

м. Харків

дата укладання: «05» січня 2024 р.

Комунальне підприємство «Міський інформаційний центр», іменоване надалі - Виконавець, в особі в особі заступника директора з технічних питань **Чегринця Олега Олексійовича**, який діє на підставі довіреності № 1631/0/2-23/07-08 від 11 грудня 2023 року, з однієї Сторони, та

Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради, іменоване далі – Замовник, в особі **Начальника Управління освіти Карпової Лариси Георгіївни**, яка діє на підставі Положення, з іншої сторони, разом у подальшому іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір з урахуванням підпункту 5 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги за кодом ДК 021:2015 50340000-0 **Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання** (послуги з надання доступу та обслуговування системи відеоспостереження (далі - Система)), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити надані послуги (надалі – послуги).

1.2. Послуги, передбачені п.1.1. цього Договору, включають:

- доступ до джерел відеопотоків в режимі онлайн;
- доступ до оптимізованого відеоархіву.
- підтримання Системи в працездатному стані;
- усунення виявлених несправностей;
- технічне обслуговування обладнання;
- ремонтно-відновлювальні роботи на лініях зв'язку.

1.3. Місце надання послуг: 61000, Україна, Харківська область, Харків, заклади освіти згідно з дислокацією (Додаток № 1 до цього Договору).

1.4. Термін початку надання послуг за цим Договором – **01 січня 2024 року**.

1.5. Строк надання послуг: до **31 грудня 2024 року**.

1.6. Кількість послуг – 434 послуг.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість послуг за цим Договором є договірною та, відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (Додаток № 2 до цього Договору), становить **390600,00 грн. (триста дев'яносто тисяч шістсот гривень 00 копійок)**, у т. ч. ПДВ 20 % – **65100,00 грн.**

2.2. Вартість послуг на місяць за цим Договором залежить від кількості джерел відеопотоку та складає **32550,00 грн. (тридцять дві тисячі п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок)**, у т. ч. ПДВ 20 % – **5425,00 грн.**

2.3. Оплата наданих послуг за цим Договором здійснюється Замовником щомісячно у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг.

2.4. При здійсненні платежів Замовник вказує номер Договору і номер Акта прийому-передачі наданих послуг Виконавця для ідентифікації платежу.

2.5. Вартість послуг за цим Договором може бути змінена за взаємною згодою Сторін, що оформляється письмовою додатковою угодою.

2.6. Джерело фінансування за цим Договором: бюджет Харківської міської територіальної громади.

2.7. Послуги, що надаються за цим Договором є складовою частиною Єдиної інформаційної системи Харківської міської ради та її виконавчих органів.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЇХ ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧА

3.1. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем щомісячно, протягом терміну дії Договору.

3.2. У разі необхідності надання послуг за місцезнаходження об'єкту Замовника, послуги надаються в дні, погоджені з Замовником, при цьому Виконавець повинен дотримуватися внутрішнього режиму роботи Замовника.

3.3. У разі необхідності надання послуг з обслуговування Системи безпосередньо на об'єкті Замовника останній подає Заявку про надання послуг до сектору з технічної підтримки Виконавця за телефоном (057) 760-70-00 (внутрішній номер "2000"). Вїзд спеціаліста Виконавця здійснюється на наступний робочий день після подання Заявки Замовником.

3.4. Виконавець не несе жодної відповідальності за зміст інформації, що передається за допомогою Системи та збереження інформації понад встановлений строк.

Інформації в Системі зберігається Виконавцем не менше 14 календарних днів. Збереження (архівування) конкретної інформації в Системі більше ніж 14 календарних днів можливе на відповідне звернення Замовника, з зазначенням конкретної інформації, що має бути збережена, та/або у випадках й порядку передбачених чинним законодавством України.

3.5. Передача наданих послуг Виконавцем й прийом їх Замовником відбувається на підставі щомісячного Акту прийому-передачі наданих послуг, який складається Виконавцем письмово у двох примірниках або в електронному вигляді за допомогою сервісів системи електронного документообігу.

3.6. Виконавець наприкінці кожного звітного місяця надає Замовнику для підписання у двох примірниках або направляє в електронному вигляді Акт прийому-передачі наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

3.7. Замовник підписує та повертає Виконавцю примірник Акту прийому-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту його отримання або у той же строк надає мотивовану відмову від його підписання. У випадку порушення цього строку, послуги вважаються наданими якісно та в повному обсязі й підлягають оплаті Замовником у порядку, встановленому розділом 2 цього Договору.

3.8. У разі виявлення недоліків у наданих послугах Замовник має право відмовитися від підписання Акту прийому-передачі наданих послуг. В цьому випадку Сторонами складається Акт виявлених недоліків, в якому зазначається порядок і термін їх усунення.

3.9. Виконавець та Замовник призначають відповідальних осіб для вирішення технічних та організаційних питань з цим Договором, ці особи зазначаються у Додатку № 3 (Відповідальні особи) до цього Договору.

3.10. Сторони домовились, що будь-яка усна чи письмова інформація, яка необхідна для виконання умов цього Договору, передається через відповідальних осіб Замовника та Виконавця.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець зобов'язується:

- 4.1.1. надати послуги якісно, в обсязі та строки, передбачені цим Договором;
- 4.1.2. не передавати третім особам інформацію, яка стала відома Виконавцю в рамках виконання цього Договору;
- 4.1.3. виконати інші умови, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. Виконавець має право:

- 4.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги за цим Договором;
- 4.2.2. вимагати від Замовника належного виконання умов цього Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язується:

- 5.1.1. оплатити за надані Виконавцем послуги в порядку і на умовах, передбачених розділом 2 цього Договору;
- 5.1.2. у разі необхідності, забезпечити представникам Виконавця доступ до приміщення Замовника з метою надання послуг, передбачених цим Договором, з урахуванням внутрішнього трудового розпорядку Замовника;
- 5.1.3. у разі належного надання послуг підписати Акт прийому-передачі наданих послуг.
- 5.1.4. забезпечити збереження обладнання Системи та перешкоджати його знищенню, пошкодженню, розкраданню й інше.
- 5.1.5. не допускати втручання в Систему третіх осіб, а у разі виявлення таких випадків одразу повідомити Виконавця.
- 5.1.6. у разі виявлення, повідомити Виконавця про помилки та невідповідність, які можуть зустрітися в Системі.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. вимагати від Виконавця своєчасного та якісного надання послуг за цим Договором;
- 5.2.2. вимагати від Виконавця усунення недоліків виявлених у наданих послугах;
- 5.2.3. звертатися до сектору з технічної підтримки за телефоном 760-70-00 (внутрішній «2000»);

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, а у випадках не передбачених цим Договором — згідно чинного законодавства України.

6.2. За несвоєчасну оплату належним чином наданих Виконавцем послуг Замовник виплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за Договором за кожен день прострочення платежу.

6.3. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми цього Договору.

6.4. Виконавець не несе відповідальності:

- 6.4.1. за погіршення якості послуг, перебоїв в роботі, що виникають не з його вини;
- 6.4.2. за зміст інформації, використовуваної, одержуваної, переданої або тієї, що зберігається в Системі;

6.4.3. за збереження інформації понад встановлений строк, а також за розповсюдження Замовником інформації, що передається та/або зберігається в Системі, третім особам.

6.5. Замовник несе відповідальність за пошкодження та/або втрату обладнання Системи та відшкодовує Виконавцю завдані збитки у повному обсязі.

6.6. У випадку знищення, втрати та/або пошкодження обладнання Системи з вини Замовника, останній повинен відшкодувати вартість знищеного (втраченого) обладнання Системи та/або відновити пошкоджене обладнання Системи за власні кошти.

7. ФОРС – МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії форс-мажорних обставин, в тому числі і обставин непереборної сили.

7.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

7.3. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань за даним Договором продовжується на час, протягом якого такі обставини тривають.

7.4. Сторона, яка потрапила під вплив форс-мажорних обставин, зобов'язана негайно, але не пізніше 3-х робочих днів, з моменту їх виникнення, у письмовій формі повідомити іншу Сторону про виникнення та наслідки таких обставин й вжити всі можливі заходи для уникнення негативних для Сторін наслідків.

7.5. Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону, яка зазнала їх впливу, права посилаючись на них як на підставу невиконання зобов'язань за цим Договором. Така Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі реальні збитки, спричинені невиконанням або неналежним виконанням договірних зобов'язань, в повному обсязі.

7.6. Якщо дія форс-мажорних обставин продовжується більше 3-х місяців, то кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону. В такому разі жодна із Сторін не має права на відшкодування їй іншою Стороною завданих збитків.

7.7. Доказами, що засвідчують існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та визначають їх тривалість є сертифікати (довідки), видані Торгово-промисловою палатою України (її регіональними відділеннями), чи довідки інших компетентних органів.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень чинного законодавства України з питань протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом та Антикорупційної програми комунального підприємства «Міський інформаційний центр».

8.2. Замовник гарантує, що його засновник, керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (далі – керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Виконавця у письмовій формі.

8.3. Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами зі Стороною, та є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших близьких чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторони.

8.4. У разі надходження до Замовника зі сторони співробітників Виконавця, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних

дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно повідомити Виконавця про такі факти.

8.5. У разі недотримання Замовником обов'язку, передбаченого п.п. 8.3., 8.4., або виявлення протягом дії цього договору Виконавцем фактів притягнення керівних осіб Замовника до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або засудження за злочин, вчинений з корисливих мотивів, контрагент несе відповідальність перед Виконавцем відповідно до діючого законодавства України.

9. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

9.1. Спори, які виникають в ході дії цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Якщо взаємна згода не досягнута (що відображається протоколом переговорів, обміном листами тощо) або Сторона ухиляється від розгляду пропозицій, спір розглядається в судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Сторони зобов'язуються не копіювати, не розповсюджувати та не передавати конфіденційну інформацію за цим Договором третім особам, окрім випадків передбачених чинним законодавством України.

10.2. Сторони домовились вважати конфіденційною будь-яку інформацію, що стала їм відома та/або була ними отримана у зв'язку з виконанням цього Договору.

10.3. Порухами умов конфіденційності за цим Договором вважаються наступне:

- навмисне розголошення, розповсюдження або використання конфіденційної інформації Стороною та/або особами, які працюють або працювали на одну зі Сторін Договору;
- ненавмисне розголошення, розповсюдження або використання конфіденційної інформації, у випадку недотримання високого ступеня обережності, якого Сторона повинна дотримуватись у розумних межах та після виявлення ненавмисного розголошення, розповсюдження або використання цієї інформації, не намагається припинити її ненавмисне розголошення, розповсюдження або використання.

10.4. Якщо одна із Сторін внаслідок виконання Договору одержала від другої Сторони інформацію про нові рішення і технічні знання, у тому числі й такі, що не захищаються законом, а також відомості, що можуть розглядатися як комерційна таємниця, вона не має права повідомляти їх іншим особам без згоди другої Сторони.

10.5. Сторони домовились, що положення Договору щодо конфіденційності діють протягом 5 (п'яти) років після закінчення дії цього Договору.

10.6. Сторони не будуть вважати порушенням умов конфіденційності розголошення конфіденційної інформації при умові, що:

- така інформація була вже відома третім особам або була загальнодоступною (не в результаті виконання цього Договору) і не була отримана прямо чи побічно від Замовника або Виконавця;
- інформація була втребувана за офіційним запитом компетентного органу (організації) в порядку та на підставах, прямо визначених чинним законодавством України.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до **31 грудня 2024 року (включно)**, а в частині виконання своїх зобов'язань за Договором – до їх повного виконання.

Сторони, керуючись ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, домовилися, що умови Договору, у тому числі і порядок оплати, застосовувати до відносин, що виникли між ними з **01 січня 2024 року**, у зв'язку з тим, що Замовнику з цього часу Виконавцем фактично надавалися послуги.

11.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі і підписані обома Сторонами.

11.3. Договір може бути припинено за взаємною згодою Сторін.

11.4. Замовник може розірвати цей Договір достроково у випадку невиконання чи неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань по Договору, а також у випадку незгоди зі зміною вартості послуг за цим Договором.

11.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними в Договорі адрес та реквізитів та зобов'язуються в строк 5 (п'ять) робочих днів в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у випадку невиконання зазначеного вище строку несуть ризик настання несприятливих наслідків.

11.6. Підписанням цього Договору представники Сторін надають згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони зобов'язуються не розповсюджувати отримані персональні дані, окрім випадків передбачених чинним законодавством України.

11.7. Сторони погодили можливість використання кваліфікованого електронного підпису в документообігу в межах виконання цього Договору, в тому числі при складанні первинних документів. Сторонами погоджено використання кваліфікованого електронного підпису в порядку і на умовах передбачених чинним законодавством України.

11.8. Сторони погодили, що цей Договір, Додаткові угоди до нього, Додатки, Специфікації, які є невід'ємною частиною цього Договору, а також первинні документи на виконання цього Договору можуть складатися Сторонами в

електронному вигляді із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг й законодавства у сфері кваліфікованого електронного підпису.

11.9. Сторони погодили, що у разі здійснення підписання та обміну документами, передбаченими п. 11.8-11.9, в електронному вигляді ними можуть використовуватися сервіси системи електронного документообігу, такого як «Документ.Онлайн», «Вчасно» або іншої системи електронного документообігу (за наявності технічної можливості у Сторін).

11.10. Сторони визнають документи, надані в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису від однієї Сторони іншій Стороні за допомогою системи електронного документообігу оригіналами.

11.11. Цей Договір з додатками до нього складений українською мовою, у двох примірниках, що знаходяться по одному у кожної зі Сторін і мають однакову юридичну силу. Сторони погодили, що цей Договір може бути підписано ними в електронній формі шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису та печатки за допомогою сервісу електронного документообігу з обов'язковим дотриманням вимог, які передбачені чинним законодавством України до електронного документа.

11.12. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.13. Істотні умови цього договору можуть змінюватись за згодою Сторін відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та відповідно до пункту 19 Постанови Кабінету міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» із зазначенням конкретної причини змін, що вносяться.

11.14. Сторони підтверджують та гарантують, що: не є резидентами Російської Федерації; кінцеві бенефіціарні власники та власники істотної участі (за наявності) юридичної особи не є резидентами Російської Федерації; учасники юридичної особи (юридичні або фізичні особи) не мають місцезнаходження (не зареєстровані/постійно не проживають) в Російській Федерації.

11.15. Всі додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною, а саме:

- Перелік об'єктів Замовника, щодо яких надаються послуги (Додаток № 1);
- Протокол погодження договірної ціни (вартості послуг) (Додаток № 2);
- Відповідальні особи (Додаток № 3).

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

*Комунальне підприємство
«Міський інформаційний центр»*

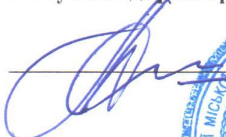
Адреса: 61166, м. Харків, пр. Науки, 38
ППН 321356720390
Ідентифікаційний код юр. особи 32135675
IBAN UA 763510050000026002033891700
АТ «УкрСиббанк»
Тел./факс: (057) 760-71-00
Ел. адреса: kpgic@khmr.gov.ua

ЗАМОВНИК:

*Управління освіти адміністрації Салтівського
району Харківської міської ради*

Адреса: 61146, м. Харків, вул. Валентинівська, 27-Г
Ідентифікаційний код юр. особи 02146334
IBAN UA068201720344220014000025610,
UA108201720344230020000025610,
UA368201720344290015000025610,
UA428201720344260016000025610,
UA548201720344200018000025610,
UA848201720344270019000025610,
UA978201720344250013000025610
Державна казначейська служба України м.Київ
Тел.: (057) 725-15-60
Ел. адреса: ruo_salt@kharkivosvita.net.ua

Заступник директора з технічних питань


О. О. Чиринський


Начальник Управління освіти


Л. Г. Карнова


Додаток № 1
до Договору № И24207
від « 05 » січня 2024р.

Перелік об'єктів Замовника, щодо яких надаються послуги

Редакція діє з 01.01.2024 р.

№ з/п	Адреса (м. Харків)	Кількість джерел відеопотоку	Ціна за одиницю з ПДВ, грн./міс.	Сума з ПДВ, грн./міс.
1	вул. Л.Українки, 4	16	75,00	1200,00
2	Салтівське шосе, 61	16	75,00	1200,00
3	вул. Тюрінська, 40	16	75,00	1200,00
4	вул. Зубенко, 32	16	75,00	1200,00
5	Салтівське шосе, 121/2	17	75,00	1275,00
6	пров. Писемського, 5	16	75,00	1200,00
7	вул. Ак. Павлова, 142-А	16	75,00	1200,00
8	вул. Гв. Широнінців, 75-А	16	75,00	1200,00
9	вул. В. Зубенко, 72-Б	16	75,00	1200,00
10	вул. Плоходько, 6	16	75,00	1200,00
11	вул. Гв. Широнінців, 61	13	75,00	975,00
12	вул. Валентинівська, 20-В	17	75,00	1275,00
13	вул. В.Зубенко, 21-А	13	75,00	975,00
14	вул. Бучми, 30-С	17	75,00	1275,00
15	пр. Юбилейний, 53 б	16	75,00	1200,00
16	вул. Гарібальді, 9 а	15	75,00	1125,00
17	вул. Тюрінська, 40-а	6	75,00	450,00
18	вул. Бучми, 34-Г	11	75,00	825,00
19	вул. Іскринська, 28	27	75,00	2025,00
20	пр. Тракторобудівників, 110	16	75,00	1200,00
21	вул. Гв. Широнінців, 40-Ж	16	75,00	1200,00
22	вул. Гарібальді, 9	14	75,00	1050,00
23	вул. Рижівська, 19	16	75,00	1200,00
24	вул. Харківська набережна, 4	16	75,00	1200,00
25	вул. Світла, 39-А	2	75,00	150,00
26	вул. Бучми, 44-С	15	75,00	1125,00
Всього з ПДВ 20%				29325,00
ПДВ 20%				4887,50

СКОРОЧЕНІ ПОСЛУГИ*

Редакція діє з 01.01.2024 р.

№ з/п	Адреса (м. Харків)	Кількість джерел відеопотоку	Ціна за одиницю з ПДВ, грн./міс.	Сума з ПДВ, грн./міс.
1	вул. Гв. Широнінців, 61	3	75,00	225,00
2	вул. В.Зубенко, 21-А	3	75,00	225,00
3	вул. Гарібальді, 9 а	1	75,00	75,00
4	вул. Тюрінська, 40-а	2	75,00	150,00
5	вул. Бучми, 34-Г	1	75,00	75,00
6	вул. Світла, 39-А	14	75,00	1050,00
7	вул. Гв. Широнінців, 5-Г	16	75,00	1200,00
8	вул. Бучми, 44-С	1	75,00	75,00
9	вул. Гарібальді, 9	2	75,00	150,00
Всього з ПДВ 20%				3225,00
ПДВ 20%				537,50

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комуніальне підприємство
«Міський інформаційний центр»

Заступник директора з технічних питань

О. О. Чергинець

ЗАМОВНИК:

Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради

Начальник Управління освіти

Л. Г. Карпова

Додаток № 2
до Договору № И24207
від « 05 » січня 2024 р.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни (вартості послуг)
до Договору № И24207 від « 05 » січня 2024 р.

Комунальне підприємство «Міський інформаційний центр», іменоване надалі - Виконавець, в особі в особі заступника директора з технічних питань **Чегринця Олега Олексійовича**, який діє на підставі довіреності № 1631/0/2-23/07-08 від 11 грудня 2023 року, з однієї Сторони, та

Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради, іменоване далі – Замовник, в особі **Начальника Управління освіти Карпової Лариси Георгіївни**, яка діє на підставі Положення, з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, дійшли згоди про вартість послуг за кодом ДК 021:2015 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання (послуги з надання доступу та обслуговування системи відеоспостереження), а саме:

Загальна вартість послуг за цим Договором становить **390600,00 грн. (триста дев'яносто тисяч шістсот гривень 00 копійок)**, у т. ч. ПДВ 20 % – **65100,00 грн.**

Вартість послуг на місяць за цим Договором залежить від кількості джерел відеопотоку та складає **32550,00 грн. (тридцять дві тисячі п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок)**, у т. ч. ПДВ 20 % – **5425,00 грн.**

Цей Протокол є невід'ємною частиною Договору і підставою для проведення взаємних розрахунків між Замовником та Виконавцем.

ВИКОНАВЕЦЬ:

*Комунальне підприємство
«Міський інформаційний центр»*

Заступник директора з технічних питань


О. О. Чегринцев


ЗАМОВНИК:

*Управління освіти адміністрації Салтівського
району Харківської міської ради*

Начальник Управління освіти

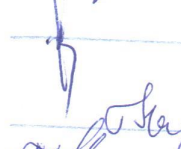

Л. Г. Карпова


Заступник начальника
управління освіти

Головний бухгалтер

Начальник
господарчої групи

Уповноважена особа


Додаток № 3
до Договору № И24207
від « 05 » січня 2024 р.

ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ

(згідно з п. 3.9. Договору № И24207 від « 05 » січня 2024 р.

ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ	ІПБ, ПОСАДА, КОНТ/ТЕЛ, ЕЛЕКТРОННА АДРЕСА
Від Виконавця	сектор з технічної підтримки Тел. (057) 760-70-00 (внутрішній номер "2000") Ел. пошта: 2000@citynet.kharkov.ua
Від Замовника	ІПБ: Рожко Дмитро Валерійович Посада: В.о. керівника відділу ЛКТО Тел./факс: (057) 725-15-74 Ел. пошта: lktomos@gmail.com

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство
«Міський інформаційний центр»

Заступник директора з технічних питань

О. О. Чегринєць



ЗАМОВНИК:

Управління освіти адміністрації Салтівського
району Харківської міської ради

Начальник Управління освіти

Л. Г. Карпова



Заступник начальника
управління освіти

Головний бухгалтер

Начальник
господарчої групи

Уповноважена особа