

"03" травня 2023 р.

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області, надалі іменується «Замовник» в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Орлова Сергія Володимировича**, що діє на підставі розпорядження міського голови від 04.07.2022 №355/Іос, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець **Сергєєв Дмитро Олександрович** (далі - Виконавець), що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, № 22740000000035293 від 20.03.2015, надалі іменується «Виконавець» (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона») уклали цей Договір (надалі іменується Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні послуги (надалі іменуються "послуги"): **Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення чат-боту «Назар» а саме: розробка додаткової функціональності**, код CPV за ДК 021:2015 - 72260000-5: Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (далі ПЗ), а Замовник – прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, санітарних норм та правил. Послуги повинні надаватись за умови додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки. Засоби, що будуть залучені та використовуватись для надання послуг не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та повинні передбачати заходи щодо захисту довкілля.

1.3. Послуги повинні надаватись якісно та вчасно відповідно до заявок Замовника.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Замовник зобов'язаний:

2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

2.1.2. Приймати надані послуг згідно з актом здавання-приймання наданих послуг;

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

2.2.2. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.2.3. Повернути Акт здавання-приймання наданих послуг та рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

2.3. Виконавець зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим додатком 2 цього Договору;

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені надані послуг.

2.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів.

2.5. Виконавець підтверджує, що право інтелектуальної власності на ПЗ належить йому. Майнові права на ПЗ Замовнику за цим Договором не передаються.

3. Оплата послуг та порядок їх приймання

3.1. За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю **20 000,00 грн.** (двадцять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ, відповідно до калькуляції (Додаток №1) протягом **30 календарних днів** з дати підписання Акту здавання-приймання наданих послуг, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3.2. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом здавання-приймання наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.3. Підписання Акту здавання-приймання наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4. Термін надання послуг: по **31.12.2023** року.

3.5. Місце надання послуг: **м. Дніпро, вул. Княгині Ольги 11.**

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену українським законодавством та Договором.

4.2. Порушення договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. У разі неналежного (неякісного) виконання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 10% від вартості неналежно (неякісно) виконаних послуг, визначених у цьому договорі, та зобов'язаний впродовж 48 годин з моменту надходження заявки від Замовника чи представника Замовника за свій рахунок усунути виявлені недоліки.

4.4. У разі порушення строків виконання послуг, що є неналежним виконанням умов Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 8% від вартості несвоєчасно виконаних послуг.

4.5. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, не врегульовані сторонами в досудовому порядку, передаються на розгляд суду.

6. Дія договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2023 р.**, а в частині фінансових зобов'язань — до повного їх виконання.

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не

призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

6.5. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання даного Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів до їх усунення.

7.2. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно письмово повідомити про це іншій Стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовану дату припинення дії форс-мажорних обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

7.3. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань,

що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.8. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником єдиного податку (3 група, 5%).

9. Антикорупційні застереження

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

9.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

Додатки до договору:

Додаток 1. Калькуляція вартості надання послуг.

Додаток 2. Технічні вимоги.

10. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ФОП Сергєєв Д.О. Юридична адреса: 01054, Україна, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 17/52 Фактична адреса: Україна, м. Дніпро, вул. Харківська, 8а ПІН: 3018605597 р/р UA2833542900000026000054004594 ПАТ КБ «Приватбанк» Тел.: +380963527070	Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області 87500, Донецька обл., м. Маріуполь, пр-т Миру, 70 р/р UA 088201720344280029000037390 в Державній казначейській службі України, м. Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 04052784
 ФОП Сергєєв Д.О.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  М.П.

Додаток 1
до договору від "03" травня 2023 р.
№ 52

Калькуляція вартості надання послуг

№ з/п	Найменування послуг, що надаються	Одиниця виміру	Кількість	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення» чат-боту «Назар» а саме: розробка додаткової функціональності	Послуга	1	20 000,00
Всього без ПДВ				20 000,00

Всього: 20 000 грн. 00 коп. (двадцять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ ФОП Сергєєв Д.О. Юридична адреса: 01054, Україна, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 17/52 Фактична адреса: Україна, м. Дніпро, вул. Харківська, 8а ІПН: 3018605597 р/р UA283354290000026000054004594 ПАТ КБ «Приватбанк» Тел.: +380963527070  _____ ФОП Сергєєв Д.О.	ЗАМОВНИК Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області 87500, Донецька обл., м. Маріуполь, пр-т Миру, 70 р/р UA 088201720344280029000037390 в Державній казначейській службі України, м. Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 04052784 Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  _____ М.П.
---	--

Технічні вимоги
на закупівлю послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення
чат-боту «Назар» а саме: розробка додаткової функціональності, код CPV за
ДК 021:2015 - 72260000-5: Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням

1. Вимоги, які має вирішувати завдання

1.1. Розробка додаткової функціональності:

- Розробка сервісу перевірки можливості отримання компенсації.
- Розробка сервісу карта вакансій.

2. Функціональні вимоги

2.1. Розробка сервісу перевірки можливості отримання компенсації через чат-бот Назар.

В чат-бот завантажується перелік адрес за якими є докази демонтажу будівель.

Мешканець міста через відповідне меню в чат-боті вносить свою адресу: вулиця (якщо точного співпадіння вулиці не знайдено чат бот пропонує обрати із схожих варіантів), номер будинку і за результатом отримує один з двох варіантів відповіді:

«За адресою є підтвердження повного руйнування будівлі. Власники квартир можуть оформити компенсацію за втрачене житло.... » + додатково надати інструкції куди звертатись по яким питання. Текст повідомлення буде додатково погоджений перед запуском.

«Ваша адреса не знайдена в переліку адрес по яким наявні докази повного руйнування майна. У зв'язку з окупацією міста отримання достовірної інформації про стан житлових будівель суттєво ускладнений. Інформація постійно оновлюється – спробуйте повторити запит пізніше та надати додаткову інформацію що діяти людині, чого чекати. Текст повідомлення буде додатково погоджений перед запуском.

Розробити можливість, щоб мешканець міг зазначити у чат-боті декілька адрес і коли за цими адресами буде завантажено підтвердження для отримання компенсації, то він автоматично отримає повідомлення про це.

2.2. Розробка сервісу карта вакансій

Місцезаповнення вакансії на карті формується з інформації про населений пункт, яка міститься у кожній вакансії.

Вакансії на карті групуються по категорії вакансії і відображаються у вигляді маркера. Маркер вакансій певної категорії має свій колір.

Маркери розміщуються орієнтовно в центрі населеного пункту. Якщо населеному пункті є декілька вакансій в різних Категоріях, то маркери розміщуються один біля одного але не один на одному.

По кліку на маркері відкривається рор-уп вікно с переліком підкатегорій вакансій, що входять до поточної категорії, поряд з кожною назвою підкатегорії відображається кількість відповідних відкритих вакансій.

По кліку на підкатегорії відкривається окреме вікно/форма що містить детальну інформацію про вакансію: Назва організації, Телефон, Ключові вимоги до кандидата

При відкритті, карта має позиціонуватися на Україні.

На карті має бути можливість задіяти фільтр по Категорії та підкатегорії вакансії. За замовчуванням Карта відображає Всі категорії і підкатегорії. У переліку фільтрів Категорії мають бути помічені кольором який відповідає кольору маркеру на карті.
Також треба додати можливість з чат-боту перейти на карту вакансій

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ФОП Сергєєв Д.О. Юридична адреса: 01054, Україна, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 17/52 Фактична адреса: Україна, м. Дніпро, вул. Харківська, 8а ІПН: 3018605597 р/р UA283354290000026000054004594 ПАТ КБ «Приватбанк» Тел.: +380963527070	Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області 87500, Донецька обл., м. Маріуполь, пр-т Миру, 70 р/р UA 088201720344280029000037390 в Державній казначейській службі України, м. Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 04052784
 _____ ФОП Сергєєв Д.О.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  _____ М.П