Комунальне підприємство «Жовтоводськтепломережа»

Жовтоводської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Уповноваженої особи,

згідно з протоколом

№ 21/01 від 23 січня 2023 р.

\_\_КЕП\_\_М.О.Лантушенко

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**на закупівлю по предмету:**

**Сіль кам’яна для промислового переробляння з антизлежувальною добавкою**

(ДК 021:2015 - 14410000-8 - Кам’яна сіль)

Процедура закупівлі – відкриті торги

2023 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | | |
| 1. *Терміни, які вживаються в тендерній документації* | | |
| Тендерна документація розроблена відповідно до норм і положень Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значеннях, наведених у Законі. | | |
| 1. *Інформація про замовника торгів* | | |
| 2.1 | *Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія* | Комунальне підприємство «Жовтоводськтепломережа» Жовтоводської міської ради  52200, Дніпропетровська область, м. Жовті Води, вул. 8 Березня, 42  код за ЄДРПОУ - 23645975  Юридична особа, яка здійснює діяльність в окремих сферах господарювання |
| 2.2 | *Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками* | Лантушенко Максим Олександрович – начальник відділу МТЗ, тел. 050-341-14-20 |
| 1. *Процедура закупівлі* | | |
| Відкриті торги | | |
| 1. *Інформація про предмет закупівлі* | | |
| Товари | | |
| 4.1 | *Назва предмета закупівлі* | ДК 021:2015: 14410000-8 - Кам’яна сіль  (Сіль кам’яна для промислового переробляння з антизлежувальною добавкою) |
| 4.2 | *Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції* | Поділ предмета закупівлі на лоти не передбачено |
| 4.3 | *Кількість товару та місце поставки* | Кількість – 120 тонн.  Місце поставки – Дніпропетровська область, м. Жовті Води, вул. Залізнична, 15 |
| 4.4 | *Строк поставки товару* | До 31.12.2023 року партіями. |
| 1. *Недискримінація учасників* | | |
| Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | | |
| 1. *Інформація про валюту, у якій повинна бути визначена ціна тендерної пропозиції* | | |
| Валютою тендерної пропозиції для учасників процедури закупівлі - резидентів України є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Доларах США або ЄВРО. Ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Доларів США або ЄВРО, встановленим Національним банком України на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Перерахунок ціни відбувається за формулою: ціна тендерної пропозиції х офіційний курс гривні до \_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається валюта), встановлений Національним банком України на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  **До розгляду не приймаються тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** | | |
| 1. *Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції* | | |
| Усі документи, що готуються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. Надані у складі тендерної пропозиції документи, що підготовлені (розроблені) не учасником, можуть бути викладені як українською, так й іноземною мовами.  У разі надання у складі тендерної пропозиції будь-яких документів іноземною мовою (у тому числі російською), учасник надає переклад таких документів українською мовою (крім платіжних документів).  Визначальним при цьому є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. | | |
| **Розділ II. Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та**  **внесення змін до неї** | | | |
| 1. *Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації* | | |
| Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Звернення за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або вимога щодо усунення порушення під час проведення тендеру розглядатиметься Замовником в порядку, визначеному Особливостями.  Звернення за роз’ясненням щодо тендерної документації та/або вимоги про усунення порушень під час проведення тендеру, що надійшли не через електрону систему закупівель, замовником не розглядатимуться. | | |
| 1. *Внесення змін до тендерної документації* | | |
| Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом зі змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. | | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1. *Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції* | | |
| Зміст тендерної пропозиції складають документи та інформація, які подаються учасником відповідно до вимог цієї тендерної документації.  Згідно з ч. 2 ст. 28 Закону, конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/ відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Після внесення інформації в електронні поля учасник накладає на неї електронний підпис (далі – ЕП) керівника/уповноваженої особи учасника.  Учасник-нерезидент у разі неможливості накласти ЕП на свою тендерну пропозицію згідно із законодавством – надає у складі тендерної пропозиції відповідний лист-пояснення.  Документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції та розміщуються ним в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні для перегляду.  Документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції, повинні мати такі обов'язкові реквізити як дату, реєстраційний індекс (номер) і підпис.  Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи, які містяться в тендерній пропозиції, мають неякісне, неповне, нечітке зображення, відскановані частково, не містять обов’язкових реквізитів та тому подібне (що не дозволяє коректно прочитати документ, ознайомитись з його змістом), такий документ вважається не наданим.  Учасники-нерезиденти для виконання вимог цієї тендерної документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:   * у випадку подання аналога документа, учасник-нерезидент повинен надати пояснювальну записку із посиланням на відповідний нормативно-правовий акт держави своєї реєстрації; * у випадку, якщо законодавством держави реєстрації не передбачено надання відповідних документів – надається пояснювальна записка, в якій зазначаються підстави ненадання документа.   Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій документи, визначені у тендерній документації, подаються учасником у сканованому вигляді або у вигляді електронних документів з накладеним ЕП керівника/уповноваженої особи учасника відповідно до законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє ЕП учасника на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки ЕП повинні відображатися ПІБ підписувача (керівника/уповноваженої особи учасника). За відсутності такої інформації тендерна пропозиція учасника буде визнаною такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону, та буде відхилена замовником відповідно до абз. 6 п.п. 2 п. 41 Особливостей.  Замовник не вимагає від учасника засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису.  Факт подання тендерної пропозиції учасником-фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абз. 4 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних».  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником–юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права від імені суб’єкта (володільця) замовнику як одержувачу зазначених персональних даних. Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Звертаємо увагу, що тендерні пропозиції подаються учасниками через авторизований електронний майданчик відповідно до умов цієї тендерної документації та правил обраного учасником авторизованого електронного майданчика. | | |
| 1. *Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій* | | |
| Не передбачається. | | |
| 1. *Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції* | | |
| Не передбачається. | | |
| 1. *Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.* | | |
| Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом не менше ніж 90 днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій (кінцевий день подання тендерних пропозицій враховується).  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | | |
| 1. *Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону* | | |
| Замовник не застосовує до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону | | |
| 1. *Підстави, встановлені статтею 17 цього Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством* | | |
| Спосіб документального підтвердження відсутності підстав, передбачених п.п. 3, 5, 6, 12 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону, відповідно до п. 44 Особливостей, визначений у **Додатку 2** цієї тендерної документації. | | |
| 1. *Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі* | | |
| Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначена у **Додатку 1.** | | |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1. *Кінцевий строк подання тендерних пропозицій* | | |
| Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - до **07 лютого2023 р.** | | |
| 1. *Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником* | | |
| Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | | |
| 1. *Виправлення невідповідностей в інформації/ документах, що подані учасником у складі тендерної пропозиції* | | |
| Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строку, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. | | |
| 1. *Дата та час проведення електронного аукціону* | | |
| Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. | | |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1. *Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію* | | |
| Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель.  **Критерій оцінки тендерних пропозицій – ціна.**  Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі затрати, пов’язані із сплатою податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій, мита та інших митних платежів, що справляються при митному оформлені товару у країні замовника (покупця) тощо, згідно з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом, правил Інкотермс 2010. | | |
| 1. *Аномально низька ціна тендерної пропозиції* | | |
| Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим ч. 14 ст. 29 Закону. | | |
| 1. *Інша інформація* | | |
| Умови розрахунків.  Оплата здійснюється після отримання Покупцем товарів, протягом 20 робочих днів після підписання сторонами видаткової накладної на поставку товарів  Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.  У разі виникнення в учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, замовник та учасники процедури закупівлі при вирішенні останніх керуються чинними нормативно-правовими актами України. | | |
| 1. *Відхилення тендерних пропозицій* | | |
| Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, якщо:  1) **учасник процедури закупівлі**:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абз.2 ч. 15 ст. 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або в документах, що подані учасником у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обгрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в ч. 14 ст. 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог ч. 2 ст. 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) **тендерна пропозиція учасника:**  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів;  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі**:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  -  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 цього Закону (крім п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону) з урахуванням п. 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до ч. 2 ст. 41 Закону;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абз. 2 ч. 15 ст. 29 Закону.  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  **Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). | | |
| Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. | | |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1. *Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся* | | | | |
| Замовник відміняє відкриті торги у разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; * скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; * коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; * неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. | | | | |
| 1. *Укладання договору* | | |
| Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання. | | |
| 1. *Проект договору про закупівлю* | | |
| Проект договору про закупівлю, викладений у **Додатку 4** до тендерної документації. | | |
| 1. *Дії замовника у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю* | | |
| У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної п.п. 3 п. 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст. 33 Закону та п. 46 Особливостей. | | |
| 1. *Забезпечення виконання договору про закупівлю* | | |
| Не передбачається | | |

**Додатки до тендерної документації:**

Додаток 1 – Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Додаток 2 - Підтвердження відповідності Учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі»

Додаток 3 – Проект договору

Додаток 4 – Істотні умови договору

Додаток 5 – Загальні відомості про Учасника

Додаток 6 – Формальні помилки та приклади

Додаток 7 – Форма цінової пропозиції Учасника.

Додаток 8 – Документи, які повинен надати Учасник.