

ДОГОВІР № ЮЗ/653/22-к/1

з індивідуальним споживачем у будівлі, приміщення якої є
самостійними об'єктами нерухомого майна, про надання послуг з централізованого водовідведення

м.Миколаїв

"10" 04 2022р.

(найменування населеного пункту)

Міське комунальне підприємство "Миколаївводоканал" код за ЄДРПОУ 31448144

(найменування суб'єкта господарювання, що провадить господарську діяльність з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, код за ЄДРПОУ)

в особі начальника відділу обслуговування юридичних осіб Д.В.Марцина, який діє на підставі довіреності від 04.01.2022р за № 1/36

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

далі — Виконавець з однієї сторони, і

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК №2" код за ЄДРПОУ 05483144

(найменування юридичної особи код за ЄДРПОУ, ФОП (прізвище, ім'я та по батькові))

який є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна — індивідуальним споживачем (далі — споживач), в особі директора Миколи Миколайовича Марцина іншої сторони (разом — сторони), уклали договір про таке.

Предмет договору.

1. Виконавець зобов'язується надавати споживачеві послуги з централізованого водовідведення за ДК 021:2015 90400000-1 - Послуги у сфері водовідведення (далі — послуги), а споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором.

2. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві послуги з централізованого водовідведення відповідно до вимог державних санітарних норм і правил відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межі інженерно-технічних систем постачання послуги виконавця та інженерно-технічних систем споживача.

3. Послуги надаються споживачеві безперервно, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

4. Інформація про споживача:

власник (співвласник, користувач) будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна- **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК №2"** ;

2) адреси об'єктів водовідведення: вул. Будівельників ;

будинок № 8 квартира (приміщення) № - - ;

місто (селище, село) Миколаїв, індекс 54034 ;

район Інгільський ;

область Миколаївська ;

3) номер контактної телефону споживача (0512) 56 61 23; 56 61 42 ;

4) абонентський номер споживача 8000172 ;

5) Характеристика вузлів обліку води:

№ вузла обліку	Найменування об'єкту споживача та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки по об'єкту	Заводський номер приладу обліку	Перше показання/дата	Місце встановлення	Дата останньої періодичної перевірки, міжпіврічний інтервал	Примітка
1	вул.Будівельників буд.8					встпиль

2	вул.Будівельників буд.8		2			всвітлю
3	вул.Будівельників буд.8 GROSS (25)	201402008010	20687	підвал	07.09.2020	свердлович

У разі внесення змін до характеристики вузлів обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акта взяття на абонентський облік.

Розмір плати за послуги.

5. Тарифи на послуги встановлюються уповноваженими законом державними органами або органами місцевого самоврядування відповідно до закону і становлять ^

-на послугу з централізованого водовідведення — **16,512** гривень за 1 куб. метр з ПДВ

Розмір зазначених тарифів зазначається на офіційному веб-сайті виконавця – <https://www.vodokanal.mk.ua>.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів. У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору. Виконавець зобов'язаний забезпечити їх оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті – <https://www.vodokanal.mk.ua>.

Сума договору (вартість предмета закупівлі) становить 2840,06 грн (разом з ПДВ)

(Дві тисячі вісімсот сорок чотирьох грн. в т.ч. ПДВ 443,34 грн.)

6. Плата за послуги складається з:

1) плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства;

2) плати за абонентське обслуговування, граничний розмір якої визначається Кабінетом Міністрів України.

Плата за абонентське обслуговування становить:

- на послугу з централізованого водовідведення – 19,04 гривень на місяць.

Розмір зазначеної плати за абонентське обслуговування зазначається на офіційному веб-сайті виконавця – <https://www.vodokanal.mk.ua>.

У разі зміни плати за абонентське обслуговування у період дії договору нова плата за абонентське обслуговування застосовується через 30 днів з моменту оприлюднення виконавцем цих змін на своєму офіційному веб-сайті – <https://www.vodokanal.mk.ua>.

Облік та порядок оплати послуг.

7. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань.

8. Уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування мають право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки наявності, функціонування таких вузлів та здійснення контролю за правильністю зняття показань.

9. Власник будівлі або його представник мають право доступу до місць встановлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки їх схоронності та зняття показань.

10. Для отримання доступу до вузлів обліку оператор зовнішніх інженерних мереж, виконавець, уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування звертаються до споживача за допомогою телефонного зв'язку або в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, що зазначена у договорі, щодо доступу до вузлів комерційного обліку із зазначенням його мети та дати.

11. Споживач забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ представників оператора зовнішніх інженерних мереж, виконавця, уповноважених посадових осіб органів ліцензування, органів місцевого самоврядування до вузлів обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень.

У разі неможливості споживача у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до вузла обліку узгоджується додатково.

12. Ведення обліку послуг з централізованого водовідведення здійснюється за показаннями вузла комерційного обліку послуг з водопостачання, прийнятого виконавцем на абонентський облік.

У разі наявності у споживача кількох об'єктів, оснащених вузлами обліку, ведення обліку наданих послуг

здійснюється з урахуванням показань усіх засобів обліку,³ прийнятих виконавцем на абонентський облік.

13. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць, а саме:

Розрахунковим періодом для оплати послуг є період з 19-ого числа попереднього календарного місяця до такого ж числа поточного календарного місяця. Закінченням розрахункового періоду вважається місяць, у якому Споживач зобов'язаний надати Виконавцю дані про обсяг спожитих послуг. Назва розрахункового періоду співпадає з назвою місяця, у якому цей період закінчується.

Оплата послуг здійснюється Споживачем на поточний рахунок Виконавця в 10-и (десяти-) денний строк з дня їх отримання.

У разі зміни тарифів на Послуги сума коштів, які має оплатити Споживач за спжиті в розрахунковому періоді Послуги визначається наступним чином:

- обсяг спожитих Послуг між датами зняття показів засобів обліку розкладається пропорційно до тривалості дії протягом розрахункового періоду кожного з тарифів, після чого величина коштів, які має сплатити Споживач, визначається як сума добутоків тарифів на відповідний їм обсяг наданих Послуг.

Покази засобів обліку відповідно до переліку об'єктів Споживача і точок обліку фіксуються Споживачем на останній день кожного розрахункового періоду та оформлюються Споживачем письмовим Звітом про обсяги фактично спожитих Послуг за затвердженою формою із зазначенням обсягу Послуг, спожитих кожним із Субспоживачів окремо (за наявності). Звіт Субспоживача про обсяги фактично спожитих Послуг узгоджується з основним Споживачем. Цей Звіт надається Споживачем Виконавцю в останній день звітного розрахункового періоду і є підставою для здійснення остаточних розрахунків за звітний розрахунковий період. У випадку співпадання дати надання Звіту з вихідним чи святковим днями, Споживач надає цей Звіт у найближчий банківський (операційний) день, що передує вихідному чи святковому дню.

Рахунки на оплату послуг формуються виконавцем на основі показань вузла (вузлів) комерційного обліку відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання" та надаються споживачеві (його представникові) не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунки надаються у паперовому вигляді на підставі письмового звіту Споживача за затвердженою формою. За згодою Споживача рахунки можуть надаватися в електронному вигляді, зокрема шляхом доступу до електронних систем обліку розрахунків. Рахунки надаються споживачеві на безоплатній основі.

14. Зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється щомісяця виконавцем у присутності споживача або споживачем та/або його представником, з оформленими належним чином повноваженнями і надаються виконавцеві в останній день розрахункового періоду письмовим звітом та/або в інший спосіб, доведений до відома споживача, та зазначаються у рахунку на оплату послуг, крім випадків, коли зняття показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань.

15. У разі недопущення виконавця до відповідного вузла обліку для зняття показань або у разі ненадання у визначений договором строк споживачем виконавцеві показань відповідного вузла обліку виконавцем протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців.

Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку виконавець зобов'язаний здійснити перерахунок за надані послуги.

16. Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання та постачання гарячої води (у разі наявності).

17. До встановлення вузла комерційного обліку обсяги послуг з централізованого водовідведення визначаються за нормами споживання з розрахунку на одну особу та для ведення особистого підсобного господарства, встановленими органами місцевого самоврядування.

18. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном, з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

19. Оплата послуг здійснюється в безготівковій або готівковій формі. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

У разі авансової оплати послуг виконавець періодично один раз на шість місяців здійснює перерахунок плати за фактично надані послуги, про що повідомляє споживачеві.

20. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги споживач сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотків, але не більше суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

21. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець **проводить** перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та сплачує споживачеві неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

Права та обов'язки сторін.

22. Споживач має право на:

- 1) підключення в установленому порядку до систем централізованого водовідведення;
- 2) забезпечення послугами з централізованого водовідведення відповідно до нормативів гранично допустимих концентрацій та нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин;
- 3) пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення;
- 4) своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;
- 5) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
- 6) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);
- 7) зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 8) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого законодавством;
- 9) неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності у житловому будинку або іншій будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;
- 10) отримання від виконавця штрафу за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,01 відсотків середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожену добу такого перевищення;
- 11) проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;
- 12) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 13) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;
- 14) розірвання договору за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

23. Споживач зобов'язаний:

- 1) не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;
- 2) утримувати в належному технічному і санітарному стані каналізаційні мережі та обладнання;
- 3) укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 4) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 5) забезпечувати цілісність обладнання вузлів комерційного обліку послуг та не втручатися в їх роботу;
- 6) проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку;
- 7) оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;
- 8) обслуговувати та виконувати заміну вузлів комерційного обліку за власний рахунок

9) допускати у своє житлове приміщення (інший об'єкт⁵ нерухомого майна) виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;

10) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

11) забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

12) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

13) письмово шляхом подання заяви інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;

14) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

24. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

2) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

3) доступу до житлових приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) споживача для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного обліку, що забезпечують облік споживання послуг у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, в порядку, визначеному законом і договором;

4) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

5) звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору;

6) отримувати інформацію від споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача, у випадках та порядку, передбачених договором;

7) створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

25. Виконавець зобов'язаний:

1) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

2) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

3) готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;

4) надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;

5) своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

6) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

7) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

- 8) виплачувати споживачеві штраф за перевищення^б нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,01 відсотків середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожну добу такого перевищення;
- 9) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 10) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 11) інформувати споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;
- 12) відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);
- 13) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг, а також сплачувати неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

Відповідальність сторін.

26. Споживач несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені.

27. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна), шляхом відшкодування збитків;
- 3) ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг;
- 4) порушення прав споживачів згідно із законодавством.

Порядок обмеження (припинення) надання послуг.

28. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

- проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) в наданні відповідних послуг;

- ліквідації аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

29. Виконавець має право обмежити (припинити) надання відповідної послуги споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

30. Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості з оплати за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім

припинено.

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

Попередження надсилається споживачеві рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет або в інший

31. У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві.
32. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору про надання послуг.
33. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.
34. Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

Порядок оформлення претензій .

35. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг споживач має право викликати виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.
- Оформлення претензій споживачів здійснюється в порядку, передбаченому статтями 27, 28 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".
36. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
37. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.
38. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії.
- У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок виконавця.
39. У разі неприбуття виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується споживачем та не менш як двома споживачами, які проживають (розташовані) у сусідніх будівлях (у приміщеннях у разі, коли послуга надається у багатоквартирному будинку) і надсилається виконавцеві рекомендованим листом.
40. Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання виконавцем відповіді в установлений строк претензії споживача вважаються визнаними таким виконавцем.

Форс-мажорні обставини.

41. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливорює надання відповідної послуги згідно з договором.
42. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.
43. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

Особливі умови та строк дії договору.

44. Цей Договір набирає чинності з дня його укладення і діє по 31.12.2022 року. Умови цього договору застосовуються до відносин, які виникли з 19.12.2022 року.
45. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.
46. Сторони домовились, що всі попередні договори, укладені між Сторонами вважаються розірваними з дати підписання цього договору..
47. Договір може бути розірваний споживачем за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

48. Сторони надають одна одній згоду на використання⁸ та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

49. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

50. Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

Інші умови

51. При виконанні умов цього Договору Сторони керуються чинним законодавством України.

52. Номери телефонів аварійних служб у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій :

3 питань обслуговування юридичних осіб звертатися до відділу обслуговування юридичних осіб МКП «Миколаївводоканал» за тел. (0512) 58-39-24, 58-39-24; 58-25-94; 30-21-45; 30-05-66; 58-39-20.

3 питань обслуговування та експлуатації зовнішніх (крім внутрішньобудинкових) водопровідних та каналізаційних мереж звертатися до аварійних та ремонтних служб МКП «Миколаївводоканал» - водопровідна мережа за тел. (0512) 30-36-68 та каналізаційна мережа за тел. (0512) 30-36-37

Адреси та реквізити сторін

Виконавець

Міське комунальне підприємство
"Миколаївводоканал"

Споживач

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "ПОЛОГОВИЙ
БУДИНОК №2"

Юридична адреса

54055, Україна, м. Миколаїв, вул. Погранична, 161

тел. прийм.: 8 (0512) 30-21-08

тел. бухгалтерії: 8 (0512) 58 60 31

UA 943071230000026008010731904

ПАТ "Банк Восток" м. Миколаїв

код за ЄДРПОУ 31448144
Платник податку на прибуток за оподаткованою ставкою

Інд. под. № 314481440

адреса електронної пошти

omshevchuk@vodo

МП

Юридична адреса:

540 м. Миколаїв

п/р UA 943071230000026008010731904

в РКСУ м. Київ

МФО 820172

код за ЄДРПОУ 05483144

іпн

св-во 054831414026

адреса електронної пошти m. zoddom_2@icr.net

Ф.В. Коваленко