

ПІДРЯДНИЙ ДОГОВІР на технічне обслуговування ліфтів

52

м. Коростень

" 06 " 01 2023 року

ЗАМОВНИК - Комунальна установа Коростенський геріатричний пансіонат для ветеранів війни та праці, в особі директора Лазаренко В.В., що діє на підставі положення, та
ПІДРЯДНИК - Виробнича приватна фірма "Житомирліфт-1", в особі директора Якубовської Н.М., що діє на підставі статуту, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК бере на себе організацію і виконання робіт по технічному обслуговуванню ліфтів ЗАМОВНИКА (Л-500/5 рег № 1178; П-500/5 рег и № 1179; П-320/5 рег № 1175)

2. ОПЛАТА ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ.

2.1 Щомісячна оплата за технічне обслуговування ліфтів проводиться ЗАМОВНИКОМ на підставі акту виконаних робіт. Вартість договору складає 75720 грн. в рік без ПДВ. (в місяць 6310 гривні 00 копійок)

2.2 Сума оплати робіт може бути змінена в таких випадках:

- запровадження нових нормативних та законодавчих актів, що впливають на вартість виконаних робіт;
- необхідність врахування інфляційних процесів;
- зміни в обсягах і складі робіт;
- прийняття відповідних рішень органів місцевого самоврядування.

2.3. Додаткові роботи, не передбачені Договором, виконуються за згодою Сторін по окремому кошторису після попередньої оплати ЗАМОВНИКОМ.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

- 3.1.1. Забезпечити безперебійну і безпечну роботу ліфтів відповідно до положення «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів».
- 3.1.2. Своєчасно виконувати комплекс ремонтних робіт навченим і атестованим персоналом.
- 3.1.3. Брати участь в перевітках, які проводяться органами Держтехнаглядохоронпраці України.
- 3.1.4. Сприяти ЗАМОВНИКУ в оформленні актів технічного стану ліфтів для проведення кап. ремонту чи заміни.
- 3.1.5. Сприяти виявленню осіб, які порушують правила експлуатації, допускають навмисне псування обладнання, та прийняттю заходів по усуненню виявлених порушень.
- 3.1.6. Здійснювати контроль за виконанням ЗАМОВНИКОМ обов'язків згідно вимог ПББЄЛ та даного Договору.
- 3.1.7. Проводити, за листом ЗАМОВНИКА, періодичні випробування ліфтів.

3.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

- 3.2.1. Забезпечити якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання, проводити електровиміри ліфта, ТО та експертне обстеження ліфтів.
- 3.2.2. Приймати заходи по запобіганню проникнення вологи в машинні та блочні приміщення, шахту ліфта, приямки.
- 3.2.3. Своєчасно і по узгодженню з ПІДРЯДНИКОМ проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, машинних та блочних приміщень ліфтів.
- 3.2.4. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок та підходів до них.
- 3.2.5. Забезпечити зберігання ліфтового обладнання та проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про правила користування ліфтом і дбайливого ставлення до обладнання.
- 3.2.6. Призначити відповідального за експлуатацію ліфтів згідно Постанови № 1107-2011р.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 4.1. Оплату за надані послуги проводить ЗАМОВНИК на підставі акту не пізніше 10 днів після його підписання.
- 4.2. Дні простою ліфтів, починаючи з третьої доби, через технічні неполадки, відображаються в актах і не оплачуються.
- 4.3. Незаплановані відновлювальні ремонти ліфтів, в яких виникла потреба внаслідок порушень правил користування, розкрадання, псування, підпалу, неякісного енергопостачання, залиття атмосферними опадами, тощо, виконуються за окрему плату, що не обговорюється цим Договором, на підставі двостороннього акту і оплачуються ЗАМОВНИКОМ до початку проведення робіт, згідно калькуляції.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. При порушенні строку оплати за технічне обслуговування ліфтів, ПІДРЯДНИК має право тимчасово припинити надання послуг, звертатися до суду, та чинити інші дії обумовлені Господарським кодексом України.
- 5.2. Стягнення боргу та штрафних санкцій з боржника не звільняє сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.

6. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Договір діє з "06" січня 2023 року по "31" грудня 2023 року.
- 6.2. Якщо за два місяці до закінчення строку дії Договору ні одна із сторін не заявить письмово про припинення його дії, то Договір вважається продовженим ще на один рік.
- 6.3. У разі ліквідації, реорганізації, або зміни найменування одного з учасників цього Договору, сторонами його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав і обов'язків, передбачених Договором.
- 6.4. Зміна договірних умов допускається за взаємною згодою сторін у письмовій формі.
- 6.5. При виконанні договірних зобов'язань сторони керуються діючим законодавством України, ПБІБЕЛ, "Положенням про систему технічного обслуговування ліфтів, Державними та галузевими стандартами України, умовами даного Договору.
- 6.6. Виникаючі розбіжності, при недосягненні домовленості, вирішуються в Господарському суді України.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК

Комунальна установа
Коростенський геріатричний
пансіонат для ветеранів
війни та праці

Юридична адреса:

м. Коростень, вул. Г. Сковороди, 81

р/р UA638201720344240001000000965

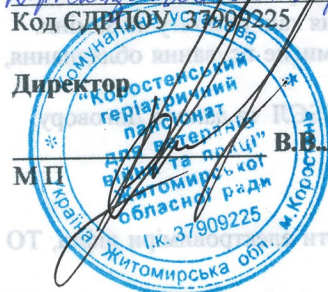
МФО

Код ЄДРПОУ 37909225

Директор

В.В. Лазаренко

М.П.



ПІДРЯДНИК

Виробнича приватна фірма
"Житомирліфт-1"

Юридична адреса:

м. Коростень, вул. Сосновського, 21

тел. 04142-5-06-58

р/р UA073052990000026002046404810

МФО 305299

Код ЄДРПОУ 31872640

Директор ВПФ "Житомирліфт-1"

Н.М. Якубовська

М.П.

