

ДОГОВІР № 65
про надання послуг

04.07. 2023 року

Локницька сільська рада, в особі сільського голови Харковця Петра Степановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», далі – Замовник з однієї сторони та ФОП ТОКАРЧУК ВІКТОР СЕРГІЙОВИЧ, діючого на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, далі – Виконавець, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання упродовж строку дії договору виконати землерийні та інші послуги для потреб територіальної оборони меж Локницької територіальної громади, а Замовник прийняти і оплатити вартість наданих послуг у порядку та на умовах передбачених цим Договором.

1.2. Сторони, при виконанні робіт за цим Договором, керуються нормами Правильного та Господарського кодексів України та іншими нормативно – правовими актами України, Державними стандартами України, чинними Правилами безпеки, що передбачені для вказаного виду робіт.

1.3. Перелік послуг за цим Договором визначається у заявках/замовленнях, що подаються Замовником Виконавцю з урахуванням потреби, меж наданих послуг, трасування та реконструювання на місцевості.

2. НАДАВНЯ ПОСЛУГ ТА ЇХ ЯКІСТЬ.

2.1. Виконавець гарантує якість наданих послуг, виконання їх згідно з Державними стандартами України та можливість їх експлуатації.

2.2. Термін надання послуг: до 18.08.2023 року.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору визначається згідно з Калькуляцією, яка є невід'ємною частиною даного Договору та становить: 4719992,16 грн. 00 коп. (чотири мільйони сімсот дев'ятнадцять тисяч дев'яност дев'яносто дві гривні 16 копійок), в тому числі ПДВ 786665,36 грн (сімсот вісімдесят шість тисяч шістсот шістдесят п'ять гривень 36 копійок) за виконання землерийних та інших послуг для потреб територіальної оборони.

3.2. Обсяги та сума послуг за цим Договором може бути змінена Замовником у зв'язку з зміною реального фінансування Замовника. Про зміну обсягів послуг Замовник повідомляє Виконавця шляхом направлення листа або шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України – гривні. Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Оплата за виконані послуги проводиться Замовником по факту їх виконання упродовж 10 (десяти) робочих днів з дня підписання Акту наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється упродовж 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником відповідних бюджетних асигнувань.

4.3. Замовник після підписання договору, на підставі додаткової угоди може перерахувати аванс. Аванс може бути наданий на строк не більше трьох місяців у межах до 30% від загальної ціни договору, який Виконавець зобов'язаний використати в цей термін та

підтвердити його використання згідно з актами здачі-приймання наданих послуг/виконаних робіт.

4.4. Акти наданих послуг готує Виконавець та передає у двох примірниках Замовнику.

4.5. Термін перевірки Замовником наданих Актів наданих послуг за цим Договором становить 5 робочих днів.

4.6. Замовник, після закінчення перевірки, підписує Акти наданих послуг, засвідчує цілістю печаткою і повертає один з примірників Актів Виконавцю.

4.7. Остаточний розрахунок за надані послуги Замовником проводиться після підписання і скріплення печатками Сторін Акту наданих послуг за умови наявності відповідного фінансування та необхідних коштів на рахунку Замовника.

4.8. У випадку виявлення недоліків під час остаточного приймання наданих послуг, строк остаточної оплати за послуги продовжується на час усунення Виконавцем виявлених недоліків, про що складається відповідний двосторонній Акт про виявлені недоліки, та вказуються строки їх усунення. Якщо Акт наданих послуг складається з переліком недоліків, оплата проводиться тільки після їх усунення за умови наявності відповідного фінансування та необхідних коштів на рахунку Замовника.

4.9. У разі виникнення у Виконавця необхідності під час надання послуг надання додаткових послуг він повинен повідомити про це Замовника. Виконавець не має права, до отримання від Замовника прийнятого їм рішення, самовільно здійснювати надання додаткових послуг. Якщо Виконавець не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність додаткового надання послуг, він не може вимагати від Замовника їх оплату.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. Замовник не пізніше 10 (десяти) календарних днів, після отримання від Виконавця повідомлення про завершення надання послуг, зобов'язаний направити повноважного представника для приймання послуг, передбачених п. 1.1. цього Договору.

5.2. Приймання-передача наданих послуг оформляється Актом наданих послуг, який повинен бути підписаний обома Сторонами.

5.3. Замовник не має відмовитися від прийняття послуг у разі виявлення недоліків та дефектів, до повного усунення їх Виконавцем, про що складається відповідний двосторонній Акт.

6. УМОВИ ПРО ДЕФЕКТИ ТА ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

6.1. Гарантійний строк на надані послуги визначається з урахуванням виду наданих послуг та законодавчо передбачених вимог до їх результату.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Виконавець зобов'язаний:

7.1.1. Надати визначені цим Договором послуги якісно у відповідності з нормами і стандартами.

7.1.2. Розпочати надання послуг протягом п'яти днів з дати укладення цього Договору.

7.1.3. Замовити, поставити, приймати, розвантажувати, складувати обладнання необхідне для надання послуг. Виконавець контролює і гарантує якість, наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість та відповідність будівельним нормам.

7.1.4. Виявлені Замовником в процесі перевірок і випробувань неякісні послуги підлягають виправленню, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Виконавця.

7.1.5. При наданні послуг дотримуватися технології їх надання, що вказує на нанесення збитків будівлі, прилеглої території і навколишньому середовищу, дотримуватися екологічних вимог, протипожежних і санітарних норм та правил, нормативно-правових актів з охорони праці; безпечно розміщувати техніку та складувати матеріали.

- 7.1.6. Виконавець зобов'язаний забезпечити безпечне надання послуг за цим Договором, дотримання трудової дисципліни та охорони праці;
- 7.1.7. Виконавець відповідає за збереження та охорону устаткування, обладнання та матеріалів в період робочого часу та дні фактичного надання послуг.
- 7.1.8. У процесі надання послуг та по завершенню кожного етапу послуг, що містить в собі приховані роботи, повідомити і запросити Замовника безпосередньо місця надання послуг, для складання Акту прихованих робіт/послуг та отримання дозволу на наступний етап послуг. Замовник має право вимагати проведення додаткових перевірок прихованих робіт/послуг, на прийом яких його не було запрошено. Обумовлені таким чином витрати здійснюються за рахунок Виконавця.
- 7.1.9. Своєчасно вивозити з приміщень, у яких надаються послуги, непотрібне для подальшого використання обладнання.
- 7.1.10. Погоджувати з Замовником перелік, якість та вартість матеріалів, які будуть використані для надання послуг.
- 7.1.11. Відшкодувати Замовнику всі збитки завдані в наслідок нена належного надання послуг, що призвели до погіршення приміщень, у яких проводився ремонт.
- 7.1.12. Не перешкоджати Замовнику проводити перевірку якості наданих послуг.
- 7.2. Виконавець має право:
- 7.2.1. Подати пропозиції щодо внесення змін у кошторис.
- 7.2.2. Вимагати розірвання цього Договору у разі порушення його умов Замовником.
- 7.3. Замовник зобов'язаний:
- 7.3.1. Своєчасно забезпечувати Виконавцю допуск до приміщень під місця надання послуг.
- 7.3.2. Приймати своєчасно надані Виконавцем послуги, до яких немає зауважень. При виявленні відхилень від належної якості, обсягів, матеріалів Замовник видає Виконавцю ірипис про усунення недоліків, а при значних порушеннях може призупинити надання послуг.
- 7.3.3. Під час приймання послуг Замовник не має права вимагати надання послуг, які не передбачені угодою.
- 7.3.4. Сповіщати Виконавця про дефекти, що виявлені під час надання послуг або в період гарантійного строку для вживання відповідних заходів щодо усунення цих дефектів.
- 7.4. Замовник має право:
- 7.4.1. Безперешкодного доступу до процесу надання послуг Виконавцем для перевірки перебігу їх якості.
- 7.4.2. Вимагати від Виконавця проведення додаткових перевірок послуг, що містить в собі приховані роботи, які Замовник не приймав. Обумовлені цим витрати здійснюються за рахунок Виконавця.
- 7.4.3. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягам послуг, передбаченим у дефектному Акті, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, виробів та конструкцій - державним стандартам і технічним умовам.
- 7.4.4. Знизити або зменшити обсяг послуг у зв'язку з реальною можливістю фінансування, виявлення порушень з боку Виконавця, або з іншим обґрунтованих причин.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором і чинним законодавством України. Порушення зобов'язань, невиконання або нена належне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 8.2. У випадку порушення термінів надання послуг понад 30 (тридцять) календарних днів Виконавець сплачує на користь Замовника штраф в розмірі 7 % від загальної вартості послуг.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежає виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, яка не пов'язана з функціями технічного обслуговування, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншого компетентного органу, визначеного чинним законодавством України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Строк дії цього Договору може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі, про що Сторони укладають Додаткову угоду, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

11.3. Дія цього Договору припиняється достроково на вимогу однієї із Сторін в разі систематичного невиконання умов даного Договору, але не раніше, ніж через один місяць після письмового попередження Сторони. Невиконання умов Договору підтверджується оформленими належним чином двосторонніми актами.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його вартості виключно у сторону зменшення, вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін, виключно у порядку та на умовах передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі банківських реквізитів, поштових адрес тощо.

12.4. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації Сторони зобов'язані повідомити одна одну протягом трьох календарних днів з моменту укладення рішення чи внесення відповідних змін.

12.5. Додаткові Угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.6. Виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.7. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, другий - у Виконавця.

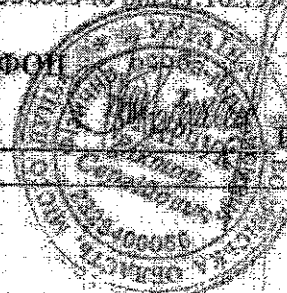
13. ДОДАТКИ.

13.1. Невід'ємною частиною даного Договору є калькуляція послуг.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Локвинська сільська рада	ФОП ТОКАРЧУК ВІКТОР СЕРГІЙОВИЧ
34030, Рівненська обл., Вараський р-н, село Локвини, вулиця Центральна, будинок 35 Код ЄДРНОУ 04385681 UA 418201720344200044099029714	Юридична адреса: 43026 Волинська обл., м. Луцьк, вул. Крайчука, 19 Б/60 Фактична адреса: 43006 Волинська обл., м. Луцьк, вул. Авіаторів, 4 ПІН 2323-400056 UA 25 322313 0000026004000038707 з АТ «Укррексінбанк» у м.Київ, Телефон /факс (0332) 28 14 25 E-MAIL: TokarchukVS@i.ua Свідцтво про реєстрацію платника ПДВ № 53653948 від 07.10.1997
 Сільський голова  Петро ХАРКОВЕЦЬ	 ФОП Віктор ТОКАРЧУК

Додаток 1
До договору № 65 від 01.06.2013р.

Калькуляція послуг

№ п/п	Назва роботи (послуги)	Од. вим.	К-сть	Ціна з ПДВ, грн	Сума з ПДВ, грн
1	Землерийні та інші послуги для потреб територіальної оборони	м3	147392	31,98	4719992,16

ПДВ 786665,36
Сума без ПДВ 3933326,80

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Локішська сільська рада 34030, Рівненська обл., Вараський р-н, село Локіш, вулиця Центральна, будинок 55 Код ЄДРПОУ 04385681 UA 118201720344200044099029714	ФОП ТОКАРЧУК ВІКТОР СЕРГІЙОВИЧ Юридична адреса: 43026 Волинська обл., м. Луцьк, вул. Кравчука, 19 Б/60 Фактична адреса: 43006 Волинська обл., м. Луцьк, вул. Авіаторів, 4 ПІН 2323400056 UA 26 322313 0000026004000033707 в АТ «Укресксіббанк» у м.Київ, Телефон /факс (0332) 28-14-25 E-MAIL: TokarchukVS@i.ua Свідчення про реєстрацію платника ПДВ № 53652943 від 07.10.1997
---	--

Службовий підпис

Петро ХАРКОВЕЦЬ

Віктор ТОКАРЧУК