

ДОГОВІР № 59

Про сервісне обслуговування реєстраторів розрахункових операцій

м.Шенетівка

«24» лютого 2023 р.

Центр сервісного обслуговування ПП «Техноцентр Гарант Плюс» в особі директора Зелінського Олексія Сігізмундовича, що діє на підставі статуту підприємства, надалі ЦСО, з одного боку, та Головська районна державна лікарня ветеринарної медицини

в особі Матвійчук М.В. що діє на підставі погоди підприємства, надалі Користувач, з іншого боку, керуючись:

1. Законом України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій в сфері торгівлі, громадського харчування та послуг»;
2. Наказом ДПА № 614 від 01.12.2000 р. із змінами та доповненнями;
3. Постановою КМУ № 601 від 12.05.04 р. «Порядок технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій; та інших нормативними документами»; уклали даний Договір про наступне:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Технічне обслуговування РРО
под масивом каталогу за Я.І.С.І. 2015: 50310000 - 1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

1. Користувач передає, а ЦСО приймає на сервісне обслуговування (надалі СО) реєстратори розрахункових операцій (далі РРО), що наведені в Додатках до Договору і є невід'ємною частиною даного Договору, та передбачає виконання комплексу послуг щодо введення в експлуатацію, технічного обслуговування, гарантійного і післягарантійного ремонту РРО.

1.1 Введення в експлуатацію реєстратора розрахункових операцій (РРО) передбачає:

- 1.1.1. Підготовку РРО до експлуатації (вхідний контроль, регулювання, перевірка функціонування РРО відповідно до експлуатаційних документів (ЕД);
 - 1.1.2. Перевірку конструкцій та програмного забезпечення РРО на відповідність еталонному зразку, внесеному до Державного реєстру. Програмування РРО: назва та адреса господарської одиниці, індивідуальний податковий номер платника ПДВ (або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ ДМРО), ставки податку, знижки (надбавки);
 - 1.1.3. Введення фіскального номера Користувача та переведення РРО у фіскальний режим роботи;
 - 1.1.4. Комплексна перевірка роботи РРО в складі технологічного обладнання (для спеціалізованих РРО);
 - 1.1.5. Періодичне опломбування РРО засобами контролю та складання «Довідки про опломбування РРО»;
 - 1.1.6. Складання «Акту введення в експлуатацію РРО» в трьох примірниках – для ЦСО, Користувача і органу Державної податкової служби (ДПС).
- 1.2 Персоналізація - процедура ідентифікації та підключення РРО до каналу зв'язку з передачею облікових записів РРО в онлайн-системі інформаційного еквайера.

1.3 Технічне обслуговування (ТО) РРО - комплекс робіт, передбачених експлуатаційними документами, які виконуються з метою підтримки працездатності РРО на протязі терміну використання;

1.3.1 Перевірка відповідності умов експлуатації РРО вимогам експлуатаційних документів;

1.3.2 Зовнішній огляд РРО (перевірка цілісності засобів контролю, відсутність механічних пошкоджень корпусу, з'єднувальних кабелів, наявність заземлення і т.д.), очищення друкуючого пристрою від паперового пилу і клавіатури від бруду;

1.3.3 Перевірка функціонування РРО по контрольному тесту експлуатаційної документації (ЕД);

1.3.4. Регулювальні роботи, необхідність в яких виникла в процесі експлуатації;

1.3.5. Консультативна допомога підготовленим співробітникам по роботі на РРО та порядку ведення «Книги обліку розрахункових операцій».

1.3.6. Заміна в «Книзі обліку розрахункових операцій» факту виконання робіт по ТО чи ремонту РРО.

1.4 Гарантійний ремонт РРО - ремонт належним чином введеного в експлуатацію РРО, що перебуває на технічному обслуговуванні в ЦСО і виник внаслідок у період гарантійного строку експлуатації при дотриманні умов експлуатації та використанні витратних матеріалів рекомендованих Виробником. (гарантія не поширюється на акумуляторні батареї, на блоки живлення, що входять до комплексу виробу)

1.5 Післягарантійний ремонт - ремонт належним чином введеного в експлуатацію РРО, що перебуває на технічному обслуговуванні в ЦСО і виник внаслідок у період після закінчення гарантійного строку експлуатації.

1.6 Опломбування РРО засобами контролю з видачею «Довідки про опломбування РРО» для органу ДПС у випадках: перед реєстрацією після ремонту РРО; при заміні засобу контролю; на сервісне обслуговування РРО, який раніше обслуговувався в іншому ЦСО; на ринковий органу ДПС; при виконанні ТО, якщо це передбачено технічною документацією.

1.7 Рівень опломбування РРО з вилученням «Довідки про опломбування» та складання нової довідки у випадках: для проведення ремонту РРО; за рішенням органу ДПС: перед скасуванням реєстрації РРО; при закінченні строку використання засобу контролю; у разі припинення дії Договору про сервісне обслуговування; при виконанні ТО, якщо це передбачено технічною документацією.

1.8 Додаткові умови виконання Договору залежать від вибраного Користувачем рівня сервісного обслуговування РРО.

1.9 Доставка РРО на СО здійснюється після обов'язкового проведення технічного обстеження РРО фахівцями ЦСО в присутності представника Користувача. У разі несправності РРО приймається на СО після проведення ремонту за окрему плату.

II. ОBOB'ЯЗКИ ЦСО

- 2.1. Виконувати роботи згідно п.1 даного Договору.
- 2.2. Виконувати роботи з СО РРО з періодичністю, що не перевищує строк, зазначений в ЕД.
- 2.3. Виконувати ремонт в терміни, визначені законодавством, після доставки РРО в ЦСО, при наявності та збереженні встановлених засобів контролю, експлуататорської «Довідки про опломбування РРО» та книги обліку розрахункових операцій.
- 2.4. Щорічно проводити перевірку РРО на відповідність програмної та конструкторсько-технологічної документації Виробника якщо такі реєстратори протягом року не підлягали ремонту.
- 2.5. Забезпечити навчання Користувачів правилам експлуатації РРО за рахунок Користувача.
- 2.6. Забезпечити персоналізацію РРО та підключення (активування) каналу зв'язку РРО
- 2.7. Надати 12 місячну гарантію на виконані роботи і частини в післягарантійний період.

III. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

- 3.1. Застосовувати тільки ті реєстратори, які перебувають на ТО, виконувати вимоги експлуатаційних документів та чинного законодавства.
- 3.2. Призначити особу, відповідальну за експлуатацію РРО.
- 3.3. Зберігати встановлених пломб та засобів контролю.
- 3.4. Припинити застосування РРО у разі порушення цілісності засобу контролю або пломб, повідомити про це ДПС та ЦСО. Продовження роботи на РРО можливо тільки після проведення перевірки на відповідність РРО вимогам технічної документації (перевірка проводиться в ЦСО).
- 3.5. Допускати до роботи на РРО тільки підготовлених спеціалістів, які, пройшли курс підготовки в ЦСО та мають відповідне посвідчення.
- 3.6. Не допускати до роботи на РРО для виконання СО чи ремонту сторонніх осіб. У разі доступу до вузлів та блоків РРО третьою особою, ЦСО припиняє виконання робіт по Договору до проведення технічного обстеження РРО.
- 3.7. Користувач зобов'язаний доставляти щомісяця РРО до представника сервісного центра для проведення технічного обслуговування РРО.
- 3.8. Використовувати тільки витратні матеріали, рекомендовані Виробником. При використанні неналежних витратних матеріалів, Виробник та ЦСО не несуть відповідальності за технічний стан РРО, а також за збереження інформації на контрольних стрічках та звітах на протязі необхідного терміну зберігання.
- 3.9. Застосовувати платіж за надані ЦСО послуги.
- 3.10. Без перевищення допускати працівників ЦСО, при пред'явленні відповідного посвідчення для виконання робіт по ТО РРО.
- 3.11. Обов'язково в місячний термін повідомляти ЦСО про зміни, що стосуються використання РРО (зміни Юридичної особи, передача в оренду, вибуття з приміщення, зміна режиму роботи).
- 3.12. Заповнення звітів повинен слідувати користувач. В разі, якщо звіт не передався в електронному вигляді, користувач обов'язково повинен надати звіт в ручному режимі.

IV. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 4.1. Вартість послуг ЦСО визначаються згідно калькуляції.
4.2. Плата за послуги ЦСО вноситься Користувачем на протязі 3 діб з дати виставлення рахунку ЦСО при безготівковій формі розрахунків, або готівкою, після виконання послуг, по квитанції в касу ЦСО.
4.3. Припинення надання послуг та розрив даного Договору не звільняє Користувача від оплати за надані йому послуги.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1 Відповідальність сторін встановлюється згідно Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг", "Положення про порядок технічного обслуговування та ремонт реєстраторів розрахункових операцій", а також згідно "Порядку реєстрації, опломбування та застосування реєстраторів розрахункових операцій".
5.2. В разі затримки оплати понад 1 (один) місяць, ЦСО має право через місяць після отримання Користувачем письмового попередження відмовити в подальшому наданні послуг та розірвати даний Договір.
5.3. ЦСО має право стягувати з Користувача суму боргу в судовому порядку.
5.4. Виконавець на виконанні роботи по ремонту РРО в післягарантійний період встановлює гарантійний термін 3 (три) місяці.

VI. УМОВИ ФОРС-МАЖОР

- 6.1 Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у випадку виникнення обставин непереборної сили передбачити які сторони не могли в момент підписання даного Договору. А саме: війна, блокада, військові дії, саботаж, стихійні лиха, громадянські порушення, пожежі, рішення органів влади тощо, які роблять неможливим подальше виконання Договору.

VII. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 7.1 При безготівковій формі розрахунків Користувач оплачує послуги ЦСО шляхом перерахування коштів на банківський рахунок згідно реквізитів, вказаним у виставлених рахунках.
7.2. При формі розрахунків готівкою Користувач оплачує послуги ЦСО, якщо:
- вони надані на підприємстві ЦСО – в касу ЦСО;
- вони надані у Користувача – представникові ЦСО після виконання послуги по квитанції встановленого зразку.

VIII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання і діє на протязі одного року.
8.2. Договір вважається продовженим на наступний термін, якщо жодна із сторін не заявить про його розірвання.
8.3. Про намір розірвати Договір сторони зобов'язується повідомити один одного не пізніше, ніж за один місяць до фактичного розірвання Договору.
8.4. У разі розірвання Договору ЦСО зобов'язується повідомити органи ДПС за місцем реєстрації Користувача.
8.5. У разі розірвання Договору виконується розпломбування РРО в сервісному центрі ЦСО з вилученням «Довідки про опломбування» та складається Довідка про розпломбування, яка надається в органи ДПС.

IX. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Даний Договір складено у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.
9.2. В усьому іншому, не передбаченому Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами ДПА та іншими обов'язковими для сторін нормативними та законодавчими актами.
9.3 «ЦСО» є резидентом, має статус платника податку за ставкою єдиного податку 5 відсотків, та застосування спрощеної системи оподаткування.
9.4 Користувач є резидентом, має статус платника податку на ПДВ.
9.5 При укладанні Договору, Користувач підтверджує, що йому було роз'яснено норми Закону України "Про захист персональних даних" від 01 червня 2010 р. № 2297-VI, та підтверджує надання свої згоди на Обробку та зберігання його персональних даних.
9.6 В свою чергу, ЦСО, бере на себе зобов'язання щодо повного захисту персональних даних Користувача у порядку та на умовах передбачених Законом України "Про захист персональних даних" від 01 червня 2010 р. № 2297-VI.
9.7 Будь-які зміни до даного Договору можуть вноситись лише шляхом складання письмового документу, підписаного сторонами підписаного сторонами та/або уповноваженими представниками сторін.

ДОДАТОК № 1 до Угоди

Назва моделі РРО	Заводський №	Дата випуску	Дата вв ода в Експл.
<i>МІЖУ-Т400МЕ</i>	<i>ПБ 4401442542</i>	<i>20.12.2019р.</i>	

Назва моделі модема	Заводський №	Мобильн. Оператор	№ тел. моб. картки

Адрес торгової точки

30231 вист. Інтер'єр, вул. Чернав'їна, 18

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Вартість технічного обслуговування одного РРО (без вартості деталей) в місяць (по закінченні гарантії на РРО в ремонт включається вартість деталей, згідно рахунку.) | <i>300</i> грн. |
| 2. Персоналізація РРО до сквайєра | 100.00 грн. |
| 3. Вартість навчання на РРО за одну людину з видачею відповідних посвідчень. | 100.00 грн. |
| 4. Вартість опломбування РРО. | 80.00 грн. |
| 5. Вартість розпломбування РРО | 50.00 грн. |
| 6. За активацію облікового запису одного РРО до сквайєра | _____ грн. |
| 7. Забезпечення примусової передачі всіх даних РРО до сквайєра | 125.00 грн. |
| 8. Зняття з еквайєра | 50.00 грн. |

Сума договору

три тисячі шістьсот грн.

ЦСО РРО ПП «Техноцентр гарант плюс»

304000 м. Шепетівка Хмельницької обл.,
вул. Острівського, 52
тел./факс (03840) 4-21-66
Р/р UA52380805000000002600338058
Райффайзен банк Аваль м. Київ
МФО 380805 Код ЄДРПОУ 33015705
за ставкою єдиного податку 5 відсотків
Директор ПП «Техноцентр гарант плюс»
О.С. Зелінський
м.п.

КОРИСТУВАЧ

Підприємство *Белогорська районова*
департамент міст та водопост.
м. *Вист. Інтер'єр*
вул. *Чернав'їна, 18*
тел. *03840 42166*
Р/р *UA678201720393191003200018003*
в *АКБ м. Київ*
МФО *0* код за ЄДРПОУ *00711385*
Інд. под. № *007113822020*
Директор *М.В. Костівцев*
м.п.