

ДОГОВІР № 15

про надання послуги по оперативному та технічному обслуговуванню електроустановок
споживачів електроенергії

м. Ужгород
(місце укладення)

«04» січня 2024 року
(дата)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО» (далі – Виконавець), в особі директора Ужгородської філії Погоріляка Івана Михайловича, що діє на підставі довіреності № 67 від 01.01.2024р. та **Комунальний заклад «Ужгородська школа мистецтв» Ужгородської міської ради**, (далі – Замовник), в особі директора Громової Наталії Борисівни, що діє на підставі **статуту**, з іншої сторони, далі – Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується в межах Вартості послуг, на власний ризик, власними і залученими силами та засобами надавати у відповідності до умов Договору послуги з оперативного та технічного обслуговування електроустановок на об'єктах Замовника (далі – «Послуга»), відповідно до *«Правил організації технічного обслуговування та ремонту обладнання, будівель і споруд електростанцій» (ІКД 34.20.661-2003)* в частині робіт, що відносяться до оперативного та технічного обслуговування (далі «Правила»), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити надану Послугу.

1.2. Перелік електроустановок, на яких буде надаватись Послуга, наведений в Додатку 1 до даного Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ

2.1. Вартість Послуги визначена в Додатку 1 до Договору і становить:

(сімсот шість гривень 14 копійок) 706,14 грн. за один рік, у т.ч. ПДВ **117,69 грн.**

2.2. При зміні ціноутворюючих факторів вартість Послуги, що є предметом даного Договору, підлягає перегляду, що оформлюється Додатковою угодою до Договору в наступному порядку. Виконавець направляє проект відповідної додаткової угоди Замовнику, у випадку незгоди Замовника із новою вартістю послуги та не підписання з боку Замовника відповідної додаткової угоди про змінену вартість послуги протягом 5 робочих днів з дати її отримання, Виконавець має право розірвати в односторонньому порядку Договір шляхом направлення відповідного повідомлення на адресу Замовника..

3. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець надає Послугу, в межах термінів, передбачених *«Правилами організації технічного обслуговування та ремонту обладнання, будівель і споруд електростанцій» (ІКД 34.20.661-2003)*.

3.2. Рішення про перегляд строків надання Послуги оформляється додатковою угодою, що буде невід'ємною частиною цього Договору.

4. РОЗРАХУНКИ І ПЛАТЕЖІ

4.1. Замовник здійснює оплату за надану Послугу один раз у три місяці рівними частинами від Загальної Вартості Послуги в обсягах, передбачених в п. 2.1 даного Договору, на підставі «Акта надання послуги з оперативного та технічного обслуговування» (Додаток 2 до даного Договору, далі - Акт, підписаного уповноваженими представниками та скріпленого печатками Сторін.

4.2. Оплата кожної частини Загальної Вартості Послуг здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) календарних днів з дня підписання Сторонами Акту наданих послуг.

4.3. Розрахунки по даному Договору проводяться у безготівковій формі в національній валюті України на підставі виставленого Виконавцем рахунку. Відсутність рахунку не звільняє Замовника від обов'язку оплати за надані послуги в розмірах та строки, визначені Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Не надавати Послугу, якщо Замовник не підписав Договір або не оплатив надану Послугу;

5.1.2. Отримати оплату за надання Послуги у розмірі та в строки, передбачені даним Договором.

організації технічного обслуговування та ремонту обладнання, будівель і споруд електростанцій» (ГКД 34.20.661-2003);

5.2.2. Виконувати вмотивовані вимоги Замовника необхідні для надання Послуги;

5.2.3. Дотримуватись заходів з охорони праці, техніки безпеки і протипожежної безпеки при надання Послуги;

5.2.4. Попередити Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують якісному наданню Послуги;

5.2.5. Вживати заходи щодо збереження майна, переданого йому Замовником;

5.2.6. Свочасно усувати недоліки при наданні Послуги, допущені з його вини;

5.2.7. У строки встановлені Договором, після фактичного виконання робіт, готувати та подавати на підпис Замовнику Акт.

5.3. Замовник має право:

5.3.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом якістю вартістю та обсягами надання Послуги.

5.4. Замовник зобов'язаний:

5.4.1. Прийняти в установленому порядку та оплатити надану Послугу;

5.4.2. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання Послуги;

5.4.3. Забезпечити належний технічний стан будівель, споруд, огорожуючи конструкцій в електроустановках перерахованих в Додатку №1 даного Договору;

5.4.4. Свочасно і в повному обсязі за власні кошти проводити всі необхідні роботи з капітального ремонту, заміни, реконструкції, технічному переоснащенні та модернізації електроустановок, перерахованих в Додатку № 1 даного Договору;

5.4.5. Підписувати Акти або у строки, встановлені Договором, надавати свої заперечення до них.

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГИ

6.1. Через кожні три календарних місяці, з дня укладення Договору, як правило на початку кварталу, Виконавець зобов'язаний складати та надавати на підпис Замовника Акти наданих послуг.

6.2. Замовник зобов'язаний підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують надання послуги або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня одержання.

6.3. Якщо Замовник має заперечення по Акту, він зобов'язаний в триденний термін, після отримання Акту, повідомити про це Виконавця із зазначенням мотивів відмови у прийнятті послуг. В іншому випадку послуги вважаються прийнятими Замовником.

6.4. У випадку мотивованої відмови від приймання Послуги, Сторонами на протязі 5 (п'яти) календарних днів, складається двосторонній акт з перерахуванням необхідних доробок та зазначенням строків їх виконання. У випадку недосягнення сторонами згоди щодо приймання наданих послуг та підписання Акту, спір передається на вирішення до суду.

7. ЯКІСТЬ РОБІТ

7.1. Виконавець відповідає за недоробки, що зумовлені його діяльністю.

7.2. Послуга, надана Виконавцем, має відповідати умовам Договору та вимогам, що звичайно ставляться до послуг відповідного характеру.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

8.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

8.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8.5. У разі порушення зобов'язань за Договором може настати такий правовий наслідок, як сплата пені. Пеня підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

8.6. Замовник у разі порушення строків розрахунку сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми затриманого платежу за кожний день затримки. За порушення строку сплати за надану послугу більше ніж на 7 календарних днів, Замовник зобов'язаний сплатити на користь Виконавця додатково штраф в розмірі 30% від вартості несвочасно оплаченої послуги.

послуги, за кожний день затримки.

8.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків по даному Договору.

8.9. Шкода, завдана 3-м особам, внаслідок зобов'язань які є предметом даного Договору, відшкодовується Стороною, з вини якої така була заподіяна.

8.10. Виконавець не несе відповідальності за стан електроустановок Замовника зазначених в Додатку № 1 до даного Договору в разі невиконання Замовником всіх вимог передбачених п.5.4.4. Договору.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, пов'язані із цим Договором, його укладанням, або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

9.2. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

10.2. Строк дії цього Договору закінчується «31» грудня 2024 року. Договір є автоматично продовженим на кожен наступний календарний рік за умови відсутності заяви про закінчення строку дії Договору будь-якої із Сторін, направленої на адресу іншої Сторони протягом місяця до дати закінчення строку дії Договору, визначеному в даному пункті.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ:

11.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору.

11.2. Всі додатки які укладаються до Договору та які скріплені підписами та печатками Сторін є його невід'ємними частинами.

11.3. Додатки:

11.3.1. Додаток № 1 "Перелік електроустановок та розрахунок вартості надання Послуги по їх оперативному та технічному обслуговуванню";

11.3.2. Додаток № 2 "Акт надання послуги з оперативного та технічного обслуговування".

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:

ПрАТ "Закарпаттяобленерго"

Ужгородська філія

88002, Закарпатська обл.,

м. Ужгород, вул. Електрозаводська, 4

код ЄДРПОУ 00131529

р/р UA 423123560000026003000609981

в Ощадбанк м. Ужгород

МФО 312356

тел. 63-01-35, факс: 61-36-24

Email: uz@zakarp.at.energy

Замовник:

КЗ «Ужгородська школа мистецтв»

Ужгородської міської ради

м. Ужгород, пл. Ш.Петефі, 20,22

р/р UA 828201720344271003200053235

МФО 820172

Код 02165946

ГУДКСУ в Закарпатській обл.

тел.: (0312)614246, факс: 612562

Директор Ужгородської філії

ПрАТ "Закарпаттяобленерго"

Іван ПОГОРІЛЯК

(п.п.б.)

2024 року

Директор КЗ «Ужгородська школа мистецтв» Ужгородської міської ради

Наталія ГРОМОВА

(п.п.б.)

2024 року

Додаток № 1

до Договору № 15

від 04 січня 2024р.

Перелік електроустановок та розрахунок вартості надання Послуги по їх оперативному та технічному обслуговуванню

№ п/п	Назва електроустановки	Од.вим.	Кількість	Вартість послуги за одиницю згідно калькуляції, грн	Загальна вартість послуги, грн	Прим.
1	КЛ-0,4 кВ від ЦРП-1-РШ- (школа мистецтв) основна лінія	100км	0.00135	261534.74	353.07	
2	КЛ-0,4 кВ від ЦРП-1-РШ- (школа мистецтв) резервна лінія	100км	0.00135	261534.74	353.07	
	Всього :				706.14	

Вартість послуги з оперативного та технічного обслуговування електроустановок Замовника за один рік становить:

Сімсот шість гривень 14 копійок в т.ч. ПДВ
117,69

"Виконавець"

ПрАТ "Закарпаттвобленерго"

Ужгородська філія

88002, Закарпатська обл.,

м. Ужгород, вул. Електрозаводська, 4

код ЄДРПОУ 00131529

р/р UA 423123560000026003000609981

в Опенбанк м. Ужгород

МФО 312356

тел. 63-01-35, факс: 61-36-24

Email: uz@zakarpat.energy

"Замовник"

КЗ «Ужгородська школа мистецтв»

Ужгородської міської ради

м. Ужгород, пл. Ш.Петефі, 20,22

р/р UA 828201720344271003200053235

МФО 820172

Код 02165946

ГУДКСУ в Закарпатській обл.

тел.: (0312)614246, факс: 612562

Директор Ужгородської філії
ПрАТ «Закарпаттвобленерго»

Іван ПОГОРІЛЯК

Директор КЗ «Ужгородська школа мистецтв»
Ужгородської міської ради

Наталя ГРОМОВА