

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № _____ про надання послуг

м. Запоріжжя

“ ____ ” _____ 202__ року

ТОВ «Запоріжжяелектропостачання» (надалі за текстом - «Замовник»), в особі _____, який (а) діє на підставі _____, з однієї сторони, і _____ (надалі за текстом - «Виконавець»), в особі _____, який (а) діє на підставі _____, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про надання послуг (надалі за текстом - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з друку та доставки надрукованої продукції (надалі за текстом - послуги), а Замовник - прийняти та оплатити ці послуги.
- 1.2. Предмет закупівлі визначається за кодом Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 79820000-8 Послуги, пов'язані з друком.
- 1.3. На зворотному боці рахунків (надалі по тексту - друкована продукція) можуть бути розміщені інформаційні повідомлення. Сторони окремо письмово узгоджують питання щодо розміщення інформаційних повідомлень на зворотному боці рахунків.
- 1.4. Обсяг послуг, передбачених п.1.1. цього Договору, щомісячно визначається Замовником в Заявці за зразком (Додаток №1), що є невід'ємною частиною цього договору.
- 1.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції Виконавця за результатами електронного аукціону процедури закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна сума по даному Договору становить:

Сума без ПДВ – _____ грн. (_____),

ПДВ 20% - _____ грн. (_____),

Сума з ПДВ: _____ грн. (_____)

- 2.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником на підставі підписаного обома Сторонами Акту наданих послуг та виставленого Виконавцем рахунку.

2.3. Замовник оплачує надані послуги шляхом перерахування грошових коштів протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати оформленого Сторонами Акту наданих послуг та виставленого Виконавцем рахунку на поточний рахунок Виконавця, вказаний в розділі 12 даного Договору.

2.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України.

2.5. Вартість послуг зазначена в **Додатку №3** до даного Договору. Вартість послуг Виконавця включає витрати на оплату будь-яких платежів, інших фактичних витрат, понесених на виконання предмету цього Договору, які, при необхідності таких оплат, оплачуються Виконавцем самостійно.

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Замовник щомісячно до 07 числа надсилає Заявку, Реєстр рахунків, дані по рахункам та іншу необхідну інформацію для надання послуг на електронну адресу Виконавця _____.

Сторони домовились, що інформація, необхідна для надання послуг, надається Замовником Виконавцю в електронному вигляді на внутрішній ресурс Замовника. Доступ до внутрішнього ресурсу надається Виконавцю додатково.

- 3.2. Виконавець своїми силами сортує друковану продукцію по населеним пунктам відповідного структурного підрозділу.

3.3. Послуги з друку (з урахуванням порізки, пакування та сортування) та доставки друкованої продукції надаються Виконавцем протягом 24 годин (одної календарної доби) з моменту надходження Заявки від Замовника.

3.4. Формат друкованої продукції - 3 рахунки на одному листі формату А4 та 1 інформаційний матеріал на одному листі формату А4. Зразок готової надрукованої продукції надається Виконавцю Замовником окремо.

3.5. Надрукована продукція доставляється Виконавцем на адреси структурних підрозділів Замовника (адреси зазначені в **Додатку № 2**).

3.6. Виконавець протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надання послуг надсилає на поштову адресу Замовника підписаний Акт наданих послуг та рахунок, а Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання зазначеного акту, у разі відсутності зауважень, підписує зі своєї сторони та направляє на поштову адресу Виконавця.

3.7. У разі наявності зауважень у Замовника щодо наданих послуг, Замовник направляє письмове повідомлення Виконавцю з відмовою від підписання Акта наданих послуг та переліком зауважень.

3.8. У разі виявлення Замовником, при прийманні друкованої продукції, недоліків у якості, Виконавець повинен негайно усунути за свій рахунок виявлені недоліки та доставити продукцію до відповідного структурного підрозділу протягом 24 годин.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Виконавця:

4.1.1. надати послуги, передбачені Договором у строки (терміни) та на умовах згідно Договору та завдання Замовника.

4.1.2. надати послуги якісно, відповідно до вимог Договору та що звичайно ставляться до таких послуг;

4.1.3. інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за цим договором на вимогу останнього у формі, обраній на розсуд Замовника.

4.1.4. протягом 2 (двох) календарних днів інформувати Замовника у письмовій формі про можливість припинення або уповільнення Виконавцем надання послуг.

4.1.5. протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надання послуг відправити на поштову адресу Замовника підписаний Акт наданих послуг та рахунок;

4.1.6. за свій рахунок усунути виявлені недоліки в процесі надання послуг у строки та у порядку визначеному Замовником.

4.2. Права Виконавця:

4.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

4.3. Обов'язки Замовника:

4.3.1. своєчасно забезпечувати Виконавця усім необхідним для виконання Договору, сприяти Виконавцеві у виконанні останнім своїх зобов'язань за Договором. Дані по рахункам та інформаційним матеріалам надається Виконавцю Замовником в електронному вигляді у форматі PDF або FP3. В разі необхідності, файл може містити додаткову інформацію, яка ідентифікує замовлення, про що сторони домовляються окремо.

4.3.2. прийняти надані послуги по Акту наданих послуг відповідно до умов цього договору;

4.3.3. оплачувати Виконавцеві послуги у розмірі, строки та порядку, що встановлені Договором.

4.4. Права Замовника:

4.4.1. контролювати надання послуг Виконавцем за Договором шляхом отримання інформації про хід виконання договірних зобов'язань.

4.4.2. достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це його у строк за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. В цьому випадку Договір вважається розірваним з дати, вказаної в повідомленні про розірвання Договору.

5. ФОРС-МАЖОР (обставини непереборної сили)

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажору (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

5.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами.

5.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажору (обставин непереборної сили), повинна не пізніше ніж протягом 10-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.4. Документом, який засвідчує настання форс-мажору (обставин непереборної сили) та строку його (їх) дії є документ, який видається Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою.

5.5. У разі коли строк дії форс-мажору (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання умов договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. В разі невиконання/несвоєчасного виконання зобов'язань, а саме порушення Виконавцем строку надання послуг, надання послуг не в повному обсязі, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 5% від загальної суми замовлення.

6.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих послуг, з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) % вартості неякісно наданих послуг.

6.4. Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, завдані невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Строк дії даного Договору: з дати підписання Договору до **31 грудня 2024 року включно**, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх грошових зобов'язань.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

9.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

9.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками Сторін.

9.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.8. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених статтею 41 Закону України "Про публічні закупівлі" (крім частин другої – п'ятої, сьомої-дев'ятої статті 41 Закону) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня

його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями).

9.9. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю.

9.10. Жодна із сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним договором третій стороні без письмової згоди на те іншої сторони.

9.11. У разі зміни поштових та/або банківських реквізитів однієї зі Сторін, її найменування остання зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з дня такої зміни та бути ініціатором укладення додаткової угоди до цього Договору.

10.ІНШІ УМОВИ

10.1. Кожна зі сторін зобов'язується забезпечити строгу конфіденційність інформації при виконанні договору і вжити відповідних заходів з її нерозголошення. Передача зазначеної інформації юридичним і фізичним особам, що мають відношення до цього Договору, її опублікування чи розголошення іншими способами чи методами може мати місце тільки при письмовій згоді Сторін, незалежно від причин і термінів виконання даного Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Відповідальність Сторін за порушення положень даної умови визначається і вирішується відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Статус платника податку Виконавця: _____

10.3. Виконавець є суб'єктом підприємства: _____
(суб'єкт мікропідприємства, суб'єкт малого підприємства, суб'єкт середнього підприємства, суб'єкт великого підприємства)

10.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

11.ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. До цього Договору додаються і є невід'ємною частиною:

Додаток №1 - зразок Заявки;

Додаток № 2 - Перелік структурних підрозділів Замовника;

Додаток №3 - Вартість послуг

12.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ТОВ «Запоріжжяелектропостачання»

Юридична та поштова адреса: вул.

Олександрівська, буд. 35,

м. Запоріжжя, Запорізька обл., Україна, 69035

код ЄДРПОУ: 42093239, ПІН 420932308288

п/р UA193139570000026007301572781

в АТ «Ощадбанк»

сайт: www.zpep.com.ua

Фінансово-економічний відділ:

тел.: 0638399847, E-mail: fin@zpep.com.ua

Бухгалтерія:

тел.: 380638399853, E-mail: buhgalter@zpep.com.ua

ВИКОНАВЕЦЬ:

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

Код ЄДРПОУ _____

ПІН _____

П/р _____ в _____

Сайт:

E-mail:

Тел.:

М.П.

М.П.

Додаток № 1 до Договору про надання послуг
№ _____ від “__” _____ 202__ року

ЗРАЗОК

Заявка

до Договору про надання послуг № _____ від _____ 202__ року
на _____ місяць 202__ року

№ п/п	Назва структурного підрозділу Замовника	Назва документів (рахунки)	Одиниця виміру	Кількість
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
ЗАГАЛОМ				

ЗАМОВНИК
ТОВ “Запоріжжяелектропостачання”

ВИКОНАВЕЦЬ

М.П.

М.П.

«Додаток № 2 до Договору про надання послуг
№ _____ від “ _____ ” _____ 202__ року

Перелік структурних підрозділів ТОВ «Запоріжжяелектропостачання»

№	Найменування структурного підрозділу Замовника	Адреса (місцезнаходження) структурного підрозділу Замовника та контактні дані
1	Вільнянське районне відділення	70002, Запорізька обл. м. Вільнянськ, вул. Софіївська, буд. 5 б; тел. 380638399604 E-mail: t.gorbenko@zpep.com.ua , t.yeromenko@zpep.com.ua
2	Запорізьке районне відділення	(Центральне) 69002, м. Запоріжжя, вул. Поштова, буд. 115, тел. 380638399593, E-mail: t.gorbenko@zpep.com.ua , t.yeromenko@zpep.com.ua (Правобережне) 69096 - м. Запоріжжя, вул. Бородинська, 11, тел.: 0938906724; E-mail: t.gorbenko@zpep.com.ua , t.yeromenko@zpep.com.ua
3	Новомиколаївське районне відділення	70101, Запорізька обл., смт. Новомиколаївка, вул. Українська, буд.27, тел. 380638399608, E-mail: t.gorbenko@zpep.com.ua , t.yeromenko@zpep.com.ua
4	Запорізьке міське відділення	69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 35 тел.: 0638401463; E-mail: t.gorbenko@zpep.com.ua , t.yeromenko@zpep.com.ua

ЗАМОВНИК
ТОВ «Запоріжжяелектропостачання»

ВИКОНАВЕЦЬ

М.П.

М.П.

Додаток № 3 до Договору про надання послуг
№ _____ від “__” _____ 202__ року

Вартість послуг
по Договору про надання послуг
№ _____ від _____ 202__ року

м. Запоріжжя “__” _____ 202__ року

_____ (далі - **ВИКОНАВЕЦЬ**), в особі _____,
що діє на підставі _____, надає
послуги з друку та доставки надрукованої продукції по Договору про надання послуг
№ _____ від “__” _____ 202__ року, вартість яких складає:

№	Назва послуги	Одиниця виміру	Кількість	Вартість послуги без ПДВ	Вартість послуги з ПДВ
1	Послуга з друку та доставки надрукованої продукції (аркуш формату А4 (з урахуванням: 3 рахунки на одному листі формату А4))	послуга	1		

ЗАМОВНИК
ТОВ «Запоріжжяелектропостачання»

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

М.П.