**Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради»**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

Уповноваженою особою

від «02» жовтня 2023 року

Протокол № 88

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі: Перев'язувальні матеріали**

Класифікація за ДК 021:2015: **33140000-3 Медичні матеріали**

**Кривий Ріг**

**2023 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I Загальні положення** | |
| **1** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **1.1** | повне найменування | Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради» |
| **1.2** | місцезнаходження | 50033, Дніпропетровська обл. м.Кривий Ріг, вул.Треньова, 15 |
| **1.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Ляшенко Оксана Петрівна, фахівець з публічних закупівель тел. (096) 365-12-51,  електронна пошта: **kpni@i.ua** |
| **2** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **3** | **Очікувана вартість** | **47808,50 грн**. з ПДВ( Сорок сім тисяч вісімсот вісім грн. 50 коп.) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | Пререв'язувальні матеріали  ДК 021:2015 33140000-3 Медичні матеріали |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані про  позиції | Відповідно додатку **№1 до документації** |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 50033 Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул.Треньова, 15.  ***№1 до документації*** |
| **4.4** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Від дати укладення договору про закупівлю з Виконавцем в до 31.12.2023р. |
| **4.5** | умови оплати | Розрахунок за поставлений товар здійснюється Покупцем у безготівковому порядку шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 20 (двадцять) робочих днів з дати постачання товару, що підтверджується підписаною видатковою накладною.  Замовник має право затримати кінцеві розрахунки до усунення недоробок і дефектів, виявлених під час приймання товару. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | У період уточнення учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог.  Замовник повинен надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги через електронну систему закупівель до початку періоду подання пропозицій. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначеначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:   * **Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до додатку №2.** * **інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію відповідно додатку №1.** * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про спрощену закупівлю); * іншими документами, передбаченими вимогами цієї документації.   Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)).  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | Не передбачено |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не передбачено |
| **4** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до **Додатку № 1** до оголошення |
| **5** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  У разі якщо єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна, то замовник зазначає інформацію про включення/невключення до ціни податку на додану вартість (ПДВ);  у разі якщо для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, в оголошенні визначається їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків;  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **2** | **Інша інформація** | Не передбачено |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:   * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **V Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укластим договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору викладений додатком № 5 |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; * покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; * зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; * зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; * продовження дії договору на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **VI Період уточнення інформації та строки подання та розкриття пропозицій** | | |
| **6.1** | Період уточнення інформації про закупівлю | 09 жовтня 2023р. |
| **6.2** | Кінцевий строк подання пропозицій | 13 жовтня 2023р. |

**Додаток №1**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Предмет закупівлі (товар): **Перев'язувальні матеріали**

Код за ДК 021:2015-33140000-3 Медичні матеріали

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Од.виміру** | **Кількість** | **Опис** | **Класифікатор НК 024:2023** |
| 1 | Бинт марлевий медичний 7м\*14 см н/ст. | шт | 300 | 7м х 14см; розривне навантаження смужки бинта розміром 50х200 мм не менше 7 кгс; білизна не менше 80%; капілярність не менше 7,0 см / год. Термін придатності – 5 років. | *48128 Стрічка марлева* |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Бинт марлевий медичний 5м\*10 см н/ст. | шт | 300 | 5м х 10см; розривне навантаження смужки бинта розміром 50х200 мм не менше 7 кгс; білизна не менше 80%; капілярність не менше 7,0 см / год. Термін придатності – 5 років. | *48128 Стрічка марлева* |
| 3 | Медичні маски тришарові нестерильні з гумовими петлями біло-блакитні | шт | 2000 | * 1-й шар — нетканий матеріал * 2-й шар — мельтблаун (захист від вірусів і бактерій на 99%) * 3-й шар — нетканий матеріал * Матеріал нетоксичний і гіпоалергенний * Алюмінієвий фіксатор для носа * На гумових петлях * Нестерильні * Для одноразового використання * Термін придатності: 5 років від дати виготовлення, зазначеної на пакованні * Розмір: 17.5 х 9.5 см | *35177-Маска хірургічна, одноразового застосування*) |
| 4 | Вата медична гігроскопічна гігієнічна нестерильна, рулон 50 г | уп | 50 | Вата медична гігроскопічна гігієнічна виготовлена зі 100% бавовни високої якості, вибіленої без використання хлору. Вата повина бути без добавок і домішок. Вата повина мати ідеально білий колір без сторонніх запахів і чудовую гігроскопічністью. | *58234 Стрічка ватяна* |
| 5 | Пластир медичний на тканинній основі (бавовна) 3 см х 500 см | уп | 50 | Основа: неткана, тілесного кольору.  Адгезів: гіпоалергенний клей.  Розмір: 3 см х 500 см.  Упаковка: індивідуальна - картонна коробка,  -мікропористий, підтримує повітрообмін шкіри після накладення;  -оптимальна адгезія;  -гіпоалергенний  -відривається в будь-якому напрямку без використання ножиць;  -після видалення не залишає слідів клею на шкірі. | *34831 Лейкопластир гіпоалергенний* |
| 6 | Шприц ін'єкційний трикомпонентний одноразовий стерильний 2 мл із голкою 23G 0.6x25 мм | шт | 2000 | Трикомпонентний одноразовий стерильний ін'єкційний шприц  2 мл з голкою розміром 23G включає в себе циліндр, поршень і плунжер.  Обсяг/Об'єм [2](https://apteka.rozetka.com.ua/ua/shpricy/c4628842/objom-109607=663860/)  Тип [Шприци](https://apteka.rozetka.com.ua/ua/shpricy/c4628842/tip-111561=spritsy/)  Вид [Трикомпонентні](https://apteka.rozetka.com.ua/ua/shpricy/c4628842/vid-109600=trehkomponentnie/)  Голки Одна  Голка: Luer Lock, 23G 0.6 x 25 мм  Термін придатності 5 років. | *47017 - Шприц загального призначення, разового застосування* |
| 7 | Шприц ін'єкційний трикомпонентний одноразовий стерильний 5 мл із голкою 22G 0.7x38 мм | шт | 2000 | Трикомпонентний одноразовий стерильний ін'єкційний шприц  5 мл з голкою розміром 22G включає в себе циліндр, поршень і плунжер. Обсяг/Об'єм [5](https://apteka.rozetka.com.ua/ua/shpricy/c4628842/objom-109607=663867/)  Тип [Шприци](https://apteka.rozetka.com.ua/ua/shpricy/c4628842/tip-111561=spritsy/)  Вид [Трикомпонентні](https://apteka.rozetka.com.ua/ua/shpricy/c4628842/vid-109600=trehkomponentnie/)  Голки Одна  Голка: Luer Lock, 22G 0.7 x 38 мм  Термін придатності 5 років. | *47017 Шприц загального призначення, разового застосування* |
| 8 | Рентгенівська плівка 30х40 №1 | шт | 50 | Рентгенівська плівка для загальної рентгенографії, медична листова з двостороннім покриттям емульсією, чутлива в синій частині спектра, на поліетілентерефтолатній (лавсанової) основі з високими фізико-хімічними властивостями, призначення для отримання рентгенівських знімків з застосуванням підсилюючих екранів. | *40979* *Медична рентгенівська*  *плівка екранна* |
| 9 | Спиртові серветки №100шт | уп | 200 | Спиртові серветки призначені для ін'єкцій. Вони вирізняються м'якою текстурою, невеликим розміром і спиртовим просоченням. Вироби розміром 6 х 3 см упаковані індивідуально для більшої стерильності та захисту від висихання.Кожна серветка на нетканій основі просочена 70 % спиртовим розчином, який забезпечує ефективну дезінфікувальну та антибактеріальну дії. | *17988* *Антисептична серветка* |
| 10 | Серветки марлеві медичні стерильні розмір 16см х 14см 4-шарові №5 | уп | 100 | Стерильні чотиришарові медичні марлеві серветки 16 x 14 см 4-шаровіТермін придатності – 5 років | *48134 Серветка марлева ткана, стерильна* |
| 11 | Рукавички медичні нестерильні латексні оглядові опудренірозмір М | пар | 2000 | Валик на манжеті для зручнішого надягання  Довжина рукавичок не менше ніж 24 см  Товщина долоні та манжети, не менше 0.08 мм (опудрені) та 0.10 мм (неопудрені)  Товщина пальців, не менше 0.11 мм (опудрені) та 0.12 мм (неопудрені)  Виготовлені із натурального латексу  Мають високу міцність і еластичність  Забезпечують зручне використання, щільне прилягання та відмінні тактильні якості  Забезпечують високий рівень захисту від проникнення вірусів, таких як ВІЛ, гепатит, а також інших захворювань, що передаються через кров  Мають динамічну зносостійкіст  Розмір рукавичок [M](https://apteka.rozetka.com.ua/ua/izdeliya-iz-reziny-i-lateksa/c4628884/razmer-perchatok-109551=663475/)  Матеріал [Латексні](https://apteka.rozetka.com.ua/ua/izdeliya-iz-reziny-i-lateksa/c4628884/material-221859=lateks/)  Особливості [Опудрені](https://apteka.rozetka.com.ua/ua/izdeliya-iz-reziny-i-lateksa/c4628884/osobennosti-224755=opudrennie/) | *47173 Припудрені, оглядові / процедурні рукавички з латексу гевеї, нестерильні)* |
| 12 | Пристрій для вливання кровозамінників та інфузійних розчинів ПР | шт | 200 | Робоча довжина — 1520±30 мм   * Ін'єкційна голка 1,2 х 38 (18G х 1 1/2). * Спеціальне покриття поверхні голки та потрійне заточування голки для безболісної ін'єкції. * Сітчастий фільтр забезпечує затримку частинок діаметром понад 175 мкм, унеможливлює ризик потрапляння в кров пацієнта сторонніх домішок. * Повітропровід складається з голки та повітряного клапана з гідрофобною мембраною, яка не пропускає бактерій. * Роликовий регулятор швидкості інфузії * Гумовий перехідник для додаткового болюсного введення ліків * Луер-з'єднання, адаптоване до ін'єкційних голок, периферичних і центральних катетерів * Стерилізація оксидом етилену.   Пристрій має бути стерильним, апірогенним, нетоксичним, споживча тара повинна бути цілісною.   * Термін придатності: 3 роки. | *43324 -* Система *для переливання рідин загального призначення (*система *одноразова* ПР*)* |

1) Запропоновані товари повинні бути зареєстрованими та дозволеними до застосування в Україні та відповідати вимогам діючих стандартів (в складі тендерної пропозиції учасники надають гарантійний лист в довільній формі).

2) Залишковий термін придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 80% загального терміну його придатності. (в складі тендерної пропозиції учасники надають гарантійний лист в довільній формі).

3) Наявність відповідного дозволу або ліцензії на право займатися відповідною діяльністю.

4) В разі подачі еквіваленту товару, що запропонований Замовником в технічних вимогах, учасник подає порівняльну характеристику запропонованого ним виробу, що визначено в технічному завданні з відомостями щодо відповідності вимогам Замовника із зазначенням документу який містить дану інформацію та надає цей документ у складі своєї пропозиції..

5) Доставка товару транспортом постачальника, завантажувальні та розвантажувальні роботи за рахунок постачальника. Доставку товару проводити у робочі дні, субота та неділя - вихідні дні.

**Додаток №2**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

*Учасник повинен прикріпити у форматі pdf усі документи, зазначені нижче (документи повинні бути скановані з оригіналів, містити розбірливі зображення):*

1. Цінова пропозиція (відповідно до форми, наведеної в Додатку 3);
2. Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
3. Відомість з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) (довідка, витяг або інший документ передбачений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 23.04.2014 №486), видана органами Державної статистики України (для юридичних осіб).
4. Копія паспорту та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
5. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку;
6. Оригінал листа-згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію згідно вимог даної тендерної документації) (учасник вправі використовувати взірець, запропонований в **Додатку 4** до тендерної документації).
7. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами процедури закупівлі (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше).
8. Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), яка містить відомості про учасника, а саме: назва, код ЄДРПОУ, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон), реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, електронна адреса)
9. Лист-згода у довільній формі за підписом Учасника або його уповноваженої особи та завірений печаткою (за наявності) з проектом Договору

**Додаток №3**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

*Форма «Цінова Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче,*  *на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

**Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**на участь у спрощеній закупівлі Перев'язувальні матеріали**

**відповідно : ДК 021:2015: 33140000-3 Медичні матеріали.**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у проведенні спрощеної закупівлі: Перев'язувальні матеріали за кодом ДК 33140000-3 Медичні матеріали.Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у тому числі технічні вимоги до предмету закупівлі, ми маємо можливість та гарантуємо виконати всі вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн без ПДВ** | **Вартість, грн без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість послуг грн без ПДВ:** | | | |  |
| **крім того ПДВ:** | | | |  |
| **Загальна вартість послуг грн з ПДВ:** | | | |  |

В ціну включені всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, усі податки та збори, які сплачуються або мають бути сплачені учасником стосовно послуг.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами запиту, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті рішення про намір укласти договір про закупівлю з будь-яким іншим учасником цієї процедури закупівлі, з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, не пізніше ніж через один день з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою учасника (у разі наявності), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи**

**Додаток №4**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

**ПРОЄКТ**

**Додаток №5**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**ДОГОВІР №**

м. Кривий Ріг «\_\_\_» *. \_\_\_\_\_\_\_\_* 2023 року

**Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради»,** надалі (Замовник), в особі в.о. директора Пінчук Петра Арсеновича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** далі (Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з іншої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки (далі - Договір), про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Замовника Перев'язувальні матеріали, а Замовник зобов’язується прийняти товар та оплатити його на умовах даного Договору. Перевязувальні матеріали відноситься до коду ДК 021:2015 33140000-3 Медичні матеріали.
   2. Постачальник передає Замовнику перев’язувальні матеріали в асортименті, кількості та по цінам, якій зазначений у видаткових накладних, що відповідає специфікації (Додаток № 1) даного Договору та є його невід’ємною частиною.

1.3 Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом цього Договору, не обтяжено ніякими правами третіх осіб.

1. **ЯКІСТЬ ТА КІЛЬКІСТЬ**
   1. Загальна кількість та асортимент Товару визначається згідно Додатку № 1(специфікація) до даного Договору.
   2. Якість товару повинна відповідати діючим на момент виробництва вимогам нормативно-технічної документації та підтверджуватися сертифікатом якості заводу-виробника.
   3. У разі виявлення пошкодження Товару, Замовник повинен разом з представником Постачальника підписати Акт про виявлені недоліки. В цьому випадку Постачальник зобов’язаний протягом 3-х календарних днів замінити його на якісний.
   4. Постачальник гарантує що:

якість товару буде відповідати усім технічним умовам договору;

* термін придатності товару, що поставляється не може бути меншим 80% від загального терміну придатності, визначеного для даного товару на момент поставки.

1. **УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**
   1. Поставка Товару здійснюється власними силами та за власний рахунок Постачальника за адресою: вул. Треньова, 15, м.Кривий Ріг. Постачальник повинен відвантажити Товар в упаковці, яка б забезпечила збереження від пошкоджень при транспортуванні та тривалому зберіганні. Строк поставки товару до 31 грудня 2023р.
   2. Доказом передачі товару у власність Замовника є підписані уповноваженими представниками Сторін видаткові накладні, оформлені належним чином.
   3. Постачальник на товар повинен надати сертифікат якості та реєстраційні посвідчення на лікарські засоби та вироби медичного призначення, яки є підтвердженням відповідності товару вимогам законодавства України та умовам Договору.
   4. Датою поставки товару Замовнику, вважається дата яка зазначена у видатковій накладній.
   5. Постачальник разом з Товаром передає Замовнику наступні документи в належно-оформленому вигляді:

-видаткову накладну;

**3**.**ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1.Ціна договору становить \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_ ) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн. Кількість та ціна товару за одиницю зазначається в специфікації (Додаток № 1), та видаткових накладних, які є невід’ємними частинами цього Договору.

1. **УМОВИ ОПЛАТИ**
   1. Оплата Замовником за фактично поставлений Товар якій зазначений в накладній, та відповідає Специфікації (Додатку №1) здійснюється шляхом безготівкового перерахунку на рахунок Постачальника протягом 20 робочих днів, при наявності коштів на рахунку Замовника, ( зг. п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України) та по мірі надходження фінансування.
   2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом - 5 робочих днів з дати отримання Замовником фінансування товару на свій розрахунковий рахунок. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Замовника не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати за поставлений товар.

4.3. Замовник має право затримати оплату за товар, якщо товарні накладні чи податкові накладні не відповідають вимогам, передбачені законодавством, та цим Договором, або містять помилки, чи розбіжності. Замовник зобов’язаний попередити Постачальника про недоліки у одержаних товарних та податкових накладних протягом 5 робочих днів із дня їх отримання. Подальший розрахунок буде здійснюватись тільки після виправлення помилок в первинних документах Постачальником.

1. **ПРИЙНЯТТЯ ТОВАРУ**
   1. Товар вважається зданим Постачальником та прийнятим Замовником по кількості та якості – з моменту підписання Сторонами видаткових накладних.
   2. Прийом-передача товару відбувається в пункті поставки, вказаному Замовником: вул.Треньова, 15, м.Кривий Ріг, Дніпропетровська обл.
   3. Право власності на товар переходить від Постчальника до Замовника з моменту підписання видаткових накладних.
   4. В разі виявлення недостачі чи пошкодження Товару при прийомці, Замовник повинен разом з представником Постачальника підписати Акт про виявлені недоліки і негайно сповістити про це Постачальника. В цьому випадку Постачальник зобов’язаний протягом 3-х календарних днів замінити його на якісний.
2. **УПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ**
   1. Упаковка Товару повинна відповідати санітарним нормам даного виду продукції України.
   2. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб запобігати псуванню та знищенню в період доставки його другій Стороні.
   3. На кожній індивідуальній упаковці повинно бути таке маркування на українській мові: найменування товару, дозування, номер серії, дата випуску, строк споживання, та інші дані, що передбачені чинним законодавством України. Кожна індивідуальна упаковка повинна містити інструкцію по застосуванню товару на українській мові.
3. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ
   1. Сторони за Договором домовились, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дія непереборної сили, яка не залежить від волі Сторін), а саме: військових дій, блокади, землетрусів, повені та інших природних аномалій, Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов’язань по даному Договору на час дії вказаних обставин.
   2. Сторони зобов’язані негайно повідомити за телефоном чи іншим способом про початок та закінчення дії форс-мажору, що заважає виконанню договору. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-Промисловою палатою.
   3. У випадку, коли дія вказаних обставин продовжується більше 30 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору. При цьому ні одна із сторін не має права вимагати від іншої сторони відшкодування можливих збитків, за виключенням сплати грошових коштів за отриманий товар.
4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинному законодавству України.
5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1 При невиконанні чи неналежному виконанні Сторонами умов даного Договору, як окремих його частин, так і в цілому в межах діючих строків позовної давності, питання виноситься та обговорюється в установленому порядку в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

1. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ
   1. Даний Договір вступає в дію з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення їх печатками та діє до “31”грудня 2023 р. але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх обов'язків.
   2. Дострокове розірвання Договору можливе за ініціативою будь-якої Сторони, при цьому зацікавлена Сторона інформує протягом 30 к. д. про свої наміри та погоджує їх з іншою Стороною у письмовому вигляді. Дострокове розірвання Договору за угодою Сторін не відміняє проведення розрахунків за поставлений товар по Договору в повному обсязі на момент розгляду ініціативи однієї із сторін.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
   1. Всі правовідносини, які виникають з даного Договору або пов’язані з ним, зокрема пов’язані з дійсністю, висновком, виконанням, зміною і припиненням даного Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також вживаними до таких право відносин звичаями ділового обороту на підставі принципів сумлінності і справедливості.
   2. Після набуття чинності даного Договору попередні переговори по ньому, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін по питаннях, які так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов даного Договору.
   3. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність вказаних в цьому Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, інакше вона несе ризик настання пов’язаних з ним несприятливих наслідків.
   4. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються в письмовому вигляді, підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються їх печатками.
   5. Даний Договір складено в двох оригінальних примірниках на українській мові, які мають однакову юридичну силу.
2. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальний заклад «Криворізький**  **психоневрологічний інтернат»**  **Дніпропетровської обласної ради»**  50033, м. Кривий Ріг, вул. Треньова, 15  ЄДРПОУ 03188286  Р/р UA618201720344280002000052389  UA078201720344281002300052389  Держказначейська служба України, м.Київ  УДКСУ у Тернівському р-ні м.Кривий Ріг  Код банку (МФО) 820172  Тел./Факс (0564) 94-70-47  kpni@i.ua  в.о.Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петро ПІНЧУК | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ /** |

**Додаток № 1**

**до Договору № від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Специфікація**

Перев'язувальні матеріали

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру**  **товару** | **Кількість**  **товару** | **Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн.** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.** |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* | *6.* |
| 1. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальний заклад «Криворізький**  **психоневрологічний інтернат»**  **Дніпропетровської обласної ради»**  50033, м. Кривий Ріг, вул. Треньова, 15  ЄДРПОУ 03188286  Р/р UA618201720344280002000052389  UA078201720344281002300052389  Держказначейська служба України, м.Київ  УДКСУ у Тернівському р-ні м.Кривий Ріг  Код банку (МФО) 820172  Тел./Факс (0564) 94-70-47  kpni@i.ua  в.о.Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петро ПІНЧУК | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ /** |

***Проєкт договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.***