

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС», код за ЄДРПОУ 03768026, що є платником податку на прибуток на загальних підставах, надалі «ЗАМОВНИК», в особі директора Ковалю Романа Віталійовича, який діє на підставі Розпорядження Київського міського голови від 22.08.2023 №757, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮНІСТЬ ІНВЕСТ НК», код за ЄДРПОУ 44485143, що є платником податку на прибуток на загальних підставах, (далі – «ПІДРЯДНИК»), в особі директора Бондаренка Віталія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали даний Договір підряду (далі – «Договір») про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. В порядку, у строки та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик за завданням Замовника виконати роботи «Капітальний ремонт системи опалення та гарячого водопостачання в приміщеннях будівлі Спортивного комплексу з трибунами та адмінкорпусом (літ. «Г») СП УСБ «Спартак», за адресою: вул. Кирилівська, 105 в Подільському р-ні м. Києва.» (далі – «Об'єкт»), а Замовник зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість.

1.2. Замовник зобов'язується надати йому доступ до місця виконання робіт (фронт робіт), прийняти виконані роботи і оплатити їх.

1.3. Залежно від реального фінансування видатків можливо зменшення закупівлі по цьому об'єкту, але із обов'язковим відшкодуванням витрат, що були понесені Підрядником обсягів на дату інформування Замовником про зменшення обсягів.

2. Строки виконання робіт.

2.1. Термін виконання робіт визначається з дня наступного від підписання договору та до **29.12.2023 року**.

2.2. Початок робіт та розрахунки за них здійснюються згідно календарного плану виконання робіт по цьому об'єкту (Додаток № 1 до цього Договору).

2.3. Підрядник може достроково завершити виконання робіт і здати їх Замовнику.

2.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до проектно-кошторисної документації;
- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли в наслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт;
- внесення змін до річних кошторисних призначень.

2.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

3. Договірна ціна.

3.1. Договірна ціна визначена відповідно до Державних будівельних норм є твердою і становить **1 471 343,98 (один мільйон чотириста сімдесят одна тисяча триста сорок три гривні 98 коп.), в тому числі ПДВ 245 224,00 грн. (двісті сорок п'ять тисяч двісті двадцять чотири гривні 00 коп.).**

3.2. Зміна Договірної ціни у випадку виникнення обставин, передбачених чинним законодавством України та Договором, оформлюється в письмовому вигляді шляхом укладання додаткової угоди.

3.3. Договірна ціна може коригуватись у випадку зменшення вартості робіт згідно експертного звіту (позитивного) про розгляд кошторисної документації, про що укладається

додаткова угода, тільки за взаємною згодою Сторін у випадках передбачених чинним законодавством України.

4. Порядок розрахунків.

4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма № КБ-3), підписаних уповноваженими представниками Сторін.

4.2. Акт оформлюється належним чином у двох примірниках Підрядником і подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання цих документів Підрядником або в той же строк письмово мотивувати відмову від прийняття робіт. Акт подається Замовнику на розгляд тільки після його перевірки та підписання з печаткою особою, яка відповідно до договору здійснює технічний нагляд по Об'єкту.

4.3. Замовник сплачує вартість прийнятих від Підрядника робіт на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3 та Акта приймання виконаних робіт за формою № КБ-2В не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання цих документів уповноваженими представниками Сторін.

4.4. Замовник має право уточнити календарний план виконання робіт протягом поточного року у разі внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів виконання робіт. Одночасно із уточненням Сторони вносять зміни в умови Договору (з оформленням додаткової угоди).

4.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника.

5. Права та обов'язки Сторін.

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектно-кошторисній документації та договорі підяду, і не можуть бути усунені Підрядником.

5.1.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.1.3. Відмовитися від Договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення у строк, визначений Договором, стає не можливим.

5.1.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

5.1.5. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Надати Підряднику доступ до місця виконання робіт відповідно до Договору.

5.2.2. Сприяти Підряднику у виконанні роботи.

5.2.3. Прийняти виконані Підрядником роботи в установленому порядку.

5.2.4. Сплатити вартість виконаних підрядних робіт на підставі довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 та акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2В протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання актів.

5.2.5. негайно, у п'ятиденний термін, письмово, з обґрунтуванням, повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.2.6. У випадку консервації об'єкта, оплатити Підряднику виконані до консервації об'єкта будівництва роботи.

5.2.7. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.3. Підрядник має право:

5.3.1. На оплату робіт, виконаних за Договором.

5.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт, в тому числі у разі несвоечасної оплати фактично виконаних робіт за Договором.

5.3.3. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника, але заважають виконанню робіт в установлений термін, він може поставити питання перед Замовником про перегляд термінів виконання робіт. Рішення про перегляд терміну оформлюється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.

5.3.4. При виникненні змін і внесенням цих змін в проектно-кошторисну документацію, ставити питання, якщо це необхідно, про перегляд строків виконання робіт. Такий перегляд оформлюється додатковою угодою.

5.3.5. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

5.3.6. Ініціювати внесення змін у Договір.

5.3.7. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.4. Підрядник зобов'язаний:

5.4.1. Отримати погодження у письмовій формі на проведення робіт у балансоутримувача (за наявності останнього), а також зобов'язаний дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні та пройти вступний інструктаж у службі охорони праці балансоутримувача.

5.4.2. Виконати роботи відповідно будівельним нормам і стандартам в термін згідно п.2.1. цього Договору.

5.4.3. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, та подачу на об'єкт будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали, та конструкції, які застосовуються при капітальному ремонті, повинні відповідати вимогам проектно-кошторисної документації та нормативних документів.

5.4.4. Передавати Замовнику для перевірки та підписання акти виконання робіт Ф.№КБ-2В, обчислені згідно з державними будівельними нормами, та довідки про вартість виконаних робіт Ф.№КБ-3.

5.4.5. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника і які можуть бути виявлені під час приймання Об'єкту та протягом гарантійного терміну. Вказані дефекти та недоліки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін.

5.4.6. Матеріально-технічне забезпечення робіт здійснює Підрядник за свій рахунок і несе ризик неможливості використання наданого ним обладнання і матеріалів без погіршення якості робіт.

5.4.7. Інформувати Замовника про готовність здачі прихованих робіт, приймання яких оформлюється проміжними актами.

5.4.8. Гарантувати надійність і якість виконаних робіт протягом гарантійного терміну у випадку додержання норм експлуатації об'єктів підвищеної небезпеки експлуатуючою організацією.

5.4.9. Кошти, виділені на виконання робіт з капітального ремонту Об'єкту, використовувати за цільовим призначенням.

- 5.4.10. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.
- 5.4.11. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, виконані роботи.
- 5.4.12. Підрядник зобов'язаний після підписання договору отримати позитивний експертний звіт щодо розгляду кошторисної частини проектної документації.
- 5.4.13. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.
- 5.4.14. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
- 5.4.15. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.
- 5.4.16. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні та в інших ресурсах, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним та авторським наглядом у строки, визначені актами перевірок, вказівками та приписами цих осіб, та інформувати про це Замовника.
- 5.4.17. Підрядник несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, спричинене недоліками матеріальних ресурсів, наведених у п. 5.4.2. Договору.
- 5.4.18. У разі якщо в процесі виконання робіт у Підрядника виникає необхідність демонтувати обладнання та/чи вилучити товарно-матеріальні цінності, які не підлягають подальшому використанню Підрядником за Договором, вони повинні бути передані Замовнику або відповідному балансоутримувачу/управителю/ОСББ/утримувачу (за погодженням із Замовником) згідно з актом прийому-передачі, який підписується уповноваженими особами Сторін. Замовник самостійно приймає рішення про можливість подальшого використання отриманих цінностей.
- 5.4.19. Забезпечити безумовне повернення коштів у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт.

6. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

- 6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від волі Підрядника або сталися внаслідок некоректних дій Замовника.
- 6.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

7. Залучення до виконання робіт робочої сили.

- 7.1. Для виконання робіт Підрядник має право залучати субпідрядні організації за умови документального підтвердження наявності у них ліцензії, ресурсів, працівників відповідної кваліфікації, попередньо повідомивши про це Замовника, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено чинним законодавством.
- 7.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

8. Організація виконання робіт.

- 8.1. Організація виконання робіт повинна відповідати будівельним нормам і вимогам України.
- 8.2. Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів після завершення робіт звільнити місце виконання робіт (фронт робіт) - очистити від сміття, непотрібних

матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо. Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник має право після письмового попередження Підрядника (з зазначенням суті порушення та строків на їх усунення) звільнити місце виконання робіт своїми силами або із залученням третіх осіб.

8.3. До виконання основних робіт Підрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

8.4. Підрядник зобов'язаний у визначеному Договором порядку інформувати Замовника про:

- а) хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

- б) забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

- в) залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядника(ів);

- г) результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

8.5. Підрядник несе відповідальність за достовірність інформації та/або документації, наданої ним Замовнику.

8.6. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва» та іншими нормативними документами. Після завершення робіт Підрядник передає Замовнику виконавчу документацію по Об'єкту.

8.7. Уся поточна інформація про хід виконання робіт у визначених обсягах і порядку фіксується Підрядником у Загальному журналі робіт, який ведеться і подається Підрядником Замовнику. Відповідальність за ведення журналу покладається на особу, яка є уповноваженим представником Підрядника в місці виконання робіт.

8.8. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення виконавчої документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до Загального журналу робіт.

8.9. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання будівельних робіт.

8.10. Підрядник відповідає за шкоду, завдану з його вини, у тому числі завдану майну та/або немайновим правам фізичних та/або юридичних осіб.

8.11. Сторони за взаємною домовленістю проводять, у тому числі безпосередньо в місці виконання робіт, спільні наради з питань виконання ними умов Договору з метою вирішення питань, які виникатимуть в процесі виконання Договору, або вирішують ці питання у робочому порядку.

9. Порядок здійснення Замовником контролю за виконанням,

якістю робіт і матеріальних ресурсів.

9.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам та Договору.

9.2. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

9.3. Підрядник гарантує відповідність якості поставлених ним будівельних матеріалів, конструкцій та інших ресурсів державним стандартам і наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їхню якість, та надає їх завірених копії Замовнику.

9.4. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини 1 статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.

9.5. Замовник та/або інша уповноважена ним особа мають право безперешкодного доступу до всіх частин, станів та етапів робіт в місці виконання робіт під час всього періоду виконання робіт. Представники Замовника мають право на:

- а) здійснення контролю за дотриманням Підрядником державних стандартів, будівельних норм і правил, умов Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;

- б) проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;
 - в) проведення перевірок наявності та правильності ведення виконавчої документації;
 - г) проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів Замовника, відповідних контролюючих органів тощо;
 - д) інші дії, що впливають зі змісту Договору та суті контролю за якістю, вартістю та обсягом робіт і ресурсів.
- 9.6. Підрядник зобов'язаний складати акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2-х (двох) примірниках (по одному для кожної Сторони).
- 9.7. Підрядник у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення проміжного приймання (випробування) робіт, обладнання, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні перед початком цього приймання (випробування).
- 9.8. Замовник має право вимагати проведення додаткових перевірок прихованих робіт, у прийманні яких він або його представник не брав участь. Підрядник за вказівкою Замовника, або особи, яка здійснює технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для конкретного випробування, після чого приховати її. Обумовлені цим додаткові витрати, якщо використані матеріали і виконані роботи не відповідають установленим вимогам, покриває Підрядник. Результати перевірок оформлюються актом приймання прихованих робіт за підписами Сторін.
- 9.9. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків (з обов'язковим зазначенням строків усунення) або про зупинення виконання робіт (вцілому або певного виду робіт).
- 9.10. Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим нормативним вимогам зобов'язаний негайно за власний рахунок провести їх заміну. Підрядник зобов'язаний негайно усунути з місця виконання робіт матеріали, що не відповідають установленим вимогам.
- 9.11. У разі якщо Підрядник в обумовлені строки не усуне виявлені недоліки Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги/роботи за рахунок Підрядника.

10. Фінансування робіт та приймання – передача виконаних робіт.

- 10.1. Залежно від реального фінансування видатків можливі зміни обсягів закупівлі по цьому об'єкту, але з обов'язковим відшкодуванням витрат, що були понесені Підрядником на дату інформування Замовником про зменшення обсягів.
- 10.2. Приймання – передача виконаних робіт проводиться у порядку, встановленому законодавчими, нормативними актами та Договором.
- 10.3. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі виконаних робіт Замовник зобов'язаний, протягом 5 (п'яти) робочих днів, розпочати їх приймання.
- 10.4. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформляється актами приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт (форма № КБ-3).
- 10.5. У разі виявлення в процесі приймання – передачі виконаних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі виконаних робіт.
- 10.6. Право власності на виконані роботи переходить до Замовника з моменту підписання актів приймання виконаних будівельних робіт.
- 10.7. При консервації об'єкту ремонту, розірванні договору, Замовник сплачує Підряднику вартість залишків матеріалів, які Підрядник не може використати для виконання на інших об'єктах.

11. Гарантійні строки якості виконаних робіт

та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів).

11.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

11.2. Гарантійний строк на виконані роботи встановлюється протягом 1 (одного) року від дня підписання останнього акту виконаних робіт.

11.3. У разі дострокового припинення Договору або у разі, якщо будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження Сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

11.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків (дефектів), які виникли з вини Підрядника.

11.5. Підрядник протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкта відповідає за недоліки (дефекти), які, серед іншого, призвели до руйнування, аварії тощо на Об'єкті, якщо Замовник об'єктивно не міг виявити ці недоліки (дефекти) при прийманні робіт.

11.6. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням Підрядником умов Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.

11.7. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їхнього прийняття (приховані недоліки), у тому числі ті, що були умисно приховані Підрядником, Замовник зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів з дня виявлення цих недоліків (дефектів, відступів) повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів, відступів). При ухиленні Підрядника від цих обов'язків Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.

11.8. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акту, передбаченого п. 12.7 Договору, Замовник має право скласти такий акт із залученням третіх осіб і надіслати його Підряднику. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 (п'яти) робочих днів після складання.

11.9. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) тощо у строки та в порядку, визначених в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право усунути виявлені недоліки (дефекти) своїми силами або із залученням третіх осіб, попередньо повідомивши про це Підрядника. У такому випадку Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів), та завдані його бездіяльністю збитки.

11.10. Відшкодування витрат на усунення Замовником та/або третіми особами недоліків, а також відшкодування збитків, завданих Підрядником Замовнику, здійснюється у такому порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких витрат та/або збитків, а також відповідні підтверджуючі документи, а Підрядник зобов'язаний перерахувати Замовнику кошти, зазначені у рахунку, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджуючих документів.

11.11. Якщо між Замовником та Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень Підрядником умов Договору або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

11.12. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов'язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань Підрядника щодо усунення недоліків (дефектів) тощо протягом гарантійного строку, передбаченого Договором. Якщо

реорганізація Підрядника здійснюватиметься шляхом поділу або виділення Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов'язання щодо усунення недоліків (дефектів) тощо протягом гарантійного строку, передбаченого Договором. У разі невиконання Підрядником цього зобов'язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

12. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів.

12.1. Порушення зобов'язань Сторін за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Цивільним та Господарським кодексами України, іншими законами.

12.2. При невиконанні чи неналежному виконанні Замовником своїх зобов'язань по п.п. 4.3, 4.4. цього Договору він сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у цей період. Нарахування штрафних санкцій за невиконання, неналежне виконання, прострочення виконання зобов'язань за цим пунктом Договору здійснюється від дня, коли зобов'язання мало бути виконано, по день виконання відповідного зобов'язання, не залежно від строку порушення зобов'язання.

12.3. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

12.4. Сторони зобов'язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

12.5. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

12.6. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

12.7. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки, в тому числі втрачену вигоду, в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Договором.

12.8. Підрядник звільняється від майнової відповідальності якщо він доведе, що порушення зобов'язань виникли не з його вини (форс-мажорні обставини, дії іншої сторони, припинення фінансування).

13. Внесення змін у Договір та його розірвання.

13.1. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

13.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору або розірвання може зробити кожна із Сторін Договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі на e-mail, який вказаний в п.17 цього Договору . Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього Договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього Договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього Договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього Договору.

13.3. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

13.4. Будь-яка Сторона цього Договору про закупівлю має право розірвати цей Договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором більше як на 20 календарних днів понад строку, визначеного пунктом 2.1. договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

13.5. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

13.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому Договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього Договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

13.7. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.8. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

13.9. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

13.10. Істотними умовами договору є: предмет договору, його ціна, строк виконання робіт, місце виконання робіт, строк дії договору. Всі інші умови договору істотними не являються.

13.11. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору в разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

3) продовження строку дії договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, зокрема відсутності електроенергії, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, а також у інших об'єктивних випадках, які можуть бути підтверджені обґрунтованим листом Сторони за підписом уповноваженої особи;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку: підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / нормативно-правовим актом Держави Україна, яким затверджені чи

встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документа / нормативно-правового акта Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед".

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін (застосовується у разі зміни ціни, у зв'язку зі зміною регульованих цін (тарифів)).

15. Форс – мажор (дія обставин непереборної сили).

15.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь якого з її зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин).

15.2. У даному випадку під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), а саме: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, в тому числі обмежувальних заходів ввозу/вивезення товарів чи правил перетинання кордону в зв'язку із введеними карантинними обмеженнями.

15.3. Сторона, для якої склалися форс – мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3-х (трьох) робочих днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі проінформувати контрагента про настання таких обставин та про їх наслідки й прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами та надати документальне підтвердження про виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), видане Торгово-Промисловою Палатою України, або її регіональним відділенням на місцях.

Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.

15.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

15.5. Настання форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони, в письмовій формі не дістануть згоди про інше.

16. Інші умови Договору

- 16.1. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.
- 16.2. Цей договір набирає чинності з дати його підписання і діє до **31.12.2023**, а в частині розрахунків — до повного виконання взятих сторонами зобов'язань.
- 16.3. Цей Договір складено у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірник у кожній із Сторін.
- 16.4. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 16.5. СТОРОНИ зобов'язані негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів.
- 16.6. Додатками до Договору, які являються невід'ємними його частинами, зокрема є:

Додатки до Договору:

- Додаток № 1 – Договірна ціна.
- Додаток № 2 – Зведений кошторисний розрахунок.
- Додаток № 3 – Календарний графік.
- Додаток № 4 – Дефектний акт.

17. Адреси, реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК:

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ) "СПОРТИВНИЙ
КОМПЛЕКС"**

Ідентифікаційний код: 03768026
Адреса місця знаходження:
Юридична адреса: 01001, м. Київ, вул.
Хрещатик, 12, Фактична адреса: 02192, м.
Київ, вул. Міста Шалетт, 6
Платник податку на прибуток та ПДВ
п/р: UA118201720344361002400049497
в УДКСУ у Голосіївському районі м.
Києва МФО 38039757
ПІН 037680226592
св-во платника ПДВ 200112230,
Тел.: 0997472853
E-mail: sportkomplex@ukr.net

ПІДРЯДНИК:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЮНІСТЬ ІНВЕСТ НК»**

Ідентифікаційний код: 44485143
Адреса місця знаходження: Україна, 01024,
місто Київ,
вулиця Богомольця Академіка, будинок
7/14, приміщення 182.
п/р: UA153052990000026003036231757
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО: 305299
Тел.: +38(091)-627-72-54
E-mail: unistinvestnk@gmail.com



Коваль Р.В.



Бондаренко В. В.

Замовник КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
«СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС»
(назва організації)

Підрядник ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮНІСТЬ ІНВЕСТ НК»
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Капітальний ремонт системи опалення та гарячого водопостачання в приміщеннях будівлі Спортивного комплексу з трибунами та адмінкорпусом (літ. «Г») СП УСБ «Спартак», за адресою: вул. Кирилівська, 105 в Подільському р-ні м. Києва, що здійснюється в 2023 році

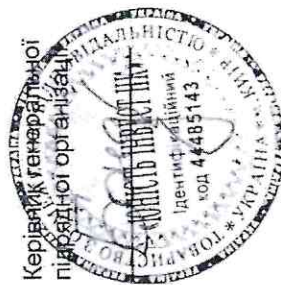
Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 10 грудня 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
Розділ І. Будівельні роботи					
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, у тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиборничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд в т.ч. зворотні суми	899,39072 221,26498 668,05054 10,07520 110,92045	899,39072 221,26498 668,05054 10,07520 110,92045	- - - - -
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
	Разом		1010,31117	1010,31117	-

1	2	3	4	5	6
7	Розрахунок N9	Прибуток	15,61396	15,61396	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	7,93965	-	7,93965
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10)	1033,86478	1025,92513	7,93965
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
12		Разом по Розділу I	1033,86478	1025,92513	7,93965
		Податок на додану вартість	206,77296	-	206,77296
		Всього по Розділу I	1240,63774	1025,92513	214,71261
13	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар	192,25520	-	38,45104
		Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	192,25520	-	-
14		Разом по Розділу II	38,45104	-	-
		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	230,70624	-	-
		Всього по Розділу II	1471,34398	-	-
		Всього договірної ціна (p.I + p.II)			
		в т.ч. зворотні суми:			



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС»
(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 1471,34398 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

" " 20 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Капітальний ремонт системи опалення та гарячого водопостачання в приміщеннях будівлі Спортивного комплексу з трибунами та адмінкорпусом
(літ. «Г») СП УСБ «Спартак», за адресою: вул. Кирилівська, 105 в Подільському р-ні м. Києва

Складений за поточними цінами станом на 14 грудня 2023 р.

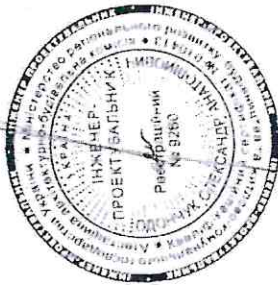
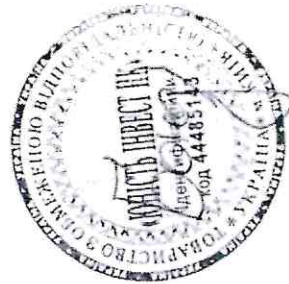
№ п.п.	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис. грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Відновлення системи опалення та гарячого водопостачання приміщення стадіону СПАРТАК за адресою: вул. Кирилівська, 105, в Подільському районі м. Києва Разом по главі 2: Разом по главах 1-7: Разом по главах 1-8: Разом по главах 1-9: Разом по главах 1-12:	1010,31117	192,25520	-	1202,56637
	Настанова [4.38]	Кошторисний прибуток (П)	1010,31117	192,25520	-	1202,56637
			1010,31117	192,25520	-	1202,56637
			1010,31117	192,25520	-	1202,56637
			1010,31117	192,25520	-	1202,56637
			1010,31117	192,25520	-	1202,56637
			15,61396	-	-	15,61396

1	2	3	4	5	6	7
	Настанова [4.39]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) Разом Податок на додану вартість Всього по зведеному кошторисному розрахунку	-	-	7,93965	7,93965
	Настанова [4.43]		1025,92513	192,25520	7,93965	1226,11998
			1025,92513	192,25520	245,22400	245,22400
					253,16365	1471,34398

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу



ЗАТВЕРДЖЕНО

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО
ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

«СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС»

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

" " 20__ р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Капітальний ремонт системи опалення та гарячого водопостачання в приміщеннях будівлі
Спортивного комплексу з трибунами та адмінкорпусом (літ. «Г») СП УСБ «Спартак», за адресою: вул.
Кирилівська, 105 в Подільському р-ні м. Києва, що здійснюється в 2023 році

(Пусконаладжувальні роботи котельні)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Випробовування водогрійних і пароводогрійних котлів, теплопродуктивність понад 2 до 10 Гкал/год	котел	2	
2	Насос відцентровий. Подача до 10 м3/год	насос	3	
3	Система вимірювальна температури	параметр	1	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]



ЗАТВЕРДЖЕНО

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО
ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

«СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС»

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

20__ р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Капітальний ремонт системи опалення та гарячого водопостачання в приміщеннях будівлі
Спортивного комплексу з трибунами та адмінкорпусом (літ. «Г») СП УСБ «Спартак», за адресою: вул.
Кирилівська, 105 в Подільському р-ні м. Києва, що здійснюється в 2023 році

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Демонтаж радіаторів масою до 80 кг	шт	82	
2	(Демонтаж) Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих безшовних труб діаметром 50 мм	м	250	
3	(Демонтаж) Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 20 мм	м	190	
4	(Демонтаж) Ізоляція трубопроводів діаметром 108 мм циліндрами з мінеральної вати на синтетичному зв'язувальному, товщина ізоляційного шару 60 мм	м	440	
5	Установлення насосів відцентрових з електродвигуном масою до 0,1 т	насос	3	
6	Установлення котлів електричних	котел	2	
7	Установлення баків розширювальних круглих і прямокутних місткістю 0,4 м3	шт	2	
8	Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 25 мм зі з'єднанням контактним зварюванням	м	140	
9	Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 32 мм зі з'єднанням контактним зварюванням	м	80	
10	Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 40 мм зі з'єднанням контактним зварюванням	м	160	
11	Установлення радіаторів сталевих	кВт	118,98	
12	Монтаж елементів підключення радіаторів	шт	80	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]



від 15 грудня 2023 року

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Перелік видів робіт	2023 рік
«Капітальний ремонт системи опалення та гарячого водопостачання в приміщеннях будівлі Спортивного комплексу з трибунами та адмінкорпусом (літ. «Г») СП УСБ «Спартак», за адресою: вул. Кирилівська, 105 в Подільському р-ні м. Києва»	15.12.2023 – 29.12.2023

ЗАМОВНИК:
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ) "СПОРТИВНИЙ
КОМПЛЕКС"

Ідентифікаційний код: 03768026
Адреса місця знаходження:
Юридична адреса: 01001, м. Київ, вул.
Хрещатик, 12, Фактична адреса: 02192, м.
Київ, вул. Міста Шалетт, 6
Платник податку на прибуток та ПДВ
п/р: UA118201720344361002400049497
в УДКСУ у Голосіївському районі м.
Києва МФО 38039757
ІПН 037680226592
св-во платника ПДВ 200112230,
Тел.: 0997472853
E-mail: sportkomplex@ukr.net



Коваль Р. В.

ПІДРЯДНИК:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЮНІСТЬ ІНВЕСТ НК»

Ідентифікаційний код: 44485143
Адреса місця знаходження: Україна, 01024,
місто Київ,
вулиця Богомольця Академіка, будинок
7/14, приміщення 182.
п/р: UA153052990000026003036231757
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО: 305299
Тел.: +38(091)-627-72-54
E-mail: unistinvestnk@gmail.com



Бондаренко В. В.