

Договір № 08-08/03-23

про закупівлю послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (послуг з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів, технічної підтримки та супроводження програмного забезпечення комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду»)

м. Київ

13 03 2023р.

Господарський суд Донецької області, (далі – «Замовник»), в особі голови суду Сковородіної Олени Миколаївни, яка діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з однієї сторони, та

Державне підприємство «Інформаційні судові системи», (далі – «Виконавець»), в особі в. о. генерального директора Козлова Миколи Володимировича, який діє на підставі Статуту та Наказу від 03.06.2021 року № 55-К, з другої сторони, (далі разом – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона»),

відповідно до Господарського, Цивільного кодексів України, керуючись п.п.5 п.13 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178, уклали цей Договір про нижченаведене:

Визначення термінів

Програмне забезпечення для автоматизації документообігу суду (Програмне забезпечення) - комп'ютерна програма «Діловодство спеціалізованого суду»), авторські майнові права на яку належать Виконавцю (свідцтво про реєстрацію авторського права на твір №44024 від 29.05.2012), адміністрування (технічний супровід і забезпечення працездатності) якої здійснює Виконавець на підставі Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 № 25 (зі змінами), та Наказу Державної судової адміністрації України від 22.09.2022 №333 «Про визначення адміністратора».

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується забезпечити надання Замовнику **послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, а саме: послуг з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів, технічної підтримки та супроводження програмного забезпечення комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду», (далі – «Послуги»), код за ДК 021:2015 72220000-3 Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань**, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги, на умовах, викладених у Договорі.

1.2. Обсяг Послуг, а також перелік технічних та інших вимог до предмету Договору визначаються у Специфікації (Додаток 2 до Договору), Калькуляції щомісячної вартості Послуг (Додаток 3 до Договору), Технічних вимогах до надання Послуг (Додаток 4 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків шляхом внесення змін та/або доповнень до Договору.

2. Якість Послуг

2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає чинному законодавству в даній галузі надання послуг, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.

2.2. Допускається покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни Договору.

2.3. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору становить **216 115,20 грн. (двісті шістнадцять тисяч сто п'ятнадцять гривень 20 копійок)**, у тому числі ПДВ – **36 019,20 грн. (тридцять шість тисяч дев'ятнадцять гривень 20 копійок)**.

3.2. Щомісячна вартість Послуг становить **18 009,60 грн. (вісімнадцять тисяч дев'ять гривень 60 копійок)**, у тому числі ПДВ – **3 001,60 грн. (три тисячі одна гривня 60 копійок)**.

3.3. Вартість Послуг визначена у Протоколі узгодження договірної ціни, наведеному у Додатку 1 до Договору, у Специфікації (Додаток 2 до Договору) та Калькуляції щомісячної вартості Послуг (Додаток 3 до Договору).

3.4. Звітним (розрахунковим) періодом надання Послуг за цим Договором є календарний місяць.

3.5. Вартість Послуг у звітному (розрахунковому) періоді визначається виходячи з фактичної кількості днів надання послуг з урахуванням умов п. 3.6.2 договору.

3.6. Ціна Договору (вартість Послуг) може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у разі:

3.6.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.6.2. Тимчасового припинення надання Послуг за письмовою заявкою (запитом) Замовника виключно у зв'язку з припиненням функціонування через причини, пов'язані зі збройною агресією проти України, чи інші непереборні обставини, пов'язані з дією правового режиму воєнного стану.

3.7. Ціна Договору включає всі витрати Виконавця, пов'язані з підготовкою, наданням Послуг, а також всі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України - гривні. Замовник здійснює оплату Послуг на підставі Акта наданих послуг (далі – «Акт»), шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання належним чином оформленого Акта.

4.3. Замовник бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, та відповідно до вимог частини 2 статті 48 Бюджетного кодексу України.

4.4. Розрахунок за надані Послуги здійснюється у відповідності до статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати їх отримання.

4.5. Допускається поетапна оплата вартості Послуг, наданих у звітному (розрахунковому) періоді.

5. Надання та приймання Послуг

5.1. Строк надання Послуг – з 01.01.2023 по 31.12.2023 (включно).

5.2. Місце передачі наданих Послуг – за адресою замовника: проспект Науки, будинок 5, місто Харків, 61022.

5.3. Факт надання Послуг за Договором підтверджується відповідним Актом, форма якого наведена у Додатку 5 до Договору, який є його невід'ємною частиною, складеним за

відповідний звітний (розрахунковий) період, та підписаним Виконавцем.

5.4. Акт за відповідний звітний (розрахунковий) період готується та надається Виконавцем Замовнику не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним (розрахунковим) періодом.

5.5. Акт підписується Замовником впродовж 5 (п'яти) робочих днів після отримання, або протягом цього ж строку Замовник надає письмові зауваження до наданих Послуг.

5.6. У випадку отримання від Замовника вмотивованої відмови від підписання Акта, Виконавець повинен протягом 5 (п'яти) робочих днів усунути всі виявлені Замовником недоліки, після чого повторно подати Акт на підпис Замовнику.

5.7. Якщо після підписання Сторонами Акта зафіксовано факт неналежного надання Послуг чи невідповідності їх Технічним вимогам та положенням цього Договору, що фіксується у підписаному Сторонами Акті про виявлені недоліки, до Виконавця застосовуються правові наслідки порушення договірних зобов'язань згідно чинного законодавства та здійснюється перерахунок вартості ненаданих Послуг за відповідний розрахунковий (звітний) період, а у разі фактично здійсненої Замовником оплати відповідна сума коштів повертається Виконавцем Замовнику на розрахунковий рахунок не пізніше, ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Акта про виявлені недоліки.

5.8. Послуги вважаються прийнятими Замовником з дати фактичного підписання Акта обома Сторонами.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Договором, з використанням власного обладнання і комплектуючих та/або обладнання і комплектуючих, отриманих за необхідності від Замовника.

6.1.3. Призупинити надання послуг (у тому числі призупинити прийом та опрацювання звернень Замовника) з дати, зазначеної у письмовій заявці (запиті) Замовника відповідно до п. 3.6.2 Договору.

6.1.4. Призначити відповідальних фахівців Виконавця, які будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору.

6.1.5. У разі створення протягом дії Договору нових версій програмного забезпечення Виконавець розміщує своєчасно нову версію програмного забезпечення (у вигляді інсталяції) на FTP-сервері за адресою: <ftp:court.gov.ua>, про що додатково повідомляє Замовника офіційним листом.

6.1.6. Передавати будь-яку документацію та будь-які матеріали, що стосуються програмного забезпечення, протягом дії Договору за допомогою FTP-сервера.

6.1.7. У разі виникнення збоїв в роботі програмного забезпечення протягом однієї доби після отримання повідомлення від Замовника забезпечити оперативне проведення відновлення працездатності програмного забезпечення у випадку аварійної ситуації, пов'язаної з помилками в роботі програмного забезпечення, через відмовлення технічних засобів, у випадку неможливості відновити роботу власними силами, та в інших випадках, які можуть виникнути в процесі експлуатації програмного забезпечення. Відновлення працездатності програмного забезпечення проводиться шляхом консультування відповідального працівника Замовника телефоном чи за допомогою електронної пошти.

6.1.8. Своєчасно інформувати Замовника про будь-які обставини, що перешкоджають виконанню обов'язків за Договором.

6.1.9. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів та інших документів, передбачених Договором.

6.1.10. Протягом 3 (трьох) робочих днів повідомляти Замовника про зміну

банківських та податкових реквізитів, поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору з моменту настання таких змін. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів чи здійснення платежів.

6.1.11. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором.

6.1.12. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні.

6.1.13. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору.

6.1.14. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за Договором.

6.2.2. Призупинити надання послуг (у тому числі призупинити прийом та опрацювання звернень Замовника), повідомивши про це Замовника не пізніше, ніж за 10 днів до очікуваної дати призупинення надання Послуг, у разі завершення строку надання послуг, зазначеного у п. 5.1. цього Договору, у разі, якщо строк надання послуг становить менше 12 місяців. Надання послуг може призупинятись до моменту продовження строку надання Послуг, яке оформлюється додатковою угодою до цього Договору чи укладанням окремого договору.

6.2.3. Користуватись правами власника авторських майнових прав, у тому числі, щодо обмеження можливостей використання Програмного забезпечення, у разі невиконання Замовником зобов'язань за Договором.

6.2.4. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України, що оформлюється додатковими угодами до Договору.

6.2.5. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору.

6.2.6. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору.

6.2.7. У разі систематичного невиконання Замовником зобов'язань за Договором, Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 (тридцяти) календарних днів до очікуваної дати розірвання Договору.

6.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати за надані Послуги в порядку і на умовах, визначених Договором.

6.3.2. Протягом строків (термінів), передбачених Договором, приймати надані Послуги за відповідними Актами.

6.3.3. Призначити відповідальних працівників Замовника, які будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору.

6.3.4. Невідкладно надсилати на адресу Виконавця письмові заявки (запити) щодо тимчасового припинення надання Послуг відповідно до п. 3.6.2 Договору.

6.3.5. За необхідності, під час надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Виконавця усією необхідною для надання Послуг інформацією.

6.3.6. Протягом 3 (трьох) робочих днів повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору з

моменту настання таких змін. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо.

6.3.7. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.3.8. Протягом усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором.

6.3.9. Поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору.

6.3.10. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Отримувати Послуги в порядку і на умовах, визначених Договором.

6.4.2. Вимагати належного виконання умов Договору.

6.4.3. Вимагати від Виконавця надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором.

6.4.4. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.4.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо.

6.4.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі.

6.4.7. Відмовитись від приймання та оплати Послуг, якщо якість наданих Послуг не відповідає Технічним вимогам та умовам Договору, надавши Виконавцю перелік зауважень у порядку, визначеному в п. 5.5 цього Договору.

6.4.8. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України, що оформлюється додатковими угодами до Договору.

6.4.9. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну Договору залежно від наявного фінансування.

6.4.10. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо).

6.4.11. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк 30 (тридцяти) календарних днів до очікуваної дати розірвання Договору.

6.4.12. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні Послуг за бюджетні кошти, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.

7.3. За несплату чи несвоєчасну сплату наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.4. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Сторони дійшли згоди, що у разі відсутності коштів на рахунках Замовника у випадку неналежного фінансування, або не відкриття бюджетних асигнувань чи відкриття не у повному обсязі, або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів, така затримка платежів не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (блокади, громадські заворушення, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

Факт оголошення воєнного стану не може бути форс-мажорною обставиною для договору, укладеного під час дії воєнного стану.

Під час укладання цього Договору Сторони знають, що в країні воєнний стан, розуміють наслідки останнього, погоджуються з тим, що воєнний стан не є підставою для невиконання зобов'язань за Договором.

Можливе зазначення як форс-мажорних обставин окремих подій, які стосуються воєнного стану, наприклад, знищення обладнання або приміщень, що пов'язані з виконанням цього Договору.

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України за договором укладеним під час дії воєнного стану в країні, надає іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність таких форс-мажорних обставин (акти про пожежу від Міністерства надзвичайних ситуацій, акти органів місцевої влади і місцевого самоврядування про обстеження зруйнованого (пошкодженого) майна внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, свідоцтво про смерть тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на поштову адресу, офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі).

8.3. Аналогічні умови, передбачені п.8.2., застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна у письмовій формі повідомити іншу Сторону про припинення таких обставин, шляхом направлення офіційного листа на поштову адресу, офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного (бюджетного року).

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, Сторони за взаємною згодою можуть достроково припинити дію Договору з одночасним проведенням фінансово-господарських розрахунків.

Сторони не звільняються від своїх обов'язків, які виникли до настання обставин непереборної сили.

8.8. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. Антикорупційні застереження

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

9.2. При виконанні своїх обов'язків по Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони розуміються:

- надання невинуватених привілеїв в порівнянні до інших контрагентів;
- надання гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов'язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

9.5. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлено протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.6. В письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень/умов контрагентом, його

власності на Програмне забезпечення/Допоміжну програму в обсязі, необхідному для укладення та належного виконання Договору і що такі дії не порушують прав третіх осіб. При цьому Замовник звільняється від будь-якої відповідальності та не несе жодних наслідків звернення третіх осіб щодо порушення майнових прав інтелектуальної власності на Програмне забезпечення/Допоміжну програму, у зв'язку із укладенням та/або виконанням Договору.

12.1.3. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

12.1.4. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

12.1.5. У разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в пунктах 12.1.1.-12.1.4. цього Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

12.2. Конфіденційність:

12.2.1. Сторони домовилися вважати інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до Договору, конфіденційною інформацією.

12.2.2. Конфіденційна інформація за Договором не може передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.2.2. Кожна зі Сторін при виконанні договірних зобов'язань повинна забезпечити конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації.

12.3. Прикінцеві положення:

12.3.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.3.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.3.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, які вказані в пункті 19 постанови Кабінету Міністрів України: «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.

12.3.4. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.3.5. Виконавець належить до середнього підприємництва.

12.3.6. Виконавець засвідчує, що він є платником податку на прибуток на загальних умовах, визначених Податковим кодексом України.

12.3.7. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою;

12.3.8. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

12.3.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків

12.3.10. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони.

12.3.11. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

12.3.12. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторонами та підписи скріплені печатками (у разі їх використання).

12.3.13. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін, та підписи скріплені печатками (у разі їх використання).

12.3.14. Усі повідомлення і документи, які робляться (створюються) у зв'язку з виконанням цього Договору, повинні здійснюватися письмово і будуть вважатися надісланими, якщо вони:

- передаються на електронну адресу, вказану Сторонами у реквізитах цього Договору в електронній формі з накладеними кваліфікованими електронними підписами та/або печатками (у тому числі, створеними за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення для обміну електронними документами);

- або надсилаються рекомендованою кореспонденцією чи кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси;

- або передаються особисто;

12.3.15. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

12.3.16. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення.

12.3.17. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору.

12.3.18. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до бази персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1. Протокол узгодження договірної ціни.

Додаток 2. Специфікація.

Додаток 3. Калькуляція вартості Послу.

Додаток 4. Технічні вимоги до надання послуг з системного супроводу програмного забезпечення документообігу, централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та технічної підтримки суду.

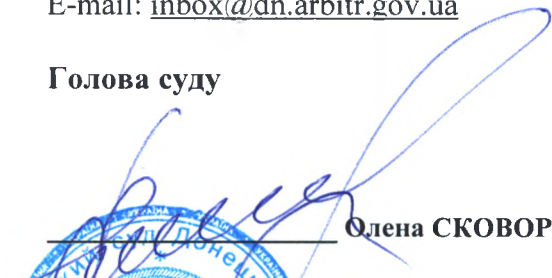
Додаток 5. Акт наданих послуг (форма).

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін
ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:**

Господарський суд Донецької області

проспект Науки, будинок 5, м. Харків,
61022
Код ЄДРПОУ 03499901
UA688201720343151001100001578,
UA798201720343170001000001578
в ДКСУ м. Київ
Бухгалтерська служба (ФЕВ)
тел. 099-916-49-35
Сектор з договор. роб. тел. 050-614-24-83
E-mail: inbox@dn.arbitr.gov.ua

Голова суду




Олена СКОВОРОДИНА

**Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»**

вулиця Джона Маккейна, будинок 40, місто
Київ, 01042
Код ЄДРПОУ 34614292
IBAN UA523348510000000026007167575
в ПУМБ
ІПН 346142926558
тел.: (044) 207-35-60, 207-35-50

В. о. генерального директора



Микола КОЗЛОВ

Додаток 2
до Договору № 08-08/03-23
від 13.03.2023 р.

Специфікація

№	Найменування послуги	Кількість (місяців)	Ціна без ПДВ на місяць, грн	ПДВ на місяць, грн	Ціна з ПДВ на місяць, грн	Вартість без ПДВ за рік, грн.	ПДВ за рік, грн.	Вартість з ПДВ за рік, грн.
1	Послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів, технічної підтримки	12	8 557,00	1 711,40	10 268,40	102 684,00	20 536,80	123 220,80
2	Послуги з супроводження програмного забезпечення для автоматизації документообігу суду	12	6 451,00	1 290,20	7 741,20	77 412,00	15 482,40	92 894,40
Разом			15 008,00	3 001,60	18 009,60	180 096,00	36 019,20	216 155,20

Замовник:
Господарський суд Донецької області

Виконавець:
Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»

Голова суду



Олена СКОВОРОДИНА

В. о. генерального директора



Микола КОЗЛОВ

Секретар Вікторія ЛІШИРЄВА

Додаток 3
до Договору № 08-08/03-23
від 13. 03. 2023 р.

Калькуляція щомісячної вартості Послуг

	Розрахунок витрат на 2023 рік	Послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів, послуги технічної підтримки	Послуги з супроводження програмного забезпечення для автоматизації документообігу суду
1	Відшкодування витрат, здійснених на виплату заробітної плати працівників, залучених до надання послуг, з нарахуваннями єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на місяць, грн.	6 372,38	4 839,94
3	Відшкодування амортизаційних відрахувань на місяць, грн.	284,64	209,76
4	Відшкодування витрат на оренду приміщень, комунальні витрати, технічне обслуговування приміщень на місяць, грн.	329,17	241,30
5	Відшкодування інших витрат (витрати на ремонт та обслуговування основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів, придбання малоцінних необоротних матеріальних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів, витрати на відрядження, інші витрати) на місяць, грн.	80,05	58,68
6	Адміністративні витрати, грн.	1 083,28	794,13
7	Разом витрат, грн.	8 149,52	6 143,81
8	Прибуток, грн.	407,48	307,19
9	Вартість без ПДВ на місяць, грн.	8 557,00	6 451,00
10	ПДВ, грн.	1 711,40	1 290,20
11	Вартість з ПДВ на місяць, грн.	10 268,40	7 741,20

Замовник:
Господарський суд Донецької області

Виконавець:
Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»

Голова суду

В. о. генерального директора

Олена СКОВОРОДИНА

Микола КОЗЛОВ

Додаток 4

до Договору № 08-08/03-23

від 13.03. 2023 р.

Технічні вимоги

до надання послуг з супроводження програмного забезпечення для автоматизації документообігу суду

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1. Найменування послуг: послуги з системного супроводу програмного забезпечення документообігу суду, далі – Послуги.

1.2. Замовник: Господарський суд Донецької області.

1.3. Виконавець: Державне підприємство «Інформаційні судові системи».

1.4. Місце надання Послуг за адресою Замовника: проспект Науки, будинок 5, місто Харків, 61022.

1.5. Послуги надаються відповідно до таких нормативно-правових актів:

Господарський процесуальний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Кодекс адміністративного судочинства України, Кримінальний процесуальний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення та інші законодавчі акти;

Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 № 25 (зі змінами);

Порядок ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затверджений рішенням Вищої ради правосуддя від 19.04.2018 № 1200/0/15-18 (зі змінами);

Наказ Державної судової адміністрації України від 22.09.2022 №333 «Про визначення адміністратора».

Даний перелік не є вичерпним. Вимоги законодавства України, нормативно-правових та нормативних актів, що стосуються мети, призначення та цілей надання Послуг можуть бути уточнені.

1.6. Джерела фінансування: кошти Державного бюджету України.

1.7. Строк надання послуг: з 01.01.2023 до 31.12.2023 включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно з Договором.

II. ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ

Виконавець повинен забезпечити надання Послуг у наступному складі:

- забезпечення встановлення Програмного забезпечення на робочих станціях Замовника (за потреби) або надання допомоги при встановленні нових версій Програмного забезпечення;

- забезпечення підтримки працездатності системи автоматичного оновлення серверної та клієнтської частини Програмного забезпечення;

- проведення навчання та/або підвищення кваліфікації працівників Установ та/або Замовника (далі – «Користувачі») щодо роботи з Програмним забезпеченням;

- поточне консультування Користувачів з питань роботи Програмного забезпечення за допомогою «Гарячої лінії» за номером телефону у робочий час Виконавця (з 8:00 до 18:00), крім суботи та неділі, та форуму користувачів Програмного забезпечення за адресою: <http://femida.court.gov.ua/forums>, а також виконання інформаційно-консультаційного обслуговування Замовника з питань експлуатації програмного. Час реагування на звернення Користувачів не повинен перевищувати 1 робочої години з часу такого звернення;

- надання допомоги при встановленні нових версій Програмного забезпечення;

- поновлення Програмного забезпечення (випуск нових версій програмного

Ковал Вікторія Андріївна

забезпечення) в залежності від змін у законодавстві;

- забезпечення безперебійної працездатності Програмного забезпечення;
- у разі збоїв у роботі Програмного забезпечення (крім випадків використання Програмного забезпечення Користувачами з порушенням умов, передбачених у відповідній документації (документах по користуванню Програмним забезпеченням, документах по встановленню (інсталяціях) Програмного забезпечення)) відновлення втраченої та/або пошкодженої інформації;
- автоматичне оновлення встановленого Програмного забезпечення у разі виходу нових версій зазначеного Програмного забезпечення. Користувачам забезпечується технічна підтримка під час оновлення Програмного забезпечення в ручному режимі;
- забезпечення використання і перевірки КЕП під час роботи уповноважених користувачів з Програмним забезпеченням.

Технічні вимоги

до надання послуг централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та послуг

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1. Найменування послуг: централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів, технічної підтримки (далі – Послуги).

1.2. Замовник: Господарський суд Донецької області.

1.3. Виконавець: Державне підприємство «Інформаційні судові системи».

1.4. Місце надання Послуг за адресою Замовника: проспект Науки, будинок 5, місто Харків, 61022.

1.5. Послуги надаються відповідно до таких нормативно-правових актів:

Господарський процесуальний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Кодекс адміністративного судочинства України, Кримінальний процесуальний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення та інші законодавчі акти;

Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 № 25 (зі змінами);

Порядок ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затверджений рішенням Вищої ради правосуддя від 19.04.2018 № 1200/0/15-18 (зі змінами);

Наказ Державної судової адміністрації України від 22.09.2022 №333 «Про визначення адміністратора».

Даний перелік не є вичерпним. Вимоги законодавства України, нормативно-правових та нормативних актів, що стосуються мети, призначення та цілей надання Послуг можуть бути уточнені.

1.6. Джерела фінансування: кошти Державного бюджету України.

1.7. Строк надання послуг: з 01.01.2023 до 31.12.2023 включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно з Договором.

II. ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ

Виконавець повинен забезпечити надання Послуг у наступному складі.

2.1. Послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів:

- налаштування та підтримка роботи маршрутизаторів, комутаторів, поштових серверів;
- створення, зберігання, підтримка в актуальному стані, захист від знищення, пошкодження або несанкціонованого доступу центральної бази даних (ЦБД);
- забезпечення передачі пакетів даних, у тому числі, електронних копій судових рішень та/або окремих думок суддів, до центрального вузла обміну даними Виконавця;

2. *Лейла Вікторівна Лещенко*

- адміністрування локальних баз даних та забезпечення обміну інформацією між ЦБД та локальними базами даних. Під обміном інформацією мається на увазі приймання ЦБД та відправлення із ЦБД інформації, що погоджена із Виконавцем (за наявності у Замовника каналів зв'язку (віртуальної приватної захищеної мережі (VPN) для доступу до ЦБД).

2.2. Послуги технічної підтримки:

- консультаційна підтримка відповідальних працівників Замовника з питань використання комп'ютерного устаткування та програмного забезпечення (операційних систем), що використовуються у Замовника та/або в судах (протягом робочого дня з 09:00 до 18:00 з понеділка по четвер, та з 09:00 до 16:45 у п'ятницю за телефоном 044 207-35-33; за допомогою електронної пошти support@ics.gov.ua);

- поточне адміністрування мережевого обладнання (віддалено - за допомогою ліній, що комутуються, або інших з'єднань);

- поточне адміністрування серверного обладнання (контролери домену, поштові сервери, сервер автоматизованої системи документообігу) (віддалено - за допомогою ліній, що комутуються, або інших з'єднань).

Замовник:

Господарський суд Донецької області

Голова суду

Олена СКОВОРОДИНА



Виконавець:

**Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»**

В. о. генерального директора

Микола КОЗЛОВ



Ген. Вікторія ШИШЕНКО

Додаток 5

до Договору № 08-08/03-23від 13.03. 2023 р.**"ЗАТВЕРДЖУЮ"**

Господарський суд Донецької області

"ЗАТВЕРДЖУЮ"Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»_____
(посада)

М.П. _____ (ім'я, прізвище)_____
(посада)

М.П. _____ (ім'я, прізвище.)АКТ № _____
надає їх послугу

м. _____ « _____ » _____ 20__ р.

Ми, представник _____, констатуючи, що
далі - Виконавець, та представник _____, далі - Замовник, склали цей акт про наступне:
Відповідно до умов Договору № _____ від _____ 20__ р. Виконавець та Замовник підтверджують факт надання послуг підписаним цього Акта за _____ 20__ року на загальну вартість _____ грн у тому числі ПДВ – _____ грн, (місяць)

а саме:

№ з/п	Найменування послуги	Кількість, т.	Ціна без ПДВ, грн	ПДВ, грн.	Вартість з ПДВ, грн.
1	Послуги з ценовізового адміністрування мереж, інформаційних ресурсів технічної підтримки	послуга			
2	Послуги з супроводження програмного забезпечення для автоматизації документообігу суду	послуга			
Разом:					

1. Послуги відповідають технічним, якісним та кількісним характеристикам відповідно до Договору № _____ від _____ 20__ р. Сторони претензій одна до одної не мають.

2. Цей Акт набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

3. Акт складений в 2 (два) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Від Виконавця передав:

Від Замовника прийняв:

Підпис _____ П.І.Б._____
Підпис _____ П.І.Б.**«УЗГОДЖЕНО»****Замовник:**

Господарський суд Донецької області

Голова суду

Олена СКОВОРОДИНА

Виконавець:Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»

В. о. генерального директора

Микола КОЗЛОВ