

ДОГОВІР № 7/24

про надання послуг

м. Київ

“22” 01 2024 р.

Замовник: Інститут ядерних досліджень НАН України (ІЯД НАН України) в особі заступника директора Рясного О.М., що діє на підставі Статуту з однієї сторони, і

Виконавець: ФОП Третьяк Ірина Вікторівна (ідентифікаційний код 2723019765), що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 13.09.2023 №2010350000000398654, який є платником єдиного податку 3 група-5% з другої сторони, разом іменовані Сторони і окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку виконати роботи, надавати послуги (далі - Послуги) відповідної якості, а Замовник зобов'язується прийняти Послуги згідно Акту здачі-приймання робіт (надання послуг) та здійснити їх оплату на умовах даного Договору.

1.2. Кількість послуг узгоджується Сторонами додатково на підставі заявок Замовника.

2. Відомості про послуги

2.1. Згідно з цього Договору, Виконавець надає Замовнику наступні Послуги: **технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (код ДК 50310000-1)**

3. Ціна договору та умови оплати послуг

3.1. Сума Договору на момент його укладання становить: **44 499 грн. 00 коп. (сорок чотири тисячі чотириста дев'яносто дев'ять грн.. 00 коп.)**
в т.ч. ПДВ : **без ПДВ**

3.2. Основою для визначення суми Договору є Кошторис (додаток 2), який є невід'ємною частиною даного Договору.

3.3. Оплату Замовник буде здійснювати після виконання робіт на підставі підписаних Актів здачі-приймання виконаних робіт.

3.4. Ціни на Послуги, суми до сплати, зазначені у Додатках до цього Договору, а також інші суми, що належать до сплати Замовником, передбачені у цьому Договорі, повинні враховувати суми ПДВ, якщо Виконавець є платником ПДВ.

3.5. За умови змін власних потреб, Замовник залишає за собою право зменшення чи збільшення загальної суми Договору.

4. Строки виконання робіт і порядок їх приймання

4.1. Виконавець зобов'язується виконувати роботи у строк 30 днів з дати підписання договору.

4.2. Виконавець має право дострокового виконання робіт.

4.3. У разі виникнення обставин, які не залежать від Виконавця та перешкоджають виконанню його зобов'язань у встановлені договором строки, Виконавець має право ставити перед Замовником питання про перенесення строків завершення робіт. Рішення щодо зміни строків оформлюється Сторонами додатковою угодою.

Виконавець: Ірина Вікторівна Третьяк
Замовник: Інститут ядерних досліджень НАН України

По завершенню роботи Виконавець складає Акт здачі-приймання наданих послуг в 2 (двох) примірниках у строк не пізніше 5 днів і направляє його та Рахунок-фактуру Замовнику. Акт здачі-приймання наданих послуг є невід'ємною частиною Договору. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання від Виконавця Акта здачі-приймання про надані послуги та звітних документів підписує його і 1 (один) примірник направляє Виконавцю. Зобов'язання Виконавця по наданню Послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акту здачі-приймання.

4.4. В разі, якщо в зазначений термін Замовник не підписує Акти та не надає мотивованих зауважень, то роботи вважаються виконаними та підлягають оплаті в повному обсязі.

4.5. Посилання на номер та дату цього Договору в Акт здачі-приймання є обов'язковою умовою.

5. Обов'язки сторін

5.1. Обов'язки Виконавця:

- 5.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 2.1 цього Договору.
- 5.1.2. Виконувати свої обов'язки свідомо та професійно, підтримувати високу репутацію Замовника.
- 5.1.3. Зберігати та не розголошувати службову та комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за цим Договором.
- 5.1.4. Забезпечити збереження матеріальних цінностей і майна Замовника, які були надані Виконавцю для виконання ним своїх обов'язків, своєчасно повернути відповідне майно Замовнику.
- 5.1.5. Не провадити особисто або через третіх осіб будь-яку іншу діяльність додатково до роботи за цим договором, яка може протирічити інтересам Замовника та/або виконанню цього Договору.
- 5.1.6. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.
- 5.1.7. Складати та передавати Замовнику акти Акт здачі-приймання про надання послуг.

5.2. Обов'язки Замовника:

- 5.2.1. Чітко, ясно і своєчасно визначати Виконавцю завдання, які відповідають покладеним на нього обов'язкам.
- 5.2.2. Створити необхідні умови для Виконавця для реалізації ним своїх обов'язків за цим Договором (своєчасно надавати необхідні документи та матеріали, доручення на представництво інтересів Замовника та його клієнтів, забезпечення необхідними грошовими коштами).
- 5.2.3. Відшкодовувати витрати Виконавця, пов'язані з виконанням ним своїх обов'язків за цим Договором.
- 5.2.4. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 5 денний термін з моменту одержання.
- 5.2.5. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 3 цього Договору.

5.3. Права Виконавця:

- 5.3.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором.

5.3.2. Отримати за виконану роботу оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

5.4. Права Замовника:

5.4.1. Приймати від Виконавця надані послуги шляхом підписання Актів здачі-приймання робіт наданих послуг, якщо послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором.

5.4.2. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

6. Гарантійні зобов'язання

6.1. Виконавець гарантує наявність необхідних трудових та матеріальних ресурсів для виконання цього Договору в повному обсязі.

6.2. Виконавець гарантує якість послуг у цілому, на момент передачі їх Замовнику та протягом гарантійного строку.

6.3. Гарантія якості наданих послуг поширюється на всі складові виконаних робіт. Гарантійний строк на складові виконаних робіт дорівнює гарантійному строку наданих послуг і починає спливати одночасно з ним.

6.4. У випадку виникнення в період гарантійного терміну дефектів у зв'язку з виконаними Виконавцем роботами, Виконавець зобов'язаний усунути дефекти за власний рахунок з використанням оригінальних запасних частин та матеріалів в 5 денний терміни, якщо для гарантійного ремонту необхідні запасні частини, що відсутні на складі Виконавця на момент подання Замовником заявки на гарантійне обслуговування, термін усунення недоліків складає не більше 40 календарних днів з дати заявки Замовника.

7. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

7.1. За порушення умов цього Договору Сторони несуть взаємну цивільно-правову відповідальність, передбачену чинним законодавством України і цим Договором.

7.2. За порушення зобов'язань згідно Договору Виконавець сплачує пеню в розмірі 0,2% суми Договору за кожен день прострочення, але не нижче облікової ставки НБУ згідно НАКАЗУ Мінфіну України № 83 від 06.04.98р.

7.3. Усі спори, що виникають між Сторонами у ході виконання цього Договору та пов'язані з ним, вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів. У разі недосягнення згоди, такий спір буде вирішуватися у відповідності з законодавством України в господарському суді за місцем знаходження відповідача..

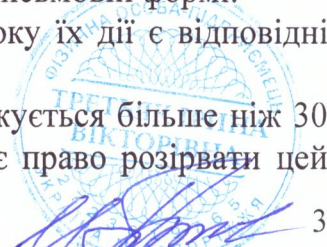
8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на те органом.

8.4. В разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей



Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох календарних днів з дня розірвання цього Договору.

9. Строк дії Договору та інші умови.

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.24 року включно, а в частині здійснення розрахунків зберігає свою силу до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. За взаємною згодою Сторін даний Договір може бути розірваний достроково. В цьому випадку, Сторона, яка виявила бажання припинити дію Договору зобов'язана попередити іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання. В такому випадку Сторони укладають відповідну Додаткову Угоду про розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати підписання такої Угоди уповноваженими представниками Сторін.

9.3. З усіх істотних умов цього Договору Сторони дійшли до згоди і включили їх в текст Договору.

9.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

9.5. Замовник є неприбутковою організацією.

9.6. Виконавець _____.

9.7. Кожна із Сторін зобов'язується повідомити іншу Сторону про зміну адреси, податкових, банківських реквізитів, статусу платника податків протягом 10 днів з моменту здійснення таких змін. У випадку не повідомлення про вище вказані зміни, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі спричинені в результаті цього збитки.

9.8. Всі зміни, виправлення і доповнення в цей Договір мають юридичну силу тільки у випадку, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін і скріплені печатками.

9.9. Сторони підтверджують, що Договір, а також всі зміни і доповнення до нього, підписані Сторонами за допомогою факсимільного зв'язку, мають юридичну силу до моменту отримання Сторонами оригіналів.

9.10. Виконавець не має права пропонувати або здійснювати будь-які платежі або заохочення працівникам Замовника. В іншому випадку Замовник має право вимагати компенсацію збитків, негайно припинити цей Договір і зберігає за собою право порушувати відповідну судову справу.

9.11. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної Сторони, обидва з яких мають однакову юридичну силу.

9.12. При укладенні цього Договору Виконавець надає Замовнику засвідчені печаткою та підписом уповноваженої особи копії наступних документів:

- свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання;
- довідки про включення до ЄДРПОУ;
- довідку та свідоцтво про взяття Виконавця на податковий облік, та про реєстрацію Виконавця платником окремих податків;
- документів, що підтверджують повноваження підписанта від імені Виконавця.
- ліцензія на виконання робіт.

10. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- Протокол узгодження договірних цін на виконання робіт (надання послуг)

- (додаток 1);
- Кошторис витрат на виконання робіт (надання послуг) (додаток 2).

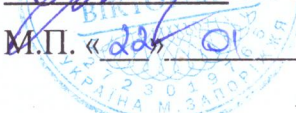
11. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін

Виконавець	Замовник
Назва: Фізична особа підприємця Третяк Ірина Вікторівна Юридична адреса: м.Запоріжжя, вул.Запорізька, буд.4а, кв.1 Фізична адреса м.Київ, вул. Маланюка, 101 Код ЄДРПОУ 2723019765 Витяг з Єдиного державного реєстру №11138 від 18.09.2023р (Св-во платника єдиного податку №11138 ІПН 2723019765 Розрахунковий рахунок: UA 313348510000000026004220705, в ПАТ "ПУМБ" МФО: 334851 Поштова адреса: м.Київ, вул.Маланюка 101 Телефон: 095 783-85-20 Факс:	Назва: Інститут ядерних досліджень НАН України Юридична адреса: 03028, м. Київ, пр. Науки, 47 Код ЄДРПОУ №: 23724640 Св-во платника ПДВ №: 37048085 ІПН: 237246426501 Розрахункові рахунки: UA 488201720343161001200011445(спецкошти UA 328201720343170001000011445 КПК6541030) UA 388201720343140002000011445(КПК6541230 UA758201720343171001300011445 (за доручення в УДКСУ у Голосіївському районі м. Києва МФО: 820172 Поштова адреса: 03028, м. Київ, пр. Науки, 47 Телефон: 525-43-49 Факс: 525-44-63

11.1.Повноважними представниками сторін відповідальними за виконання та здійснення контролю за виконанням робіт, проведенням розрахунків за Даним Договором є:

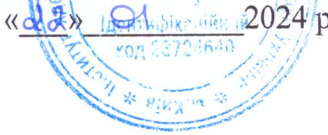
Від Виконавця

ФОП Третяк І.В.


І.В. Третяк
М.П. «» 2024 р.

Від Замовника

Заступник директора
ІЯД НАН України


О.М. Рясний
М.П. «» 2024 р.

до Договору
про надання послуг № 7/24
від « 22 » 01 2024 р.

ПРОТОКОЛ
узгодження договірних цін
на виконання робіт
(надання послуг)

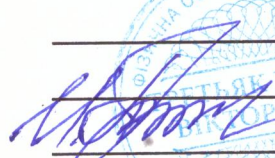
Надання послуг: **технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

Ми, що нижче підписалися, від Виконавця ФОП Третьяк І.В.

11.2. і від Замовника в особі заступника директора ІЯД НАН України Рясного О.М., засвідчуємо, що сторонами досягнуто узгодження вартості виконання вищезазначених робіт (надання послуг) у сумі: **44 499 грн. 00 коп. (сорок чотири тисячі чотириста дев'яносто дев'ять грн.. 00 коп.) без ПДВ**

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

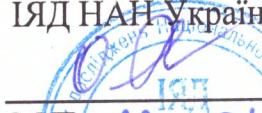
Від Виконавця



І.В.Третьяк
М.П. «22» 01 2024 р.

Від Замовника

Заступник директора
ІЯД НАН України



О.М. Рясний
М.П. «22» 01 2024 р.



до Договору
про надання послуг № 724
від « 22 » 09 2024 р.

КОШТОРИС
витрат на виконання робіт
(надання послуг)

Найменування робіт : **сервісне технічне обслуговування та ремонт офісної техніки ,
заправка картриджей.**

Найменування організації Виконавця: **ФОП Третяк І.В.**

Найменування організації Замовника: **Інститут ядерних досліджень НАН України**

№ з/п	Види робіт	Од. виміру кількість	Кількість	Розрахунок вартості	Вартість, грн.
1	Заправка картриджа HP C4092A/Q2612A/Q2613A/Q5949/ C7115A/C9603A/Q7553A	шт	10	200,00	2000,00
2	Відновлення картриджа HP C4092A/Q2612A/Q2613A/Q5949/ C7115A/C9603A/Q7553A	шт	2	350,00	700,00
3	Заправка картриджа Canon EP-22/EP-27/703/719	шт	3	200,00	600,00
4	Відновлення картриджа Canon EP-22/EP-27/703/719	шт	2	350,00	700,00
5	Заправка картриджа Q2610A	шт	1	450,00	450,00
6	Відновлення картриджа Q2610A		1	650,00	650,00
7	Заправка картриджа до принтеру Pantum PC-230R M6500	шт	5	200,00	1000,00
8	Заміна чіпа картриджа Pantum PC-230R M6500	шт	1	300,00	300,00
9	Заміна фотобарабану до принтеру PC-230R M6500	шт	2	450,00	900,00
10	Заправка картриджів до принтерів XEROX PHASER 3010/3040/WC3045(106R02183)із заміною чіпа	шт	2	200,00	400,00
11	Заправка картриджів до принтерів XEROX WC 3210/3220/PHASER 3140/3160	шт	2	200,00	400,00
12	Відновлення картриджів до принтерів XEROX WC 3210/3220/PHASER3140/3160	шт	2	450,00	900,00
13	Заправка картриджу Canon FC (E-30)	шт	2	300,00	600,00
14	Відновлення картриджу Canon	шт	1	600,00	600,00



	FC (E-30)				
15	Заправка картриджів HP CB435A/CB436A/CE285A/CE278 A/CF283A	шт	10	180,00	1800,00
16	Відновлення картриджів HP CB435A/CB436A/CE285A/CE278 A/CF283A	шт	5	320,00	1600,00
17	Заправка картриджів Canon 712/725/726/728/737	шт	10	180,00	1800,00
18	Відновлення картриджів Canon 712/725/726/728/737	шт	5	320,00	1600,00
19	Заправка картриджів HP CF217A/CF230A	шт	2	180,00	360,00
20	Відновлення драм картриджа HP CF219A/CF234A/CF232A	шт	2	450,00	900,00
21	Заправка картриджів до принтерів Samsung ML- 1210D3/ML-1710D3/SCX- 4100/SCX-4200/SCX-4300/MLT- D119S/MLT-D101S/MLT- D111S/MLT-D108S/MLT- D104S/MLT-D109S	шт	2	200,00	400,00
22	Відновлення картриджів Samsung ML-1210D3/ML- 1710D3/ML-2010/SCX- 4100/SCX-4200/SCX-4300/MLT- D119S/MLT-D101S/MLT- D111S/MLT-D108S/MLT- D104S/MLT-D109S	шт	2	320,00	640,00
23	Заправка картриджів Xerox WC 3119, Xerox Phaser 3121/3122/3117	шт	2	200,00	400,00
24	Відновлення картриджів Xerox WC3119, Xerox Phaser 3121/3122/3117	шт	2	320,00	640,00
25	Заправка копіювального апарату Xerox 5020(106R01277)	шт	1	1100,00	1100,00
26	Обслуговування копіювального апарату Xerox 5020 (профілактика, відновлення копі- картриджу 101R00432)	шт	1	1800,00	1800,00
27	Заправка картриджів до принтерів HP CLJ 1600/2600/Canon (картриджу 101R00432/Q6001A/Q6002A/Q60 03A)	шт	1	500,00	500,00
28	Відновлення картриджів до принтерів HP CLJ 1600/2600/Canon	шт	1	650,00	650,00



	(Q6000A/Q6001A/Q6002A/Q6003 A)				
29	Заправка картриджів до принтерів Brother (HL-L2300/DCP-L2500/MFC-L2700), (TN2335)	шт	1	300,00	300,00
30	Відновлення блоку фотобарабана до принтерів Brother (HL-L2300/DCP-L2500/ MFC-L2700), (DR2335)	шт	1	200,00	200,00
31	Заправка картриджа HPLJ MFP 135a/135w/107w (W1106A, 106A)	шт	1	200,00	200,00
32	Відновлення картриджа HP LJ MFP 135a/135w/107a/107w (W1106A, 106A)	шт	1	320,00	320,00
33	Заправка копіювального апарату Canon NP 7161	шт	1	650,00	650,00
34	Заправка картриджа до принтерів Xerox P6510/WC6515(кольорові)	шт	1	1279,00	1279,00
35	Технічне обслуговування принтерів HP 1100/1200/1300/1020/1022/1320/P 1005/P1102	шт	2	360,00	720,00
36	Технічне обслуговування принтерів Canon LBP 2900/6000/6030	шт	2	360,00	720,00
37	Технічне обслуговування принтерів A4 Samsung	шт	2	360,00	720,00
38	Технічне обслуговування принтерів A4 Xerox	шт	2	360,00	720,00
39	Технічне обслуговування багатофункціональних пристроїв A4 HP/ Canon	шт	2	520,00	1040,00
40	Технічне обслуговування багатофункціональних пристроїв Pantum M6500	шт	2	520,00	1040,00
41	Технічне обслуговування багатофункціональних пристроїв Samsung SCX-4100/4220/3205/M2070/M2830	шт	2	520,00	1040,00
42	Технічне обслуговування багатофункціональних пристроїв Xerox WorkCentrePE114e/3220/3119/304 5	шт	2	520,00	1040,00
43	Технічне обслуговування копіювального апарату Canon FCxxx	шт	2	360,00	720,00
44	Технічне обслуговування	шт	1	600,00	600,00



	копіювального апарату Canon NP 7161				
45	Технічне обслуговування копіювального апарату Xerox WC5020	шт	1	600,00	600,00
46	Заміна термоплівки принтерів формату A4 HP/Canon	шт	2	620,00	1240,00
47	Заміна гумового валу принтерів та БФП формату A4 HP/Canon	шт	2	700,00	1400,00
48	Заміна термоплівки БФП формату A4 HP/Canon	шт	2	620,00	1240,00
49	Заміна ролику захвату принтерів БФП формату A4 HP/Canon	шт	2	350,00	700,00
50	Заміна ролику захвату принтерів та БФП формату A4 Xerox/Samsung	шт	2	350,00	700,00
51	Заміна гумового валу принтерів та БФП формату A4 xerox/Samsung	шт	2	620,00	1240,00
52	Заміна тefлонового валу принтерів та БФП формату A4 Xerox/Samsung	шт	2	620,00	1240,00
53	Заміна підшипника принтерів та БФП формату A4 Xerox/Samsung/HP/Canon	шт	2	220,00	440,00
Всього по кошторису				44 499 грн. 00 коп	
без ПДВ					

11.3. Усього за кошторисом: **44 499грн. 00 коп.** (сорок чотири тисячі чотириста дев'яносто дев'ять грн.. 00 коп.) **без ПДВ**

Виконавець _____

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Кошторис склав _____

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

« 22 » 01 2024р.



Виконавець