**ДОДАТОК 1**

**Інформація та документи,**

**що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям,**

**відповідно до ст.16 Закону**

| **№ з.п.** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного(-них) договору(-ів) (не менше одного договору), у якій має бути вказана наступна інформація: номер та дата укладеного договору, предмет договору/закупівлі, сума виконання договору, документи, що підтверджують факт наданя послуг, відгуки від установ, організацій, щодо яких надавалась інформація у довідці про досвід виконання аналогічних договорів.Аналогічним вважається договір на постачання предмету закупівлі. |

**ДОДАТОК 2**

**Перелік документів**

**для підтвердження відповідності учасника вимогам,**

**визначеним у статті 17 Закону**

1. Інформація (довідка), яка надається Учасниками, Переможцем процедури закупівлі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимоги статті 17****Закону** | **Учасник процедури закупівлі**на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію: | **Переможець процедури закупівлі**на виконання вимоги 17 повинен надати таку інформацію: |
| **ч.1 п.2** **ст. 17** Відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. | Замовник самостійно перевіряє інформацію за посиланням: (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>)Переможець не подає інформацію. |
| **ч.1 п.3** **ст. 17** Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Замовник самостійно перевіряє інформацію за посиланням: (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>)Переможець не подає інформацію. |
| **ч.1 п.4 ст. 17** Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2210-14) "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. | Замовник самостійно перевіряє інформацію за посиланням: (<http://www.amc.gov.ua/>) |
| **ч.1 п.5 ст. 17** Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема пов’язаних з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою про те, що Фізична особа, яка є Учасником, не була (була) засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Документ (оригінал або наторіально завірена копія або у формі електронного документу із накладеним КЕП) за визначеною законодавством формою, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель |
| **ч.1 п.6 ст. 17** Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою про те, що службова (посадова) особа Учасника яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом порядку. | Документ (оригінал або наторіально завірена копія або у формі електронного документу із накладеним КЕП) за визначеною законодавством формою, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель |
| **ч.1 п.8** **ст. 17** Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Замовник самостійно перевіряє інформацію за посиланням:  (<http://kap.minjust.gov.ua> ) |
| **ч.1 п.9 ст. 17** У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". | Замовник самостійно перевіряє інформацію за посиланням:  (<http://kap.minjust.gov.ua> ) |
| **ч.1. п.12 ст. 17** Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою про те, що Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Документ (оригінал або наторіально завірена копія або у формі електронного документу із накладеним КЕП) за визначеною законодавством формою, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель |
| **ч.1. п.13** **ст. 17** Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою про те, що Учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). | Замовник самостійно перевіряє інформацію за посиланням: (<http://dp.sfs.gov.ua/>)У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної податкової служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону. |
| **ч.2 ст.17** Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (підстава згідно ч. 2 ст. 17 Закону). | Учасник процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність даної підстави шляхом надання інформації в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою.Або Учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завданні збитки. |

**Примітка: Переможець торгів у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір,** повинен надати замовнику документи, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12, 13 частини першої та частини другої ст. 17 Закону.

**ДОДАТОК 3**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявністю)

Повне найменування учасника закупівлі:

Адреса (місце знаходження):

Код ЄДРПОУ:

Телефон (факс), е-mail, розрахунковий рахунок, банк, МФО (для розрахунків)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у закупівлі **«Технічне обслуговування газових приладів та теплотехнічного обладнання котелень закладів освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області» КОД ДК 021-2015 (CPV) 50530000-9 ПОСЛУГИ З РЕМОНТУ І ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТЕХНІКИ» --** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цієї пропозиції за наступними вимогами і цінам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Найменування предмета закупівлі | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за од.\* виміругрн.(з ПДВ/або без ПДВ) | Сумагрн.(з ПДВ/або без ПДВ) |
| 1. |  |   |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  Разом з ПДВ/без ПДВ |  |
| Загальна вартість (словами): |

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Якщо, за результатами розгляду нашої тендерної пропозиції, ми будемо визначені переможцем, то зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції.

*Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]*

*М.П. (у разі наявності печатки)*

\**Якщо учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку.*

**ДОДАТОК 4**

 **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**«Технічне обслуговування газових приладів та теплотехнічного обладнання котелень закладів освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області»**

**код ДК 021-2015 (CPV) 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки»**

**1. Технічні вимоги до предмету закупівлі:**

1.1. Повний перелік робіт з ПТО визначається «Правилами безпеки систем газопостачання України» (НПАОП 0.00-1.76-15), що затверджені наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05 2015 р. № 285 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 08.06.2015 р. за № 674/27119, «Правилами технічної експлуатації систем газопостачання України» НАОП 1.1.23-1.18-80, «Правилами з охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» (НПАОП 0.00-1.81-18).

1.2. Технічне обслуговування газовихприладів та теплотехнічного обладнання котелень регулюються Законом України Правилами безпеки систем газопостачання, затвердженими наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15.05.2015 № 285 (далі – ПБСГ), ДБН В.2.5-20-2001 «Газопостачання» (далі Норми).

1.3. Перелік послуг, кількість, періодичність їх надання визначаються відповідно до ПБСГ та норм.

1.4. Якість наданих послуг має забезпечити безперебійну роботу внутрішніх систем газопостачання, газових приладів та газового обладнання котелень.

1.5. У разі виявлених несправностей в обладнанні, на екстрене звернення Замовника, спеціалісти повинні виїхати не пізніше 1 години після наданої заявки.

1.6. Своєчасно усувати технічні порушення згідно з виданими приписами контролюючих органів, якщо це порушення відноситься до технічного обслуговування газових приладів та газового обладнання котелень.

1.7. До початку надання послуг необхідно попередньо погодити із Замовником список осіб, які направляються на об’єкт.

1.8. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки при наданні послуг.

1.9. Ведення журналів обліку і характеру наданих послуг на об’єкті згідно з переліком послуг.

1.10. Гарантійний термін на надані послуги - на період дії договору.

1.11. Учасник зобов'язаний мати аварійно-диспетчерську службу для цілодобового реагування (надати довідку в довільній формі)

**2. Перелік робіт, що виконуються під час технічного обслуговування:**

1. Технічний огляд, перевірка на щільність надземних газопроводів під робочим тиском за допомогою приладів або мильної емульсії, ліквідація витоків газу - 1 раз на місяць.
2. Технічний огляд, перевірка на щільність ввідних газопроводів під робочим тиском за допомогою приладів або мильної емульсії, ліквідація витоків газу – 1 раз на місяць.
3. Технічне обслуговування газового обладнання, котлів та устаткування котельні – 1 раз на місяць:

- контроль включення і виключення апарату;

- контроль герметизації з'єднань, трубопроводу газу та води;

- перевірка герметизації вузлів водяного контура;

- перевірка герметизації газового вузла;

- контроль якості приєднання апарата до димоходу;

- перевірка стану електрода розпалу й ефективності його роботи;

- перевірка спрацьовування датчика тяги;

- перевірка тяги димаря;

- перевірка іонізаційного електрода і його функціонування;

- перевірка правильності функціонування гідравлічних вузлів;

- перевірка спрацьовування водяного аварійного термостата;

- перевірка спрацювання запобіжно-скидного клапана системи опалення;

- чищення теплообмінника з боку продуктів згоряння;

- видалення можливих відкладень на пальнику;

- чистка пальника і сопла;

- перевірка налаштування тиску газу і його регулювання (при необхідності).

4. Технічне обслуговування допоміжного устаткування котельні – 1 раз на місяць:

- перевірка працездатності та дрібний ремонт циркуляційних насосів;

- контроль функціонування електричних і електронних вузлів;

- контроль спрацювання автоматики безпеки, роботи щита управління;

- перевірка функціонування щита управління роботи обладнання котельні;

- перевірка, налаштування розширювального баку;

- ліквідація витоків газу;

- заміна запчастин, які вийшли з ладу, зношених запчастин.

**3. ГРАФІК виконання робіт/послуг при проведенні планового Технічне обслуговування газових приладів та теплотехнічного обладнання котелень закладів освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області лютий-квітень, жовтень-грудень 2023 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування об`єкта, що обслуговується** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** |  |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| 1 | Адмінприміщення відділу освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району, смт. Рокитне, вул. Заводська, 2 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 2 | Рокитнянський заклад загальної середньої освіти № 2 Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району, Київської області, смт. Рокитне, вул. Освіти,1 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 3 | Рокитнянський заклад загальної середньої освіти № 3 Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району, Київської області, смт. Рокитне, вул. Незалежності, 13 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 4 | Рокитнянська гімназія № 5 Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району, Київської області, смт. Рокитне, вул. Піщана, 6 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 5 | Житньогірський заклад загальної середньої освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району, Київської області, с. Житні Гори, вул. Центральна, 16 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 6 | Ольшаницька філія Синявського опорного закладу освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району, Київської області, с. Ольшаниця в/ч  | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 7 | Острівський заклад загальної середньої освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області: с. Острів, вул. Вербова, 63а | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 8 | Ромашківський заклад загальної середньої освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області: с. Ромашки, вул. Шкільна, 1 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 9 | Савинецька гімназія Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області: с. Савинці, вул. Українська, 2 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 10 | Телешківський заклад освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області: с. Телешівка, вул. Молодіжна, 17 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 11 | Маківська початкова школа Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області: с. Маківка, вул. Білоцерківська, 1 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 12 | Шарківська гімназія Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області: с. Шарки, вул. Перемоги, 4 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 13 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садочок) «Мальвіна» смт. Рокитне, вул. Малика, 1 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 14 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садочок) «Світанок» смт. Рокитне, вул. Вокзальна, 42 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 15 | Шарківський закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Зірочка»: с. Калинівка, вул. Молодіжна, 1Б | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 16 | Ольшаницький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» с. Ольшаниця, вул. Рокитнянська, 72 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 17 | Бушевський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Росинка»: с. Бушево, вул.Лісова,1 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 18 | Житньогірський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Первоцвіт» с. Житні Гори, вул. Центральна, 71 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 19 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Малятко» смт. Рокитне, вул. Незалежності, 26 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 20 | Синявський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Білочка» с. Синява, вул. Шевченка, 14А | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 21 | Бирюківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок»: с. Бирюки, вул. Шкільна, 9 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 22 | Ромашківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» с. Ромашки, вул. Шкільна, 2 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 23 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Чебурашка» смт. Рокитне, вул. Ентузіастів, 14 | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |
| 24 | ДНЗ «Дзвіночок», с. Нова Маківка, вул. Українська, 62 (с. Петрівське) | ПТО | ПТО  | ПТО | ПТО | ПТО | ПТО |  |

**Невиконання вимог цього розділу ТД у тендерній пропозиції Учасника призводить до її відхилення.**

***«З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами погоджуємось»***

*Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]*

*М.П. (у разі наявності печатки)*

**ДОДАТОК 5**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР №**

**на виконання планового технічного обслуговування**

**газових приладів та теплотехнічного обладнання котелень**

 смт Рокитне « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Відділ освіти** **Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області**, названий надалі Замовник, в особі начальника Соболівської Людмили Олександрівни, що діє на підставі Положення, з одного боку, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назване далі Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_ з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе виконання комплексу робіт/послуг по плановому технічному обслуговуванню (далі ПТО) обладнання, мереж та комунікацій котелень закладів освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області, підпорядкованих ЗАМОВНИКУ, згідно Графіку ПТО (Додаток 2), розробленого ВИКОНАВЦЕМ та затвердженого ЗАМОВНИКОМ.

1.2. Повний перелік послуг з ПТО визначається «Правилами безпеки систем газопостачання України» (НПАОП 0.00-1.76-15), що затверджені наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05.2015р. № 285 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 08.06.2015р. за № 674/27119, «Правилами технічної експлуатації систем газопостачання України» НАОП 1.1.23-1.18-80, «Правилами з охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» (НПАОП 0.00-1.81-18).

1.3. ***Код за ДК 021:2015 - 50530000-9 Послуги з ремонту та технічного обслуговування техніки*** (Технічне обслуговування газових приладів та теплотехнічного обладнання котелень закладів освіти Рокитнянської селищної ради).

1.4. Термін виконання робіт: до 31 грудня 2023 р. (включно).

1.5. Технічне обслуговування газових приладів і теплотехнічного обладнання виконується за рахунок ЗАМОВНИКА.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Загальна вартість по цьому Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з ПДВ/ без ПДВ.

2.2. Вартість робіт/послуг з ремонту, заміни газових приладів та теплотехнічного обладнання, запасних частин, не передбачених цим Договором, визначаються ВИКОНАВЦЕМ за цінами, що діють на момент проведення розрахунків за виконані роботи та використані матеріали.

2.3. Додаткові роботи, що стосуються виконання даного Договору та не передбачені Кошторисом і Переліком робіт (послуг) оформляються Додатковими Угодами з додатком Кошторисів.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. Вартість всіх доручених ВИКОНАВЦЮ послуг визначається згідно Переліку та Кошторису вартості робіт, що є додатком до даного Договору (Додаток 1), розробленого ВИКОНАВЦЕМ та затвердженого ЗАМОВНИКОМ.

3.2. Розрахунки проводяться на підставі підписаних сторонами Актів виконаних робіт за кожен місяць виконання робіт/послуг згідно Графіка (Додаток 2) по узгодженому Кошторису вартості виконаних робіт (Додаток 1).

3.3. ЗАМОВНИК проводить оплату виконаних робіт/послуг безпосередньо ВИКОНАВЦЮ по їх поетапному завершенню, але не пізніше 15 банківських днів після підписання Акту виконаних робіт.

3.4. Розрахунки по даному Договору проводяться за рахунок бюджетних коштів.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично виконані роботи/послуги здійснюється протягом десяти банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування оплати робіт/послуг на свій реєстраційний рахунок.

**4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний:

4.1.1. Виконувати роботи/послуги по технічному обслуговуванню теплотехнічного обладнання котелень. Перелік послуг та графік виконання визначається в Додатку 2 до даного Договору.

4.1.2. Додержуватись термінів виконання послуг при проведенні ТО згідно з узгодженим сторонами Графіком (Додаток 2).

4.1.3. У разі виявлених несправностей в обладнанні, на екстрене звернення ЗАМОВНИКА, спеціалісти повинні виїхати не пізніше 1 години після наданої заявки.

4.2. ЗАМОВНИК зобов’язаний:

4.1.1. Забезпечити вільний доступ до газопроводів, газових приладів, теплотехнічного обладнання котелень, що обслуговуються згідно даного Договору.

4.1.2. При виявленні несправностей димових та вентиляційних каналів терміново повідомляти ВИКОНАВЦЯ.

4.1.3. Сприяти в проведенні ПТО, забезпечувати в період денної пори вільний вхід до об’єктів спеціалістів ВИКОНАВЦЯ для проведення ПТО.

4.2.4. До початку робіт/послуг з ремонту димових та вентиляційних каналів письмово повідомити відділення АТ «Київоблгаз» про необхідність відключення газових приладів і апаратів від систем газопостачання.

4.2.5. Контролювати своєчасність та якість виконання технічного обслуговування.

4.2.6. Прийняти виконані роботи та підписати Акт здачі-прийняття виконаних робіт за умови належного виконання робіт ВИКОНАВЦЕМ.

4.2.7. Своєчасно розраховуватись з ВИКОНАВЦЕМ за виконані роботи згідно рахунків в розмірах і в строки, погоджених Сторонами.

**5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Технічне обслуговування газового обладнання котелень виконується один раз на місяць згідно з п.3.9 «Правил безпеки систем газопостачання України» НПАОП 0.00-1.76-15 по графіку (Додаток 2).

5.2. Ремонт та усунення незначних неполадок обладнання виконується протягом 5 (п’яти) робочих днів після отримання виклику, при умові наявності запасних частин у ВИКОНАВЦЯ.

5.3. Роботи по ліквідації значних аварій та неполадок, що є причиною зупинки котельні та припинення теплопостачання навчального закладу, виконуються протягом 1 (одного) робочого дня після отримання виклику,

5.4. Виконавець несе відповідальність за наявність запасних частин для проведення технічного обслуговування згідно з умовами даного Договору та для забезпечення безперебійного опалювального процесу.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2023 року а в частині оплати – до повного виконання зобов’язань.

6.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

7.1. Якщо одна із сторін бажає розірвати Договір, вона повинна попередити про це іншу сторону за 1 місяць до закінчення строку дії Договору.

7.2. Сторони домовились, що істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що зазначені ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

7.3. Сторона зобов’язується в п’ятиденний термін повідомити іншу Сторону про зміни юридичної, фактичної, податкової адреси, індивідуального податкового номера, зміни у банківських реквізитах, заплановану реорганізацію, або ліквідацію. У випадку реорганізації, Сторона у п’ятиденний термін зобов’язується підписати з іншою Стороною Додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємовідносин між сторонами.

7.4. Кількість послуг відповідного до цього Договору, може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків.

7.5. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

7.6. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором, з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

**8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

* Кошторис (Додаток 1);
* Графік проведення технічного обслуговування газових приладів та обладнання котелень закладів освіти Рокитнянської селищної ради на 2023 р. (Додаток 2)

**9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****Відділ освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області**Юридична адреса: вул. Заводська, 2, смт. Рокитне, Київська область, Україна, 09601Код ЄДРПОУ: 44118312р/р UAр/р UAБанк Держказначейська служба України\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила СОБОЛІВСЬКА  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

 **\* Невід'ємною частиною договору будуть визначені додатки, а саме підтверджуючі розрахунки договірної ціни за результатами електронного аукціону, календарний графік виконання, тощо.**

**Проект Договору про закупівлю не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання Договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного Договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.**

**Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]**

**М.П. (у разі наявності печатки)**

**ДОДАТОК 6**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уповноваженій особі Відділу освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської областіЮ.Романік |
|  |  |

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові особи, чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]*

*М.П. (у разі наявності печатки)*

**ДОДАТОК 7**

**ФОРМА «ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА»**

*(форма, яка подається учасником-нерезидентом на фірмовому бланку (за наявності))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва документу/інформації, передбаченого тендерною документацією | Назва аналогу документу (із зазначенням, на яких сторінках тендерної пропозиції такий документ міститься) або інформація про відсутність такого документу та його аналогу (із зазначенням причин відсутності) |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| **• • •** |  |  |

*Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]*

*М.П. (у разі наявності печатки)*