**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Вінницька обласна клінічна психоневрологічна лікарня ім.акад.О.І.Ющенка Вінницької обласної Ради »**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням уповноваженої особи  протокол № 49 від 04.08.2022 року  Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена МОСКАЛЕНКО  м. п |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЇ** |  |  |
| **для процедури закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ»**  **з публікацією англійською мовою** |  |  |

Предмет закупівлі

Код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник"(CPV).

**Код за ДК 021:2015 33600000-6 Фармацевтична продукція**

**Лікарські засоби: Актилізе** (код ДК 021:2015 33621100-0-протитромбозні засоби),

**Code for DK 021: 2015 33600000-6 Pharmaceutical products**

**Medicines**: **Alteplase** (Code for DK021:2015 33621100-0- antithrombotic agents)

**м. Вінниця – 2022 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» зі змінами (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька обласна клінічна психоневрологічна лікарня ім.акад.О.І.Ющенка Вінницької обласної Ради»  Код згідно з ЄДРПОУ замовника: 01982264.  Категорія замовника: Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» . |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Пирогова,109, м. Вінниця, Вінницька обл., 21037, Україна. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа (начальник відділу публічних закупівель)– Москаленко Олена Леонідівна.  вул. Пирогова, 109, м. Вінниця, 21037, Україна.  Телефон/факс: (0432)507925.Ел. пошта:[vokpl.zakupivli3@gmail.](mailto:vokpl.zakupivli3@gmail.)com |
| **3** | **Процедура закупівлі:** | відкриті торги з публікацією англійською мовою. |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Лікарські засоби: Актилізе** (ДК 021:2015 33621100-0-протитромбозні засоби) **Код за ДК 021:2015 33600000-6 Фармацевтична продукція,**  **Medicines**: Alteplase **Alteplase** (ДК 021:2015 33621100-0- antithrombotic agents), **Code for DK 021: 2015 33600000-6 Pharmaceutical products** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: вул. Пирогова, буд. 109, м. Вінниця, Вінницька обл., 21037, Україна  Кількість та обсяг предмета закупівлі згідно із Додатком № 1 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до **20 грудня 2022** року (до повного виконання обов’язків сторін) |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 1.5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. Для проведення процедури закупівлі має бути подано не менше двох пропозицій. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 1.6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро або доларах США;  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро або доларах США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7** | **Інформація про мову (мови),якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 1.7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  1.7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 2.1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  2.1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації, електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  2.1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель, із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  2.1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.2.1. Замовник має право, із власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження, внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації, строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації, в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ.** **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 3.1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  **1)** інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  **2)** інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  **3)**інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);  **4)**документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  ***-для посадових (службових) осіб учасника***, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення **та** протокол (рішення) зборів засновників (або витяг або виписка з відповідного документа) або інший документ, що підтверджує повноваження;  ***-для осіб, що уповноважені представляти*** інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність;  -***для фізичних осіб, або фізичних осіб-підприємців*** – засвідченою інформаційною довідкою щодо права підпису;  -у разі якщо тендерна ***пропозиція подається об'єднанням учасників,*** до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  -***для іноземного учасника*** - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо.  **УВАГА!** За наявності в установчих документах Учасника певних обмежень щодо підпису тендерної пропозиції та\або укладення договору та\або відповідно до вимог [ст. 44](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\Додаток%203%20перелік%20документів%202090-1.doc#n325) Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», такий учасник додатково у складі своєї пропозиції надає відповідні документи, які підтверджують право особи підписувати тендерну пропозицію та документи, що входять до її складу. Копія документу, який визначає вартість чистих активів учасника станом на кінець останнього звітного періоду **(за наявності певних вартісних обмежень у статуті чи іншому документі, що підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника)** або інформаційну довідку, довільної форми щодо відсутності обмежень.  Якщо тендерну пропозицію подає об’єднання учасників, до неї обов’язково включаються документ(-ти) про створення такого об’єднання:  рішення про утворення об’єднання, статут та\або установчий договір та\або засновницький договір.  Якщо тендерну пропозицію подає об’єднання учасників-нерезидентів зі створенням або без створення окремої юридичної особи, до неї обов’язково має включатися документ(-ти) про створення такого об’єднання:   * договір про спільну діяльність; * рішення засновників об’єднання, оформлене відповідно до законодавства іноземної держави; * виписка з торговельного (банківського) реєстру країни, де іноземний суб’єкт господарської діяльності має офіційно зареєстровану контору; * довідка від банківської установи, в якій офіційно відкрито рахунок подавця.   Відокремлений підрозділ іноземної компанії, організації (представництва)подає документ про акредитацію (реєстрацію, легалізацію) такого підрозділу на території України, а саме:   * свідоцтво про реєстрацію представництва, видане центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики, — для представництв іноземних суб’єктів господарської діяльності на території України, на яких поширюється дія Закону України [«Про зовнішньоекономічну діяльність»](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=54395) від 16.04.1991 № 959-XII; * документ, виданий уповноваженим органом державної влади України, що засвідчує реєстрацію, акредитацію, створення, отримання згоди, дозволу тощо на функціонування відокремленого підрозділу нерезидента на території України, — для інших відокремлених підрозділів нерезидентів.   Рішення про утворення об’єднання підприємств (установчий договір) та статут об’єднання погоджується з АМКУ в порядку, встановленому законодавством, зокрема Законом України [«Про захист економічної конкуренції»](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=54429) від 11.01.2001 № 2210-III.  **Відповідно учасник надає копію рішення АМКУ про погодження установчих документів та статуту об’єднання учасників.**  Якщо тендерну пропозицію подано об’єднанням учасників, що не являються юридичною особою, до неї обов’язково надається витяг/наказ або інший правовстановлюючий документ, на особу про право підпису тендерної пропозиції та/або договору відповідно до вимог пп.4 п.3.1.1. цієї документації.  **5) Для юридичних осіб- копію** актуальної на дату подання редакції **Статуту** або інших **установчих документів.**  ***6) Лист-згоду учасника щодо використання персональних даних*** (Додаток №2). (Інформація надається особисто особою (-ами) уповноваженою(-ними) щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та договору за результатами процедури закупівлі).  **7)**Учасник, подаючи тендерну пропозицію, подає у її складі ***засвідчений проект договору про закупівлю*** (заповнений в частині реквізитів), чим підтверджує, що погоджується з умовами договору, що містяться у Додатку № 4.  Оскільки, відповідно до [ч. 4 ст. 22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1424) Закону тендерна документація не повинна містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників, у разі, якщо учасник у складі своєї тендерної пропозиції подає документи або інформацію, що свідчать про його незгоду з проектом договору, який викладено у ***Додатку* *4*** до тендерної документації, в тому числі надає свої пропозиції щодо внесення змін (додаткових умов, уточнень) до нього, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника, як таку, що не відповідає абз[. 1 ч. 3 ст. 22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1422) Закону (учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства).  **8)**Копію ліцензії або документ дозвільного характеру (у разі наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, або надання відповідної інформації з посиланням на сайт органу ліцензування, або в разі відсутності – інформаційний лист із зазначенням причин.  ***\*Всі вищезазначені документи надаються в повному обсязі (у вигляді закінченого документу) та актуальні на дату подання тендерної пропозиції або більш пізнішу дату*.**  **Увага !!!** У зв`язку із тим, що процедура закупівлі здійснюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі», учасник має забезпечити, щоб у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначеної в оголошенні, документи, які розкриваються в електронній системі закупівель до проведення електронного аукціону **не повинні містити інформації про ціну/ приведену ціну тендерної пропозиц**ії. У разі надання учасниками в складі тендерної пропозиції документів, що містять інформацію про цінові показники, та які розкриті в електронній системі закупівель до проведення електронного аукціону, всупереч вимогам абзацу 3 частини1 статті 28 Закону, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється Замовником відповідно до вимог визначених абзацом 3 пунктом  1 частини 1 статті 31 Закону, а саме: учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства**.**  **9)** Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  - за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  - визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану;  - щодо яких, за поданням міністерства, іншого державного органу у зв’язку із провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або особі, пов’язаній з державою-агресором.  **З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник, у складі тендерної пропозиції, повинен надати\*:**  - **інформацію, в довільній формі, про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням частки в статутному капіталі**;  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*  **10)** Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  - учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації.  *Подання учасником пропозиції, яка не відповідає вимогам тендерної документації буде визнана такою, що не відповідає встановленим абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його тендерна пропозиція буде відхилена замовником відповідно до абз. 3 п. 1 ч. 1 ст. 31 Закону.*  **11)** інших документів, необхідність подання яких зазначена у складі тендерної пропозиції, передбаченої умовами цієї документації.  3.1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота)).  3.1.3. Всі документи завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.» або іншому форматі, що доступні для загального перегляду та не потребують придбання спеціального обладнання програмного забезпечення та зокрема не містити паролів), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів. Документи, що складаються , повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Замовник не вимагає від учасника засвідчення документу (матеріал та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом учасника/уповноваженої особи, якщо, такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису УЕП/КЕП, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  3.1.4. Під час використання електронної системи закупівель, з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються і подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі **УЕП**/**КЕП1** повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно пп.4 п.3.1.1. цієї документації.  Замовник перевіряє УЕП/КЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки УЕП/КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації пропозиція такого Учасника буде відхилена із підстав визначених абзацом 3 пунктом  1 частини 1 статті 31 Закону, а саме: учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.  *1 Відповідно до* [*пп. 1 п. 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/193-2020-%D0%BF#n9) *постанови КМУ № 193 від 03.03.2020 р., під КЕП Замовник також розуміє удосконалений електронний підпис (УЕП) (крім юридичних осіб зазначених у* [*абз. 2 ч. 2 ст. 17*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#n242) *ЗУ «Про електронні довірчі послуги»).*  3.1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  3.1.6.Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, які беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно [ст. 358 Кримінального Кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14/conv/paran2469#n2469). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | 3.2.1. Не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.3.1 Не встановлюються, оскільки забезпечення не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 3.4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше **90 днів із** дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  3.4.2. До закінчення цього терміну замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися із вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 3.5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:   |  |  | | --- | --- | | Кваліфікаційний критерій | Документальне підтвердження | | 1.Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.  \****Договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини) строком на три роки і більше підлягає нотаріальному посвідченню згідно ст. 793 Цивільного кодексу України.***  ***\*\*Договір найму (оренди) транспортного засобу за участю фізичної особи підлягає нотаріальному посвідченню згідно ст. 799 Цивільного кодексу України****.*  ***\*\*\* У разі недодержання сторонами вимоги закону про нотаріальне посвідчення договору такий договір є нікчемним згідно ст.220 Цивільного кодексу України****.* | Довідка про наявність у учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання умов договору за зразком. До матеріальної бази включаються **приміщення** (склад, та/або офіс, та/або виробниче приміщення та/або приміщення) та **транспортний (і) засіб (оби).**  -На підтвердження вказаної в довідці наявності приміщень (склад, та/або офіс, та/або виробниче приміщення та/або приміщення) та транспортних засобів, Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують право власності (договори купівлі-продажу, свідоцтво про право власності, свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу), або документи, що підтверджують право користування (договір оренди, договір лізингу, договір надання послуг), або інші документи, що підтверджують право власності або користування.  ***Договори найму (оренди) мають бути оформлені відповідно до вимог чинного законодавства***  -У разі надання копії договору оренди (суборенди) приміщення (склад, та/або офіс, та/або виробниче приміщення та/або приміщення), зазначеного у довідці, у складі тендерної пропозиції додатково надається копія акту приймання-передачі.  *ЗРАЗОК ДОВІДКИ*  *Фірмовий бланк (за наявності)*  *№\_\_\_ від \_\_.\_\_20\_\_ р.*    *Уповноваженій особі КНП «ВОКПЛ ім.акад.О.І.Ющенка ВОР»*  *Довідка*  Цією довідкою *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити назву учасника)* повідомляю (повідомляємо)про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, що будуть використовуватись під час поставки товарів.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Назва майна | Кількість | Стан | Приналежність (власне, орендується, лізинг, послуги тощо) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   *Інша інформація, яку учасник бажає зазначити.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  (посада) (підпис) (ПІБ) | | 2.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідних для виконання умов договору за зразком.  *ЗРАЗОК ДОВІДКИ*  *Фірмовий бланк (за наявності)*  *№\_\_\_ від \_\_.\_\_20\_\_ р.*    *Уповноваженій особі КНП «КНП «ВОКПЛ ім.акад.О.І.Ющенка ВОР»»*  Довідка  Цією довідкою *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити назву учасника)* повідомляю (повідомляємо)про наявність працівників відповідної кваліфікації,які мають необхідні знання та досвід, необхідних для виконання умов договору.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | ПІБ | Посада (спеціальність) | Досвід роботи | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   *Інша інформація, яку учасник бажає зазначити.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  (посада) (підпис) (ПІБ) |   У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності, замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців.  У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  У разі участі об'єднання учасників, підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  3.5.2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  3.5.3.Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1263) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1269) частини першої статті 17.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  3.5.4. У зв’язку з дією воєнного стану на території України та у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 “Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану”, відповідно до Указу Президента України від 24.02. 2022 № 64 “Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами) установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.  Так, Міністерством юстиції України наказом від 13.04.2022 № 1462/5 “Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України”, з метою захисту інформації в умовах воєнного стану на час дії воєнного стану було зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, визначеної розділом ІІ Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 897/5 "Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України". Це, зокрема, стосується інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.  Аналогічно обмежено доступ до інших джерел публічної інформації, в тому числі до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.  З огляду на зазначене, **в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у зазначених вище відкритих єдиних державних реєстрах,** доступ є обмеженим або зупиненим.  Враховуючи вищевказане, під час дії воєнного стану в Україні **Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель, під час подання тендерної пропозиції, підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 4, 8, 9, 11 частини першої ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» у порядку, визначеному Додатком 5.**  3.5.5.У випадку, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, **кожним з учасників такого об’єднання додатково** надається окрема довідка в довільній формі щодо відсутності підстав у Замовника щодо відмови в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, який входить до складу об'єднання, зазначених [п. 5, 6, 12 і 13 ч. 1 та ч. 2 ст.17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону та [ч. 15 ст. 29](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1549) Закону.  Довідка складається за підписом уповноваженої особи або керівника **учасника такого об'єднання** та надається у вигляді сканованої копії, разом з документами, що підтверджують повноваження підписанта.  3.5.6**. Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, а саме:  1. Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону **(Додаток 5).**  2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису договору, у разі відсутності відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  3. Дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  4. Тендерну пропозицію до тендерної документації (приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону).  ***Примітка:***  *- у разі, якщо певний відкритий державний реєстр інформації у якому зобов’язаний перевіряти замовник тимчасово не працює на період дії воєнного стану чи у зв’язку з іншими надзвичайними подіями, учасник/учасник-переможець може подати довідку в довільній формі на підтвердження відсутності підстав відмови участі в процедурі закупівлі. В такому випадку замовник перевіряє відповідну інформацію на основі даних наданих учасником/учасником-переможцем.*  У разі, якщо переможець-нерезидент не зобов’язаний складати якийсь із зазначених документів, через особливості норм законодавства країни реєстрації, такий переможець процедури закупівлі надає лист-роз’яснення у довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених документів. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 3.6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  3.6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону.  3.6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент»».  3.6.4. «Еквівалентом», у розумінні даної тендерної документації, є товар, медико-технічні характеристики якого є рівнозначними (рівноцінними) або взаємозамінними при досягненні того ж самого або кращого результату. У випадку надання учасником еквіваленту він має надати порівняльну таблицю запропонованих товарів з товарами, які вимагаються Замовником, з посиланням на відповідну сторінку технічного документу виробника у якому міститься ця інформація (надати у складі тендерної пропозиції такі документи) (інструкція або методичні вказівки або керівництво користувача тощо).  3.6.5. Учасник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає затвердженим стандартам України та/або вимогам Замовника, викладеним в тендерній документації, з дотриманням вимог із захисту довкілля. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 3.7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, робіт чи послуг, замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  3.7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  3.7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 3.9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 4.1.1.Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **06 вересня 2022 р. за київським часом до 11:00 год.**  4.1.2.Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  4.1.3.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 4.2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  4.2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2.3. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною та інформація в якій зазначено дані про цінову пропозицію учасника.  4.2.4. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону і вимогам, установленим статтею 17 Закону.  4.2.5. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом.  4.2.6. Оскільки оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 цього Закону, замовник розглядає подані учасниками тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.  4.2.7. За результатами розгляду тендерних пропозицій складається протокол за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону.  4.2.8. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  4.2.9. У разі якщо учасником у складі тендерної пропозиції надано документи, що містять інформацію про цінову пропозицію, пропозиція такого учасника відхиляється із підстав визначених Законом.  4.2.10. Замовник відміняє тендер у разі допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону.  4.2.11. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 5.1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  5.1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно частини 1 статті 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цінових пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється відповідно до положення статті 30 Закону.  5.1.3.Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов’язані із сплатою податків (в тому числі ПДВ), обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно з запропонованими умовами поставки/надання, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.  5.1.4.Учасник визначає ціни на товари, послуги та роботи які він пропонує поставити/надати/виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені в т. ч. з ПДВ. Не врахована Учасником вартість окремих товарів/послуг/робіт не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору. Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  5.1.5. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  5.1.6.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає **– 0,5%** від очікуваної вартості закупівлі. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 5.2.1.Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться помилки, визначені Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020р. № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні в них формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 5 Закону України «Про публічні закупівлі».  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюється уповноваженою особою. |
| **3** | **Інша інформація** | 5.3.1.Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  5.3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, з ціною, що **є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування** в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  5.3.3. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  5.3.4. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  5.3.5. ***Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:***  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  - Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII;  -Указу Президента України від 15 травня 2017р. № 133/2017;  -Рішення РНБО України від 28 квітня 2017 року;  -Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»;  -Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;  -Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».  Крім того, в процесі поставки товарів за предметом закупівлі не допускається використання товарів/матеріалів/тощо, що підпадають під дію спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а також залучення суб’єктів господарювання, на яких розповсюджується дія спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 5.4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1**) учасник процедури закупівлі:**  -не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  -не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  -зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  -не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  -не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  -не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  -визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  **2) тендерна пропозиція учасника:**  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  -викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  -є такою, строк дії якої закінчився;  **3) переможець процедури закупівлі:**  -відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  -не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  -не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  5.4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  5.4.3. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, він може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | **6.1.1 Замовник відміняє тендер у разі:**  1)відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2)неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  **6.1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі**:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2)допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3)відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  6.1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  6.1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  6.1**.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся**, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  6.1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  6.1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 6.2.1.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  6.2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  6.2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | 6.3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та подається разом з тендерною документацією, з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  6.3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  6.3.3. Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом.  6.3.4.У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 6.4.1.Основні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.  6.4.2. Істотними умовами договору про закупівлю є:  предмет договору; сума, що визначена у договорі; строк дії договору.  6.4.3.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 6.5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |