**ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ**

**ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА**

**"ЛУБНИТЕПЛОЕНЕРГО"**

**( ОКВПТГ „Лубнитеплоенерго” )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Затверджено протоколом уповноваженої**   |  | | --- | | **особи № 203**  **від 15 квітня 2024 р.**  **Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ольга ЛЕБЕДИНЕЦЬ** | |  |  | **комітету № 56**  **від "07" вересня2018р.** |
|  | **Е**  **коЮ.** |  |  | **Голова тендерного**  **комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**

**Послуги з розробки документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів та отримання дозволу на викиди стаціонарними джерелами ОКВПТГ «Лубнитеплоенерго»**

**Код ДК 021:2015, код - 90710000-7 – Екологічний менеджмент**

**м. Лубни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію сформовано Замовником відповідно до вимог статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, в редакції закону від 10.09.2022 (далі – Закон), з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 зі змінами (далі-Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації (далі - ТД), вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями. | |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  | |
| 2.1 | повне найменування | Обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства «Лубнитеплоенерго» | |
| 2.2 | місцезнаходження | 37500, Полтавська обл., м. Лубни, вул. Захисників України, 17 | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Лебединець Ольга Вікторівна – фахівець з публічних закупівель, тел. 0661579710, e-mail: lubnyltetk@ukr.net | |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з Особливостями | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Послуги з розробки документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів та отримання дозволу на викиди стаціонарними джерелами ОКВПТГ «Лубнитеплоенерго»**  **код за ДК 021:2015: - 90710000-7 – Екологічний менеджмент** | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання тендерних пропозиції щодо окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота) не передбачено.  **Учасник процедури закупівлі подає тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому.** | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Згідно Додатку №4 до Тендерної документації | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **До 30.09.2024 року.** | |
| 4.5 | Умови оплати | Оплата здійснюється в безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця за фактично виконані послуги протягом 20 календарних днів з дня підписання акту наданих послуг. | |
| 4.6 | Джерело фінансування | Власні кошти | |
| 4.7 | Очікувана вартість | **60 000.00 грн. з ПДВ (Шістдесят тисяч грн. 00 коп. з ПДВ)** | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - **гривня.** |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | | Усі документи тендерної пропозиції повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** | | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї та/або оголошення про проведення відкритих торгів здійснюється замовником відповідно до цього пункту.** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі - звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме - в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів.  Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. (пункт 54 Особливостей). |
| **Підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації  частини предмета закупівлі (лота).  Документи тендерної пропозиції учасника подаються у вигляді кольорових сканкопій у форматі .pdf або .jpg, або електронних документів з накладеним удосконаленим електронним підписом або кваліфікованим електронним підписом. Електронний підпис повинен міститися в окремому файлі. У разі надання неякісних сканованих копій документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається, невірний формат файлу тощо) такі документи замовником не розглядаються і вважаються не поданими учасником.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи учасника. Електронний підпис повинен міститися в окремому файлі.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 "Про затвердження Переліку формальних помилок" та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, відсутність підпису чи/та печатки на одній чи декількох сторінках. Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  - Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). - Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля  електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  - Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  - Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  - У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  - Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  - Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок: - "Інформація в довільній формі" замість "Інформація", "Лист-пояснення" замість "Лист", "довідка" замість "гарантійний лист", "інформація" замість "довідка"; - "м.київ" замість "м.Київ";  - "поряд -ок" замість "поря - док"; - "ненадається" замість "не надається"; - "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_" замість "14.08.2020 №320/13/14-01".  **Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:**  **-форми "Тендерна пропозиція", що подається у вигляді, наведеному в Додатку № 3 тендерної документації;**  **-форма «Технічні вимоги і якісні характеристики та основні умови», що подається у вигляді, наведеному в Додатку № 4 тендерної документації;**  **-документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону та інших документів необхідних для прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю (згідно Додатку № 1 тендерної документації);**  **-гарантійний лист щодо погодження з проєктом договору згідно Додатку № 5 тендерної документації;**  **-документів, передбачених Додатком №4 тендерної документації (Перелік документів, підтверджуючих відповідність предмета закупівлі нормативно-технічній документації та технічним і якісним характеристикам) до цієї тендерної документації, та містити повну інформацію щодо відповідності тендерної пропозиції учасника Технічній специфікації замовника (згідно Додатку № 4 тендерної документації).**  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **2.** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | | Не встановлено |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Не встановлено |
| **4.** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше, ніж **90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Перелік документів, які**  **вимагаються замовником**  **для підтвердження**  **відповідності учасника**  **кваліфікаційним критеріям**  **встановленим статтею 16**  **закону та перелік документів переможця процедури закупівлі** | | Згідно з даною тендерною документацією, учасник подає, як частину його тендерної пропозиції, перелік документів необхідних для визначення переможця (**Додаток № 1 тендерної документації**).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 цього пункту. (**Додаток №2 до Тендерної документації**).  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту. |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) зазначена у додатку №4 до тендерної документації. **Відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі повинна бути підтверджена згідно з вимогами додатка № 4 до тендерної документації**.  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі (технічне завдання) згідно з частиною другою статті 22 Закону.  Тендерні пропозиції повинні узгоджуватися з відповідним технічним завданням.  До технічних та якісних вимог предмета закупівлі застосовується вираз «або еквівалент»\* *(\*еквівалент – «рівнозначний», «рівноцінний» предмет або кількість, що відповідає іншим предметам або кількостям, може замінювати або виражати їх)*. |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколу випробування або сертифікату, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим вимогам** | | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам (частина 5 статті 23 Закону).  **Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.**  **Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством (частина 6 статті 23 Закону).**  **Інформація про маркування, сертифікати, протоколи випробувань, що підтверджують відповідність предмета закупівлі зазначена у додатку №4 до тендерної документації.** |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника / співвиконавця** | | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **10.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерної пропозицій:  **дата – 20.04.2024р.**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж:  -сім днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів на закупівлю товарів, послуг;  -14 днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів на закупівлю робіт. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозиції із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Якщо замовником встановлені інші, крім ціни, критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну.  Якщо замовником застосовуються інші, крім ціни, критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків.  За обґрунтованим рішенням замовника відкриті торги можуть бути проведені без застосування електронного аукціону.  Оголошення про проведення відкритих торгів, що проводяться замовником без застосування електронного аукціону, повинно містити інформацію, визначену частиною другою статті 21 Закону (крім інформації, визначеної пунктом 11 частини другої статті 21 Закону), а також інформацію щодо проведення відкритих торгів без застосування електронного аукціону та обґрунтування проведення замовником відкритих торгів без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, що проводяться замовником без застосування електронного аукціону, розкривається вся інформація (крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей), зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна / приведена ціна якої є найнижчою.  Якщо замовником встановлені інші, крім ціни, критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, що проводяться замовником без застосування електронного аукціону, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни.  Якщо замовником застосовуються інші, крім ціни, критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу першого частини чотирнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном "аномально низька ціна тендерної пропозиції" розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **2.** | **Інша інформація** | | Учасник самостійно несе усі витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції (в тому числі з отриманням дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв тощо).  Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відповідальність за достовірність наданої Учасником інформації в своїй пропозиції несе Учасник.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог цієї документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та згодні з вимогами, викладеними в ній.  **Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв’язку з участю в торгах та укладенням договору, не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.**  У випадках, що не висвітлені у цій документації, уповноважена особа і Учасники процедури закупівлі керуються нормами Закону, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону / абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. N 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., N 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;  4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
|  |
| **2** | **Укладання договору** | | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | | Проект договору складається з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  **Проект договору про закупівлю наведено у додатку № 5 до тендерної документації.**  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та цих особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів / використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених цими особливостями.  **Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:**  визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  **Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:**  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів / закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу / звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, присвоєний електронною системою закупівель;  3) дата укладення та номер договору про закупівлю;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань / реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;  7) дата внесення змін до договору про закупівлю;  8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту;  9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи) / місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в повідомленні про внесення змін до договору про закупівлю може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи) / місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги). |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | | **Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпунктів 13 та 15 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. N 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., N 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

# Додаток № 1

# до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ВСТАНОВЛЕНИМ СТАТТЕЮ 16 ЗАКОНУ, ТА ДОКУМЕНТІВ НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону:

1. Документи, які повинен подати учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям:

1.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):

1.1.1. Довідка про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування контрагента, ЄДРПОУ, адреса, контактний телефон | Предмет договору/код ДК 021:2015 | Номер договору та дата його укладання | Дата виконання договору  (число, місяць, рік) | Номер дозволу та дата його видання |
|  |  |  |  |  |

Під аналогічним за предметом закупівлі договором розуміється: договір (договори) де предметом закупівлі є **Послуги з розробки документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів та отримання дозволу на викиди стаціонарними джерелами**.

1.1.2 Договір, акт виконаних робіт або акт наданих послуг, або лист-відгук, які підтверджують надання послуг або виконання робіт, які наведені в довідці про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

2. Довідка в довільній формі, яка містить відомості про учасника. Довідка повинна обов’язково містити інформацію про діючу електронну адресу (не російських доменів) для отримання заявок на поставку товару з електронної адреси Покупця [lubnyltetk@ukr.net](mailto:lubnyltetk@ukr.net).

3. Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

4. Копія свідоцтва, або копія витягу з реєстру Учасників платників податку на додану вартість чи єдиного податку.

5. Довідка з інформацією про усіх кінцевих бенефіціарних власників підприємства (у тому числі кінцевого бенефіціарного власника засновника, якщо засновник - юридична особа) із зазначенням наступної інформації: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, адреса бенефіціара, відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або відсоток права голосу в юридичній особі.

6. Форма «Технічних вимоги, якісні характеристики та основні вимоги»(**згідно Додатку № 4 тендерної документації**) та документи, передбачених Додатком №4 тендерної документації (Перелік документів, підтверджуючих відповідність предмета закупівлі нормативно-технічній документації та технічним і якісним характеристикам), якою Учасник підтверджує що він ознайомлений та погоджується з технічними вимогами та якісними характеристиками до предмету закупівлі.

7. Гарантійний лист щодо погодження з проєктом договору **згідно Додатку № 5 тендерної документації.**

8. Оригінал або завірена печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи копія Статуту із змінами (у разі їх наявності); або оригінал або завірена печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи копія інших установчих документів у разі відсутності Статуту. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного Статуту, необхідно надати оригінал або завірену печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

9. Оригінал або завірена печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи копія документу, який підтверджує право посадової особи учасника підписувати документи тендерної пропозиції (виписка з протоколу зборів про призначення керівника та наказ про призначення або довіреність керівника (або інший документ) на уповноважену(их) особу(осіб) учасника (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів).

10. Оригінал або завірена печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи копія документу, який підтверджує право посадової особи учасника укладати договір (виписка з протоколу зборів про призначення керівника та наказ про призначення або довіреність керівника (або інший документ) на уповноважену(их) особу(осіб) учасника (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів).

11. Форма «Тендерна пропозиція» (**згідно Додатку № 3 тендерної документації**). Форма подається у вигляді, наведеному в Додатку №3. Учасник/Переможець не повинен відступати від даної форми *( будь які виправлення вже існуючого тексту не допускається. Інформація учасником вноситься лише в пусті рядки додатку).*

12. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи, видана уповноваженим на це органом (надається у випадку, якщо кінцевий бенефіціарний власник зареєстрований на тимчасово окупованій території України).

13. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням Особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів).

14. Учасник надає гарантійний лист про те, що ціна є нижчою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.

15. Документ про створення об’єднання учасників, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників.

16. Документи, що підтверджують наявність власної вимірювальної лаболаторії

17. Довідка в довільній формі (створена учасником) із зазначенням наявності/відсутності акціонерів, що мають частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків та є громадянами Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (вимога стосується тільки акціонерних товариств).

18. У разі, якщо учасник є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, такий учасник надає документ відповідно до статті 1 Закону України «Про громадянство України», що підтверджує такі законодавчі підстави проживання на території України (вимога стосується тільки фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців).

19. У разі, якщо учасник є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, надається документ, виданий Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, що підтверджує прийняття в управління активів (вимога стосується тільки юридичних осіб).

20. У разі, якщо учасник є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, то такий учасник у складі тендерної пропозиції надає документ, відповідно до статті 1 Закону України «Про громадянство України», що підтверджує такі законодавчі підстави проживання на території України (вимога стосується тільки юридичних осіб, крім випадків надання документа, передбаченого підпунктом 19).

*Примітки:*

а) відповідальність за достовірність і зміст довідок, листів-роз’яснень, інформації тощо, складених в довільній формі, несуть Учасники;

б) всі документи, що складаються Учасником (форми, довідки, листи-роз’яснення, інформація тощо) мають бути оригіналами, містити посаду, прізвище та ініціали, підпис уповноваженої особи, посвідчений відбитком печатки\* Учасника, крім надання документів (матеріалів та інформації);

в) на всіх копіях документів (крім оригіналів документів, які видаються сторонніми організаціями, та нотаріально завірених копій), що подаються в окремих файлах у складі тендерної пропозиції, повинно бути зазначено посада, прізвище та ініціали, підпис уповноваженої особи, посвідчений відбитком печатки\* Учасника;

г) в разі надання документів (матеріалів та інформації) у формі електронного документа через електронну систему закупівель документи надаються із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»;

д) у разі перенесення дати розкриття тендерних пропозицій зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття, зазначену в оголошенні про проведення торгів.

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ-ПЕРЕМОЖЦЕМ**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен завантажити в електронну систему закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно пункту 47 Особливостей**

1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення з відомостями про наявність/відсутність інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення в цьому реєстрі, на:

- керівника учасника процедури закупівлі;

або

- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі.

Учасник завантажує в електронну систему закупівель електронні інформаційні довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення файлами, отримані з реєстру та захищені кваліфікованим електронним підписом НАЗК.

Замовник перевіряє наявність кваліфікованого електронного підпису НАЗК. Якщо при перевірці електронних інформаційних довідок відсутній кваліфікований електронний підпис НАЗК – дана довідка вважається недійсною.

2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», або довідка МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України на:

- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі;

або

- керівника учасника процедури закупівлі.

Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС – https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

**Документи маєть бути сформовано не раніше 3 місяців відносно дати його подання.**

3. Форма «Тендерна пропозиція» (Додаток №3 Тендерної документації) за результатами проведеного аукціону.

***Примітки:***

*Примітки:*

а) відповідальність за достовірність і зміст довідок, листів-роз’яснень, інформації тощо, складених в довільній формі, несуть Учасники;

б) всі документи, що складаються Учасником (форми, довідки, листи-роз’яснення, інформація тощо) мають бути оригіналами, містити посаду, прізвище та ініціали, підпис уповноваженої особи, посвідчений відбитком печатки\* Учасника, крім надання документів (матеріалів та інформації);

в) на всіх копіях документів (крім оригіналів документів, які видаються сторонніми організаціями, та нотаріально завірених копій), що подаються в окремих файлах у складі тендерної пропозиції, повинно бути зазначено посада, прізвище та ініціали, підпис уповноваженої особи, посвідчений відбитком печатки\* Учасника;

г) в разі надання документів (матеріалів та інформації) у формі електронного документа через електронну систему закупівель документи надаються із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»;

д) у разі перенесення дати розкриття тендерних пропозицій зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття, зазначену в оголошенні про проведення торгів.

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(подається Учасником/Переможцем на фірмовому бланку (за наявності))

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва Учасника/Переможця)

надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю: **код за ДК 021:2015:код 90710000-7 – Екологічний менеджмент,** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та проекту Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними нижче:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Найменування послуг*** | ***Одиниці виміру*** | ***Кількість.*** | ***Ціна за од.,***  *без ПДВ,*  *грн.* | ***Сума***  *без ПДВ,*  *грн.* |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн.:** | | | | |  |
| **ПДВ 20%, грн.:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ, грн.:** | | | | |  |

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

3. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Ми зобов’язуємося виконати всі умови, передбачені проектом Договору, з умовами якого ознайомлені та згодні.

5. Надати послуги у разі наявність заборгованості за попередньо поставлений товар.

6. Надати послуги до 30.09.2024 року.

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ**

**ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗАКУПІВЛІ**

**(ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ)**

**код за ДК 021:2015: 90710000-7 – Екологічний менеджмент**

**(90714600-1 - Послуги з контролю екологічної безпеки)**

Закупівлі підлягають **Послуги з розробки документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів та отримання дозволу на викиди стаціонарними джерелами ОКВПТГ «Лубнитеплоенерго».**

**Виконавець** за Договором надає послуги **Замовнику**, якість яких відповідає Закону України «Про охорону атмосферного повітря» від 16.10.1992р. №2707-ХІІ; Постанові Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 року № 302 (із змінами) «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб’єктів господарювання, які отримали такі дозволи»; Наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 10.05.2002 року № 177 «Про затвердження Інструкції про порядок та критерії взяття на державний облік об’єктів, які справляють або можуть справити шкідливий вплив на здоров’я людей і стан атмосферного повітря, видів та обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря»; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення механізму регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря» від 09.07.2022р. №2393-IX; Наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 27.06.2023 № 448 «Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами» та іншим вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, що ставляться до послуг такого виду, та умовам Договору.

**Послуги з розробки документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів та отримання дозволу на викиди стаціонарними джерелами ОКВПТГ «Лубнитеплоенерго»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Об'єкт та місце розташування (область)** | **Орієнтовна кількість джерел викидів забруднюючих речовин** | **Орієнтована кількість дозволів** |
| 1 | Шафова газова теплогенераторна для теплопостачання житлових будинків по вул. Олександрівська, 147б та вул. Олександрівська, 149а в м.Лубни за адресою: м.Лубни, вул. Олександрівська, 147-Б | 4 | 1 |

Обсяги надання послуг, конкретна назва об’єкту та його місцезнаходження, зазначаються в **Листі-Замовлення**, в якому **Замовник** остаточно надає інформацію щодо об’єкта на який необхідно отримати дозвіл.

**1.** Доставка працівників **Виконавця** до місця надання послуг та у зворотному напрямку відбувається силами та за рахунок **Виконавця**.

**2. Виконавець зобов’язаний:**

**-** проводити інвентаризацію джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря;

- використовувати, лабораторію, із відповідною сферою процесів вимірювання (викиди стаціонарних джерел);

* замовляти і отримувати довідки щодо фонових концентрацій забруднюючих речовин та кліматичних чи характеристик для об’єктів;
* здійснювати дослідження повітря населених місць (атмосферне повітря на межі санітарно-захисної зони та в сельбищній зоні(межі земельної ділянки));

- здійснювати інструментально-лабораторні вимірювання на технологічному обладнанні з виїздом на об’єкти;

- отримувати геодезичні координати центроїду проммайданчиків об’єктів (за необхідності);

- супроводжувати документи в усіх державних органах, до моменту отримання позитивних висновків, рішень та Дозволу на викиди забруднюючих речовин. Розроблені документи повинні відповідати чинному природоохоронному та санітарному законодавству України;

- опублікувати повідомлення в засобах масової інформації про намір отримати дозвіл;

- приймати участь у публічному обговоренні зауважень від громадських організацій *(у разі його проведення)*;

- поставити об’єкти на державний облік *(у разі необхідності)*.

**3. Результатом надання послуг є отримання Замовником:**

— Документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами   
(в паперовому вигляді в 2-ох примірниках та в електронному форматі);

— Дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (в паперовому вигляді).

— Листів Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України щодо постановки об’єкта на державний облік (зняття з обліку) (в паперовому вигляді).

— Документів про взяття на державний облік (зняття з обліку) викидів промислових підприємств по програмі «Норма 6 XML» (у паперовому вигляді та на електронному носії (USB-флеш-накопичувач).

— Технічних звітів про визначення геодезичних координат центроїду проммайданчиків об’єктів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Етапи надання послуг** | **Документи, які надаються Замовнику по закінченню етапу** | **Термін виконання** |
| 1 | - Проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря в повному обсязі  - Розробка документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (відповідно до наказу Міндовкілля України № 448 від 27.06.2023 р.)  - Отримання метеорологічних характеристик та фонових концентрацій забруднюючих речовин району розміщення об’єкту.  - Отримання геодезичних координат центроїду промислового майданчика (в разі необхідності).  - Проведення оцінки впливу викидів забруднюючих речовин на стан атмосферного повітря на межі санітарно-захисної зони (межі земельної ділянки).  - Підготовка та розміщення в місцевих друкованих ЗМІ інформації про намір отримати дозвіл. Протягом трьох робочих днів після опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди та інформацію про одержання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, яка є частиною документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, подати в електронній формі для його подальшого публічного розміщення до відповідних місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, на території яких розташовано об’єкт, джерело забруднення, та до Міндовкілля.  - Підготовка комплекту документів для взяття на державний облік (відповідно наказу Міністерства екології та природних ресурсів України № 177 від 10.05.2002 р.), *(в разі необхідності).*  - Консультативний супровід відповідного пакету документів до взяття на державний облік *(в разі необхідності\*)* | | - Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами *(у електронному вигляді та 2 примірника у паперовому вигляді).*  - Протоколи вимірювань стану атмосферного повітря на межі санітарно-захисної зони.  - Лист-повідомлення щодо публікації оголошення в ЗМІ та 2 екземпляри публікацій в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл.  - Інформація про одержання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, яка є частиною документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, для подання в електронній формі для подальшого публічного розміщення.  - Документи для взяття на державний облік викидів промислових підприємств відповідно до наказу Мінприроди від 10.05.2002 р. № 177 *(в разі необхідності\*)*  - Повідомлення від Міндовкілля про взяття на державний облік *(в разі необхідності)* або лист з обґрунтуванням про відсутність необхідності взяття на державний облік. | до 30.09.2024р. |
| 2 | - Підготовка пакету документів, необхідних для подання на отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин відповідно чинному законодавству.  - Консультативний супровід відповідного пакету документів до отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря | | - Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, відповідно до Закону України «Про охорону атмосферного повітря». |

**4. Термін надання послуг:** до 30.09.2024р.

**5. Інші умови:**

- Отримання даних щодо метеорологічних характеристик та фонових концентрацій забруднюючих речовин району розміщення об’єкту, проведення оцінки впливу викидів забруднюючих речовин на стан атмосферного повітря на межі санітарно-захисної зони, публікації в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлень про намір отримати дозвіл, а також, в разі необхідності, отримання геодезичних координат центроїду промислового майданчика, здійснюється за рахунок **Виконавця**.

- Розроблені документи повинні відповідати чинному природоохоронному та санітарному законодавству України.

- **Виконавець** приймає участь у публічному обговоренні зауважень від громадських організацій (у разі його проведення), здійснює консультативний супровід документів під час їх розгляду згідно Порядку отримання дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, до отримання **Замовником** відповідного Дозволу.

- У разі наявності зауважень на кожному з етапів надання послуг, **Виконавець** власними силами та за власний рахунок вносить необхідні зміни до наданих документів.

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

**Договір надання послуги №**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Лубни | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |

**ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА «ЛУБНИТЕПЛОЕНЕРГО»** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник),з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі - Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом надалі Виконавець і Замовник іменуються Сторонами, уклали цей Договір про подане нижче:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується своїми силами, засобами, а також необхідними матеріалами надати **Послуги з розробки документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів та отримання дозволу на викиди стаціонарними джерелами ОКВПТГ «Лубнитеплоенерго»,** **Код ДК 021:2015: 90710000-7 – Екологічний менеджмент,** зазначені в пункті 1.2. Договору, а Замовник - прийняти і оплатити належним чином якісно надані послуги згідно з умовами цього Договору.

1.2. Найменування послуг, місце та кількісні характеристики послуг за цим Договором визначені в Додатку №1 «Інформація про необхідні технічні та кількісні характеристики закупівлі» (Технічне завдання)» (далі – Технічне завдання), що є невід`ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець за цим Договором зобов’язаний надати послуги Замовнику, якість яких відповідає Закону України «Про охорону атмосферного повітря» від 16.10.1992р. №2707-ХІІ; Постанові Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 року № 302 (із змінами) «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб’єктів господарювання, які отримали такі дозволи»; Наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 10.05.2002 року № 177 «Про затвердження Інструкції про порядок та критерії взяття на державний облік об’єктів, які справляють або можуть справити шкідливий вплив на здоров’я людей і стан атмосферного повітря, видів та обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря»; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення механізму регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря» від 09.07.2022р. №2393-IX; Наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 27.06.2023 № 448 «Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами» та іншим вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, що ставляться до послуг такого виду, та умовам цього Договору.

2.2. Виконавець гарантує якість надання послуг, дотримання правил технічної безпеки, трудової і виробничої дисципліни, охорони праці працівниками Виконавця при знаходженні на території Замовника протягом всього терміну надання послуг, та несе відповідальність за порушення безпеки надання послуг.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна Послуг за цим Договором становить – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 коп.), в т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця, вказаний у реквізитах Договору. Замовник здійснює оплату за надані послуги в строк не пізніше 20-ти календарних днів після підписання Сторонами акту виконання послуг.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Виконавець зобов’язаний:

5.1.1. Забезпечити надання послуг у строки та в обсягах, що встановлені цим Договором.

5.1.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Розділом II цього Договору.

5.1.3. Негайно інформувати Замовника за його запитом про хід надання послуг.5.2.

5.1.4. Виконавець зобов’язаний супроводжувати документи в усіх державних органах до моменту отримання позитивних висновків, рішень та Дозволів на викиди забруднюючих речовин.

5.1.5. Негайно повідомити Замовника про виникнення в процесі надання послуг обставин, що можуть викликати неможливість одержання очікуваних результатів, недоцільність надання послуг, порушення строків та (або) якості надання послуг.

5.1.6. Зареєструвати податкову накладну в електронній формі в строки, встановлені чинним законодавством України (для платників ПДВ).

5.1.7. Самостійно отримати всі необхідні ліцензії та дозволи на надання послуг згідно з даним Договором, які передбачаються законодавством України.

5.1.8. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

5.1.9. Виконавець гарантує, що до початку надання послуг має в своєму розпорядженні всі ресурси та обладнання, а також компетентний персонал для якісного та своєчасного надання послуг, і має намір виконати їх на умовах, викладених в цьому Договорі та додатках до нього.

5.1.10. Забезпечити наявність обладнання, устаткування, матеріалів, персоналу, інших технічних засобів та їх відповідність вимогам, встановленим цим Договором, у тому числі, але не виключно, у Додатку №1 до цього Договору.

5.1.11. Виконувати інші зобов’язання, передбачені даним Договором.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно надані послуги.

5.2.2. Виконавець має право залучити третіх осіб (субпідрядників, співвиконавців) для надання послуг за цим Договором, за умови, що загальний обсяг залучення становить менше 20 відсотків від ціни Договору, узгодивши таке залучення з Замовником у письмовій формі. Таке залучення здійснюється, шляхом надсилання Виконавцем офіційного листа Замовнику з додаванням всіх необхідних належних чином завірених копій документів, які підтверджують достатню кваліфікацію таких третіх осіб (субпідрядників, співвиконавців). Виконавець залучає третіх осіб (субпідрядників, співвиконавців) для надання послуг за цим Договором, якщо загальний обсяг такого залучення становить менше 20 відсотків від ціни Договору якщо Замовник письмово узгодить залучення таких третіх осіб для надання послуг по цьому Договору. Замовник не може безпідставно відмовити Виконавцю у залученні таких третіх осіб (субпідрядників, співвиконавців).

5.2.3. Виконавець має право залучати третіх осіб (субпідрядників, співвиконавців) в обсязі, що дорівнює або більше ніж 20 відсотків від ціни Договору, якщо такі треті особи (субпідрядники, співвиконавці) були зазначені як такі, що Виконавець планує залучати до надання послуг, у його тендерній пропозиції, поданій Виконавцем в ході процедури закупівлі, за результатами якої Виконавця визнано переможцем та укладено даний Договір. Якщо такі треті особи (субпідрядники, співвиконавці) не були зазначені в тендерній пропозиції, Виконавець не має права на таке залучення.

6.4.5. Якщо Виконавець в ході процедури закупівлі, за результатами якої Виконавця визнано переможцем та укладено даний Договір, для підтвердження своєї відповідності встановленим Замовником таким кваліфікаційним критеріям як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, залучив потужності інших третіх осіб (субпідрядників, співвиконавців), то Виконавець зобов’язаний залучити таких третіх осіб (субпідрядників, співвиконавців) до надання послуг за Договором.

6.4.6. Виконавець зберігає за собою повну відповідальність перед Замовником за виконання усіх умов цього Договору залученими третіми особами (субпідрядниками, співвиконавцями), а також за будь-які негативні наслідки, які можуть виникнути та/або виникли та пов’язані з залученими третіми особами та/або з персоналом субпідрядника, співвиконавця.

5.3. Замовник зобов’язаний:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за якісно надані послуги Виконавцю на підставі кожного акта здачі-приймання наданих послуг.

5.3.2. Приймати надані послуги згідно з актом здачі-приймання наданих послуг.

5.3.3 Надавати Виконавцю доступ до інформації, яка необхідна для виконання цього Договору.

5.4. Замовник має право:

5.4.1.. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Виконавцем. В даному випадку Договір припиняє дію з дати направлення повідомлення про розірвання Договору. Датою направлення повідомлення про розірвання Договору є дата відправлення, зазначена в документі (в тому числі, але не виключно фіскальний чек, квитанція, накладна, опис вкладення в цінний лист, декларація) підприємства зв’язку, через яке надсилається таке повідомлення.

5.4.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.4.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.4.4. У будь-який час до закінчення строку надання послуг відмовитись від Договору, виплативши Виконавцю плату за фактично якісно надані послуги.

5.4.5. Вимагати від Виконавця надання інформації про проміжні результати надання послуг на будь-якому етапі їх надання.

5.4.6. Якщо Виконавець самовільно допустив відступи від умов Договору, що погіршило якість послуг, за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення недоліків у вказаний Замовником строк або відшкодування понесених витрат по виправленню своїми силами таких недоліків чи відповідно зменшити ціну Договору.

5.4.7. Якщо Виконавець без поважних причин своєчасно не приступив до надання послуг по цьому Договору або надає послуги настільки повільно, що для Замовника стає очевидним, що закінчення їх в обумовлений строк є неможливим, в односторонньому порядку відмовитись від Договору і вимагати відшкодування збитків.

5.4.8. Самостійно або із залученням третіх осіб проводити перевірку діяльності Виконавця з питань охорони довкілля, соціальної відповідальності та охорони праці на її відповідність інформації, наданої Виконавцем у складі пропозиції процедури закупівлі та/або на етапі укладання Договору.

5.4.9. Зупинити надання послуг Виконавцем у випадку виникнення загрози життю персоналу Замовника або обладнанню Замовника.

**6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

6.1. Надання Послуг здійснюється до 30.09.2024 року.

6.2. Послуги проводиться по Заявці Замовника протягом 10 днів.

6.3. Здача-приймання наданих послуг по Договору здійснюється шляхом підписання Сторонами актів здачі-приймання наданих послуг після їх надання Виконавцем.

6.4. Замовник протягом 5-ти (п`яти) робочих днів з дня одержання акта здачі-приймання наданих послуг зобов`язаний направити Виконавцю означений підписаний акт чи обґрунтовану відмову від приймання наданих послуг.

6.5. Якщо при здачі-прийманні наданих послуг будуть виявлені недоліки (дефекти) та/або неякісно надані послуги, якість яких не відповідає вимогам діючих нормативних документів, передбаченим цим Договором та чинним законодавством України, що виникли з вини Виконавця або послуги надані не в повному обсязі, Замовник не підписує акт здачі-приймання наданих послуг. Сторонами складається та підписується двосторонній акт про наявність недоліків (дефектів) та/або неякісно наданих послуг, із зазначенням вартості, строку та порядку їх усунення.

6.6. Виконавець протягом 3-х (трьох) робочих днів з дня отримання акта про наявність недоліків (дефектів) та/або неякісно наданих послуг зобов’язаний направити Замовнику означений підписаний акт чи обґрунтовані заперечення. Якщо протягом 3-х (трьох) робочих днів з дня отримання Виконавець не надав обґрунтованих заперечень, означений акт вважається прийнятим Виконавцем.

6.7. При не усуненні Виконавцем недоліків (дефектів) та/або неякісно наданих послуг, Замовник має право відмовитися від прийняття наданих послуг.

6.8. Замовник має право відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків (дефектів) та/або неякісно наданих послуг, які виникли з вини Виконавця, до їх повного усунення.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі несвоєчасного виконання зобов’язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості Послуги, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості Послуги.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуги, який передається Замовнику, з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісної (некомплектної) Послуги.

7.4. Сплата пені або штрафу не звільняє Виконавця від виконання своїх зобов'язань за цим Договором у повному обсязі.

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає розгляду у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна та інші обставини, зазначені у статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання і діє до 31 грудня 2024 року.

10.2. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін у формі додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов’язана не пізніше 3 (трьох) днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

11.3. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1 При виконанні своїх обов’язків за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники зобов’язуються не виплачувати, не пропонувати виплатити і не дозволяти виплату будь-яких грошових коштів або цінностей прямо чи опосередковано особам, відповідальним за виконання цього Договору, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники не здійснюють дії, що кваліфікуються як давання/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3 Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, втому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не переліченими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і зобов’язують цього працівника здійснити будь-які дії на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження. що порушення не відбулося або не відбудеться.

12.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками та виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як давання або отримання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.6.Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.

12.7.Сторони визнають, що порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою настання несприятливих наслідків – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, включно з розірванням даного Договору.

12.8.Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактах з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуації.

12.9.Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних осіб, працівники Сторони, які повідомили про факт порушень.

**13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

13.1 Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладання між Замовником та Учасником додаткової угоди до нього.

13.2 Істотні умови цього Договору, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

13.3 Право внесення пропозицій стосовно змін умов договору має будь-яка із сторін договору.

13.4. Пропозиції щодо внесення змін до договору повідомляються стороною не пізніше ніж за 2 робочі дні до моменту внесення змін.

13.5. Зміни, доповнення, додатки до даного Договору або його розірвання будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох Сторін, а у разі одностороннього розірвання договору - шляхом направлення стороною повідомлення про таке розірвання, за 20 (двадцять) календарних днів до дострокового припинення договору. Всі додатки та додаткові угоди, що підписані сторонами у зв’язку із виконанням цього Договору є його невід’ємною частиною, набирають юридичної сили з моменту їх підписання та діють протягом строку дії цього Договору.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Додатку №1 «Інформація про необхідні технічні та кількісні характеристики закупівлі» (Технічне завдання)»**.**

2.Додаток №2 «Зведений розрахунок вартості послуг».

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства «Лубнитеплоенерго»**  37500, Полтавська обл.,  м. Лубни, вул. Захисників України, 17  п/р №UA493052990000026006011207565 в ПГРУ КБ «ПриватБанк»,  Свідоцтво ПДВ № 23561227,  ІПН 055410816040, код ЄДРПОУ 05541083  тел. (05361) 78008  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(підпис)** |

*Додаток №1*

*до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_*

*від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ**

**ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗАКУПІВЛІ**

**(ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ)**

**код за ДК 021:2015: 90710000-7 – Екологічний менеджмент**

**(90714600-1 - Послуги з контролю екологічної безпеки)**

Закупівлі підлягають **Послуги з розробки документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів та отримання дозволу на викиди стаціонарними джерелами ОКВПТГ «Лубнитеплоенерго».**

**Виконавець** за Договором надає послуги **Замовнику**, якість яких відповідає Закону України «Про охорону атмосферного повітря» від 16.10.1992р. №2707-ХІІ; Постанові Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 року № 302 (із змінами) «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб’єктів господарювання, які отримали такі дозволи»; Наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 10.05.2002 року № 177 «Про затвердження Інструкції про порядок та критерії взяття на державний облік об’єктів, які справляють або можуть справити шкідливий вплив на здоров’я людей і стан атмосферного повітря, видів та обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря»; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення механізму регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря» від 09.07.2022р. №2393-IX; Наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 27.06.2023 № 448 «Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами» та іншим вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, що ставляться до послуг такого виду, та умовам Договору.

**Послуги з розробки документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів та отримання дозволу на викиди стаціонарними джерелами ОКВПТГ «Лубнитеплоенерго»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Об'єкт та місце розташування (область)** | **Орієнтовна кількість джерел викидів забруднюючих речовин** | **Орієнтована кількість дозволів** |
| 1 | Шафова газова теплогенераторна для теплопостачання житлових будинків по вул. Олександрівська, 147б та вул. Олександрівська, 149а в м.Лубни за адресою: м.Лубни, вул. Олександрівська, 147-Б | 4 | 1 |

Обсяги надання послуг, конкретна назва об’єкту та його місцезнаходження, зазначаються в **Листі-Замовлення**, в якому **Замовник** остаточно надає інформацію щодо об’єкта на який необхідно отримати дозвіл.

**1.** Доставка працівників **Виконавця** до місця надання послуг та у зворотному напрямку відбувається силами та за рахунок **Виконавця**.

**2. Виконавець зобов’язаний:**

**-** проводити інвентаризацію джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря;

- використовувати, лабораторію, із відповідною сферою процесів вимірювання (викиди стаціонарних джерел);

* замовляти і отримувати довідки щодо фонових концентрацій забруднюючих речовин та кліматичних чи характеристик для об’єктів;
* здійснювати дослідження повітря населених місць (атмосферне повітря на межі санітарно-захисної зони та в сельбищній зоні(межі земельної ділянки));

- здійснювати інструментально-лабораторні вимірювання на технологічному обладнанні з виїздом на об’єкти;

- отримувати геодезичні координати центроїду проммайданчиків об’єктів (за необхідності);

- супроводжувати документи в усіх державних органах, до моменту отримання позитивних висновків, рішень та Дозволу на викиди забруднюючих речовин. Розроблені документи повинні відповідати чинному природоохоронному та санітарному законодавству України;

- опублікувати повідомлення в засобах масової інформації про намір отримати дозвіл;

- приймати участь у публічному обговоренні зауважень від громадських організацій *(у разі його проведення)*;

- поставити об’єкти на державний облік *(у разі необхідності)*.

**3. Результатом надання послуг є отримання Замовником:**

— Документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами   
(в паперовому вигляді в 2-ох примірниках та в електронному форматі);

— Дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (в паперовому вигляді).

— Листів Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України щодо постановки об’єкта на державний облік (зняття з обліку) (в паперовому вигляді).

— Документів про взяття на державний облік (зняття з обліку) викидів промислових підприємств по програмі «Норма 6 XML» (у паперовому вигляді та на електронному носії (USB-флеш-накопичувач).

— Технічних звітів про визначення геодезичних координат центроїду проммайданчиків об’єктів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Етапи надання послуг** | **Документи, які надаються Замовнику по закінченню етапу** | **Термін виконання** |
| 1 | - Проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря в повному обсязі  - Розробка документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (відповідно до наказу Міндовкілля України № 448 від 27.06.2023 р.)  - Отримання метеорологічних характеристик та фонових концентрацій забруднюючих речовин району розміщення об’єкту.  - Отримання геодезичних координат центроїду промислового майданчика (в разі необхідності).  - Проведення оцінки впливу викидів забруднюючих речовин на стан атмосферного повітря на межі санітарно-захисної зони (межі земельної ділянки).  - Підготовка та розміщення в місцевих друкованих ЗМІ інформації про намір отримати дозвіл. Протягом трьох робочих днів після опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди та інформацію про одержання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, яка є частиною документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, подати в електронній формі для його подальшого публічного розміщення до відповідних місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, на території яких розташовано об’єкт, джерело забруднення, та до Міндовкілля.  - Підготовка комплекту документів для взяття на державний облік (відповідно наказу Міністерства екології та природних ресурсів України № 177 від 10.05.2002 р.), *(в разі необхідності).*  - Консультативний супровід відповідного пакету документів до взяття на державний облік *(в разі необхідності\*)* | | - Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами *(у електронному вигляді та 2 примірника у паперовому вигляді).*  - Протоколи вимірювань стану атмосферного повітря на межі санітарно-захисної зони.  - Лист-повідомлення щодо публікації оголошення в ЗМІ та 2 екземпляри публікацій в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл.  - Інформація про одержання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, яка є частиною документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, для подання в електронній формі для подальшого публічного розміщення.  - Документи для взяття на державний облік викидів промислових підприємств відповідно до наказу Мінприроди від 10.05.2002 р. № 177 *(в разі необхідності\*)*  - Повідомлення від Міндовкілля про взяття на державний облік *(в разі необхідності)* або лист з обґрунтуванням про відсутність необхідності взяття на державний облік. | до 30.09.2024р. |
| 2 | - Підготовка пакету документів, необхідних для подання на отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин відповідно чинному законодавству.  - Консультативний супровід відповідного пакету документів до отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря | | - Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, відповідно до Закону України «Про охорону атмосферного повітря». |

**4. Термін надання послуг:** до 30.09.2024р.

**5. Інші умови:**

- Отримання даних щодо метеорологічних характеристик та фонових концентрацій забруднюючих речовин району розміщення об’єкту, проведення оцінки впливу викидів забруднюючих речовин на стан атмосферного повітря на межі санітарно-захисної зони, публікації в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлень про намір отримати дозвіл, а також, в разі необхідності, отримання геодезичних координат центроїду промислового майданчика, здійснюється за рахунок **Виконавця**.

- Розроблені документи повинні відповідати чинному природоохоронному та санітарному законодавству України.

- **Виконавець** приймає участь у публічному обговоренні зауважень від громадських організацій (у разі його проведення), здійснює консультативний супровід документів під час їх розгляду згідно Порядку отримання дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, до отримання **Замовником** відповідного Дозволу.

- У разі наявності зауважень на кожному з етапів надання послуг, **Виконавець** власними силами та за власний рахунок вносить необхідні зміни до наданих документів.

**Від ВИКОНАВЦЯ: Від ЗАМОВНИКА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Додаток №2*

*до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_*

*від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року*

**Зведений розрахунок вартості послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування Послуги** | **Кількість** | **Ціна**  **без ПДВ (грн.)** | **Сума**  **з ПДВ (грн.)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **Всього** | | | |  |
| **в т.ч. ПДВ:** | | | |  |

Загальна ціна Послуг за цим Договором становить – (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_ коп.), без ПДВ.

**Від ВИКОНАВЦЯ: Від ЗАМОВНИКА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |