту (для фізичних осіб).   6. Документ, яким визначено право підпису тендерної документації, договору (керівник/уповноважена(і) особа(и)) (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, або копія наказу про призначення, або довіреність, або дорученні, або інші документи).   1.7. Завірена копія сторінок паспорту уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції, договору (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 VI, зі змінами.  1.8. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою згідно з Додатком №5 до тендерної документації. |

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

*Форма «Цінова пропозиція» подається*

*у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА**

**«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**на закупівлі оголошену**

**Київським міським центром реабілітації дітей з інвалідністю**

**ІD:**

**Послуги з обслуговування басейну та іншого устаткування для гідротерапії,**

**код ДК 021:2015: 50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів**

Повна назва учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження, контактний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ціна тендерної пропозиції:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*зазначається цифрами та прописом, вказати вартість пропозиції з ПДВ або без ПДВ (якщо учасник не є платником податку на додану вартість відповідно до вимог чинного законодавства України)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування послуг**  **(предмет закупівлі):** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю з ПДВ\* (грн)** | **Сума з ПДВ \* (грн)** |
|  | Послуги з обслуговування басейну та іншого устаткування для гідротерапії | місяць | 10 |  |  |
| **Всього:** | | | | |  |
| **в т. ч. ПДВ:** | | | | |  |

Примітка: ***\*****- зазначається ціна та сума з ПДВ, якщо учасник процедури закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства, є платником ПДВ, якщо ж не є - необхідно зазначити вираз «(без ПДВ)».*

1. Ціна вказана з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат, що необхідні для забезпечення надання послуг.

2. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором, що буде укладено за результатами процедури закупівлі.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерної пропозицій

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником та надати його не пізніше ніж через 15 днів ( у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути подовжений до 60 днів) та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у відповідній тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).***

***Примітки:***

*Тендерна пропозиція подається на бланку Учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.*

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**про надання послуг**

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Київський міський центр реабілітації дітей з інвалідністю (41055234)**, в особі директора Терещенко Альони Василівни, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Виконавець), з іншої сторони, надалі Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику **Послуги з обслуговування басейну та іншого устаткування для гідротерапії, код ДК 021:2015: 50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів,** за адресою: м Київ, вул. Олени Теліги, 37-Г (надалі – Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити Послуги в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Перелік обладнання та техніки, що підлягає обслуговуванню зазначені в Додатку №1 до Договору, перелік та періодичність надання послуг, зазначений в Додатку №2 до Договору.

**2. СУМА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Сума цього Договору **становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_\_коп (сума прописом) у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_\_\_коп (сума прописом)/без ПДВ.** Договірнаціна вартості послуг визначається Сторонами на основі Протоколу узгодження договірної ціни на надання послуг, що додається до Договору – Додаток № 3.

2.2. Розрахунки за Послуги здійснюються протягом 30 (тридцяти) календарних днів, з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг, а у разі затримки бюджетного фінансування – розрахунок за Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на зазначені цілі.

2.3. Оплата вартості Послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця, на підставі підписаного Акту приймання-передачі наданих послуг.

**3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Акт приймання-передачі наданих послуг надається Виконавцем Замовнику не пізніше 5-го числа, за надані послуги попереднього місяця. Замовник підписує Акт приймання-передачі наданих послуг або, у випадку наявності зауважень до якості наданих Послуг, їх кількості, обсягу або наявності ненаданих Послуг, Замовник надає письмову відмову від підписання такого Акту до якої додається перелік зауважень (дефектів), які необхідно усунути.

3.2. Зауваження (дефекти) повинні бути усунені Виконавцем протягом 24 годин або в інші строки, погоджені Сторонами, але не більше 5 (п’яти) календарних днів. Після усунення всіх недоліків в наданих Послугах, Замовник підписує Акт приймання - передачі наданих Послуг.

3.3. У випадку, якщо Замовник в строк, визначений п. 3.1. не підпише Акт приймання-передачі наданих послуг та/або не надасть письмової відмови від прийняття Послуг, надані Послуги вважаються прийнятими, а Акт приймання-передачі наданих послуг – підписаним зі сторони Замовника без зауважень.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Права та обов’язки Виконавця:**

4.1.1. В цілях своєчасного і якісного надання послуг, Виконавець спільно із Замовником здійснює ознайомлення з об'єктом, на якому передбачається надання послуг, в терміни погоджені із Замовником.

4.1.2. Виконавець суворо дотримується правил техніки безпеки, охорони праці, перепускного режиму для автотранспорту і персоналу, керується дозволеними маршрутами руху транспорту, а також вказівками охорони і відповідальних за надання послуг представників Замовника, правил внутрішнього розпорядку при наданні послуг на території Замовника. Послуги надаються штатними працівниками Виконавця без залучення субпідрядників.

4.1.3. Виконавець зобов'язаний представляти Замовникові список осіб і відомості про них, необхідні для оформлення документів на право проходу на обслуговувану територію.

4.1.4. Виконавець зобов’язується мати дозволи, допуски, необхідні для надання послуг, передбачених цим Договором, а також штатний персонал, виробничі потужності, техніку, матеріали, необхідні для виконання обов'язків за цим Договором.

4.1.5. Послуги технічного обслуговування на території об'єкту необхідно робити в години, погоджені із Замовником.

4.1.6. При виникненні аварійної ситуації у вихідний день або нічний час прибуття фахівця забезпечується виконавцем впродовж 2-х годин з моменту отримання такого повідомлення у будь-який спосіб.

4.1.7. Усі послуги, що пов'язані з відключенням систем, повинні заздалегідь узгоджуватися із Замовником, не пізніше, ніж за 24 години до планованого терміну.

4.1.8. Виконавець зобов'язаний, на вимогу уповноважених представників Замовника, інформувати про хід надання послуг, представляти технічні консультації персоналу Замовника.

4.1.9. Послуги надаються Виконавцем відповідно до Договору, у зазначені терміни, перевіреними і справними інструментами і повіреними приладами.

4.1.10. Виконавець зобов'язаний знаходитися на об'єкті в чистому спеціалізованому одязі.

4.1.11. Після завершення надання послуг Виконавець зобов'язаний повернути Замовникові отриману від нього документацію, у разі якщо така надавалась.

4.1.12. У разі заміни устаткування в процесі експлуатації, Сторони зобов’язані скласти акт про заміну устаткування або частини устаткування.

4.1.13. У разі спричинення збитку при наданні послуг майну Замовника, його співробітникам або третім особам, Виконавець відшкодовує збиток у повному об'ємі.

4.1.14. Після надання послуг Виконавець зобов'язаний залишити об'єкт в чистоті.

4.1.15. Уся повнота відповідальності за недотримання правил при наданні цих послуг на об'єкті представниками Виконавця покладається на Виконавця.

4.1.16. При наданні послуг Виконавець повинен використовувати якісні матеріали, сертифіковані хімічні препарати, інші засоби та техніку, що є безпечними для застосування та відповідають вимогам чинного законодавства тощо.

4.1.17. Виконавець організовує своїми силами і за свій рахунок склад тимчасового зберігання інструменту, матеріалів і устаткування поза територією Замовника.

4.1.18. Безоплатно та протягом 24 годин усувати на вимогу Замовника недоліки та інші порушення умов договору про якість робіт, допущені в ході виконання зобов'язань за цим Договором.

4.1.19. За свій рахунок здійснювати закупівлю хімічних матеріалів для обслуговування басейну та проводити своїми силами і за свій рахунок комплексне обслуговування техніки, а також виконувати інші дії, необхідні для повноцінного надання послуг та виконання зобов'язань у повному обсязі за цим Договором.

4.1.20. Надавати на першу вимогу Замовника всі необхідні сертифікати та дозволи на хімічні засоби та обладнання, які використовуються для надання послуг, передбачені чинним законодавством.

4.1.21. Виконавець зобов'язаний не розголошувати конфіденційну інформацію, передану йому Замовником і отриману в ході надання послуг.

4.1.22. Для проведення контролю параметрів води використовувати фотометричну станцію аналізу.

4.1.23. Забезпечення реагентами здійснюється за рахунок Виконавця.

**4.2. Права та обов’язки Замовника:**

4.2.1. Замовник зобов’язаний забезпечити Виконавцю доступ до зон і приміщень, на яких надаються послуги згідно цього Договору.

4.2.2. Замовник зобов’язаний забезпечити Виконавцю на час надання Послуг можливість користуватись електроенергією, водою.

4.2.3. Замовник зобов’язаний своєчасно підписувати Акти приймання-передачі наданих послуг та інші документи, які необхідні для виконання даного Договору. Замовник має право вимагати від Виконавця належного виконання умов даного договору, у тому числі належного та своєчасного надання послуг.

4.2.4. Замовник має право здійснювати контроль та проводити перевірки наданих послуг за цим договором. Замовник має право пред’являти претензії Виконавцю щодо якості наданих останнім Послуг.

4.2.5. Якщо Виконавець не приступає до виконання даного Договору в строк, узгоджений Сторонами, або надає Послуги настільки повільно, що закінчення їх до строку стає неможливим, Замовник має право відмовитися від надання Послуг і вимагати відшкодування збитків.

4.2.6. Замовник зобов’язаний виконувати вимоги Виконавця, передбачені умовами Договору, спрямовані на забезпечення належного надання Послуг.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

* 1. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.
  2. В разі ненадання Виконавцем послуг або надання неякісних послуг, а також за неналежно та несвоєчасно надані послуги, Виконавець зобов’язаний відшкодувати збитки, сплати неустойку, пеню, штраф та передбачені чинним законодавством санкції за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по Договору.
  3. У випадку прострочення надання послуг проти строків, установлених цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості ненаданих Послуг, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.
  4. У разі недотримання умов Договору щодо якості та/або терміну надання Послуг передбачених Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих та/або неякісних послуг за кожний день прострочення.
  5. Сплата Стороною визначених цим Договором та чинним законодавством України штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов’язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов’язку платити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.
  6. Виконавець самостійно несе відповідальність за наявність ліцензій, дозволів, допусків, необхідних для надання послуг, передбачених цим Договором, а також за наявність штатного персоналу, виробничих потужностей, техніки, матеріалів, необхідних для виконання обов'язків за цим Договором.
  7. Виконавець під час надання послуг несе матеріальну відповідальність і відшкодовує повну вартість шкоди, заподіяного майну Замовника або майну, за яке відповідає Замовник.
  8. Виконавець не несе відповідальність за заподіяну майну Замовника або майну, за яке відповідає Замовник, шкоду, якщо доведе, що працівниками Виконавця були вжиті всі заходи для запобігання такій шкоді.
  9. Розмір шкоди повинен бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунком вартості викраденого, знищеного або пошкодженого майна, складеним за участі Виконавця та звіреним з бухгалтерськими даними.

**6. РОЗВ’ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК**

6.1. Суперечки між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

6.2. Всі питання, що не знайшли врегулювання в цьому Договорі, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

**7. ФОРС–МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання, затримку у виконанні або неналежне виконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання або затримка виконання безпосередньо чи опосередковано викликані обставинами форс-мажору.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором, унаслідок обставин форс-мажору, повинна не пізніше ніж через 10 (десять) днів письмово проінформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки.

7.3. Для цього Договору обставинами форс-мажору вважаються будь-які обставини, які впливають на виконання Договору, які знаходяться поза межею контролю Сторін і не обмежуючи вищевказаного, включають пожежу, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, дії державних органів, заколоти, військові дії, тощо.

7.4. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується відповідною довідкою Торгово-промислової палати України або іншої уповноваженої організації.

**8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у даному Договорі реквізитів і зобов'язуються своєчасно у письмовій формі сповіщати іншу Сторону про їх зміну. У разі неповідомлення Сторони несуть ризик настання пов'язаних з таким неповідомленням несприятливих наслідків.

8.2. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони складені у письмовій формі, підписані Сторонами і скріплені їх печатками.

8.3. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**9. ЗМІНА ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**

9.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 Перелік обладнання та техніки, що підлягає обслуговуванню;

- Додаток № 2 Перелік та періодичність надання послуг;

- Додаток № 3 Протокол узгодження договірної ціни на надання послуг.

1. **12. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Київський міський центр реабілітації**  **дітей з інвалідністю**  Адреса: 04086, м. Київ,  вул. Олени Теліги, буд. 37-Г.  Код ЄДРПОУ: 41055234.  Р/р.: UA798201720344270001000098383  в УДКСУ у Шевченківському р-ні м. Києва.  Тел. (044) 467-00-13  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Терещенко** | **Виконавець:** |

**Додаток № 1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Перелік обладнання та техніки, що підлягає обслуговуванню**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** |
| 1 | Фільтр "Kripsol San Sebastian" SSB 640 | шт. | 2 |
| 2 | Шестипозиційний вентиль 2" | шт. | 2 |
| 3 | Насос ОРТІМА 50М,Q=10 куб.м./год, Н=8м., Р=0,33 кВт | шт. | 3 |
| 4 | Автоматична станція контролю рН, СІ | шт. | 1 |
| 5 | Насос дозатор перистальтичний для дозування коагулянту | шт. | 1 |
| 6 | Система ультрафіолетової обробки води TRIOGEN TR2-2 | шт. | 1 |
| 7 | Теплообмінник НІ-FLO, 28 кВт | шт. | 1 |
| 8 | Електронагрівач 12 кВт з датчиком протоку | шт. | 1 |
| 9 | Дренажний насос Реdгоllо ТОР 5, Q=15 куб.м./год, Р=0,92 кВт. | шт. | 1 |
| 10 | Бак розриву потоку 1,0 куб.м. | шт. | 1 |
| 11 | Дренажний насос Реdгоllо ТОР 3, Q=8 куб.м./год, Р=0,55 кВт. | шт. | 1 |
| 12 | Драбина на чотири сходинки з нержавіючої сталі | шт. | 1 |
| 13 | Фланці для кріплення драбини | шт. | 4 |
| 14 | Поручень з нержавіючої сталі пристінний діаметром 32мм | м/п | 16,25 |
| 15 | ЩУ 1 з обладнанням водопідготовки басейну | шт. | 1 |
| 16 | Скимер | шт. | 2 |
| 17 | Стінова форсунка | шт. | 6 |
| 18 | Донний випуск 2" | шт. | 3 |
| 19 | Пристрій для автоматичного підживлення басейну механічного типу | шт. | 1 |
| 20 | Ролета для солярного накритиття | шт. | 1 |
| 21 | Солярне (теплозберігаюче) накриття | кв.м. | 23 |
| 22 | Штанга гідропилососу 1,8-2,4 м | шт. | 1 |
| 23 | Щітка гідропилососу | шт. | 1 |
| 24 | Шланг гідропилососу 10 м. | шт. | 1 |
| 25 | Система протитечіі на 2 форсунки (стіновий гідромасаж з насосом, запорною арматурою), масажн. шланг, Q=75 куб.м./год. | шт. | 1 |
| 26 | Підйомник реабілітаційний стаціонарний з електроприводом для басейнів ПГР-120 ЕО | шт. | 1 |
| 27 | Підводна бігова доріжка (Focus Junior) | шт. | 1 |
| 28 | Ванна бальнеологічна (ACTPA ВБ-02) | шт. | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Київський міський центр реабілітації**  **дітей з інвалідністю**  Адреса: 04086, м. Київ,  вул. Олени Теліги, буд. 37-Г.  Код ЄДРПОУ: 41055234.  Р/р.: UA798201720344270001000098383  в УДКСУ у Шевченківському р-ні м. Києва.  Тел. (044) 467-00-13  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Терещенко** | **Виконавець:** |

**Додаток № 2**

**до Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Перелік та періодичність надання послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст робіт** | **Періодичність надання послуг** | | | **Графік надання послуг** |
| **Щоденно** | **Щотижнево** | **Щомісячно** |
| 1 | Перевірка налаштувань дозуючого пристрою ASTRAL POOL Kontrol 800 PRC та PoolBasic, калібрування електродів рН та вільного хлору, у разі виходу їх з ладу, заміна за рахунок Виконавця | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 2 | Перевірка цілісності лінії забору реагента | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 3 | Перевірка цілісності лінії подачі реагента |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 4 | Промивка піщаних фільтрів |  |  | **+** | Березень -Грудень 2024 р. |
| 5 | Контроль та порівняння показів манометрів до промивки фільтрів і після |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 6 | Перевірка працездатності клапанів фільтрів | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 7 | Перевірка герметичності фільтрів | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 8 | Перевірка цілісності гідравлічної системи басейну | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 9 | Чищення фільтрів насосів фільтрувальної системи |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 10 | Перевірка працездатності та обслуговування насосів фільтрувальної системи |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 11 | Чищення корзин скимерів |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 12 | Перевірка працездатності поплавків скимерів | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 13 | Перевірка цілісності скимерів | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 14 | Перевірка коректності показань дозуючого пристрою | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 15 | Перевірка рівня реагента, Cl | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 16 | Перевірка рівня реагента, PH | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 17 | Перевірка рівня реагента, Пергідроль | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 18 | Перевірка клапанів вприскування реагентів |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 19 | Перевірка працездатності ультрафіолетової установки, її цілісності та герметичності |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 20 | Перевірка працездатності, цілісності та герметичності теплообмінника |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 21 | Перевірка працездатності, цілісності та герметичності електронагрівачів |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 22 | Перевірка працездатності терморегулятора електронагрівачів |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 23 | Перевірка працездатності контакторів електронагрівачів |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 24 | Перевірка стану пристрою для намотування солярного покриття | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 25 | Чищення солярного покриття |  |  | **+** | Березень -Грудень 2024 р. |
| 26 | Перевірка працездатності та цілісності системи автоматичного підживлення | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 27 | Перевірка та чищення датчиків системи автоматичного підживлення | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 28 | Зовнішній огляд шафи управління електроживленням | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 29 | Перевірка працездатності запобіжних електропристроїв | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 30 | Чищення дна та стін басейну гідропилососом |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 31 | Чищення дна та стін підводної бігової доріжки, гідромасажних ванн |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 32 | Чищення ватерлінії та бортів щіткою для басейнів |  | **+** |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 33 | Перевірка працездатності та обслуговування підйомника реабілітаційного стаціонарного з електроприводом | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 34 | Аналіз складу та температури води | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 35 | Занесення результатів обслуговування в журнал *(журнал надається Виконавцем)* | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 36 | Утримання зони басейну та технологічних приміщень в чистому та безпечному стані, | **+** |  |  | Березень -Грудень 2024 р. |
| 37 | Обслуговування підводної бігової доріжки (Focus Junior) | Здійснюється відповідно до рекомендацій виробника | | | Березень -Грудень 2024 р. |
| 38 | Обслуговування бальнеологічних ванн (ACTPA ВБ-02) | Здійснюється відповідно до рекомендацій виробника | | | Березень -Грудень 2024 р. |

**Замовник: Виконавець:**

**Київський міський центр реабілітації**

**дітей з інвалідністю**

Адреса: 04086, м. Київ,

вул. Олени Теліги, буд. 37-Г.

Код ЄДРПОУ: 41055234.

Р/р.: UA798201720344270001000098383

в УДКСУ у Шевченківському р-ні м. Києва.

Тел. (044) 467-00-13

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Терещенко**

**Додаток № 3**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**Протокол узгодження договірної ціни на надання послуг**

**Київський міський центр реабілітації дітей з інвалідністю (41055234),** в особі директора Терещенко Альони Василівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Виконавець), з іншої сторони, надалі Сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про розмір договірної ціни на **Послуги з обслуговування басейну та іншого устаткування для гідротерапії, код ДК 021:2015: 50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів** (надалі – Послуги) згідно з даним Договором і складає ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*грн\_\_\_\_\_коп (сума прописом) у т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_\_\_коп (сума прописом)/без ПДВ.**

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування послуг**  **(предмет закупівлі):** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю з/без ПДВ\* (грн)** | **Сума з/без ПДВ \* (грн)** |
| 1. | Послуги з обслуговування басейну та іншого устаткування для гідротерапії | місяць | 10 |  |  |
| **Всього::** | | | | |  |
| **в т. ч. ПДВ::** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Київський міський центр реабілітації**  **дітей з інвалідністю**  Адреса: 04086, м. Київ,  вул. Олени Теліги, буд. 37-Г.  Код ЄДРПОУ: 41055234.  Р/р.: UA798201720344270001000098383  в УДКСУ у Шевченківському р-ні м. Києва.  Тел. (044) 467-00-13  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Терещенко** | **Виконавець:** |

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

**Лист-згода**

(для фізичних осіб, суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали