

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ
ЗАМОВНИКА**

I. Заповнена та підписана Цінова пропозиція за формою, наведеною у Додатку №5.

II. Документи, які підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям встановлені ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

№	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, з обов'язковим зазначенням інформації про обладнання, яке буде задіяне при виконанні друку, різання та пакування рахунків його марки та моделі. Для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази надати копію документу, згідно якого зазначене обладнання знаходиться на бухгалтерському обліку Учасника.
2	Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору про закупівлю, із зазначенням П.І.Б., посади, загального стажу роботи на даному підприємстві на відповідній посаді, а також зазначається правова підстава трудових відносин з кожною, зазначеною в довідці, фізичною особою. Довідка має бути складена з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних» Для підтвердження своєї відповідності такому критерію, учасник може залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. У такому випадку складають окрему довідку в довільній формі в розрізі субпідрядників / співвиконавців стосовно всіх залучених суб'єктів господарювання, зазначивши найменування юридичної особи, юридичну та поштову адресу юридичної особи, банківські реквізити, керівника, перелік фізичних осіб, які будуть залучені для надання послуги, та зазначити правову підставу відносин суб'єкта господарювання з учасником. В довідці учасник надає інформацію по кожному суб'єкту господарювання. У разі залучення до надання послуг фізичних осіб, як субпідрядників / співвиконавців, учасник в довідці зазначає: П.І.Б., правову підставу відносин (по кожній фізичній особі); На підтвердження інформації, зазначеної в довідці, учасник має надати копію документа, що підтверджує відносини між учасником та фізичною та/або юридичною особою.
3	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання	Довідка в довільній формі про наявність виконаних аналогічних договорів, не раніше 2020 року, з надання зазначених в предметі

аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	закупівлі послуг з аналогічним обсягом рахунків. В довідці обов'язково зазначається номер та дата укладення виконаного аналогічного договору, предмет цього договору, назва та адреса замовника за договором, його код згідно Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, П.І.Б. і номер телефону контактної особи цього замовника. Для документального підтвердження інформації, викладеної у довідці, учасник повинен надати скановані оригінали або копії виконаних аналогічних договорів, зазначених ним у довідці, з сканованим оригіналом/копією акту (ів) наданих послуг, що свідчить про виконання договору.
--	--

III. Інші документи:

3.1. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису тендерної пропозиції (сканкопії з оригіналу/-ів та/або копії/-ій таких документів):

3.1.1. Для Учасника-юридичної особи:

- рішення про призначення керівника (у формі протоколу/рішення або виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу влади/підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення); **та**

- наказу про призначення керівника;

- *Якщо тендерна пропозиція та документи тендерної пропозиції підписуються іншою посадовою особою (або представником) ніж керівник – **додатково** надається довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи (або представника) учасника на підписання тендерної пропозиції.*

3.1.2. Для учасників – фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців (надаються в разі якщо тендерна пропозиція та документи тендерної пропозиції підписуються іншою особою (представництво повноважень)

Якщо тендерна пропозиція підписана не фізичною особою, не фізичною особою-підприємцем, що є Учасником - документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тому подібне), який надає право підписувати тендерну пропозицію.

У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції.

3.2. Проект договору (Додаток №6), скріплений підписом уповноваженої особи та завірений печаткою учасника або підписаний з використанням УЕП/КЕП за умови наявності спеціального файлу з УЕП/ КЕП учасника у форматі CAdES (*.p7s)

3.3. Відомості про учасника за формою, наведеною у Таблиці №1 до цього Додатку.

3.4. Довідка про те, що відносно Учасника (**зазначити найменування**) відсутні підстави для застосування мораторію відповідно до Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» та абз. 2 п.2 Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178.

3.5. Якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

- військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,

- або

посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

- або

посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

- або

посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

– або

витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

3.6. Якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі тендерної пропозиції має надати:

— ухвалу слідчого судді, суду щодо арешту активів,

або

— нотаріально засвідчену копію згоди власника щодо управління активами,

а також:

— договір управління майном, укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, та управителем,

або

— рішення Кабінету Міністрів України щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні.

У разі припинення дії визначеної законом підстави для управління активами (скасування ухвали суду, відкликання згоди власника тощо) учасник невідкладно повідомляє про такі обставини замовника.

3.7. Відповідно до п.1 рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 21.02.2023 №181 надати інформацію щодо наявності зв'язків з іноземними державами зони ризику, а саме: Російською Федерацією, Республікою Білорусь, Ісламською Республікою Іран, Корейською Народно-Демократичною Республікою . До інформації щодо наявності зв'язків з іноземними державами зони ризику належать, зокрема, наявність у емітента ділових відносин з контрагентами держави зони ризику або контрагентами, які контролюються державою зони ризику.

1) У разі, якщо фізична особа (Учасник) **не має** реєстрації країни держави зони ризику та у разі, якщо юридична особа **не має** реєстрації країни держави зони ризику та/або над юридичною особою (Учасником) не здійснюється прямий чи опосередкований контроль громадянами та/або юридичними особами, місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику, Учасник повинен надати наступний документ:

а) Фізична особа:

Довідку у довільній формі про те, що фізична особа (Учасник) не має реєстрації країни держави зони ризику, а саме: Російської Федерації, Республіки Білорусь, Ісламської Республіки Іран, Корейської Народно-Демократичної Республіки.

б) Юридична особа

Довідку у довільній формі про те, що юридична особа не має реєстрації країни держави зони ризику та/або над юридичною особою не здійснюється прямий чи опосередкований контроль громадянами та/або юридичними особами, місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику, а саме: Російська Федерація, Республіка Білорусь, Ісламська Республіка Іран, Корейська Народно-Демократична Республіка.

2) У разі, якщо фізична особа (учасник) **має реєстрації** країни держави зони ризику та у разі, якщо юридична особа має реєстрації країни держави зони ризику та/або над юридичною особою (Учасником) здійснюється прямий чи опосередкований контроль громадянами та/або юридичними особами, місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику, Учасник повинен надати довідку з обов'язковим наданням наступної інформації :

а) Фізична особа:

Довідка про наявність зв'язків з іноземними державами зони ризику (Російською Федерацією, Республікою Білорусь, Ісламською Республікою Іран, Корейською Народно - Демократичною Республікою) за нижче наведеною формою:

П.І.Б	
Громадянство	
Місце реєстрації	
Країна та населений пункт місця проживання	

б) Юридична особа

Довідка про наявність зв'язків з іноземними державами зони ризику (Російською Федерацією, Республікою Білорусь, Ісламською Республікою Іран, Корейською Народно-Демократичною Республікою) за нижче наведеною формою:

Повне найменування Учасника, мовою оригіналу, англійською мовою та його	
---	--

транслітерація українською мовою	
Місцезнаходження Учасника українською та англійською мовами	
Ідентифікаційний код або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру Учасника	
Міжнародний ідентифікаційний код Учасника (код LEI) (за наявності)	
Опис наявного прямого чи опосередкованого контролю над Учасником громадянами та/або юридичними особами, місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику	

3.8. Якщо пропозиція подається об'єднанням учасників:

3.8.1 для об'єднань учасників із створенням юридичної особи вимагається надати:

- Лист в довільній формі з відомостями про учасника за підписом уповноваженої особи Учасника (надається на юридичну особу створену шляхом об'єднання учасників)
- Лист за підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначається перелік учасників, що створили об'єднання
- Документи про створення такого об'єднання.

Такими документами можуть бути установчі документи об'єднання учасників відповідно до законодавства України [установчий договір (рішення про створення об'єднання) та/або статут — згідно з частинами третьою–п'ятою статті 118 Господарського кодексу України] або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об'єднання.

- Документ про призначення керівника учасника (надається в усіх випадках) та документ про призначення уповноваженої ним особи (**додатково надається** у разі представництва повноважень за довіреністю), що підписує (-ють) документи, що входять до складу тендерної пропозиції.

Такими документами може бути щонайменше один з перелічених **внутрішніх документів** учасника: протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо; у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) — необхідно надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції).

- Лист, за підписом уповноваженої особи Учасника, з підтвердженням того, що **в разі укладення договору про закупівлю підприємства-учасники об'єднання будуть відповідати (солідарно) за зобов'язаннями об'єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного із замовником.**

Зазначене підтвердження може міститися в документі про створення об'єднання, в такому випадку надання окремого листа не вимагається.

3.8.2 для об'єднань учасників без створенням юридичної особи вимагається надати:

- Лист в довільній формі з відомостями про учасника за підписом уповноваженої особи Учасника (надається на всіх юридичних осіб, які входять безпосередньо до об'єднання учасників), в якому зазначається перелік учасників, що створили об'єднання та відомості про них.

- Документ про створення такого об'єднання та про призначення уповноваження об'єднанням учасників на представництво інтересів (ведення справ) від імені об'єднання

Таким (и) документом (ами) може бути: договір/ меморандум/ протокол або тому подібний інший (і) документ (и), який містить в собі мету створення об'єднання, назву Учасника процедури закупівлі (найменування уповноваженої учасниками об'єднання юридичної особи на представництво інтересів (ведення справ) від імені об'єднання під час проведення процедури закупівлі) та назви юридичних осіб, що входять до об'єднання, права та обов'язки учасників об'єднання, інформацію про особу учасника (посада, прізвище, ініціал(-и) або прізвище, власне ім'я, яку уповноважено представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі).

Документ має містити чітко сформульоване рішення, прийняте учасниками об'єднання — згода на участь в процедурі закупівлі (з зазначенням по тексту документу особи учасника (посада, прізвище, ініціал(-и) або прізвище, власне ім'я, яку уповноважено представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі) за предметом цих торгів з зазначенням по тексту документу або унікального номеру оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель (UA-...) та/або предмету договору та назви замовника та/або іншої інформації, яка дає змогу ідентифікувати що документ стосується

саме цих торгів (інформація, яка ідентифікує предмет закупівлі може бути зазначена в будь-якій частині документу) та назви Учасника процедури закупівлі.

- Лист, за підписом уповноваженої особи Учасника, з підтвердження того, що в разі укладення договору про закупівлю підприємства-учасники об'єднання будуть відповідати (солідарно) за зобов'язаннями об'єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного із замовником. Зазначене підтвердження може міститися в документі про створення об'єднання, в такому випадку надання окремого листа не вимагається.

IV. Документи у разі залучення співвиконавців/субпідрядників:

4.1. Довідка за формою, наведеною у Таблиці №2 до цього Додатку.

Якщо не надано довідку про залучення співвиконавців/субпідрядників за формою, наведеною у Таблиці №2 до цього Додатку вважається, що Учасник не залучатиме співвиконавців/субпідрядників до надання послуг.

Примітка: У разі якщо учасник не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або не накладення електронного підпису (копію/її роз'яснення/нь державних органів).

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

(Для учасників – фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)

1	Назва Учасника	(Учасником зазначається відповідна інформація)	
2	Реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи – підприємця	(Учасником зазначається відповідна інформація)	
3	Реквізити:	місцезнаходження (місце проживання) згідно з статутними документами/даними ЄДРПОУ:	(Учасником зазначається відповідна інформація)
		фактична адреса розташування (фактичне місце ведення діяльності чи розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльністю юридичної особи (переважно знаходиться керівництво) та здійснення управління і обліку)	(Учасником зазначається відповідна інформація)
		телефон:	(Учасником зазначається відповідна інформація)
		електронна адреса:	(Учасником зазначається відповідна інформація)
4	Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі	назва банку:	(Учасником зазначається відповідна інформація)
		Рахунок за стандартом IBAN	(Учасником зазначається відповідна інформація)
5	Інформація про групу платника єдиного податку	група платника єдиного податку:	(Учасником зазначається відповідна інформація)
6	Інформація про учасника як платника податку на додану вартість (ПДВ)	(Учасником зазначається інформація чи є Учасник платником ПДВ чи не платником ПДВ) У разі, якщо Учасник є платником ПДВ – Учасником зазначається індивідуальний податковий номер)	
7	Інформація щодо використання печатки Учасником	Зазначається інформація про здійснення Учасником діяльності з печаткою або без печатки	

Таблиця №2 до Додатку №1

Перелік співвиконавців/субпідрядників, які будуть залучені до виконання послуг/робіт:

Назва співвиконавця/субпідрядника, його реквізити	Види послуг/робіт, які передбачається доручити співвиконавцю/субпідряднику	Орієнтовний % послуг/робіт співвиконавця/субпідрядника	Досвід виконання аналогічних послуг/робіт

Учасник несе повну відповідальність за якість послуг/робіт, виконаних співвиконавцем/субпідрядником.

посада уповноваженої особи Учасника

підпис та печатка (за наявності)

прізвище, ініціали

За умови використання Учасниками фірмових бланків – готується на фірмовому бланку.