**Перелік**

**документів, які вимагаються для підтвердження**

**відповідності пропозиції учасника вимогам замовника**

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у разі потреби).

2. Установчі документи контрагента.

3. Довідка про взяття на облік платника податку та витяг з реєстру платників податку на додану вартість.

4. Довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) або документи, що підтверджують виконання контрагентом заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку і на умовах, визначених законодавством;

5. Довідка про відсутність інформації щодо перебування контрагента у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

6. Дозвільні документи або ліцензії на товари, роботи, послуги чи провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання таких дозволів або ліцензій на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, а також за необхідності – документи про підтвердження відповідності системи захисту інформації встановленим вимогам у сфері захисту інформації;

7. Документ, який підтверджує повноваження посадової особи контрагента на підписання договору.

8. Копію ідентифікаційного коду (для фізичних осіб – підприємців).

 Учасник, якого визнано переможцем закупівлі, під час укладання договору про закупівлю надає Замовнику в паперовому вигляді за підписом та печаткою Учасника вказані документи.