**Тростянецький комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку «Дивограй»**

**Тростянецької селищної ради Вінницької області**

 **“ЗАТВЕРДЖЕНОˮ**

**рішенням Уповноваженої особи**

**№ 19 від “ 09” серпня 2022 року**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Мурована**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**Предмет закупівлі:**

« **Поточний ремонт дорожнього покриттяприбудинкової території**

**Тростянецького ЗДО «Дивограй»**

**смт Тростянця Гайсинського району Вінницької області**»

**код ДК 021:2015– 45230000-8**

**Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг;вирівнювання поверхонь**

**СПРОЩЕНА ЗАКУПІВЛЯ**

 Закупівля здійснюється відповідно до Постанови КМУ № 169 від 28.02.2022 року "Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану" зі змінами внесеними згідно постанови КМУ № 723 від 24.06.2022 року

 Наказ № 49 від 05.08.2022 р. "Про визначення переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг, що необхідно здійснити для забезпечення потреб Тростянецького ЗДО «Дивограй»

**смт Тростянець -2022 рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | **Тростянецький комунальний заклад дошкільної освіти (ясла – садок ) загального розвитку «Дивограй» Тростянецької селищної ради Вінницької області****вул. Спортивна, 11 смт. Тростянець,** **Гайсинського району, Вінницька область, 24300**Категорія 3 : юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n796) цієї частини) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади |
| 2. | Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками спрощеної закупівлі  | Мурована Олена Василіна, уповноважена особаАдреса: *вул. Спортивна, 11 смт.Тростянець,, Гайсинський район, Вінницька область, 24300*телефон: 0977620483e-mail: dnz1trost@gmail.com |
| 3. | Назва предмета закупівлі: | **Поточний ремонт дорожнього покриттяприбудинкової території Тростянецького ЗДО «Дивограй»,смт Тростянець Гайсинського району Вінницької області**, **код ДК 021:2015 – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг;вирівнювання поверхонь**Під час здійснення закупівлі послуг з поточного ремонту предмет закупівлі визначається за кожним окремим будинком, будівлею, спорудою, лінійним об’єктом інженерно-транспортної інфраструктури згідно з термінологією державних будівельних норм ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 04 червня 2014 року  [№ 163](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163858-14), та/або галузевих будівельних норм ГБН Г.1-218-182:2011 «Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та переліки робіт», затверджених наказом Державної служби автомобільних доріг України від 23 серпня 2011 року  № 30, із зазначенням у дужках предмета закупівлі відповідно до Єдиного закупівельного словника |
| 3.1 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота) | відсутній |
| 4. | Очікувана вартість предмета закупівлі | **168707, 42 грн.** (сто шістдесят вісім тисяч сімсот сім грн. 42 коп.) з ПДВ |
| 5. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно **Додатку № 1 до** Оголошення. |
| 6. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Місце виконання робіт: 24300 Вінницька обл., Гайсинський район, смт. Тростянець вул. Спортивна, 11 |
| 7. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до 23 серпня 2022 року включно** |
| 8. | Умови оплати (порядок здійснення розрахунків) |  Оплата вартості робіт здійснюється замовником виключно шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника протягом 30-ти робочих днів після підписання актів форми КБ-2в, КБ-3. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата вартості виконаних робіт здійснюється протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання бюджетного фінансування.  |
| 9. | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель.У період уточнення інформації Учасники мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в цьому Оголошенні щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення Учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до цього Оголошення, та/або вимог до предмета закупівлі.У разі внесення змін до цього Оголошення строк для подання пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до цього Оголошення та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. |
| 10. | Кінцевий строк подання пропозицій  | Кінцевий строк подання пропозицій: **18.08.2022.** Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель |
| 11. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв  | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію **«Ціна»**, питома вага критерію «Ціна» складає 100%.**До ціни включається податок на додану вартість (у разі якщо Учасник є платником ПДВ)** |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 13. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 14. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | 0,5% очікуваної вартості |
| 15. | Недискримінація Учасників  | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. |
|  | ІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ |
| 1. | Зміст і спосіб подання пропозицій | Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в цьому Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (згідно **Додатку №1** до оголошення). Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі міститься в **Додатку 1** та **Додатку 5 (підсумкова відомість ресурсів)**. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що надається учасником повинна включати повну інформацію про характеристики робіт та документальне підтвердження їх вартості. Учасник повинен подати як частину пропозиції документи, які підтверджують відповідність усіх робіт, які учасник пропонує виконувати за Договором, вимогам спрощеної закупівлі. Якщо інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі Учасника суперечить вимогам технічного завдання, яке додається до оголошення спрощеної закупівлі, та\або не відповідає вимогам Кошторисних норм України з урахуванням Настанови з визначення вартості будівництва, що затверджена наказом Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» №281 від 01.11.2021р., то така пропозиція буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам оголошення спрощеної закупівлі, і в подальшому не може приводитися у відповідність до неї. Для вивчення пропозицій учасників можуть залучатися відповідні фахівці (проектанти, експерти та ін.), рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця спрощеної закупівлі. Документальне підтвердження відповідності робіт спрощеної закупівлі має бути надане у **формі пояснювальної записки** та повинно мати: а) локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу);б) зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта будівництва;б) інші документи відповідно до вимог, визначених у цій документації закупівлі та додатках до неї. Ціна пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видівробіт, що є предметом закупівлі та які визначені в технічній, якісній та кількісній характеристиці предмета закупівлі.Ціна пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України з урахуванням Настанови з визначення вартості будівництва, що затверджена Наказом Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р. та повинна забезпечувати виконання технічного завдання. Ціна пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об`єкту замовлення та поточних цін на них. До пропозиції мають бути надані нижче вказані підтверджуючі розрахунки за статтямивитрат договірної ціни у відповідності до Правил визначення вартості будівництва з урахуванням змін та доповнень: ** Відомість ресурсів; Розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій відповідно до Кошторисних норм України; Розрахунок прибутку відповідно до Кошторисних норм України.Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих стандартів, норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Крім того, Учасник повинен виконувати роботи, що передбачені в технічному завданні, з матеріалів, які повинні бути якісними та відповідати вимогам встановлених ДСТУ, ГОСТ, національних стандартів та чинному законодавству, про що у складі пропозиції надати **гарантійний лист.**Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій,сертифікатів. При розрахунку ціни пропозиції учасник не має права включати будь-які витрати, понесені ним у процесі участі в процедурі закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема витрати на оплату послуг консультантів, експертів та інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції спрощеної закупівлі та забезпечення виконання договору, витрати, пов’язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов’язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.Для вивчення пропозицій учасників можуть залучатися відповідні фахівці (проектанти, експерти та ін.), рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця торгів.У разі, якщо технічна, якісна та кількісна характеристика предмета закупівлі містить посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника учасник має право, під час надання тендерної пропозиції, надавати еквівалент відповідної торговельної марки чи фірми, патента, конструкції або типу предмета закупівлі, джерела його походження або виробника.Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати застосування заходів із захисту довкілля. *Для підтвердження дотримання положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки під час виконання робіт за предметом закупівлі, учасником надається* ***довідка в довільній форміі про застосування заходів із захисту довкілля;**** перелік документів, які вимагаються Замовником згідно **Додатку №2** до оголошення;

- документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції – у разі, якщо Учасником є юридична особа, то Учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду та/або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника та/або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника Учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше);- копії за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) Статуту із змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу (у випадку відсутності Статуту)/або коду доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України;- проєкт договору про закупівлю, підписаним уповноваженою особою на підписання договорів учасника згідно з **Додатком 3** до цієї документації;- лист-згода з проєктом договору про закупівлю та гарантією виконання його умов (в довільній формі);- форма «Пропозиція**»** за формою, наведеною у **Додатку 4.** В формі **учасник** вказує початкову ціну; - копія Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з метою підтвердження виду діяльності, так як доступ до відкритих єдиних державних реєстрів тимчасово закрито.-довідку в довільній формі про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань , так як доступ до відкритих єдиних державних реєстрів тимчасово закрито. У разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі пропозиції учасник повинен надати довідку в довільній формі/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України (крім нерезидентів);- скановану копію з оригіналу Витяга з реєстру платників ПДВ або скановану копію з оригіналу свідоцтва платника ПДВ. Для платників єдиного податку – скановану копію з оригіналу Витягу з реєстру платників єдиного податку або скановану копію з оригіналу свідоцтва платника єдиного податку. У випадку, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна та вартість пропозиції вказуються без урахування ПДВ, про що учасником зазначається у вигляді довідки в довільній формі, яка надається у складі пропозиції та завантажується разом з іншими файлами пропозиції; - іншу інформацію та документи відповідно до вимог цієї документації та додатків до неї.  Згідно з частиною 3 статті 12 Закону та з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», створення та подання Учасником документів пропозиції повинно бути здійснено шляхом накладення на неї удосконаленого електронного підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої особи учасника. Файл накладеного УЕП або КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчу вального органу за посиланням: <http://czo.gov.ua/verify>. У випадку не накладення Учасником УЕП або КЕП відповідно до умов документації Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом абзацом 2 пункту 13 частини 2 ст.14 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства, та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту частини 13 ст. 14 Закону.Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП.Документи повинні бути скановані кольоровим сканером та подані одним або декількома файлами у форматі - «pdf» без графічно-комп’ютерного редагування. **Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними.**Всі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи), надання яких вимагається згідно з вимогами цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими установами, підприємствами та  організаціями або з копій документів у разі якщо така можливість передбачена вимогами документації саме для конкретно визначеного документу. **Документи пропозиції** учасника спрощеної закупівлі повинні містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи учасника спрощеної закупівлі, а також відбитки печатки\*. Сторінки пропозиції учасника спрощеної закупівлі, які є оригіналами, що видані іншими організаціями (підприємствами, установами), або посвідчені нотаріально, не потребують підпису уповноваженої посадової особи учасника спрощеної закупівлі та відбитку печатки учасника.Усі довідки, які складені у довільній формі повинні бути оформлені на офіційному бланку учасника (за наявності) та мати реєстраційний номер.Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.**Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення.** Кожен Учасник має право подати лише одну пропозицію.Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.У разі, якщо умовами цього Оголошення вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, Учасник подає інший рівнозначний документ та/або відповідний **лист-роз’яснення** у довільній формі. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.**Неякісно скановані документи** (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі, не є читабельним) до розгляду не приймаються та **вважаються такими, що не подані**.Для проведення цієї закупівлі замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо,) вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог **Закону України «Про захист персональних даних»** і учасник надає згоду на поширення такої інформації замовником відповідно до вимог Закону. |
| 2. |  **Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції**  | Валютою пропозиції торгів є гривня.  |
| 3. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції |  Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що мають відношення до пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 4. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:* зазначення у документах Учасника попередньої (минулої) назви вулиці, міста, підприємства, установи тощо, які були змінені відповідно до Закону України від 09.04.2015 № 317-VIII “Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки ˮ ;
* незначні неточності перекладу документа, якщо вони не впливають на зміст пропозиції Учасника;
* незначна зміна форм довідок (листів тощо), що надаються відповідно до вимог цього Оголошення, а саме додавання та/або зміна назв стовпців (граф)/рядків, додавання речень/абзаців тощо;
* зазначення Учасником іншої одиниці виміру.
* технічні/орфографічні/синтаксичні помилки та описки в словах і словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником.
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цього Оголошення.
* зазначення неповного переліку інформації у певному документі, всупереч вимогам цього Оголошення, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі (документах), поданому у складі пропозиції Учасника.
 |
|  | ІІІ. ОЦІНКА, РОЗГЛЯД ТА ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ |
| 1. | Оцінка та розгляд пропозицій | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1494) частини першої статті 28 Закону.У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в цьому Оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати **п’ять робочих днів** з дня завершення електронного аукціону.Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення Учасника переможцем процедури закупівлі.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.Учасник, якого не визнано переможцем спрощеної закупівлі за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до Замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця спрощеної закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
| 2. | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі;2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке вимагалося Замовником;3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;4) якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення цього Оголошення відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку Учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
|  | IV. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ |
| 1.  | Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього |  Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону |
| 2. | Дії Замовника у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника. |
| V. ВІДМІНА ЗАКУПІВЛІ |
| 1. | Відміна закупівлі: | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону;2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| VI. ІНША ІНФОРМАЦІЯ |  |
| 1. | Інша інформація | 1. Усі інші питання, які не передбачені даним Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, регулюються чинним законодавством. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.2. Замовник також приймає рішення про відмову учаснику в участі у спрощеній закупівлі та відхиляє його пропозицію відповідно до п.1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) у разі, якщо:1) учасник спрощеної закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";3. У зв’язку з введенням в дію з 19.07.2017р. ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями» від 23.03.2017р. №1982-VIII використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим. Тому надання учасником будь яких документів після 19.07.2017р. без відбитка печатки суб'єкта господарювання не створює юридичних наслідків та не є обов’язковим, якщо це не суперечить чинному Законодавству України. Вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.4. Якщо вимога в спрощеній закупівлі встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:** 1) підписаний договір про закупівлю; 2) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 3) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.1. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:
2. 1.Постанови Кабінету Міністрів України “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації” від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;
3. 2.Постанови Кабінету Міністрів України “Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації” від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
4. 3.Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України” від 15.04.2014 № 1207-VII (далі — Закон № 1207) у зв’язку із законодавчо встановленими заборонами на взаємодію з ТОТ.

 У випадку неврахування учасником під час подання пропозиції вищезазначеного, зокрема невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 3 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. |

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток № 2 – Перелік документів, які вимагаються Замовником

Додаток № 3 – Проєкт договору

Додаток №4 – Форма «Пропозиція»

Додаток №5 – Підсумкова відомість ресурсів

**Додаток № 1 до Оголошення**

**ТЕХНІЧНА, ЯКІСНА ТА КІЛЬКІСНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ (технічне завдання):** «**Поточний ремонт дорожнього покриттяприбудинкової території Тростянецького ЗДО «Дивограй» смт Тростянця Гайсинського району Вінницької області**»

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
| **ВІДОМІСТЬ ОБСЯГІВ РОБІТ** |
|   |   |
| Поточний ремонт дорожнього покриття прибудинкової території Тростянецького ЗДО «Дивограй» смт Тростянця айсинського району Вінницької області

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиницявиміру |  Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Розливання в'яжучих матеріалівкількість: 0,001\*250 | т | 0,25 |   |
| 2 | Улаштування вирівнювального шару засфальтобетонної суміші без застосуванняукладальників асфальтобетону | т | 6 |   |
| 3 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячихасфальтобетонних сумішей вручну з ущільненнямсамохідними котками | м2 | 250 |   |

 |

 *Посилання в технічних специфікаціях, відомостях робіт, відомостях ресурсів на конкретні торгівельні марки чи фірми, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника передбачає можливість включення Учасником еквівалентів зазначених позицій. Еквівалентом вважається матеріали та/або обладнання, що відповідає технічним та технологічним характеристикам матеріалів та/або обладнання, передбаченого проектом.*

Посада, прізвище, ініціали,

підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

завірені печаткою

 **Додаток № 2до оголошення**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ**

**1. Документи, що підтверджують наявність в учасника: обладнання та матеріально - технічної бази, необхідних для виконання робіт відповідно до видів робіт технічного завдання даної спрощеної закупівлі :**

1.1. Довідка про наявність в учасника спрощеної закупівлі обладнання та матеріально-технічної бази, **які будуть безпосередньо залученні** при виконанні даних робіт згідно **таблиці № 1**.

До довідки надаються:

- у разі, якщо техніка є власною надаються скановані копії виготовлені з оригіналів свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів;

- у разі залучення – скановані копії виготовлені з оригіналів договорів оренди, чинні на дату розкриття пропозиції, у яких повинно бути визначено перелік технічної бази, яка залучається, або інші документи, що підтверджують право використання кожного об’єкта матеріально-технічної бази;

- у разі залучення - скановані копії виготовлені з оригіналів договорів про надання послуг, у яких повинно бути визначено перелік технічної бази, яка залучається;

- інші документи, (виготовлені з оригіналів документів) які учасник вважає за необхідне надати .

Таблиця 1

Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку, Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

### Довідка про наявність необхідного обладнання та матеріально - технічної бази \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва машини, механізму або обладнання, інструменту | Марка, модель | Рік випуску | Наявна кількість | Зазначення приналежності (Власна, орендується, лізинг, послуги) | Якщо техніка, не є власною, зазначається найменування організації з якою укладено договір (найменування та код за ЄДРПОУ) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада уповноваженої особи учасника)*  (підпис) (ПІБ)

**М.П.**

**2. Довідка підприємства про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов‘язань за предметом даної закупівлі** - **таблиця № 2**.

 В довідці, в колонці 4 зазначити форму працевлаштування (основне місце роботи, сумісництво чи цивільно-правова угода (ЦПУ)).

Таблиця № 2

Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку, Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

### Довідка

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва посади** | **Кількість посад** | **Осн.місце роботи, сумісниц-тво чи ЦПУ** | **Освіта**  | **Кваліфікація** | **Досвід роботи на посаді, роки**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада уповноваженої особи учасника)*  (підпис) (ПІБ)

**М.П.**

 **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору ( не менше одного).**

 **Аналогічним вважається договір щодо виконання робіт з поточного ремонту, реконструкції, капітального ремонту відповідно до видів робіт технічного завдання або подібних за змістом даної спрощеної закупівлі .**

 Учасник надає довідку виконання аналогічного договору, за підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою Учасника – таблиця № 3.

Таблиця № 3

Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку (якщо такий є), Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації або конфеденційності

**Довідка про наявність позитивного досвіду у виконанні аналогічного договору**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № договору | Дата договору | Найменування організації замовника, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони (у разі наявності) організації замовника | Найменування об’єкту за договором | Сума договору | Період виконання робіт(дата початку та дата завершення) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада уповноваженої особи учасника)*  (підпис) (ПІБ)

**М.П.**

 На підтвердження досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору Учасник повинен надати:

1. - скановану з оригіналу копію виконаного договору або частково виконаного договору (додатки не обов’язкові) або скановані з оригіналу копії сторінок з аналогічного договору , які містять інформацію про номер та дату договору, найменування контрагента, предмет договору, суми договору, розділ договору з інформацією про підписання договору (підписи сторін);
2. - скановані з оригіналу додаткові угоди до виконаного або частково виконаного договору;
3. **-** скановані з оригіналу акти приймання виконаних підрядних робіт або частково виконаних підрядних робіт або скановані з оригіналу копії сторінок актів приймання виконаних підрядних робіт, які містять інформацію про номер та дату акта, найменування контрагента, предмет закупівлі, видів робіт технічного завдання даної спрощеної закупівлі або подібних видів робіт за змістом, сканована з оригіналу сторінка з інформацією про підписання акта тощо.

- сканований з оригіналу лист-відгук від замовника про його виконання. Відгук повинен бути на фірмовому бланку (якщо такий є) з номером та датою видачі відгуку . Відгук повинен містити інформацію про номер та дату договору до якого надається відгук, про якість виконаних робіт, своєчасність, наявність чи відсутність зауважень.

 **Додаток № 4 до Оголошення**

**Форма пропозиції**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства/фізичної особи-підприємця), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі послуг **:** **Поточний ремонт дорожнього покриттяприбудинкової території Тростянецького ЗДО «Дивограй»,смт Тростянець Гайсинського району Вінницької області**, **код ДК 021:2015 – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг;вирівнювання поверхонь**

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ (якщо є платником ПДВ). |
| Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває Учасник як суб’єкт підприємницької діяльності із зазначенням відсоткової ставки  |  |
| Термін виконання робіт | **до 23 серпня 2022 року включно** |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

Вартість пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видівробіт, що є предметом закупівлі та які визначені в технічній, якісній та кількісній характеристиці предмета закупівлі.

Ціна пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розрахована виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об`єкту замовлення та поточних цін на них.

Ціна пропозиції (договірна ціна) розрахована відповідно до Кошторисних норм України з урахуванням Настанови з визначення вартості будівництва, що затверджена Наказом Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р. та забезпечує виконання технічного завдання.

 Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Посада, прізвище, ініціали,

підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

завірені печаткою

|  |
| --- |
|  **Додаток 5 до оголошення** |
|   |
|  |
| **Поточний ремонт дорожнього покриттяприбудинкової території Тростянецького ЗДО «Дивограй»,смт Тростянець Гайсинського району Вінницької області** |
|   |
|   |
| **Відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-01**на Поточний ремонт дорожнього покриття прибудинкової території |
| №Ч.ч. | Шифр ресурсу | Найменування  | Одиниця виміру | Кількість | Поточна ціна заодиницю, грн. | у тому числі: |
| відпускнаціна, грн. | транспортнаскладова, грн. | Заготівель-но-склад-ські вит-рати, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | **I. Витрати труда** |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | 1 |  Витрати труда робітників-будівельників | люд.год | 26,34 |  |  |  |  |
| 2 |   |  Середній розряд робіт, що виконуються робітниками- будівельниками | розряд | 3,4 |  |  |  |  |
| 3 |   |  Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та  обслуговуванням машин | люд.год | 9,93 |  |  |  |  |
| 4 |   |  Середній розряд ланки робітників, зайнятих керуванням  та обслуговуванням машин | розряд | 5,6 |  |  |  |  |
| 5 |   |  Витрати труда працівників, заробітна плата яких  передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 4,34 |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |
|   |  Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 40,61 |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |
|   |  Середній розряд робіт | розряд | 3,4 |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   |   | **II. Будівельні машини і механізми** |   |   |  |  |  |  |
| 6 | СН212-101 | Автогудронатори, місткість 3500 л | маш. год | 0,1325 |  |  |  |  |
| 7 | СН212-906 | Котки дорожні самохідні вібраційні гладковальцеві, маса 8 т | маш. год | 0,81 |  |  |  |  |
| 8 | СН212-907 | Котки дорожні самохідні вібраційні гладковальцеві, маса 13т | маш. год | 1,2888 |  |  |  |  |
| 9 | СН212-1601 | Машини поливально-мийні, місткість 6000 л | маш. год | 0,0552 |  |  |  |  |
| 10 | СН215-3101 | Котки дорожні самохідні гладкі, маса 5 т | маш. год | 6,075 |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   |   | **III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти** |   |   |  |  |  |  |
| 11 | С111-322 | Гас для технічних цілей, марка КТ-1, КТ-2 | т | 0,0003 |  |  |  |  |
|  12 | +С111-1554варіант 1 | Бітуми нафтові дорожні БНД-40/60 | т | 0,4325 |  |  |  |  |
| 13 | С142-10-2 | Вода | м3 | 0,222 |  |  |  |  |
| 14 | +С1421-9837 | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетонщільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються уверхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка 1 | т | 29,81 |  |  |  |  |
|   |
| Символ '+' визначає, що параметри, які впливають на кошторисну ціну ресурсу, змінені користувачем. |
|  Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на 1 серпня 2022 p. |
|   |
|   |
|   |
|  Склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  [посада, підпис ( ініціали, прізвище )] |
|   |
|  Перевірив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  [посада, підпис ( ініціали, прізвище )] |