|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  **рішенням Уповноваженої особи**  **від «1» квітня 2024р.**  **(протокол № 7/24 )** | |  | **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Валентин ОСАДЧИЙ** | |  |  | |  |  | | **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** | |   **предмет закупівлі:**  **Покрівельні матеріали**  **ДК 021:2015 – 44110000-4 «Конструкційні матеріали»**  **Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями**  **м. Київ – 2024** |

**ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**Зміст**

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про Замовника торгів |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинна бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| **ІІ** | **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації |
| **ІІІ** | **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 7. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| **IV** | **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **V** | **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. | Відхилення тендерних пропозицій |
| **VI** | **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додатки до тендерної документації** | |
| |  | | --- | |  | | |

**ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIIІ (зі змінами) (далі - Закон). та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом з урахуванням Особливостей. |
| **2. Інформація про замовника торгів:** |  |
| **2.1 повне найменування** | **Військова частина А3628** |
| **2.2 місцезнаходження** | В/М 161 м. Київ |
| **2.3 посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | **Уповноважена особа з проведення закупівлі:**  Осадчий Валентин Віталійович  телефон: 063-41-35-445 |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| **4.1. назва предмета закупівлі** | **ДК 021:2015 – 44110000-4 «Конструкційні матеріали» (Покрівельні матеріали)** |
| **4.2. опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції** | **Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому, без поділу на лоти** |
| **4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів** | Місце та обсяг поставки зазначено у Додатку 1 «**Технічне завдання. НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ** |
| **4.4. очікувана вартість предмета закупівлі** | **2 300 000,00 грн. з ПДВ** |
| 1. **4.5. строк поставки товарів** | ***До 20 травня 2024 року*** |
| **5. Недискримінація учасників:** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель **на рівних умовах**, окрім громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | **1.** Валютою, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції є **гривня.**  **2.** Розрахунки за поставлений товар здійснюватимуться у національній валюті України згідно з договором про закупівлю.  **3.** Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.  **4.** У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником, а також усі документи тендерних пропозицій Учасників, викладаються **українською мовою.**  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою.  **Документи, копії яких надаються учасником у складі тендерної пропозиції і викладені іншою ніж українська мова, повинні бути перекладені на українську мову та цей переклад наданий у складі тендерної пропозиції. Визначальним є текст, викладений українською мовою.** Така вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень тощо. **У разі надання документів мовою іншою ніж українська такий документ не розглядається Замовником та вважається, що він не наданий у складі тендерної пропозиції. Наявність таких обставин може бути підставою для відхилення пропозиції учасника на підставі абз. 4 підпункту 2 пункту 44.** |
| **8. Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | **1.** Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника.  **2.** Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  **3.** У разі несвоєчасного надання Замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів Замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2. Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до ст. 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **1.1. Спосіб подання тендерної пропозиції**  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Всі документи тендерної пропозиції завантажуються учасником до кінцевого строку подання тендерних пропозицій (рекомендовано формат PDF та/або JPEG ) з документів, подання яких передбачено тендерною документацією.  Замовник рекомендує учасникам надавати документи у складі своїй пропозиції у тій послідовності, в якій вони вимагаються у тендерній документації Замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Документи, які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, які мають додатки та/або невід’ємні частини одного цілого документу або складаються із кількох сторінок, повинні надаватись учасником в цілому, якщо інше прямо не зазначено Замовником.  Документи, які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, зміст яких повністю або частково неможливо встановити (чітко розпізнати як корисну інформацію), або частина тексту яких втрачена при формуванні електронного документу, вважатимуться Замовником при розгляді такими, що не надані учасником у складі тендерної пропозиції.  Замовник пропонує учасникам утримуватися від завантаження у складі пропозиції двічі або більше разів одного і того же документу чи інформації, або документів (інформації), які не вимагаються Замовником, оскільки це жодним чином не впливає на повноту і достатність складу пропозиції, але значно затримує та ускладнює процес перевірки документів.  З метою уникнення помилок у процесі підготовки і завантаження документів тендерної пропозиції учасникам рекомендовано використовувати запропонований Замовником типовий опис документів пропозиції, у якому стисло вказано перелік документів, що вимагаються у пункті 1.2 розділу ІІІ цієї тендерної документації, а також (якщо це вимагається тендерною документацією) документи щодо забезпечення тендерної пропозиції, вимоги щодо забезпечення виконання договору. Учасник може завантажити до пропозиції складений ним на підставі Типового опису документів і фактичних обставин власний опис завантажених документів.  Замовник рекомендує учасникам накладати електронний підпис на пропозицію в цілому, а не на окремі документи. Якщо учасник накладає електронний підпис на кожен документ своєї пропозиції додатково потрібно надати документи у вигляді електронного(их) файлу(ів) у форматі PDF та/або JPEG. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб в тому числі і завантаження документів лише у форматі P7S.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником. Замовник не вимагає окремих пояснень про те, що Учасник не надає документи, які не передбачені для його організаційно-правового статусу.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  ***Інформація щодо підпису документів***  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.2.3. розділу ІІІ цієї тендерної документації.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абз. 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  **1.2. Зміст тендерної пропозиції**  ***1.2.1. Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.***  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу 14), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції (заповнення електронних полів).  На підтвердження відсутності підстав, визначених в абз. 14 пункту 47 Особливостей Учасник має надати **Довідку в довільній формі**.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених в пункті 47 Особливостей, здійснюється **по кожному з учасників**, які входять у склад **об’єднання**, окремо **у вигляді Довідки в довільній формі.**  ***1.2.2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі***  1) заповнені Учасником **Технічні вимоги за формою,** наведеною у **Додатку № 1**;  2) **документи якості на запропонований товар (дійсні на дату проведення аукціону або на дату подання документів)\***:  - на ПК 35 мат надати сертифікати відповідності де містяться відомості про виробника товару, якого учасник зазначив у Додатку № 1 у складі своєї пропозиції.  3) На підтвердження відповідності інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі надати сертифікат якості (відповідності), який підтверджує можливість учасника виготовляти запропоновану до постачання продукцію учасником відповідно до вимог стандарту EN 10169 (ДСТУ EN 10169).  Надати оригінал гарантійного листа виробника (уповноваженого представника, представництва, філії виробника, якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується, що пропонований товар відповідає встановленим стандартам EN 10169 (ДСТУ EN 10169) та має наступні характеристики:  Замовник в будь-який час має право звернутися до акредитованої лабораторії для підтвердження якості товару та здійснити перевірку поставленого товару відповідно до технічних характеристик. У разі встановлення невідповідності товару заданим параметрам замовник залишає за собою право повернення товару учаснику (постачальнику) та в подальшому – розірвання існуючого договору на постачання. Замовник зобов'язується інформувати учасника (постачальника) про результати проведених перевірок та подальших заходів, включаючи розірвання договору.  \* Якщо учасник має документ якості, дійсний на дату початку періоду подання пропозицій, але чинність якого закінчується раніше дати завантаження документу/проведення аукціону, та не встигає отримати оновлений документ якості до закінчення періоду подання пропозицій, учасник повинен завантажити цей документ до системи електронних закупівель разом з письмовими поясненнями, де зазначити конкретні причини неможливості отримати до закінчення періоду подання пропозицій дійсного документу якості з гарантією мати такій документ під час поставки товару.  Звертаємо увагу учасників на те, що **документи які втратили чинність** на дату завантаження документів до електронної системи закупівель або на дату проведення аукціону (розкриття пропозицій) **вважаються ненаданими**.  Якщо виробник товару періодично готує документи про якість товару на кожну партію, та їхня чинність (кінцевий строк для споживання) обмежена у часі, учасник надає письмову гарантію наявності таких документів із додаванням документа про якість товару на певну партію, що є останньою за часом до дати завантаження документів. Ця примітка також охоплює випадки наявності документа про якість у вигляді зразку (без зазначення терміну дії документу).  У разі посилання Замовником у Додатку № 1 на певну торговельну марку чи виробника, або на стандарт, або на конкретний процес, що характеризує продукт певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва із додаванням виразу «або еквівалент» та **якщо учасник пропонує еквівалент товару, то він гарантує його відповідність якісним характеристикам вказаного Замовником предмету закупівлі (щодо призначення, виробничих, споживчих, кількісних, якісних й інших характеристик, строку придатності, застосованих матеріалів, стандартів тощо) шляхом висловлювання від власного імені у Додатку № 1**: «Учасник \_\_\_\_\_ гарантує відповідність вимогам Замовника запропонованого еквівалента товару (щодо його призначення, виробничих, споживчих, кількісних, якісних й інших характеристик, строку придатності, застосованих матеріалів, стандартів тощо)». На підтвердження відповідності характеристик еквівалента товару якісним характеристикам товару, що вимагалися Замовником додатково надається паспорт товару або інший документ, в якому зазначені всі характеристики запропонованого еквівалента. В якості еквівалента Замовником приймається товар з ідентичними або більш якісними характеристиками.  У випадку наявності сумнівів щодо допустимості характеристик еквівалента Учасник має право звернутися з відповідним запитанням через електронну систему закупівель до Замовника.  Учасник погоджується з тим, що у разі виявлення Замовником на стадії розгляду пропозицій невідповідності у будь-якій характеристиці заявленого ним еквівалента товару вказаного Замовником предмету закупівлі, або відсутності документального підтвердження щодо відповідності характеристик еквівалента Товару якісним характеристикам, що вимагалися Замовником, або відсутності будь-якої інформації, яку окремо вимагав Замовник від учасників у Додатку № 1, а також будь-якого із документів, які зазначені у пункті 1.2.2 розділу ІІІ цієї тендерної документації або виявленої недостовірності інформації у завантажених документах, Замовник відхиляє пропозицію цього учасника, оскільки вона не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі Тендерної документації.  Звертаємо увагу учасників на те, що замовник добре знає про скасування в Україні обов’язкової державної сертифікації деяких товарів, але це не виключає можливості для виробників (імпортерів тощо) цих товарів добровільно звернутися за підтвердженням якості і безпеки товарів до відповідних компетентних органів (підприємств) або провести необхідні дослідження за внутрішніми процедурами сертифікації якості і безпеки товарів і надати декларацію (або інший подібний документ) виробника. Пропозиції учасників, до складу яких замість документів якості входить лише документ з інформацією про скасування в Україні обов’язкової державної сертифікації деяких товарів або взагалі немає цих документів, буде відхилено.  ***1.2.3.******Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції****.*  **Для юридичних осіб:**  1) виписка (витяг) з протоколу, або копія протоколу засновників про призначення директора (керівника), або наказ чи витяг з наказу про призначення директора (керівника) або інший документ про призначення директора (керівника);  2) лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних осіб, які надають свої персональні дані (учасника або представника учасника, або посадової особи учасника) для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (форма, наведена у **Додатку № 2** до тендерної документації);  3) якщо Статутом або іншим установим документом учасника передбачено для керівника учасника певні обмеження укладати договори, учасником додатково повинно бути завантажено відповідне рішення засновників або передбачене Статутом відповідне рішення певного органу управління учасника, яке наділяє необхідними повноваженнями директора або погоджує укладання договору;  4) відповідна довіреність на представника учасника, якщо інтереси учасника буде представляти довірена особа;  **Для фізичних осіб**  1) лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних осіб, які надають свої персональні дані (учасника або представника учасника, або посадової особи учасника) для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (форма, наведена у **Додатку № 2** до тендерної документації);  2) відповідна довіреність на представника учасника, якщо інтереси учасника буде представляти довірена особа.  ***1.2.4. Установчі та реєстраційні документи***   * **Для юридичних осіб:**   1) Статут або інший установчий документ, чинний на дату подання пропозицій, із змінами у разі їх наявності;  2) для Учасників, які застосовують спрощену систему оподаткування - свідоцтво/витяг з Реєстру платників Єдиного податку; для Учасників, які знаходяться на загальній системі оподаткування - свідоцтво/витяг з Реєстру платників податку на додану вартість;  3) загальні відомості про учасника відкритих торгів за формою, наведеною у **Додатку № 3;**  4) У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.   * **Для фізичних осіб**   1) довідка про присвоєння ідентифікаційного коду;  2) для Учасників, які застосовують спрощену систему оподаткування - свідоцтво/витяг з Реєстру платників Єдиного податку; для Учасників, які знаходяться на загальній системі оподаткування - свідоцтво/витяг з Реєстру платників податку на додану вартість;  3) загальні відомості про учасника відкритих торгів за формою, наведеною у **Додатку № 3.**  ***1.2.5. Інші вимоги:***  1) Погодження з істотними умовами договору за формою, наведеною у **Додатку № 4**  2) Поставка Товару Замовнику повинна передбачати дотримання вимог щодо охорони довкілля. Учасник надає у складі пропозиції **Довідку щодо застосування заходів із захисту довкілля**.  3) У зв’язку з військовою агресією РФ щодо України, на виконання умов нормативно-правових актів щодо ряду обмежень (заборон) на укладення правочинів, придбання товарів, а також застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до РФ у складі тендерної пропозиції **учасник повинен надати:**  **- інформацію в довільній формі (у вигляді довідки)** про те, що учасник процедури закупівлі:  а) не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/ Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей);  б) не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  в) У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то **учасник у складі тендерної пропозиції має надати:**   * паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).   г) У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то **учасник у складі тендерної пропозиції має надати:**   * **ухвалу слідчого судді або ухвала суду** про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;   або   * **згоду** самого **власника активів** про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.   \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку **учасник** замість відповідної ухвали, у складі тендерної пропозиції **надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду**.  ґ) Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами).  У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, **учасник у складі тендерної пропозиції має надати:**   * підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.   **1.3. Інформація для переможця.**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **4 (чотирьох) днів** **з дати** оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 та в абз. 14 пункту 47 Особливостей, а саме:  **1)**повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (щодо учасника процедури закупівлі або керівника учасника процедури закупівлі), сформований в електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо осіб (особи) та обставин, визначених пунктами 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей;  **2)** довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абз. 14 пункту 47 Особливостей (абз. 1 частини 2 ст. 17 Закону), або документ, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абз. 14 пункту 47 Особливостей (абз. 2 частини 2 ст. 17 Закону).  **3)** відомості про підтвердження відсутності підстав, визначених пунктами 2, 8, 9 пункту 47 Особливостей, а саме:   * довідку в довільній формі яка містить відомості про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;   Документи, що надаються на підтвердження відомостей пункту 47 Особливостей, вважаються дійсними, якщо видані не більш одного місяця до дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, якщо інший конкретний термін дії на них не вказаний.  Замовник самостійно перевіряє відсутність підстав визначених пунктами 2, 3 та 9 у відповідних реєстрах.  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати в паперовому вигляді:  - **відповідну актуальну інформацію про право підписання договору про закупівлю;**  -**лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних** осіб, які надають свої персональні дані (учасника або представника учасника, або посадової особи учасника) для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (форма, наведена у Додатку № 2 до тендерної документації). |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке надавалося);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | Замовник не встановлює кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону (пункт 48 Особливостей).  Замовник зазначає вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником.  Постачальник відповідає за якість поставлених товарів.  Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам, встановленим в **Додатку № 1** до цієї тендерної документації. |
| **7. Інформація про субпідрядника /**  **співвиконавця** | Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| **8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **9. Ступень локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **IV****. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **00:00 21 квітня 2024 року.**  2. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій/дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **1.** Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  **2.** Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених Замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  **3.** Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою\*, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацем 9 пункту 37 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  \*аномально низька ціна тендерної пропозиції – це ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  **4.** Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки. До формальних (несуттєвих) помилок Замовника можуть відноситися:  1) Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації.  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається Замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка» тощо;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»;  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)» тощо.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. |
| **3. Інформація про можливість виправлення невідповідності в інформації і документах учасника.** | Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагається Замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **4. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником; * не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених Замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону / абзацом 9 пункту 37 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо Замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений Замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини 3 статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена Замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2. Строк укладання договору** | **1.** З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  **2.** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | **1.** Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  **2.** У складі тендерної документації Замовником в окремому файлі (**Додаток № 4**) подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов відповідно до пункту 19 Особливостей.  **3.** Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції надає погодження із основними умовами договору (проектом договору), які наведені у **Додатку № 4**. |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Зазначені у проекті договору (**Додаток № 4**).  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок Замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем в паперовому вигляді.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та абзацем 5 пункту 49 Особливостей. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**ТИПОВИЙ ОПИС ДОКУМЕНТІВ,**

**ЩО МІСТЯТЬСЯ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я представника учасника, якім підписано тендерну пропозицію \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік документів, які містяться у складі тендерної пропозиції

|  |  |
| --- | --- |
| № | Найменування документа згідно Тендерної документації |
| 1.2.1 | **Інформація про відповідність учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей** |
|  | - Довідка в довільній формі на підтвердження вимог абзацу 14 пункту 47 Особливостей  - *Довідки в довільній формі на кожного учасника об’єднання (у разі подання пропозиції об’єднанням учасників)* |
| 1.2.2 | **Технічна специфікація** |
| 1 | Необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – Технічні вимоги (за формою, наведеною у Додатку № 1). |
| 2 | - на ПК 35 МАТ та Профнастил надати сертифікати відповідності де містяться відомості про виробника товару, якого учасник зазначив у Додатку № 1 у складі своєї пропозиції.  - *паспорт товару або інший документ, в якому зазначені всі характеристики запропонованого еквівалента (у разі, якщо пропонується до постачання еквівалент)* |
| 1.2.3 | **Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису тендерної пропозиції** |
|  | **Для юридичних осіб** |
| 1) | Виписка (витяг) з протоколу;  **або**  Копія протоколу засновників про призначення директора (керівника);  **або**  Наказ про призначення директора (керівника);  **або**  Інший документ про призначення директора (керівника) |
| 2) | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних осіб, які надають свої персональні дані у складі пропозиції (за формою, наведеною у Додатку № 2). |
| *3)* | *Відповідне рішення засновників або передбачене Статутом відповідне рішення певного органу управління учасника, яке наділяє необхідними повноваженнями директора на укладання договору, якщо Статутом або іншим установим документом учасника передбачено певні обмеження для керівника учасника укладати договори.* |
| *4)* | *Довіреність на представника учасника, якщо інтереси учасника представляє довірена особа, яка підписує тендерну пропозицію.* |
|  | **Для фізичних осіб** |
| 1) | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних осіб, які надають свої персональні дані у складі пропозиції (за формою, наведеною у Додатку № 2). |
| *2)* | *Довіреність на представника учасника, якщо інтереси учасника представляє довірена особа, яка підписує тендерну пропозицію.* |
| 1.2.4. | **Установчі та реєстраційні документи** |
|  | **Для юридичних осіб** |
| 1) | Статут або інший установчий документ, чинний на дату подання пропозицій, із змінами у разі їх наявності – для юридичних осіб, |
| 2) | - Свідоцтво/витяг з Реєстру платників Єдиного податку  **або**  - Свідоцтво/витяг з Реєстру платників податку на додану вартість (відповідно до податкового статусу учасника). |
| 3) | Загальні відомості про учасника (за формою, наведеною у Додатку № 3). |
| *4)* | Документ про створення об’єднання *(у разі подання пропозиції об’єднанням учасників)* |
|  | **Для фізичних осіб** |
| 1) | Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду |
| 2) | - Свідоцтво/витяг з Реєстру платників Єдиного податку  **або**  - Свідоцтво/витяг з Реєстру платників податку на додану вартість (відповідно до податкового статусу учасника) |
| 3) | Загальні відомості про учасника (за формою, наведеною у Додатку № 3). |
| 1.2.5. | **Інші вимоги** |
| 1) | Погодження з істотними умовами договору (за формою, наведеною у Додатку № 4). |
| 2) | Довідка щодо застосування заходів із захисту довкілля. |
| **3)** | **Документи про дотримання у своїй діяльності положень нормативно-правових актів про санкції** |
| а)- б) | Довідка щодо суб’єктів господарювання та товарів із РФ/Білорусі; |
| *в)* | *Документи на підтвердження права проживання на території України (за необхідності)* |
| *г)* | *Документи на підтвердження передачі активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (за необхідності)* |
| *ґ)* | *Документ на підтвердження зміни податкової адреси на неокуповану територію України (за необхідності)* |

Якщо учасник надає інші документи (додатково до вищенаведених), то рекомендовано цим документам присвоювати за аналогічним порядком номери та назву.

Документи, найменування яких зазначено шрифтом «з курсивом», повинні надаватися лише у разі наявності прямо зазначених підстав.

Звертаємо увагу учасників на те, що **документи які втратили чинність** на дату завантаження документів до електронної системи закупівель або на дату проведення аукціону (розкриття пропозицій) **вважаються ненаданими**.

Підкреслюємо, що документи, копії яких надаються учасником у складі тендерної пропозиції і викладені іншою ніж українська мова, повинні бути перекладені на українську мову та цей переклад наданий у складі тендерної пропозиції.