

ЗП 0611021 2210

ДОГОВІР № 69/09/2023

м. Вінниця

«27» вересня 2023 р.

Фізична особа-підприємець Магозін Владислав Володимирович (далі – «**Постачальник**»), в особі Магозіна Владислава Володимировича, що діє на підставі виписки з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань № 21740000000064247 від 22 грудня 2018 року, з однієї сторони, і **Юрівський ліцей Гатненської сільської ради Фастівського району Київської області** (далі – «**Покупець**»), в особі директора Ловягіна Анатолія Пилиповича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом по тексту – «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**»), уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити, а Покупець прийняти та оплатити товар по цінах, в кількості, асортименті і в терміни, узгоджені Сторонами і вказані в рахунках-фактурах, видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Найменування товару класні журнали та шкільна документація за кодом ДК 021:2015 22810000-1 Паперові чи картонні реєстраційні журнали відповідно до специфікації Додаток 1.

1.3. Номенклатура, асортимент та кількість товару, що поставляється за даним Договором зазначається в рахунках-фактурах, видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що видані на підставі даного Договору.

1.4. Ціна Договору (загальна сума договору) складається із сум, вказаних у видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що видаються на підставі даного Договору.

Загальна сума договору складає: **10513.00 (десять тисяч п'ятсот тринадцять грн.00 коп.)** *89 MDV*

2. Умови поставки

2.1. Поставка товару (надання послуг) Покупцю здійснюється силами та за рахунок Постачальника з використанням залучених транспортних засобів, на умовах DDP – місце визначене Покупцем у відповідності до Міжнародних правил щодо тлумачення термінів «Інкотермс » (в редакції 2000 року). За домовленістю сторін Покупець може здійснити вивіз товару своїм транспортом та за свій рахунок зі складу Постачальника.

2.2. Поставка товару здійснюється партіями в обсязі, в асортименті, в строки та за цінами узгодженими сторонами.

2.3. Узгоджений сторонами асортимент та обсяги поставки товару (послуг), зазначається в рахунках-фактурах, видаткових накладних та актах виконаних робіт, які є невід'ємною частиною даного Договору.

2.4. Право власності Покупця, на поставлений товар, виникає з моменту повної оплати Покупцем відповідної партії Товару.

2.5. Під час отримання Товару, представник Покупця підписує видаткову накладну/або накладні на партію Товару, завіряє їх печаткою підприємства, а також передає Постачальнику належним чином оформлене доручення встановленого зразка на отримання товарно-матеріальних цінностей. За домовленістю Сторін поставка Товару може здійснюватись централізовано-кільцевим завезенням на підставі доручення із зразками підписів осіб, уповноважених на отримання товару та відтисків печаток підприємства.

2.6. У випадку, якщо Покупець не надасть Постачальнику доручення на отримання товарно-матеріальних цінностей, або таке доручення не буде відповідати вимогам діючого законодавства України, або документи про прийняття Товару будуть підписані особою, яка не уповноважена на вчинення таких дій – Постачальник має право не передавати Покупцю партію Товару до моменту надання необхідних документів або усунення недоліків. При цьому вина за невиконання поставки покладається на Покупця.

3. Ціни та порядок розрахунків

3.1. Покупець оплачує товари по цінах, зазначених в рахунках-фактурах, видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що надаються Постачальником на кожну партію товару.

3.2. Ціна на товар встановлюється в гривнях та узгоджується сторонами на кожну окрему партію товару чи надані послуги. Узгоджена Сторонами ціна та товар зазначається в рахунках-фактурах, видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що надаються Постачальником на кожну партію товару.

3.3. Умови оплати: покупець проводить оплату вартості Товару, поставленого на підставі видаткової накладної та рахунку Постачальника, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту поставки Товару, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Оплата Товару здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.4. Максимальна сума неоплаченого товару на умовах оплати та в терміни, зазначені у п. 3.3 Договору, не повинна перевищувати _____.

3.5. Зобов'язання Покупця щодо сплати поставленого Товару вважаються виконаними в повному обсязі та належним чином в момент надходження на рахунок Постачальника грошових коштів в розмірі вартості партії Товару, що підлягає оплаті. Часткова оплата Товару не вважається належним виконанням зобов'язань і не звільняє Покупця від відповідальності за неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань по оплаті Товару.

3.6. У випадку порушення строків оплати, зазначених у п. 3.3., незалежно від суми неоплаченого товару, зазначеної в п.3.4. та інших платежів, передбачених даним Договором (штрафні санкції та ін.) наступна поставка партії товару (надання послуг) можлива, після повної оплати партій товару, за якими строк оплати настав та інших платежів за даним Договором.

3.7. В разі систематичного (два та більше рази) прострочення в оплаті поставленого Товару на визначених п. 3.3. цього Договору умовах розрахунку, Постачальник має право, в порядку оперативно-господарської санкції, в односторонньому порядку і без попереднього повідомлення Покупця, змінити форму розрахунків за цим Договором на попередню оплату в розмірі 100% замовленої партії (наданих послуг). У випадку зміни порядку та умов розрахунків, зобов'язання Постачальника щодо поставки замовленого Товару в подальшому виникають з моменту надходження на рахунок Постачальника грошових коштів в розмірі 100% вартості замовленої партії Товару, а строк поставки (виконання), визначений цим Договором, обраховується з дня наступного за днем надходження вказаної передплати на рахунок Постачальника.

3.8. Один раз на квартал на вимогу Постачальника, Покупець зобов'язаний провести фінансову звірку по Договору, та повідомлення з підписаним Постачальником Актом звірки взаєморозрахунків в двох примірниках. Вказаний Акт має бути підписаний та примірник вказаного акту має бути направлений Постачальнику не пізніше 3 (трьох) банківських днів з наступного дня за днем отримання Покупцем вказаної вимоги від Постачальника. Кожна з Сторін забезпечує підписання вказаного Акту посадовими особами, які мають право підпису таких документів, а сам Акт звірки розрахунків Сторони визнають належним підтвердженням існування або відсутності заборгованості зазначеній в Акті.

3.9. Ціни на товар, що поставляється за даним Договором, є договірними і указуються в накладних на кожну партію товару.

3.10. У разі збільшення міжбанківського комерційного курсу покупки долара США по відношенню до гривні України в порівнянні з курсом, що діє на момент постачання товару, Постачальник повідомляє Покупця про зміну ціни, робить перерахунок вартості партії товару і надає Покупцеві документи на коректування ціни на поставлену партію товару. В цьому випадку Покупець зобов'язаний провести доплату за цінами вказаними в повідомленні протягом 3-х банківських днів з моменту отримання такого повідомлення.

Даний пункт не застосовується Постачальником у випадку, якщо Покупець протягом 2-х банківських днів достроково сплатить поточну заборгованість за товар з моменту отримання такої вимоги від Постачальника про дострокову оплату.

3.11. У випадку, якщо Покупець своєчасно не розрахувався за вже поставлений товар, Постачальник має право вимагати від Покупця повернення товару. В цьому випадку Покупець зобов'язаний повернути отриманий товар за свій рахунок протягом 10 робочих днів з моменту отримання такої вимоги від Постачальника і сплатити штраф у розмірі 20% від вартості товару, що підлягає поверненню протягом 3-х банківських днів з моменту отримання такої вимоги від Постачальника.

3.12. За наявності заборгованості Покупця перед Постачальником за поставлений товар, всі платежі Покупця за даним договором, незалежно від призначення платежу, вказаного в платіжному дорученні, враховуються Постачальником в наступному порядку:

1) неустойка у вигляді пені у розмірі подвійної ставки НБУ від своєчасно несплаченої суми за кожен день прострочення;

2) індекс інфляції – від своєчасно несплаченої суми за кожен день прострочення;

3) 25% річних – від своєчасно несплаченої суми за кожен день прострочення;

4) основна сума боргу за поставлений товар.

3.13. У разі набуття чинності Постанови Кабінету Міністрів №569 від 16.10.2014р., яким затверджено «Порядок» електронного адміністрування податку на додану вартість», п. 4.1. цього Договору скасовується, в такому випадку умови оплати товару будуть наступними:

Покупець проводить оплату за поставлений Товар в наступному порядку:

– 20% від загальної суми Товару Покупець перераховує Постачальнику у вигляді передоплати до моменту отримання товару.

– Залишок у розмірі 80% від загальної суми Товару Покупець сплачує протягом 21 (двадцяти одного) календарного дня з дня отримання товару. День отримання Товару визначається в п. 3.2. цього Договору. У цьому випадку Покупець також повинен надати Продавцю копії всіх реєстраційних (статутних) документів, завірені печаткою, підписом керівника і написом «Копія вірна».

4. Приймання товару

4.1. Приймання товару здійснюється на складі Покупця:

- за якістю, а також повинен відповідати умовам Договору та інформації про товар;

- за кількістю відповідно до найменування товару, зазначеного у видавчій накладній та/або акті виконаних робіт, що є невід'ємною частиною даного Договору.

4.2. У випадку вивозу товару транспортом і за рахунок Покупця, приймання товару за кількістю та перевірка якості здійснюється на складі Постачальника.

4.3. При виявленні невідповідності товару за кількістю або якістю складається акт в присутності представників обох сторін, на місці і в момент передачі товару на складі Покупця.

4.4. У всьому іншому, з питань приймання продукції за якістю і кількістю, Сторони керуються положенням Інструкції про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку за кількістю, затвердженою Постановою Держарбітражу від 15.06.1965р. № II-6 та Інструкцією про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку за якістю, затвердженою Постановою Держарбітражу від 25.04.1966р. № II-7.

4.5. Товар, який не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов'язаний замінити в строк 10 календарних днів.

5. Обробка персональних даних

5.1. Посилаючись на Закон України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297 – VI і Положення про Державний реєстр баз персональних даних та порядок його ведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 616, Покупець Юрівський ліцей Гатненської сільської ради Фастівського району Київської області надає Постачальнику –

ФОП Магозіну Владіславу Володимировичу, однозначну згоду та право зберігати, обробляти, використовувати та розкривати персональні дані згідно чинного законодавства, що передбачено цивільно-правовими, податковими відносинами та відносинами у сфері бухгалтерського обліку.

5.2. Посилаючись на Закон України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297 – VI в Положення про Державний реєстр баз персональних даних та порядок його ведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 616, Постачальник – **Магозін Владіслав Володимирович**, надає Покупцю Юрівському ліцею однозначну згоду та право зберігати, обробляти, використовувати та розкривати персональні дані згідно чинного законодавства, що передбачено цивільно-правовими, податковими відносинами та відносинами у сфері бухгалтерського обліку.

5.3. Сторони зобов'язуються при зміні їх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати відповідні документи для внесення нових персональних даних до бази даних контрагентів.

6. Вирішення спорів

6.1. У випадку виникнення певних спорів та розбіжностей по даному Договору та у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, всі спори і розбіжності, вимоги чи претензії, які виникли або можуть виникнути між Сторонами з даного Договору та у зв'язку з ним, у тому числі, які стосуються його виконання, припинення або недійсності, підлягають вирішенню в Господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

6.3. У випадках непередбачених Договором та додатковими угодами, сторони керуються чинним законодавством України, що регулює дані правовідносини.

7. Термін дії договору

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного і належного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Дія Договору продовжується на кожен наступний календарний рік, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про намір припинити дію Договору за 30 календарних днів до кінцевої дати дії Договору.

7.3. Договір може бути достроково припинений за домовленістю Сторін, якщо Сторона заявить про намір його припинити у термін за 20 календарних днів до закінчення строку дії Договору.

7.4. В будь-якому разі, до дня припинення дії Договору, Сторони зобов'язані провести між собою всі взаєморозрахунки та ліквідувати всі існуючі з приводу цього Договору заборгованості. В разі не проведення розрахунків у вказаний строк Договір зберігає чинність в частині проведення розрахунків до ліквідації всіх існуючих між Сторонами заборгованостей.

7.5. Закінчення строку дії Договору не припиняє права та обов'язки сторін (правовідносини сторін), що виникли на підставі даного Договору.

7.6. У випадку порушення Покупцем п.3.3., п.3.4. даного Договору більше двох разів, Постачальник вправі розірвати даний Договір в односторонньому порядку та повідомити про це Покупця у письмовій формі.

7.7. Сторони дійшли згоди, що одностороння зміна умов Договору, одностороннє розірвання Договору, одностороння відмова від виконання взятих на себе зобов'язань можливі лише у випадках, передбачених в даному Договорі.

7.8. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для розірвання даного Договору. Всі права та обов'язки за даним Договором переходять до правонаступника.

8. Додаткові умови

8.1. Даний Договір складено українською мовою в двох примірниках по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

8.2. У разі зміни банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із Сторін, Сторона по відношенню якої сталися зміни зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 2-х календарних днів.

8.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані представниками кожної із сторін і скріплені печатками.

8.4. Постачальник за даним Договором має статус платника єдиного податку II група.

8.5. Покупець за даним Договором має статус платника податку _____.

8.6. Покупець повинен надати Постачальникові в момент укладання даного Договору наступні копії документів, завірені власною печаткою:

- Свідоцтво про державну реєстрацію;
- Свідоцтво платника податку;
- Документ, який уповноважує особу на підписання Договору (доручення на підписання Договору, Положення, витяг Статуту, тощо).

8.7. За порушення умов даного Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі неотриманий прибуток, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.8. Усі спори між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

9. Форс-мажорні обставини

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин небереборної сили.

9.2 Під форс-мажорними обставинами розуміють зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час підписання цього Договору.

9.3 Форс-мажорними обставинами визначаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси та інші.

10. Адреси та реквізити Сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК/ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприсмець Магозін
Владислав Володимирович
Юридична адреса: Україна, 21000, Вінницька обл.,
м Вінниця, вул. Замостянська 6, кв. 9
Фактична (поштова) адреса: 21021 м. Вінниця,
вул. 600-річчя, 17
р/р UA483020760000026001500995562
АТ"ОЩАДБАНК" в м.Вінниця
МФО 302076
Ідентифікаційний код 2794614735

ПОКУПЕЦЬ/ЗАМОВНИК:

Юрівський ліцей Гатненської сільської
ради Фастівського району Київської області
Адреса: 08170 с. Юрівка, вул. Шевченка, 3,
Фастівський район, Київська область
Код ЄДРПОУ 25667122
р/р UA518201720344210001000157080
(загальний фонд)
ДКСУ в м. Київ
E-mail: urivskazosh@ukr.net

Директор



/ В.В.Магозін/



/А. П. Ловягін /

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Код КОНТ	Код	Найменування товару	Кіл один.	Од. вим.	Цена	Сума
1		302024	Журнал шкільний 1-4 класи / /	6	шт.	168 0000	1008 00
2		302025	Журнал шкільний 5-11 класи / /	10	шт.	198 0000	1980 00
3	42	237373	Журнал планування та обліку роботи гуртка А4 48 стор. / ФП /	5	шт.	50 0000	250 00
4	27	239707	Журнал групи продовженого дня ТП А4 112стор / ФП /	3	шт.	110 0000	330 00
5	42	238307	Журнал індивідуального навчання учня (учениці) 64ст.. / ФП /	20	шт.	42 0000	840 00
6	381	244829	Журнал обліку пропущених та заміненних уроків 96стр.м.пер. / ФП /	1	шт.	56 0000	56 00
7	30	238674	Книга виробничих нарад та нарад при директорові 100л. тв.пер. / ФП /	1	шт.	126 0000	126 00
8	23	241928	Книга записів наслідків внутрішнього контролю 128стр тв/п / ФП /	3	шт.	126 0000	378 00
9	23	238671	Книга протоколів заг. зборів 100л. ТВ.П. / ФП /	1	шт.	126 0000	126 00
10	18	237449	Книга протоколів засідання педагогічної ради А4 64 арк. т.п / ФП /	2	шт.	126 0000	252 00
11	38	233257	Особова справа учня / ФП /	60	шт.	9 0000	540 00
12	15	238623	Табель успішності учнів 5-11кл. / ФП /	150	шт.	2 0000	300 00
13	888	239092	Учнівський квиток / ФП /	20	шт.	15 0000	300 00
14	12	248209	Формуляр читача А6 8стр / ФП /	360	шт.	3 0000	1080 00
15	14	261472	Амбулаторний журнал /А4/48стор / ФП /	1	шт.	50 0000	50 00
16	14	261470	Диспансерний журнал /А4/МП/64ст / ФП /	1	шт.	50 0000	50 00
17	43	266101	Журнал спостережень та психологічного аналізу діяльності педагогів практичним психологом / ФП /	1	шт.	50 0000	50 00
18	14	262261	Журнал здоров'я А4 64 стор офсет,м"яка картонна обкладинка / ФП /	1	шт.	56 0000	56 00
19	43	261476	Журнал індивідуальних і групових консультацій практичного психолога (соц.педагога) А4 16 арк х/е / ФП /	3	шт.	50 0000	150 00
20	15	262178	Журнал місячного плану профілактичних щеплень А4 16 арк х/е / ФП /	1	шт.	50 0000	50 00
21	39	262260	Журнал обліку видань, прийнятих від читачів замість загублених 24 арк х/е / ФП /	1	шт.	50 0000	50 00
22	23	271523	Журнал обліку робочого часу працівників А4 24 арк х/е / ФП /	1	шт.	50 0000	50 00
23	14	266137	Журнал обліку та реєстрації подарункової літератури / ФП /	1	шт.	60 0000	60 00
24	43	239266	Журнал планування роботи практичного психолога МП 200арк. / ФП /	1	шт.	80 0000	80 00
25	43	238880	Журнал щоденного обліку роботи практик психолога А4 84 стор. / ФП /	1	шт.	50 0000	50 00
26	15	239194	Інвентарна книга (для шк.бібліотеки) А4 60 стор. м/п / ФП /	2	шт.	60 0000	120 00
27	34	238624	Книга сумарного обліку бібліотечного фонду підручників / ФП /	2	шт.	76 0000	152 00
28	35	250169	Щоденник роботи шкільної бібліотеки А4 100 арк. / ФП /	1	шт.	84 0000	84 00
29	41	275802	Журнал обліку дітей з особливими освітніми потребами 48 стор / ФП / 3376072У	1	шт.	50 0000	50 00
30	39	275803	Журнал обліку підвищення кваліфікації вчителів 48 стор / / 3376073У	1	шт.	50 0000	50 00
31	15	272325	Журнал обліку підручників і навчальних посібників, що приймаються замість втрачених чи пошкоджених / ФП /	1	шт.	98 0000	98 00
32	22	297213	Журнал обліку робочого часу асистента вчителя А4 50 арк х/е / ФП /	1	шт.	50 0000	50 00
33	43	262195	Журнал робочий практичного психолога (соціального педагога) А4 64 стор МП / ФП /	3	шт.	50 0000	150 00
34	22	230099	Книга реєстрації трудових книжок 48л М/П Школа / ФП /	1	шт.	60 0000	60 00
35		297202	Свідоцтво успішності для 1 класу А4 / ФП /	55	шт.	7 0000	385 00
36	26	266657	Свідоцтво успішності для 2 класу А4 / ФП /	35	шт.	7 0000	245 00
37		296522	Свідоцтво успішності для 3 класу А4 / ФП /	36	шт.	7 0000	252 00
38		305298	Свідоцтво успішності для 4 клас А4 / /	40	шт.	7 0000	280 00
39	321	221687	Бланк Грамота А4 №002 / ФП / Ф	10	шт.	5 0000	50 00
40	321	221688	Бланк грамота А4 №003 / ФП / Ф	5	шт.	5 0000	25 00
41	321	221689	Бланк Грамота А4 №004 / ФП / Ф	5	шт.	5 0000	25 00
42		225399	Бланк Грамота А4 №005 Ф / ФП /	5	шт.	5 0000	25 00
43	321	222091	Бланк Подяка А4 №001 / ФП / Ф	5	шт.	5 0000	25 00
44	321	222092	Бланк Подяка А4 №002 / ФП / Ф	5	шт.	5 0000	25 00

45	321	232100	Бланк Подяка А4 №003 / ФП / Ф	5	шт.	5 0000	25 00
46	321	232101	Бланк Подяка А4 №004 / ФП / Ф	5	шт.	5 0000	25.00
47		237229	Диплом А4 №1 / ФП /	5	шт.	5 0000	25.00
48		254610	Диплом А4 №2 / ФП /	5	шт.	5 0000	25.00
Всього на суму: Десять тисяч п'ятсот тринадцять грн. 00 коп.							10513.00

Продавець Фізична особа-підприємець Магозін Владислав Володимирович. Тел. (0432) 550-333



Покупець Юрівський ліцей Гатненської сільської ради Фастівського району Київської області. Тел. 0983207145