**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

*Примітка: учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми документу*

ПРОЄКТ

**ДОГОВІР №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»** (далі –Замовник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі  – Виконавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони,

надалі за текстом разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона**,** враховуючи результат проведення закупівлі: UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: **Придбання програмного забезпечення ClickUp**, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, пунктом десятим Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, та іншими нормативно-правовими актами України, правом Сторін укладати договори, норми яких не суперечать діючому законодавству, уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених Договором, передати Замовнику програмне забезпечення ClickUp Business Plan Seats (далі – ПЗ), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити його відповідно до умов Договору.

Розробником ПЗ є Mango Technologies, Inc. (далі  – Розробник, виробник, Правовласник).

* 1. Предмет Договору визначено за кодом ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 48150000-4 – Пакети програмного забезпечення для керування виробничими процесами.
	2. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики ПЗ викладена у Технічних вимогах (Додаток 1 до Договору, що є його невід’ємною частиною), далі – Технічні вимоги.
	3. Обсяги закупівлі за Договором можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансового стану та/або його потреб.
1. **ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ**
	1. Виконавець повинен забезпечити передачу Замовнику ПЗ, якість якого відповідає умовам Договору, Технічним вимогам, документам Розробника та іншим встановленим вимогам, які є обов’язковими на території України на момент укладення Договору. ПЗ має бути працездатним та працювати без помилок на момент укладення та виконання Договору.
2. **ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**
	1. Замовник зобов’язується сплатити Виконавцю плату за ПЗ в розмірі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** *(якщо Виконавець – платник ПДВ).*
	2. До складу ціни Договору (плата за ПЗ) входить в тому числі вартість технічної підтримки, всі можливі витрати Виконавця на виконання умов Договору, а також податки, збори та інші обов’язкові платежі.
	3. Розрахунки здійснюються в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний в Договорі, протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акта приймання-передачі програмного забезпечення ClickUp Business Plan Seats.
3. **СТРОКИ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**
	1. Виконавець передає Замовнику ПЗ шляхом надання доступу до нього на вебсайті Розробника з допомогою логіна і пароля, які дозволять Замовнику отримати доступ до ПЗ відповідно до умов Договору.

Замовник має отримати доступ до ПЗ впродовж 30 (тридцяти) календарних днів з дати укладення Договору.

* 1. Логін і пароль передаються Замовнику за Актом приймання-передачі програмного забезпечення ClickUp Business Plan Seats на паперовому носії в опечатаному Виконавцем конверті.
	2. Передача ПЗ Виконавцем та його приймання Замовником підтверджується шляхом підписання Сторонами Акта приймання-передачі програмного забезпечення ClickUp Business Plan Seats.
	3. Виконавець гарантує, що на вебсайті Розробника у вільному доступі знаходиться вся необхідна інформація для роботи користувачів та доступ до технічної підтримки ПЗ.
	4. У разі ненадання або неналежного оформлення Виконавцем документів, передбачених Договором, Замовник має право відмовитись від їх прийняття, про що Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання.
	5. Виконавець зобов’язаний без додаткової оплати впродовж 5 (п’яти) календарних днів або в інший узгоджений із Замовником строк відповідно до Акта з переліком необхідних доопрацювань, вказаного у п. 4.5. Договору, вжити всіх заходів та усунути недоліки.
1. **ГАРАНТІЇ ВИКОНАВЦЯ**
	1. Виконавець гарантує, що має повноваження на виконання Договору і є авторизованим представником Правовласника.
	2. Виконавець на умовах Договору забезпечує передачу Замовнику ПЗ від Розробника або його офіційного представника (дистриб’ютора) в Україні, внаслідок чого Замовник отримує ПЗ у строк, на умовах та спосіб роботи з яким визначені у Технічних вимогах.
	3. Виконавець гарантує Замовнику, що має належні права, на розповсюдження ПЗ Правовласника на території України для його використання Замовником в своїй діяльності та не буде жодним чином порушувати будь-яких прав інтелектуальної власності третіх осіб, у випадку дотримання Замовником умов цього Договору та прав Правовласника, а також гарантує те, що передача ПЗ шляхом надання логіну та паролю для доступу до нього здійснюється з відома та згоди Правовласника.
	4. Строк технічної підтримки ПЗ, переданого за цим Договором, становить 1 (один) рік з дати підписання Сторонами Акта приймання-передачі програмного забезпечення ClickUp Business Plan Seats. Технічна підтримка здійснюється відповідно до Технічних вимог.
	5. Виконавець гарантує, що на момент передачі Замовнику ПЗ, що передається, не є предметом суперечок з третіми особами, не є предметом застави і Виконавець має права на його передачу, що підтверджується відповідним дозволом Розробника - Mango Technologies, Inc.  Крім цього Виконавець гарантує, що на момент передачі Замовнику ПЗ у Розробника та/або авторів ПЗ відсутні будь-які підстави оспорювати передачу Замовнику ПЗ та його використання Замовником на умовах Договору.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
	1. **Виконавець має право:**
		1. Здійснювати контроль використання Замовником ПЗ відповідно до Технічних вимог без права втручання в господарську діяльність Замовника.
		2. З урахуванням вимог законодавства та, попередньо повідомивши Замовника, визначити обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю або є конфіденційними, і вимагати від Замовника нерозголошення цих відомостей.
		3. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за використання ПЗ, визначену цим Договором.
		4. Впродовж строку дії Договору вимагати від Замовника негайного припинення будь-якого неправомірного (незаконного) використання ПЗ, якщо воно перевищує обсяги прав Замовника, які визначені у Договорі та Технічних вимогах.
		5. Інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.
	2. **Замовник має право:**
		1. Вимагати передачі йому ПЗ Виконавцем та отримання від Виконавця засобів авторизації (логін і пароль), у строки, спосіб та на умовах, визначених Договором.
		2. Використовувати ПЗ на умовах Договору.
		3. Робити запити і одержувати засоби авторизації (логін і пароль), необхідну інформацію та документи, що мають відношення до предмету Договору та знаходяться у Виконавця. Отримувати інформацію щодо ПЗ у будь-якій формі, яка є необхідною для забезпечення реальної можливості Замовника використовувати ПЗ у спосіб, передбачений Договором.
		4. Відмовитись від приймання виконання зобов’язань за Договором у разі невідповідності документів, зазначених в Договорі, умовам законодавства та Договору.
		5. На законну вимогу компетентних органів щодо правомірності (законності) користування ПЗ надавати їм для ознайомлення відповідні документи.
		6. Інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.
	3. **Виконавець зобов’язаний:**
		1. Передати Замовнику ПЗ шляхом надання логіну і паролю для авторизації на вебсайті Розробника у строки, спосіб та на умовах, визначених Договором.
		2. Впродовж строку дії Договору відповідно до запиту Замовника своєчасно забезпечувати його інформацією та документами, що стосуються предмета Договору і необхідні для виконання умов Договору.
		3. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє в Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника.
		4. Оформляти первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
		5. Не брати участь у легалізації («відмиванні») доходів, одержаних злочинним шляхом, а саме не вчиняти будь-які дії, пов’язані із вчиненням фінансової операції чи правочину з активами, одержаними внаслідок вчинення злочину, а також вчиненням дій, спрямованих на приховання чи маскування незаконного походження таких активів або володіння ними, прав на такі активи, джерел їх походження, місцезнаходження, переміщення, зміну їх форми (перетворення), а також набуттям, володінням або використанням активів, одержаних внаслідок вчинення злочину.
		6. Виконувати свої зобов’язання за Договором якісно, своєчасно та в повному обсязі відповідно до умов Договору.
		7. Забезпечувати надання Замовнику технічної підтримки ПЗ його Розробником протягом 1 (одного) року з дати підписання Сторонами Акта приймання-передачі програмного забезпечення ClickUp Business Plan Seats.
	4. **Замовник зобов’язаний:**
		1. Використовувати ПЗ на умовах Договору та сумлінно виконувати всі умови, вимоги і обов’язки, встановлені Договором.
		2. Здійснити оплату за ПЗ відповідно до умов Договору.
		3. Не розголошувати будь-які відомості, що стосуються ПЗ та є конфіденційною або комерційною інформацією, окрім випадків, коли таке розголошення є обов’язком Замовника відповідно до чинного законодавства України.
		4. Дотримуватися особистих немайнових прав Розробника.
3. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та умовами Договору.
	2. За прострочення виконання грошових зобов’язань, Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від суми заборгованості за кожен день прострочення.
	3. За прострочення передачі ПЗ Виконавець сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від ціни Договору за кожен день прострочення.
	4. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором Замовник має право використати такі оперативно-господарські санкції:
		1. Відмова від виконання подальших своїх зобов’язань за Договором зі звільненням від відповідальності за таке невиконання.
		2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських (договірних) відносин з Виконавцем.
4. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які не існували під час укладення Договору, виникли поза волею Сторін та безпосередньо вплинули на можливість виконання ними своїх зобов’язань за Договором та не могли бути усунуті розумними діями Сторін, а саме: стихійні лиха, аварії, пожежі, катастрофи, епідемії, епізоотії, війна, несприятливі погодні умови тощо, перебої в електроживленні, глобальні перебої в роботі українських і міжнародних сегментів мережі Інтернет, збої систем маршрутизації, збої в розподіленій системі доменних імен, збої, викликані хакерськими і DDOS-атаками тощо.
	2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії  обставин непереборної сили, зазначених у пункті 8.1. Договору, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення письмово повідомити про це іншу Сторону.
	3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є підтвердження офіційними документами Київської торгово-промислової палати. Якщо Сторони без поважних причин не сповістили про виникнення обставин непереборної сили, то вони у подальшому не мають права вимагати зміни строків виконання умов Договору.
	4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. До дати розірвання Договору Сторони повинні провести звірку взаєморозрахунків.
	5. Сторони домовились про те, що для цілей цього Договору, воєнний стан введений на території України Указом Президента № 64/2022 від 24.02.2022 (зі змінами та доповненнями) не вважається непереборною обставиною (форс-мажором), крім випадку, настання активних бойових дій на території виконання Договору (загострення ситуації – ракетних ударів, артилерійських обстрілів тощо).
5. **ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ**
	1. Сторони зобов’язується не розголошувати та не розкривати інформацію (далі за текстом – Інформація) третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення.

Під Інформацією розуміється, інформація яка:

- зберігається в письмовій, електронній або в будь-якій іншій матеріальній формі й стосується будь-яких персональних даних фізичних осіб;

- є інформацією про відповідні засоби авторизації (логін, пароль), які дозволяють ідентифікувати представників Сторін в комп’ютерних програмах (Системі, інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах тощо);

- надана для виконання Договору або стала відома під час виконання Договору.

* 1. Сторони погоджуються з тим, що будь-яка Інформація, яка передається в усній формі, буде вважатися Інформацією до того часу, поки неконфіденційний характер такої інформації буде підтверджений в письмовій формі.
	2. Будь-яка Інформація буде передаватися Сторонами виключно для обмеженого використання з метою виконання Договору.
	3. Сторона, якій адресована Інформація (далі за текстом цього розділу – Отримувач), зобов’язується:
		1. Зберігати Інформацію, розкритої Стороною, що її розкриває (далі за текстом – Надавач).
		2. Не використовувати Інформацію без попередньої письмової згоди Надавача.
		3. Надавати доступ до Інформації тільки тим працівникам, яким необхідно знати таку Інформацію для виконання своїх службових обов’язків, Договору. При цьому Отримувач повинен забезпечити дотримання вказаними працівниками зобов’язань щодо збереження інформації, передбачених Договором, й несе відповідальність за дотримання вказаними працівниками зобов’язань щодо захисту інформації, передбачених Договором.
	4. Кожна Сторона цим визнає, що несанкціоноване розкриття або використання Інформації іншої Сторони може заподіяти непоправну шкоду іншій Стороні.
	5. Інформація, отримана від Надавача, не буде вважатися Інформацією з обмеженим доступом у випадку:

- Інформація була доступна широкому колу осіб на момент її розкриття Отримувачу;

- Інформація після отримання від Надавача стала доступною широкому колу осіб з джерел, не пов’язаних із Отримувачем;

- Надавач в письмовій формі надав згоду на розкриття Інформації.

* 1. Сторони погоджуються, що Отримувач може надати інформацію третім особам в прямо передбачених чинним законодавством України випадках, які зобов’язують Отримувача поширити таку інформацію на вимогу третіх осіб (рішення суду, офіційний запит правоохоронних або інших компетентних державних органів).
	2. Зобов’язання, що містяться в цьому Розділі, є чинними впродовж 5 (п’яти) років з моменту одержання конкретної Інформації, незалежно від припинення дії Договору. Виключенням з цього правила є випадки, коли Надавачем встановлено іншу тривалість дії заборони на розголошення, про що Надавач в письмовій формі повідомив Отримувача.
	3. Припинення дії Договору не припиняє зобов’язань Сторін щодо нерозголошення Інформації, яка була розкрита в період його дії.
	4. Сторони несуть відповідальність за безпідставне поширення Інформації відповідно до чинного законодавства України. Сторона, що допустила безпідставне поширення Інформації, зобов’язується відшкодувати іншій Стороні збитки, спричинені таким поширенням, а також компенсувати упущену вигоду.
1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
	1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, в частині строку користування ПЗ – відповідно до Технічних вимог, технічної підтримки ПЗ – до завершення термінів, вказаних у п. 5.4 Договору, в частині розрахунків – до повного їх виконання.
	2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
2. **ПОРЯДОК РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**
	1. У разі будь-яких спорів та/або розбіжностей між Сторонами у зв’язку з тлумаченням та/або виконанням умов Договору, та/або будь-яким його порушенням, припиненням дії або нечинністю, Сторони вживають максимальних заходів для вирішення такого спору шляхом переговорів.
	2. Спірні питання, які виникатимуть по Договору, якщо Сторони не вирішили їх шляхом переговорів, передаються на розгляд до господарського суду згідно з правилами підвідомчості й підсудності, встановлених чинним законодавством України.
3. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
	1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії всім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності та здійснюють антикорупційні заходи згідно з чинним законодавством України та затвердженою Антикорупційною програмою Замовника.
	2. Усім працівникам Сторін заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов’язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їх роботи чи посади.
	3. Сторони зобов’язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.
4. **ІНШІ ЗОБОВʼЯЗАННЯ ВИКОНАВЦЯ**
	1. Виконавець підтверджує та гарантує, що на момент укладення Договору та протягом всього строку його дії:

(а) він не є резидентом  та/чи  громадянином  російської  федерації/республіки білорусь/ держави-агресора та не є суб’єктом господарювання/юридичною особою, створеним/створеною та/або зареєстрованим/ зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора;

(б) російська федерація/республіка білорусь/держава-агресор, громадяни російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора, не є кінцевими бенефіціарними власниками (власником) Виконавця та/або членом та/або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі Виконавця 10 і більше відсотків;

(в) Виконавець не здійснює продаж товарів, робіт, послуг, тощо походженням з російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора, у тому числі і ті, що є предметом Договору;

(г) до Виконавця не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів.

13.2. Виконавець зобов’язується:

(а) у разі зміни інформації щодо будь-якої із зазначених вище гарантій протягом 3 (трьох) робочих днів від дати зміни в статусі інформації письмово проінформувати про це Замовника;

(б) не залучати третіх осіб, які не відповідають характеристикам, наведеним у п.п. (а)-(г) п. 13.1. до виконання зобов’язань за цим Договором.

13.3. Замовник має право на розірвання Договору в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення Виконавця не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до дати такого розірвання у разі:

(а) виявлення Замовником обставин, що свідчать про порушення Виконавця гарантій та зобов’язань, наданих у п. 13.1 та п.п.(б) п. 13.2 Договору;

(б) отримання від Виконавця повідомлення, зазначеного у п.п.(а) п. 13.2 Договору.

1. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Будь-які зміни чи доповнення до Договору будуть дійсними та обов’язковими для виконання лише за умови їх взаємного узгодження Сторонами та письмового оформлення у вигляді додаткової угоди до Договору, яка після підписання її Сторонами стає невід’ємною частиною Договору.
	2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом дев’ятнадцятим Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.
	3. Усі повідомлення, які направляються Сторонами одна одній відповідно до Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони надіслані цінним листом з описом вкладення з повідомленням про вручення або електронною поштою з одночасним одержанням повідомлення про одержання, або доставлені особисто за адресами, вказаними в Договорі. У разі, якщо повідомлення не буде отримано Стороною, що буде підтверджено поверненням Стороні-відправнику поштового повідомлення з відміткою про неможливість вручення, в тому числі на підставі зміни Стороною-одержувачем адреси, вказаної в Договорі, про що інша Сторона не була сповіщена, повідомлення вважається отриманим з дати його відправлення незалежно від фактичного отримання.
	4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.
	5. Про всі зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів Сторони повинні негайно інформувати одна одну не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дати настання відповідних змін. Повідомлення Сторони про зміну статусу платника податку повинно містити посилання на назву та пункт законодавчого акта, що визначає статус платника податку. В разі ненадання Стороною повідомлення про зміну нею адреси, інформація, надіслана на адресу, вказану в Договорі, вважається надісланою належним чином.
	6. Кожна зі Сторін стверджує, що особи, які підписують Договір, мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень та мають право на підписання Договору.
	7. Договір не втрачає чинності в разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.
	8. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон), підписанням Договору уповноважені представники Сторін надають одна одній свою повну необмежену строком згоду на обробку їх персональних даних будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно із Законом та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін.
	9. Сторони дають згоду (дозвіл) щодо можливості оприлюднення інформації, зазначеної у Договорі та документах, які підтверджують його виконання (Договір, Акт приймання-передачі тощо).
	10. Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.
	11. На момент укладення Договору Замовник є платником податків на загальних підставах, Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
	1. Невід’ємною частиною Договору є Додаток 1 – Технічні вимоги.
3. **РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне підприємство «Головний** **інформаційно-обчислювальний центр»** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |

Додаток 1

до Договору

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Придбання програмного забезпечення ClickUp**

**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ ТА ВИЗНАЧЕНЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Терміни та скорочення**  | **Визначення**  |
| Вебсайт  | Набір вебсторінок, які можна переглядати в інтернеті за допомогою браузера. Кожна вебсторінка містить текст, зображення, відео, аудіо або інші елементи контенту, які можуть бути доступні для перегляду користувачем  |
| Виконавець  | Фізична або юридична особа з якою Замовником укладено договір про закупівлю програного забезпечення ClickUp згідно з Технічними вимогами. |
| КП ГІОЦ (Замовник)  | Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»  |
| ПЗ  | Програмне забезпечення − сукупність програм системи оброблення інформації та програмних документів, необхідних для експлуатації цих програм  |
| Програмне забезпечення ClickUp  | Програмне забезпечення ClickUp , розробником якого є Mango Technologies Inc. (далі - Розробник), яке є онлайн-інструментом для управління проєктами, завданнями та командою. Це програмний інструмент, шо реалізує набір хмарних сервісів і дозволяє користувачам створювати проєкти, завдання, списки задач та різноманітність інших типів даних, списків і таблиць. Офіційний сайт: https://clickup.com  |
| IT-проєкт  | Цілеспрямоване, обґрунтоване та сплановане створення або модернізація програмно-технічних засобів, програмних комплексів, технічної та організаційної документації для них, управлінських рішень у межах матеріальних, фінансових, трудових та інших ресурсів, що виділені для реалізації проєкту  |
| SSO  (Single Sign-On)  | Механізм автентифікації, що дозволяє користувачам отримати доступ до кількох програм або систем за допомогою єдиного набору облікових даних. За допомогою SSO користувачам потрібно автентифікуватись лише один раз, після чого вони можуть отримати доступ до різних програм або сервісів, не вводячи свої облікові дані повторно.  |

1. **ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**
	1. **Повне найменування предмета закупівлі та умовне позначення програмного забезпечення**

Повне найменування: Придбання програмного забезпечення ClickUp

Умовне позначення програмного забезпечення: ClickUp.

* 1. **Перелік нормативно-правових документів**

Придбання   програмного забезпечення ClickUp має враховувати вимоги, що містять такі нормативно-правові документи:

* постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;
* розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 № 386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні»;
* розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 918-р «Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні»;
* розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.07.2018 № 1135 «Про затвердження Положення про забезпечення захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
1. **МЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Мета закупівлі полягає в забезпеченні швидкої й ефективної комунікації та співпраці між структурними підрозділами КП ГІОЦ у процесі реалізації IT-проєктів та завдань по них, в забезпеченні зручного і безпечного доступу до спільних даних.

Використання ClickUp для спільної роботи над IT-проєктами та завданнями дозволить покращити ефективність роботи КП ГІОЦ  у процесі реалізації різних проєктів та завдань.

1. **ХАРАКТЕРИСТИКИ ClickUP**

Для виконання завдань, описаних вище, ClickUp повинен забезпечувати:

* двофакторну автентифікацію − підтвердження своєї особи за допомогою двох різних методів: додаткове введення пароля та використання спеціального коду, який надсилається на мобільний телефон або електронною поштою;
* необмеженість команди − можливість створення необмеженої кількості команд, які можуть бути створені для проєктів, групи співробітників тощо;
* налаштування експорту файлів − можливість експорту даних з програми або сервісу в користувацьких форматах. Це дозволить користувачам легко переміщувати дані з одного інструменту до іншого або створювати власні звіти на основі даних;
* налаштування публічного доступу до інформації − можливість розширеного керування доступом до даних, що дозволить користувачам забезпечити доступ до своїх даних широкому загалу громадськості або обмеженому колу користувачів у залежності від їхніх потреб;
* налаштування автоматизацій − можливості програми або сервісу, які дозволять автоматизувати робочі завдання та процеси, створені в системі, що сприяє збільшенню продуктивності й ефективності роботи;
* налаштування внутрішніх дашбордів за допомогою набору функцій, які дозволять користувачам налаштовувати та керувати своїми завданнями і проєктами в програмі або сервісі з більшою точністю та контролем;
* налаштування контролю обліку робочого часу за допомогою набору інструментів, які дозволять користувачам відстежувати та керувати своїм часом, включаючи функції відстеження робочого часу, пауз, перерв та відпусток;
* детальну часову оцінку − можливість надання детальної оцінки часу, витраченого на виконання окремих завдань у програмі або сервісі, що дозволить користувачам краще планувати свій час і розподіляти його між різними проєктами та завданнями;
* керування завантаженістю за допомогою набору інструментів, які дозволять користувачам керувати обсягом роботи, який вони мають виконати, включаючи можливість визначення та встановлення  пріоритету та розподілу завдань між різними працівниками та планування часу на виконання завдань;
* хронологію подій та асоціативні карти, що є інструментами, які дозволять користувачам відстежувати свої проєкти та завдання у формі графіків, діаграм Ганта, таймлайнів або асоціативних карт для кращої візуалізації користувачами своїх проєктів і планування роботи;
* використання цільових папок, що надасть можливість створювати та керувати папками завдань. Це дозволить користувачам зберігати та організовувати свої цілі та проєкти у відповідній формі та керувати ними з більшою ефективністю і контролем.

Для забезпечення необхідної якості послуг з організації управління проєктами та задачами ClickUp має відповідати рівню ClickUp busines.

1. **ВИМОГИ ДО БЕЗПЕКИ**

ClickUp має забезпечувати та виконувати наступне:

* двофакторна автентифікація − підтвердження своєї особи за допомогою двох різних методів: додаткове введення пароля та використання спеціального коду, який надсилається на мобільний телефон або електронною поштою;
* механізм SSO для авторизації за допомогою зовнішніх облікових записів;
* протокол шифрування не гірше TLS 1.2;
* підтримка шифрування даних між кінцевою точкою та ClickUp;
* наявність ролевої моделі розмежування прав доступу на кшталт RBAC;
* ClickUp повинен мати відкритий API для можливості інтеграції з зовнішніми системами.
	1. **Порядок передачі**  ClickUp

 ClickUp передається шляхом надання доступу до нього на вебсайті Розробника шляхом надання логіна і пароля, які дозволять Замовнику отримати доступ до ClickUp, відповідно до Таблиці 1.

Таблиця 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва** | **Період** | **Кількість** |
| ClickUp Business Plan Seats | з 01 травня 2024 року по 29 серпня 2024 року | 50 |
| +100,000 Automations | з 01 травня 2024 року по 29 серпня 2024 року | 1 |
| ClickUp Business Plan Seats | 1 рік з 30 серпня 2024 року | 150 |
| +100,000 Automations | 1 рік з 30 серпня 2024 року | 1 |

Замовник має отримати доступ до ClickUp протягом 30 календарних днів з дати укладення договору між Замовником і Виконавцем .

Замовник повинен отримати право на використання ClickUp з дати підписання Акта приймання-передачі ClickUp протягом зазначеного в Таблиці 1 періоду, та логін і пароль до ClickUp на паперовому носії в опечатаному Виконавцем конверті.

* 1. **Перелік матеріалів, технічної та іншої документації, що підлягають передачі**

Виконавець гарантує, що на вебсайті Розробника у вільному доступі знаходиться вся необхідна інформація для роботи користувачів та доступ до технічної підтримки.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне підприємство «Головний** **інформаційно-обчислювальний центр»** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |