**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО БУДІВНИЦТВУ, РЕМОНТУ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ДОРІГ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Послуги

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням уповноваженої особи

№277 від 05 квітня 2023 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ:**

**«Послуги з благоустрою населених пунктів – негайна ліквідація дрібних деформацій і пошкоджень вулично-шляхової (дорожньої) мережі сіл старостинського округу з центром у селі Давидківці Хмельницької міської територіальної громади» , код ДК 021:2015:45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**м. Хмельницький – 2023 р.**

**Зміст тендерної документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. Загальні положення** | |
|  | 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
|  | 2 | Інформація про замовника торгів |
|  | 3 | Процедура закупівлі |
|  | 4 | Інформація про предмет закупівлі |
|  | 5 | Недискримінація учасників |
|  | 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
|  | 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції |
|  | **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
|  | 1 | Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації |
|  | 2 | Порядок внесення змін до тендерної документації |
|  | **Розділ IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
|  | 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
|  | 2 | Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій |
|  | 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
|  | 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
|  | 5 | Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі |
|  | 6 | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі |
|  | 7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
|  | 8 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) |
|  | 9 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
|  | **Розділ VІ. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
|  | 1 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій |
|  | 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
|  | 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
|  | 2 | Обгрунтування аномально низької тендерної пропозиції |
|  | 3 | Порядок підтвердження інформації |
|  | 4 | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах |
|  | 5 | Інша інформація |
|  | 6 | Відхилення тендерних пропозицій |
|  | **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
|  | 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся |
|  | 2 | Рішення про намір укладення договору |
|  | 3 | Строк укладання договору |
|  | 4 | Проект договору про закупівлю |
|  | 5 | Порядок внесення змін до договору |
|  | 6 | Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю |
|  | 7 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю |
|  | 8 | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю |
| Додаток 1 | | Форма «Тендерна пропозиція» |
| Додаток 2 | | Відомості про учасника |
| Додаток 3 | | Проект договору про закупівлю |
| Додаток 4 | | Технічне завдання |

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року в новій редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019, (далі – Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), затвержених постановою КМУ від 12.10.2022 року №1178. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **1.2. Інформація про замовника торгів:** | |
| - повне найменування: | **Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради** |
| - місцезнаходження: | Україна, 29009, м. Хмельницький, вул. Ярослава Мудрого, 5 |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: | **Кітнік Олександр Миколайович**, фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа –  – тел. 0(382) 64-08-75, факс 0(382) 64-18-51;  е-mail: asfalt-bred@ukr.net |
| 1.3. Процедура закупівлі | **Відкриті торги** |
| 1.4. Інформація про предмет закупівлі: | |
| - назва предмета закупівлі: | **«Послуги з благоустрою населених пунктів – негайна ліквідація дрібних деформацій і пошкоджень вулично-шляхової (дорожньої) мережі сіл старостинського округу з центром у селі Давидківці Хмельницької міської територіальної громади» , код ДК 021:2015:45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь** |
| - опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) не передбачається. |
| - місце, кількість, обсяг поставки Товару (надання послуг, виконання робіт): | **Місце надання послуг:** згідно технічного завдання  (додаток 4 цієї документації)  **Обсяг надання послуг** — згідно технічного завдання  (додаток 4 цієї документації) |
| - строк поставки Товару (надання послуг, виконання робіт): | **до 31.10.2023 року** |
| **1.5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом |
| **1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю. |
| **1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **2.1. Порядок надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **2.2. Порядок внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| * 1. **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, визначених у п.44 особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону та Постанови.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** У разі, подання учасником тендерної пропозиції із ціною, яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, така пропозиція буде відхилена, відповідно до Особливостей (абзац 5 пп.2), пункт 41).  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  - формою «Тендерна пропозиція» за формою згідно з **Додатком 1** до тендерної документації;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п.44 особливостей Закону;  - Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме - **згода з умовами та вимогами, які визначені у технічному завданні** (**згідно Додатку 4**) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.  - інформаційний лист з відомостями про Учасника (згідно **Додатку 2)**;  **- лист-згоду на обробку персональних даних посадової особи учасника**, що вповноважена на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю. В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові особи, її місце проживання, ідентифікаційний код та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий).  - належним чином завірену копію або оригінал статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи: Сканований лист учасника в якому обов’язково зазначається код доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція);  - **гарантійний лист** Учасника про те, що поданий ним Статут є таким, що відповідає тому чинному Статуту Учасника зареєстрованому відповідно до чинного законодавства України;  - **витяг/виписка з ЄДР** або **свідоцтво про реєстрацію** суб’єкта господарювання.  - **лист-повідомлення про кінцевого бенефіціара**.  **- свідоцтво платника ПДВ** (витяг з реєстру платників ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ або свідоцтво про сплату єдиного податку (витяг з реєстру платників єдиного податку), якщо учасник є платником єдиного податку. копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для Учасників - фізичних осіб або фізичних осіб - підприємців). Для іноземного учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо).  - довідка (и), видана (і) банківськими установами, у яких обслуговується учасник, про наявність поточних рахунків та про відсутність простроченої заборгованості по сплаті відсотків за кредитами (**видані не раніше дати оголошення процедури закупівлі**). У разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою – довідка надається кожною установою за всіма відкритими рахунками.  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  **- гарантійний лист учасника про надання згоди на відтермінування оплати за надані послуги до 90 календарних днів.**  - **гарантійний лист** про те, що учасник не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або не є суб`єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь.  **- довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території.** У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  - гарантійний лист про те, що послуги з поточного ремонту включають заходи щодо дотримання діючих правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки, вимог санітарних норм та охорони навколишнього середовища;  - інформацію щодо застосування заходів із захисту довкілля (довідка, складена у довільній формі, в якій мають передбачатись такі заходи: не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття; під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми; не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях; компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище; тощо).  - **гарантійний лист** Учасника про те, що подана ним інформація та документи тендерної пропозиції є оригінальними та достовірними. За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України.  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  **Наказом Міністерства юстиції України від 13.04.2022 № 1462/5 зупинено на час дії воєнного стану оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністурство юстиції України, визначених розділом ІІ Перелік інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністурство юстиції України від 28.03.2016 року № 897/5 «Про затвердження Переліку інформації що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України». Враховуючи вазані нормативно – правові акти, з метою перевірки Учасників торгів на дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник вимагає від Учасника документи, що були у формі відкритих даних до введення війського стану.**  **---------------------------------------------------------------------------------------------**  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».**  **Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.**  **Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад:** [**https://acskidd.gov.ua/sign**](https://acskidd.gov.ua/sign)**.**  **Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП як фізичної особи».**  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника (юридичної особи) процедури закупівлі та договору про закупівлю підтверджується одним із наступним документів: **виписки з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ**, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору.  Повноваження учасника – фізичної особи підтверджується копією паспорта (1-6 сторінки та сторінка із зазначенням місця проживання), довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/ облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб), або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 12.11.2012 року №5492VI (із змінами та доповненнями).  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машино зчитування (файли з розширенням «.pdf», «.jpeg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригінаам відповідних документів, згідно з яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/ уповноваженої особи учасника.  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  ----------------------------------------------------------------------------------------------------  У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Відповідно ч.2 ст. 22 Закону та Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020 року Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.  Згідно наказу від 15.04.2020 N 710 Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за N 715/34998, «Про затвердження Переліку формальних помилок»  **Перелік формальних помилок:**   * Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   уживання великої літери;  *Наприклад: Вулиця Свободи замість вулиця Свободи*  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  *Наприклад: «Уповноважена особа» замість «Уповноваженій особі»*  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  *Наприклад: вживання англіцизмів*  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  *Наприклад:* [«UA-2021-11-26-002387-a](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2021-11-26-002387-a)» замість [«UA-2021-11-26-002000-a](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2021-11-26-002387-a)»  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  *Наприклад: лист роз’яснення замість лист-роз’яснення*  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   * Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. * Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.   *Наприклад: лист роз’яснення замість довідки*   * Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). * У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. * Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. * Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. * *Наприклад: 386.00 (триста шістдесят вісім)* * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   *Наприклад: docx.замість doc.*  *-----------------------------------------------------------------------------------------------------*  На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції **лист-згоду в довільній формі** **на обробку персональних даних** (із їх зазначенням) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення). В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові особи, її місце проживання, ідентифікаційний код та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий).  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.** |
| **3.2. Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі.  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалось);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалось). |
| **3.5. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Учасники повинні відповідати кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, визначеним ст. 16 Закону.  Для підтвердження відповідності кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції наступні документи:   |  |  | | --- | --- | | ***Кваліфікаційний критерій*** | ***Документальне підтвердження*** | | *1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази* | **1.1.Довідка, що підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази** складена на фірмовому бланку (*у разі наявності*). В таблиці нижче зазначено мінімально-необхідну кількість техніки, яка обов’язково має бути в учасника:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування обладнання та матеріально-технічної бази (машин, механізмів, техніки)\* | Кількість | Технічний стан | Власне, орендоване чи лізинг (у кого) або залучається (в тому числі надаються послуги) (ким) | | 1 | Котки дорожні самохідні вібраційні гладковальцеві | 1 |  |  | | 2 | Котки дорожні самохідні грунтові | 1 |  |  | | 3 | Автогрейдер | 1 |  |  | | 4 | Машини поливально-мийні | 1 |  |  | | 5 | Машина для ліквідації вибоїн струменевим методом на базі автомобіля | 1 |  |  | | 6 | Автогудронатор | 1 |  |  |   Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*.)  *\*Учасники включають до таблиці машини, механізми та техніку, які є необхідними для надання послуг за предметом закупівлі відповідно до технології надання послуг. Окрім вищезазначеного обладнання, учасники можуть включати до таблиці й інші машини, механізми та техніку, які можуть бути використані учасником при виконанні.*  І. В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає:  - **свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів**. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми реєстрація по яких не передбачена діючим законодавством України, Учасник надає інвентарну картку обліку об’єкта основних засобів або виписку з балансових рахунків підприємства;  - **гарантійний лист** Учасника з інформацією, що техніка, машини, механізми, обладнання та устаткування тощо, які перебувають під забороною відчуження, арештом, заставою та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, не мають обмежень в користуванні.  Якщо техніка не є власністю Учасника, то на таку техніку (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування, Учасник додатково надає:   * **дійсні та чинні, договори**: оренди (лізингу), суборенди та ін. (договори, що посвідчують право користування, що мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт (послуг);   ІІ. Учасник в складі пропозиції повинен надати довідку щодо наявності **власного/орендованого** асфальтного заводу (далі-АБЗ). Для підтвердження право власності АБЗ наступні документи: копію документа, що підтверджує право власності (технічний паспорт або Витяг з реєстру нерухомого майна для стаціонарних АБЗ або інший документ).  В підтвердження наявності в Учасника орендованого асфальтобетонного заводу, що буде залучений при виконанні робіт (наданні послуг) на об’єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі тендерної пропозиції надає:  - **копію договору оренди** (має бути чинним протягом всього строку виконання робіт/надання послуг);  - **копію акту приймання-передачі Учаснику такого асфальтобетоного заводу до договору** (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).  У разі відсутності власного, орендованого асфальтобетонного заводу Учасник зобов’язаний у складі тендерної пропозиції надати:  - **копію договору (договір поставки асфальтобетону та/або договір надання послуг з виготовлення асфальтобетону тощо)**, чинного протягом всього строку виконання робіт (надання послуг), що є предметом закупівлі;  - **гарантійний лист від Виробника** (Постачальника) асфальтобетону, адресований Учаснику, про безперебійне постачання Учаснику асфальтобетону із зазначенням марки, типу, кількості та обсягів поставки/відвантаження протягом всього строку виконання робіт (надання послуг) (в гарантійному листі також обов’язково зазначається номер та дата договору, номер закупівлі). | | *2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід* | **Довідка, що підтверджує наявність працівників, відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**  До довідки включаються працівники, які є необхідними для надання послуг за предметом закупівлі відповідно до технічного завдання з дотриманням діючих норм і правил **(не менше 5 працівників)**.  Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)*  *В підтвердження інформації щодо наявності у учасника працівників, які містяться в Довідці, йому необхідно у складі тендерної пропозиції, надати копії наказів про призначення на посаду або копії договорів цивільно-правових угод з особами (крім інженерно-технічних працівників), що будуть задіяні учасником під час виконання договору, або інших документів, які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками, зазначеними у Довідці.* | | *3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору* | Довідка в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, скріплена печаткою Учасника *(за наявності)*, з зазначенням аналогічного договору\*, найменування організації – замовника, з адресою та контактним телефоном, найменування об’єкта, суми договору та стану виконання, в тому числі своєчасності виконання договору, який виконувався в 2020-2022 роках (**не менше двох**), **разом із копією договорів з усіма додатками до нього.**  Досвід виконання договору повинен бути позитивним, тобто договір виконувався своєчасно, роботи здійснювалися в повному обсязі відповідно до кошторисної документації та у визначені строки, зауваження або претензії щодо виконання договору від контрагента не надходили. З цією метою, учасники закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції відсканований **лист-відгук (рекомендаційний лист), що виданий не раніше дати оголошення Замовником** даних торгів, від контрагента про належне виконання учасником договору, що наданий у складі тендерної пропозиції. Відгук повинен містити інформацію про якість виконаних робіт, своєчасність виконання робіт, наявність чи відсутність зауважень щодо належного виконання зобов`язань за договором.  *\*Аналогічним договором відповідно до умов цієї документації є договір, який підтверджує наявність в учасника досвіду щодо надання послуг по утримання вулично-шляхової (дорожньої) мережі та/або поточний ремонт вулично-шляхової (дорожньої) мережі та/або послуги з негайної ліквідації дрібних деформацій і пошкоджень вулично-шляхової (дорожньої) мережі.* | | *4. Наявність фінансової спроможності* | Для підтвердження відповідності квалі-фікаційному критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю», відповідно до Розділу ІІ «Склад та елементи фінансової звітності» наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07.02.2013 № 73, Учасник має надати у складі своєї тендерної пропозиції звітність за 2022 рік, а саме:  - Баланс (Звіт про фінансовий стан) та Звіт про фінансові результати підприємства (Звіт про сукупний дохід) з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий;  - Або Фінансову звітність малого підприємства з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий.  Учасники (новостворені підприємства), які почали свою діяльність після останнього завершеного звітного періоду для складання фінансової звітності та складають проміжну фінансову звітність, яка охоплює відповідний період (І квартал, перше півріччя, дев’ять місяців), мають надати передбачену вище фінансову звітність за кожний завершений звітний період, встановлений для подання такої проміжної фінансової звітності, для якого встановлений граничний термін подання такої звітності до відповідних органів на дату оголошення цієї закупівлі вже минув.  Учасник процедури закупівлі вважатиметься таким, що відповідає встановленому цією документацією кваліфікаційному критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю», якщо, згідно з поданою Учасником процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції фінансовою звітністю, як зазначено вище, Учасником процедури закупівлі підтверджено відповідність усім перерахованим нижче вимогам, а саме: |   У разі, якщо тендерна пропозиція учасника не містить документального підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, або якщо документальне підтвердження не відповідає вимогам, встановленим Замовником, або відсутність хоча б однієї інформації у довідках довільної форми, які передбачені даною тендерною документацією, або якщо документальне підтвердження вказує на невідповідність учасника кваліфікаційним вимогам, Учасник вважається таким, що не відповідає кваліфікаційним критеріям, а його тендерна пропозиція відхиляється на підставі ст. 31 Закону. |
| **3.6. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Для учасників:**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n413) цього пункту.  Замовник також приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо хоча б один субпідрядник/субвиконавець ( про залучення якого зазначає учасник у складі своєї тендерної пропозиції) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів.  ----------------------------------------------------------------------------------------------------  **Для переможця (ів):**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  **Для субпідрядників/співвиконавців:**  У разі, коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених п.44 особливостей  ----------------------------------------------------------------------------------------------------  **Для об’єднань учасників:**  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у п.44 особливостей здійснюється щодо кожного такого учасника.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **3.7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики** предмета **закупівлі** | Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (**Додаток №4**) повинна бути підтверджена:  - договірною ціною;  - локальними кошторисами (мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу);  - підсумковою відомістю ресурсів.  Учасник повинен здіснити розрахунок договірної ціни щодо всіх позицій зазначених у технічному завданні (**Додаток №4**).  Договірна ціна та розрахунки до неї, локальні кошториси, мають визначатися з використанням будь-якого рекомендованого Мінрегіоном програмного комплексу, в якому враховані останні зміни в галузевих стандартах з ціноутворення.  Учасники процедури закупівлі повинні надати тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція учасника, розрахована на підставі відомостей про склад та обсяги робіт (послуг), що закуповуються, повинна включати розрахунок ціни тендерної пропозиції (локальних кошторисів з розрахунком договірної ціни) згідно настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України 01 листопада 2021 р. № 281.  Вартість тендерної пропозиції учасника на надання послуг – це договірна ціна на весь обсяг **послуг по благоустрою населених пунктів – негайна ліквідація дрібних деформацій і пошкоджень вулично-шляхової (дорожньої) мережі сіл старостинського округу з центром у селі Давидківці Хмельницької міської територіальної громади**, за яку учасник згоден виконати запропоновані роботи. Договірна ціна розраховуються по об’єкту в цілому. У разі якщо вартість пропозиції учасника за результатами аукціону нижча більше ніж на 10 % від очікуваною вартості Замовником визначається вид договірної ціни – тверда, про що учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист погодження.  Для розрахунку вартості об’єкту учасниками застосовуються ціни на матеріали, що склалися в регіоні на відповідну продукцію на момент подання своєї пропозиції.  Учасники до кінцевого строку подання тендерних пропозицій надають відповідно до своєї початкової ціни виконані згідно вимог тендерної документації (у форматі pdf, .jpg, .bmp, .doc, .docx, rtf або інші):  • договірна ціна;  • локальний кошторис;  • підсумкову відомість ресурсів;  Тендерна пропозиція розраховується з урахуванням вартості матеріалів та інших витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  Локальні кошториси мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням технологічного процесу.  Учасник визначає ціну тендерної пропозиції (договірну ціну) згідно норм і правил, яка може бути переглянута згідно умов Договору. **Вартість будівельних робіт не може перевищувати 610,554 тис. грн.**  Ціна тендерної пропозиції вказується з ПДВ (стосується Учасників, які є платниками ПДВ) та з урахуванням сплати всіх необхідних податків та зборів.  Статтею 180 Господарського кодексу України визначено, що ціна є істотною умовою договору, яка встановлюється договірною ціною (складеною за локальними кошторисами, які повинні відповідати технічному завданню викладеному у додатку 2 цієї тендерної документації). Статтею 41 Закону передбачено, що умови договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції. Враховуючи викладене, Замовник відхиляє тендерну пропозицію Учасника локальні кошториси якого не відповідають вимогам технічного завдання Замовника, викладеного у додатку 2 цієї документації.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги (роботи), запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (у тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  **Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів щодо дотримання діючих правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки, вимог санітарних норм та охорони навколишнього середовища, про що учасник надає гарантійний лист.** |
| **3.8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | У тендерній пропозиції учасник зобов’язаний надати інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого він планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у п.44 Особливостей. |
| **3.9. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **4.1.Кінцевий строк подання тендерної пропозицій** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – згідно оголошення про проведення процедури закупівлі**  **до 16 год. 00 хв., 12.04.2023 р.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. У якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції. а саме:   * Унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; * Найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. * Дата та час подання тендерної пропозиції.   Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **4.2.Дата та час розкриття тендерної пропозиції**: | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:   * найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію; * унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель; * назву предмета закупівлі; * дату та час розкриття тендерної пропозиції; * найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі; * інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі; * інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).   Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------   1. **Критерієм оцінки є ціна (100%).**   Учасник повинен зазначити ціну тендерної пропозиції:  - з ПДВ у разі, коли учасник згідно чинного законодавства України є платником податку та додану вартість;  - без ПДВ у разі, коли учасник згідно чинного законодавства України не є платником ПДВ.  Ціна Пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій та сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання. 2. Методика оцінкиОцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій за результатами електронного аукціону. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Законом.  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням особливостей.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| **5.2. Обгрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – **ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції.** Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.**  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини 14 ст. 29 Закону.  **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:**  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством;  4) зменшення власних витрат за рахунок ефекту масштабу;  5) свідоме зменшення ціни, пов’язане з виходом на новий ринок, зокрема за рахунок зменшення норми прибутку. |
| **5.3. Порядок підтвердження інформації** | Відповідно до ч. 15 ст.29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, визначених п.44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, визначених п.44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **5.4. Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **5.5.Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.  У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, то при вирішенні останніх замовник та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  У разі якщо учасник не є платником ПДВ, то такий учасник **повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі про те, що він не є платником ПДВ.**  Фізичні особи у складі тендерних пропозицій не надають документи, вимоги щодо надання яких стосуються юридичних осіб.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  Відповідно до ст.5 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644-VII, вимог абз. 4 п. 2 частини першої розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 р. №829-р, а також Указу Президента України №549/2015 від 16.09.2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та Указу Президента України №254/2016 від 15.06.2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року "Про виконання резолюції Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй від 20 липня 2015 року N 2231 щодо Спільного всеосяжного плану дій в частині персональних санкцій», постанови КМУ від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», з метою забезпечення реалізації персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), **заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарами власника (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь та/або у фізичних осіб (фізичних осіб-підприємців) – резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь**, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь. |
| **5.6. Відхилення тендерних пропозицій** | *Замовник відхиляє тендерну пропозицію* із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  *1) учасник процедури закупівлі:*  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  *2) тендерна пропозиція:*  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей ;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  *3) переможець процедури закупівлі:*  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  ----------------------------------------------------------------------------------------------------  *Замовник може відхилити тендерну пропозицію* із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  ----------------------------------------------------------------------------------------------------  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **6.1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | *Відповідно до пункту 47 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:*  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  *Відповідно до пункту 48 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:*  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **6.2. Рішення про намір укласти договір** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. |
| **6.3. Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та цими особливостями.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **6.4. Проект договору про закупівлю** | Проект договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частини третьої-п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. Проект Договору викладений в **Додатку №3** окремим файломтендерної документації.  **Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції надає проект Договору згідно Додатку №3 і гарантійний лист щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в торгах.**  У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, відсутності проекту Договору згідно **Додатку №3** та відсутності **гарантійного листа** щодо погодження його з ними, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; |
| **6.5. Порядок внесення змін до договору** | Одна сторона повинна звернутись до другої сторони з обґрунтуванням змін до договору. |
| **6.6. Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю** | **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  – інформацію про право підписання договору про закупівлю;  – копію чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності за предметом закупівлі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного, Господарського кодексів України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15), та інших нормативно-правових актів чинного законодавства Украни, з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Розрахунки оплати проводяться Замовником по факту надходження бюджетних коштів у безготівковій формі шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання Сторонами акту виконаних робіт форми КБ-2В та довідок про вартість і витрати форми КБ-3 **з відтермінуванням платежу до 120 календарних днів.** У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.  **Основними (істотними) умовами договору про закупівлю є:**   * предмет договору; * сума договору; * строк дії договору та строк виконання робіт (надання послуг); * якість робіт (послуг).   Основні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, виду договірної ціни, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.  У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх основних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) ст. 41 Закону.  У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1356-19#n19) статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.  Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».  Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **6.7. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених п.44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та тендерною документацією. |
| **6.8. Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |