**Арбузинська селищна рада**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***«ЗАТВЕРДЖЕНО»***  ***рішенням уповноваженої особи,***  ***Протокол від 22.09.2023 р. № 52***  ***уповноважена особа***  ***Любченко А.А.*** |

**Тендерна документація**

**щодо проведення процедури відкритих торгів з особливостями за предметом закупівлі:**

**«Нове будівництво місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій в Арбузинській селищній територіальній громаді Первомайського району Миколаївської області. Пусковий комплекс» за адресою: Миколаївська область, Первомайський район, смт. Арбузинка, пл. Центральна, 18**

**код 45310000-3 Електромонтажні роботи за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

**смт Арбузинка**

**2023р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022р. № 1178 (зі змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості) та інших відповідних нормативно-правових актів діючого законодавства.  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | 04376653, Арбузинська селищна рада |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 55301, Миколаївська обл., Первомайський р-н, смт Арбузинка, площа Центральна, буд. 18 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада, поштова та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Любченко Алла Анатоліївна, провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення Арбузинської селищної ради та її виконавчого комітету, уповноважена особа з публічних закупівель;  площа Центральна, 18, смт Арбузинка, Миколаївська обл., 55301  тел. +380968929701  e-mail: selsovetarb@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | «Нове будівництво місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій в Арбузинській селищній територіальній громаді Первомайського району Миколаївської області. Пусковий комплекс» за адресою: Миколаївська область, Первомайський район, смт. Арбузинка, пл. Центральна, 18 |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Поділ на лоти не передбачений |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки(товарів,надання послуг, виконання робіт) | Місце виконання робіт: Україна, Миколаївська область, Первомайський район, смт. Арбузинка, с. Новокрасне, с. Полянка, с. Новоселівка, с. Агрономія, с. Кавуни.  Кількість: 1 (одна) робота.  Обсяг: згідно технічної специфікації (технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі) та інших вимог до предмету закупівлі (викладено окремим файлом - *Додаток 3 до тендерної документації),* згідно РОБОЧОГО ПРОЕКТУ (викладено окремим файлом у форматі PDF до тендерної документації) |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 25.12.2023 року включно. |
| 4.5 | Джерело фінансування закупівлі | Місцевий бюджет |
| 4.6 | очікувана вартість закупівлі | **2 653 011, 00 грн (два мільйони шістсот п’ятдесят три тисячі одинадцять гривень) з ПДВ** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | **Мова тендерної пропозиції – українська.**  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповується, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки знака для товарів та послуг, загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| 8. | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник **не приймає** до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| 9. | Розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій | Не вимагається |
|  | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 1% |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| 2 | **Порядок унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження унести зміни до тендерної документації. У разі унесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту унесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх унесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:   * Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; * інформацією щодо відсутності підстав, визначених у п.47 Особливостей – ***згідно Додатку 2*** до цієї тендерної документації; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні вимоги предмета закупівлі — ***згідно з Додатком 3*** до цієї тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * тендерною пропозицією згідно Додатку 1, де в графі «Ціна» зазначається загальна вартість предмету закупівлі – стартова сума аукціону (ціна пропозиції з урахуванням ПДВ), якщо учасник закупівлі не є платником ПДВ зазначається ціна його пропозиції без урахування ПДВ; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   В складі тендерної пропозиції Учасник подає:   * довідку про те, що Учасник ознайомився та погоджується з проєктом договору, викладеним в Додатку 6; * проєкт договору (викладений в Додатку 6) заповнений та підписаний з боку Учасника; * документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;   Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується копією оформленою у відповідності до усіх загальних вимог тендерної документації) або оригіналом:  - протоколом (виписка/витяг з протоколу) засновників (рішення засновника) та наказом про призначення уповноваженої посадової особи  учасника, або  - довіреністю (дорученням) на представництво інтересів учасника і право підпису документів та документів, які підтверджують повноваження посадової особи учасника, що підписує довіреність/доручення (протокол/виписка/витяг з протоколу засновників/рішення засновника та наказ про призначення посадової особи учасника);  - у разі залучення субпідрядників для виконання окремих видів або обсягів робіт, Учасник повинен надати Довідку про залучення субпідрядників (складену за формою (-ми) Додатка 4 цієї тендерної документації);  - лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою згідно з Додатком 5;  - довідка у довільній формі щодо застосування заходів із захисту довкілля під час виконання робіт.  Всі завантажені документи окрім кошторисних розрахунків та оригіналів документів сторонніх організацій, повинні мати особистий (оригінал) підпис уповноваженої особи Учасника та печатку (у разі її використання).  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Якщо у складі тендерної пропозиції Учасника надано сканкопію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо) вважатиметься, що Учасник не надав такого документу.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в* ***Додатку 2 (для переможця).***  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_№\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  Поданням своєї тендерної пропозиції учасник:  - підтверджує, що інформація у тендерній пропозиції, яка є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів є достовірною;  - підтверджує, що тендерна пропозиція подається з дотриманням чинного законодавства та нормативних актів України;  - підтверджує повну і беззаперечну згоду з усіма умовами, що вказані в проєкті договору до тендерної документації та зобов’язується укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі (У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів);  - підтверджує, що його тендерна пропозиція буде дійсною, протягом терміну, визначеного в п. 4 даного розділу;  - підтверджує, що він не має жодних обмежень для здійснення видів діяльності, що визначені договором про закупівлю (в т.ч. щодо установчих документів);  - підтверджує, що він та його пропозиція не підпадає під дію рішення/-нь Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що введене/-ні в дію відповідним/-ми указом/-ами Президента України, та інших обмежувальних заходів (санкцій, спеціальних санкцій), які застосовуються у відповідності до законодавства України чинного на кінцеву дату подання тендерних пропозицій;  - підтверджує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля;  - підтверджує, що Замовником не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов’язання.  ***Переможець процедури закупівлі*** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, визначені в Додатку 2 до тендерної документації. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не застосовується. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошення про проведення процедури закупівлі. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель.  Всі строки, які визначені цією тендерною документацією рахуються відповідно до ст. 253, 254 Цивільного Кодексу України. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 28, 47 Особливостей** | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно Додатку 2 цієї тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону, про що зазначається у додатку 2 цієї тендерної документації.  Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%96+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97+%D0%B2%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%B0%D1%8E%D1%82%D1%8C%D1%81%D1%8F+%D0%B4%D1%96%D0%B9%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B8#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%96+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97+%D0%B2%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%B0%D1%8E%D1%82%D1%8C%D1%81%D1%8F+%D0%B4%D1%96%D0%B9%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B8#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%96+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97+%D0%B2%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%B0%D1%8E%D1%82%D1%8C%D1%81%D1%8F+%D0%B4%D1%96%D0%B9%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B8#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%96+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97+%D0%B2%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%B0%D1%8E%D1%82%D1%8C%D1%81%D1%8F+%D0%B4%D1%96%D0%B9%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B8#n410) та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей *(Вимоги до оформлення документів «Переможця» викладено в Додатку 1 цієї тендерної документації).*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 (крім підпунктів 1 і 7, [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%96+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97+%D0%B2%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%B0%D1%8E%D1%82%D1%8C%D1%81%D1%8F+%D0%B4%D1%96%D0%B9%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B8#n411)), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%96+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97+%D0%B2%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%B0%D1%8E%D1%82%D1%8C%D1%81%D1%8F+%D0%B4%D1%96%D0%B9%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B8#n411) пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%96+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97+%D0%B2%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%B0%D1%8E%D1%82%D1%8C%D1%81%D1%8F+%D0%B4%D1%96%D0%B9%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B8#n413)  пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47. |
| 6 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічній специфікації (технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмету закупівлі (Технічне завдання) встановленим у цьому пункті та в Додатку 3 до тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.  У разі здійснення закупівель, визначених абзацом першим пункту 29 Особливостей (закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії), замовник не установлює вимоги до предмета закупівлі, що не передбачені відповідним національним стандартом (за наявності національного стандарту для відповідного предмета закупівлі).  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «.... «або еквівалент»».  Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених технічним завданням (Додаток 3 до тендерної документації) Замовника.  Учасник надає довідку про згоду з Технічним завданням (Додаток 3 до тендерної документації) Замовника.  Ціна тендерної пропозиції (договірна ціна) Учасника є твердою та повинна бути розрахована відповідно до державного стандарту України ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 „Правила визначення вартості будівництва” (далі - ДСТУ).  Учасник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.  Гарантійний строк експлуатації змонтованого обладнання становить не менше 1 року. Початком гарантійного строку вважається день введення його в експлуатацію. Розрахунковий строк експлуатації (строк експлуатації) – 10 років.  В ціні тендерної пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням матеріалів, робіт організаціями (у разі їх залучення).  Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, роботи, що є предметом закупівлі, повинні відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам природоохоронного законодавства.  **Клас наслідків (відповідальності) об’єкту будівництва -СС2.**  Учасник в складі пропозиції не повинен пропонувати Товар та/або його компоненти, походження/виробництва:  • підприємства, яке фізично розташоване на території Російської Федерації або Республіки Білорусь, або  • підприємства, кінцевим бенефіціаром щонайменше 10% якого є громадянин або громадяни Російської Федерації або Республіки Білорусь, або  • підприємства, що входять в корпоративне об’єднання підприємств під одною юридичною особою (корпорація або група, або аналогічне об’єднання), кінцевим бенефіціаром щонайменше 10% якого є громадянин або громадяни Російської Федерації або Республіки Білорусь. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник процедури закупівлі зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю та подає наступні відомості:   * найменування субпідрядника; * його місцезнаходження; * платіжні реквізити; * код за ЄДРПОУ (інформація підтверджується копією Довідки чи відомостей з ЄДРПОУ про субпідрядну організацію); * види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовану вартість послуг/робіт субпідрядника у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції та копію всіх необхідних для виконання робіт дозволів та ліцензій на відповідні види діяльності з переліком видів робіт, на які його заплановано залучити.   У випадку залучення до виконання робіт субпідрядників в обсязі менше ніж 20відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання та подає копію всіх необхідних для виконання робіт дозволів та ліцензій на відповідні види діяльності з переліком видів робіт, на які його заплановано залучити, відповідно до Технічного завдання, що наведене в **Додатку 4** (у разі якщо передбачено законодавством).  У складі тендерної пропозиції Учасник надає лист-згоду від кожного субпідрядника, інформація про якого надана у складі тендерної пропозиції, в якому субпідрядник погоджується на виконання робіт, які передбачаються йому доручити.  Копії ліцензій (дозволу/декларації) субпідрядника на виконання робіт, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на цей вид діяльності передбачено законодавством.  У разі, якщо законодавством не передбачено надання дозволів та ліцензій на виконання даного виду робіт учасник надає лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначає підстави ненадання вищезазначених документів.  У разі незалучення субпідрядних організацій до виконання робіт учасник подає довідку в довільній формі. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Замовник самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель відповідно до Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 11 червня 2020 р. № 1082, та Особливостей оголошення про проведення відкритих торгів та тендерну документацію не пізніше ніж за сім днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 02.10.2023 року**. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до ст.28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються)  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тім числі інформація, що містить персональні дані.  Конфіденційною не може бути визначена інформація, про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до ст.16 Закону і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пунктів 43 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням Особливостей.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  ***До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано ***продовжено замовником до 20 робочих днів***. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного п.37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  9. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано” (лист-гарантія в довільній формі від учасника).  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  10. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  11. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі:   підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог  пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022р., №84, ст 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладення договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей, а також до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції надає Лист щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в торгах.  У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, або відсутності гарантійного листа щодо погодження його з ними, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.  У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно - господарські санкції, що передбачені ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладання договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Законом та пункту 49 Особливостей. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

„ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності))

Повне найменування Учасника

Адреса (юридична та поштова (фактичне місцезнаходження))

Телефон /факс, електронна адреса

Код ЄДРПОУ

Реквізити банку(номер рахунку, найменування банку та його код МФО), *у якому*

обслуговується учасник:

Ми, (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю робіт з Нового будівництва місцевої автоматизованої системи центрального оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій в Арбузинській селищній територіальній громаді Первомайського району Миколаївської області. Пусковий комплекс» за адресою: Миколаївська область, Первомайський район, смт. Арбузинка, пл. Центральна, 18 (ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва») за ДК 021:2015 - 45310000-3 Електромонтажні роботи), згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на подання тендерної пропозиції, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у цій тендерній пропозиції за наступною ціною:

на загальну суму: грн. грн.,

(сума цифрами) (сума прописом)

у тому числі ПДВ - грн. (якщо учасник платник ПДВ).

(сума цифрами)

або без ПДВ (у разі якщо учасник не є платником податку на загальних засадах)

1. Ми погоджуємося взяти на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені технічними вимогами, які наведені у тендерній документації.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийнята Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
5. Роботи відповідно до договору про закупівлю будуть виконані згідно з

дотриманням вимог діючих нормативних документів. Строк виконання робіт - .

1. Уповноважена особа учасника, щодо підпису документів цієї Тендерної

пропозиції (зазначити П.І.Б. та посаду уповноваженої особи) .

1. Уповноважена особа учасника на підписання документів щодо укладення

договору про закупівлю (зазначити П.І.Б. та посаду уповноваженої особи) .

1. Гарантій строк експлуатації об’єкта складає років.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).**

***Додаток 2***

до тендерної документації

1. **Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | * 1. Довідка (складена за Формою №1 цього додатку), яка підтверджує досвід виконання аналогічного (-их) договору (-ів), за яким виконувались роботи. Довідка про виконання у повному обсязі, за будь-який період 2021 – 2023 років, не менше одного договору. (Сканована довідка, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі її використання)).   2. Позитивний відгук про належне виконання Учасником договору (-ів) зазначеного в п.1.1. (оформлений на фірмовому бланку підприємства, організації за підписом керівника або уповноваженої особи, з обов’язковим зазначенням назви, адреси, контактного телефону, П.І.П. та посади особи, яка може підтвердити вказані дані). Учасник повинен гарантувати те, що були відсутні випадки розірвання аналогічних договорів з виконання робіт, який є предметом закупівлі, у зв’язку з невиконанням умов договору з боку Учасника, яке призвело до розірвання договору за ініціативи Замовників. У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати відповідний гарантійний лист.   (Сканований оригінал листа відгуку, не більше 15-денної давнини до дати розкриття тендерних пропозицій від замовника, вказаного в даній довідці).   * 1. Копія аналогічного (-их) договору (-ів).   (Повна копія (-ії) аналогічного (-их) договору (-ів) за підписом уповноваженої особи Учасника та попереднього замовника завірена печатками (у разі її використання) з усіма додатками (у разі їх наявності) |
| **2.** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід, які будуть залучені до виконання робіт, що є предметом закупівлі.  На підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає на кожну особу :   * копії витягів з трудових книжок та/або накази про сумісництво або цивільно-правові угоди з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання Договору, або інші документи, які підтверджують наявність трудових відносин Учасника з відповідними працівниками.   копії документів, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації.  \* У разі, якщо Учасники у складі пропозиції надають трудові книжки працівників, то додатково необхідно надати листи-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідних працівників |
| **3.** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1. Довідка про наявність обладнання, машин, механізмів, транспортних засобів та електроінструментів необхідних для виконання робіт за формою №3 цього додатку.   (Сканована довідка, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою у разі її використання).   1. Копії свідоцтв про реєстрацію транспортного (-их) засобу (-ів) на автотранспорт та спецтехніку зазначені у даній довідці.   (Завірені учасником копії свідоцтв про реєстрацію транспортного (-их) засобу (-ів) на автотранспорт та спецтехніку зазначені у даній довідці за підписом уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою у разі її використання).  У разі встановлення замовником порушення умов або відсутності обладнання, машин, механізмів, транспортних засобів та електроінструментів тендерна пропозиція учасника буде відхилена, як така, що не відповідає кваліфікаційним вимогам. |
| **4.** | **Наявність фінансової спроможності та інші документи** | 1. Гарантійний лист щодо готовності виконувати роботи без попередньої оплати.   4.2 Копію (-ї) діючої (-их) ліцензії (-ій) учасника та субпідрядника(-ів) (у разі залучення) на провадження господарської діяльності у будівництві (або ремонті) на об’єктах класу наслідків (відповідальності) СС2.  4.3 Копію (-ї) діючого (-их) дозволу (-ів) учасника або субпідрядника (-ів) (у разі залучення) на виконання робіт підвищеної небезпеки, виданий (-і) Державною службою України з питань праці або її територіальними органами, або Держгірпромнаглядом або його територіальними органами, або іншими уповноваженими державними органами або копія (-ї) декларація (-ї) учасника та субпідрядника (у разі залучення) відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки. |

**2 . Підтвердження відповідності УЧАСНИКА/ ПЕРЕМОЖЦЯ (в тому числі для об’єднання учасників як учасника/переможця процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівлі відсутності в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

**Учасник процедури закупівлі підтверджує** відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. *Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

*Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.*

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  ***Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.*** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ**

**(фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  ***Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.*** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п. 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

**3. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | | |
| **1** | **Інформаційна довідка, складена у довільній формі, з відомостями про Учасника** (адреса юридична, фактична та електронна, телефон, факс), реквізити (номер рахунку, назва та МФО, адреса банку), керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів), форму власності та юридичний статус, організаційно – правова форма (для юридичних осіб), основний вид діяльності. | |
| **2** | **Інформація (довідка)** у довільній формі про службову(их) (посадову(их)) особу(іб) Учасника, яку(их) уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, в тому числі підписувати тендерну пропозицію та договору за її результатами.  Копію документу (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника Учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом) або інший розпорядчий документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами проведеної процедури закупівлі (вимога стосується Учасників – юридичних осіб). | |
| **3** | **Витяг** з реєстру платників **податку на додану вартість**/свідоцтво платника податку на додану вартість (**для учасників – платників ПДВ**). | |
| **4** | **Витяг** з реєстру платників **єдиного податку**/свідоцтво платника єдиного податку (**для учасників - платників єдиного податку).** | |
| **5** | **Скан-копія свідоцтво про державну реєстрацію** або **виписку** або **витяг** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. | |
| **6** | **Копія Статуту**, або іншого установчого документу зі змінами (у разі наявності), або довідка вільної форми про використання модельного статуту засвідчена учасником та його печаткою (за наявності) (для учасників-юридичних осіб). | |
| **7** | **Лист-згода на обробку**, використання, поширення та доступ до персональних даних учасника для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (Додаток № 5). | |
| **8** | Заповнений та підписаний учасником **проєкт Договору**. | |
| **9** | Заповнена, підписана та скріплена печаткою Учасника торгів **форма «Тендерна пропозиція**», згідно Додатку № 1 до тендерної документації. | |
| **10** | | **Скан-копії Довідки про присвоєння ідентифікаційного коду**/ Картки про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу - *для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців* та **Паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій**, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - *для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців.* |
| **11** | | **Довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є** громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). |
| **12** | | **Гарантійний лист** від Учасника наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування Учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю". |
| **13** | | **Інформація** у формі листа-гарантії Учасника у довільній формі про те, що предмет закупівлі відповідає нормам із захисту довкілля та не спричинить негативного впливу на навколишнє середовище. |
| **14** | | Уразі, якщо тендерна пропозиція подається **об’єднанням учасників**, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |

**Форма №1**

Форма довідки заповнюється Учасником

(на фірмовому бланку, у разі наявності)

та надається у складі пропозиції

**Довідка про наявність позитивного досвіду у виконанні аналогічного\* договору**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № дого-вору | Дата дого-вору | Наймену-вання організації замовника, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони організації замовника | Наймену-вання об’єкту за договором | Сума дого-вору | Період виконання робіт (дата початку та дата завершення) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Уповноважена особа учасника торгів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ПІБ)

МП (у разі її використання)

\**Аналогічним предметом договору є будівництво або реконструкція або капітальний ремонт автоматизованої системи центрального оповіщення*

**Форма №2**

Форма довідки заповнюється Учасником

(на фірмовому бланку, у разі наявності)

та надається у складі пропозиції

**Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, які будуть залучені до виконання робіт згідно додатку №6 тендерної документації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спеціалісти** | | | | |
| № з/п | П.І.Б. | Найменування посади працівника ІТР | Досвід роботи за спеціальністю, років | За штатним розписом чи за договором цивільно-правового характеру або трудовим договором (угода) тощо |
|  |  |  |  |  |
| **Робітники** | | | | |
| № з/п | П.І.Б. | Назва спеціальності | Залучені за штатним розписом або за договором цивільно-правового характеру, або робітник субпідрядної організації (зазначає учасник) | |
|  |  |  |  | |

Уповноважена особа учасника торгів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ПІБ)

МП (у разі її використання)

\**Аналогічним предметом договору є будівництво або реконструкція або капітальний ремонт автоматизованої системи центрального оповіщення*

**Форма №3**

Форма довідки заповнюється Учасником

(на фірмовому бланку, у разі наявності)

та надається у складі пропозиції

**Довідка про наявність машин, механізмів, транспортних засобів,**

**необхідних для виконання робіт**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Шифр ресурсу відповідно до ІІ розділу підсумкової відомості ресурсів | Найменування  машин, механізмів, транспортних засобів за ІІ розділом підсумкової відомості ресурсів | Найменування машин, механізмів, транспортних засобів згідно свідоцтва про державну реєстрацію | Кіль-кість, шт | Загальна кількість маш-год, врахована у ІІ розділі підсумкової відомості ресурсів | Власне, субпідрядника (найменування організації), орендоване\* (зазначити № та дату договору оренди і найменування організації, у якої орендуються машини та механізми) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Уповноважена особа учасника торгів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ПІБ)

МП (у разі її використання)

\*У випадку, якщо Учасник користуватиметься залученими (орендованими) будівельними машинами (спецтехнікою) та/або механізмами, Учасник до зазначеної довідки повинен додати чинну копію (-ії) договору (-ів) оренди на кожну одиницю вказану учасником у вищенаведеній таблиці з актом приймання-передачі на залучені будівельні машини (спецтехніки) і механізми.

***Додаток 3***

до тендерної документації

Інформація про технічну специфікацію (технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) та інших вимог до предмету закупівлі

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Розділ 1. Характеристика об’єкта будівництва**

Техніко-економічні показники

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування об’єкта будівництва** | «Нове будівництво місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій в Арбузинській селищній територіальній громаді Первомайського району Миколаївської області. Пусковий комплекс» (код за ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи) |
| **Вид будівництва** | Нове будівництво |
| **Клас наслідків (відподності)** | СС2 |
| **Очікувана вартість закупівлі** | 2 653 011,00 грн.з ПДВ |

**Розділ 2. Характер запланованих робіт**

Передбачається виконання повного комплексу робіт з **Нового будівництва місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій в Арбузинській селищній територіальній громаді Первомайського району Миколаївської області. Пускового комплексу за адресою: Миколаївська область, Первомайський район, смт. Арбузинка, пл. Центральна, 18** відповідно до проєктної документації (що є невід’ємною частиною і надається разом з вимогами до предмета закупівлі в  
електронному вигляді та технічної специфікації робіт наведеній у цьому додатку).

У разі, якщо Учасник планує використання «еквівалентів» матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання, на які в проєктній документації технічній специфікації робіт наведені посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, він повинен для підтвердження відповідності пропозиції вимогам до предмета закупівлі у складі своєї пропозиції надати інформацію у формі листа у довільній формі за підписом уповноваженої особи, скріпленого печаткою (у разі її використання) про конкретну торгівельну марку чи фірму, або патент, або конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника з наведенням детальних технічних та якісних характеристик, запланованих до використання еквівалентів матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання.

У разі, якщо Учасник не планує використання «еквівалентів» матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання в інформації у формі листа у довільній формі повинно бути зазначено, що Учасник не планує використання еквівалентів матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання на які в текстовій частині та кресленнях проєктної документації технічній специфікації робіт наведені посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника.

«Еквівалентом» вважається матеріали, вироби, конструкції, обладнання, що відповідає технічним, технологічним та якісним характеристикам матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання, передбачених до кожного посилання текстової частини, кресленнями проєктної документації та технічної специфікації робіт наведеній у цьому додатку (тобто усі посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати у редакції з виразом «або еквівалент»).

**Розділ 3.**

Учасник у складі своєї пропозиції, в разі необхідності, надає:

- копії ліцензії (-ій) з усіма додатками на провадження певного виду господарської  
діяльності на виконання робіт передбачених предметом закупівлі, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законодавством;

* копії дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці на виконання робіт, передбачених предметом закупівлі, якщо отримання таких документів передбачено законодавством;
* у разі залучення субпідрядників - копію ліцензії (-ій) з усіма додатками на провадження певного виду господарської діяльності субпідрядників на виконання робіт передбачених предметом закупівлі, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законодавством;
* у разі залучення субпідрядників - копії дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці субпідрядників на виконання робіт, передбачених предметом закупівлі, якщо отримання таких документів передбачено законодавством.

Переможець закупівлі, з яким буде укладено договір, у разі закінчення терміну дії ліцензії(й), дозволу(ів) під час виконання договору зобов’язується отримати або продовжити термін дії ліцензії(й), дозволу(ів) на термін, необхідний для закінчення робіт згідно вимогами до предмета закупівлі та обов’язково надати засвідчені копії Замовнику.

Переможець закупівлі, з яким буде укладено договір зобов’язаний у разі закінчення терміну дії ліцензії(й), дозволу(ів) субпідрядників, отримання або продовження термінів дії ліцензії(й), дозволу(ів) субпідрядниками на термін, необхідний для закінчення робіт згідно вимогами до предмета закупівлі та обов’язково надати засвідчені копії Замовнику.

**Розділ 4. Розрахунок ціни пропозиції**

До пропозиції має бути наданий розрахунок ціни пропозиції у вигляді договірної ціни з додаванням документів за підписом уповноваженої особи, скріплений печаткою (у разі її використання) відповідно до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 №293 (далі ДСТУ Б Д.1.1-1:2013).

Ціна пропозиції є договірною ціною і означає суму, за яку Учасник передбачає виконати всі види робіт, зазначені в технічній специфікації робіт, наведеній у цьому додатку, відповідно до проектної документації з урахуванням податків та зборів.

Договірна ціна - тверда.

Договірна ціна повинна бути розрахована відповідно до ДСТУ Б Д.1.1- 1:2013.

Договірна ціна, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально - технічних ресурсах, необхідних для здійснення проєктних рішень по об’єкту замовлення та поточних цін на них.

Договірна ціна робіт формується на підставі вартості підрядних робіт, до складу якої включаються прямі, загальновиробничі витрати та витрати підрядника пов’язані із відрядженням працівників на об'єкт будівництва у разі потреби.

При розрахунку прямих витрат Учасник враховує розмір заробітної плати на підставі розрахунку відповідно до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництво об’єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 20 жовтня 2016 року №281, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2016 року за №1469/29599 (зі змінами).

Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів, у складі прямих витрат Учасник визначає за ДСТУ-Н Б Д.1.1-4:2013 виходячи з нормативного часу їх роботи, необхідного для виконання встановленого обсягу будівельно - монтажних робіт, згідно ресурсних кошторисних норм та вартості машино-годин рекомендованого Мінрегіонбудом України.

Вартість матеріальних ресурсів приймається підрядником за найменшою поточною ціною, визначеною на підставі відповідно проведеного аналізу ринку будівельних матеріалів в регіоні з врахуванням їх якісних характеристик, строків та об’ємів постачання.

Прибуток визначається за усередненим показником розміру кошторисного прибутку за відповідним класом наслідків (відповідальності) об’єкту та видами робіт відповідно до додатку Е в ДСТУ-Н Б Д.1.1 -2013.

У ціні пропозиції Учасник враховує кошти на покриття витрат, пов’язаних з придбанням та доставкою на об’єкт будівництва устаткування передбаченого проєктною документацією та технічної специфікації робіт наведеній у цьому додатку, забезпечення якого покладається на підрядника.

Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь - які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок власних коштів

**Розділ 4. Технічна специфікація робіт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Обгрунту-вання**  **(шифр норми)** | **Найменування робіт та витрат** | **Оди-ниця виміру** | **Кіль-кість** |
| **Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-01 на блискавкозахист**  Розділ 1. БЛИСКАВКОЗАХИСТ | | | | |
| 1. | КМ8-472-8 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з круглої сталі діаметром 8 мм | 100 м | 0,18 |
| 2. | КМ8-472-8  т.ч.  п.1.4 к(труд)=1,05 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з круглої сталі діаметром 8 мм  [[при роботі на висоті понад 2 до 8 м]] | 100 м | 0,72 |
| 3. | КМ8-472-8  т.ч.  п.1.4  к(труд)=1,1 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з круглої сталі діаметром 8 мм  [[при роботі на висоті понад 8 до 15 м]] | 100 м | 1 |
| 4. | & С1113-  154-1 | Дріт алюмінієвий 8мм | м | 190 |
| 5. | КМ8-472-2 | Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової, переріз 160 мм2 | 100 м | 1,5 |
| 6. | & С1113-  154-2 | Смуга сталева оцинкована 25x4мм | м | 150 |
| 7. | КБ34-132-1 | Установлення стояків одинарних *-* блискавкоприймач L2500 | шт | 9 |
| 8. | |  | | --- | | & С121-678- | | 4  варіант 1 | | Блискавкоприймач на кутовий гребін М14/25 | шт | 9 |
| 9. | & С1110-15-20-М | Наконечник блискавкоприймача d16 MN Zn | шт | 9 |
| 10. | & С1110-15-20-М | |  | | --- | | В наступній позиції враховано резерв | | Наконечник блискавкоприймача d16 MN Zn | | шт | 2 |
| 11. | КМ10-349-4 | Монтаж коробки кабельної сполучної або розгалужувальної (пластикового корпусу) | шт | 9 |
| 12. | |  | | --- | | & С1512-1-3  варіант 1 | | Пластиковий корпус для контрольного з’єднання КР60 | шт | 9 |
| 13. | КМ8-471-4 | Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром 20 мм | 10 шт | 3,6 |
| 14. | & С121-678-2  варіант 1 | Шпилька заземлення L1500 загострена заклепувальна D20 SZ150-20 Zn | шт | 36 |
| 15. | & С121-678-3  варіант 1 | Наконечник напрямний заклепувальний D20 NZG20 Zn | шт | 18 |
| 16. | КМ8-146-1 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням накладними скобами, маса 1 м до 0,5 кг | 100 м | 0,27 |
| 17. | & 15096-1171-4 | Кабель силовий ПВ 3-16.0 | 1000м | 0,027 |
| 18 | & 15096-1171-4 | В наступній позиції враховано резерв  Кабель силовий ПВ 3-16.0 | 1000м | 0,002 |
|  |  | **Матеріали не враховані нормами** |  |  |
| 19. | & С1110-16-6-Т | Тримач прута пластиковий Н=30 DІР30 РІ | шт | 67 |
| 20. | & С1110-16-7-У | Тримач прута кутовий DY10 Zn | шт | 91 |
| 21. | & С1110-16-8 | Універсальний тримач прута DR 6-8 Easylock Cr | шт | 73 |
| 22. | & С1110-16-9 | Тримач смуги з різьбою М8(Н=30) DG08 Zn | шт | 18 |
| 23. | & С1110-16-10 | Затискач універсальний Adapt D8-10 Zn | шт | 36 |
| 24. | & С1110-16-11 | Тримач прута на рівні водостоку DBZ Zn | шт | 9 |
| 25. | & С1110-16-12 | Затискач шпильки заземлення D20 з полосою В40-50 SG20 Zn | шт | 18 |
| 26. | & С1110-16-13 | Затискач крестровий з 4-ма отворами прут- полоса (М8х25) В30 | шт | 18 |
| 27. | & С111-1609-1 | Антикорозійний бандаж пластичний 50мм, 10м | шт | 5 |
| 28. | С1110-193  варіант 1 | Показчик заземлювача | шт | 9 |
| Розділ 2. ІНШІ РОБОТИ | | | | |
| 29. | КБ1 -164-2 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 2 | 100 м3 | 0,225 |
| 30. | КБ1 -166-1 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 1 | 100 м3 | 0,225 |
| 31. | КБ-46-42-1 | Розбирання покриття підлоги асфальтової і асфальтобетонної (вимощення) | 100 м2 | 0,15 |
| 32. | КР18-1-3 | Розбирання щебеневих покриттів та основ | 100 м3 | 0,0075 |
| 33. | КБ11-2-4 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих щебеневих шарів | м3 | 1,5 |
| 34. | КБ6-1-1 | Улаштування бетонної підготовки | 100м3 | 0,015 |
| Розділ 3. ПУСКОНАЛАГОДЖУВАЛЬНІ РОБОТИ | | | | |
| 35. | КП1-61-1 | Пристрої, що заземлюють. Вимірювання опору розтіканню струму заземлювача | Вимір. | 18 |
| 36. | ТП1-206-1 | Виконання вимірювань в електричних установках Вимірювання опору контуру заземлення | шт | 18 |
| **Локальний кошторис на придбання устаткування, меблів та інвентарю № 02-01-02 системи блискавкозахисту** | | | | |
| 1. | & 1504-1001-1 | Блискавкозахисний розрядник (пристрій захисту FLP 12/5-275/4; (маса=0,000083) | шт | 9 |
| **Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-03** | | | | |
| 1. | КМ10-385-4 | Апаратура настільна, маса до 20 кг | шт | 1 |
| 2. | КМ10-386-8 | Гучномовець або звукова колонка на стовпі  або покрівлі, потужність до 10 кВ | шт | 36 |
| 3. | & С121-792-1 | Кронштейн кріплення на стіні | шт | 4 |
| 4. | & С121-792-1 варіант 1 | Кронштейн кріплення на стовпі | шт | 5 |
| 5. | КМ10-3-8 | Ящик живлення (шафа рейкова) | ящик | 9 |
| 6. | КМ10-3-8 | Ящик живлення (ДБЖ) | ящик | 1 |
| 7. | КБ21-24-1 | Установлення боксу під автомат | шт | 18 |
| 8. | & С1514-1-1 | Бокс під автомат | шт | 18 |
| 9. | КМ8-575-1 | Установлення приладів або апаратів (вимикачі автоматичні 16А) | шт | 9 |
| 10. | КМ8-125-2 | Акумулятор 12В, ємкість 18 А год | шт | 18 |
| 11. | & 15096-1171-5 | Кабель аудіо | шт | 9 |
| 12. | КМ8-411-1 | Рукав металевий, зовнішній діаметр до 48 мм | 100 м | 4,5 |
| 13. | С1545-318 варіант 1 | Гнучкий металорукав, діаметр 20 мм РЗ-ЦП- 20 | 1000м | 0,45 |
| 14. | КБ21-4-2 | Затягування у прокладені труби або металеві рукави проводу першого одножильного або багатожильного у загальному обплетенні сумарним перерізом до 6 мм2 | 100м | 4,5 |
| 15. | КБ21-4-7 | Затягування у прокладені труби або металеві рукави кожного наступного проводу одножильного або багатожильного у загальному обплетенні сумарним перерізом до 6 мм2 | 100м | 4,5 |
| 16. | & 15096-1151-4 варіант 1 | Кабель вогнестійкий ВВГнГ 2х1,5мм2 | 1000м | 0,918 |
| 17. | КБ21-3-4 | Прокладання поліетиленових труб, діаметр труб до 25 мм | 100 м | 4,5 |
| 18. | & С113-1352-3 | Гофрована труба Д-16мм | м | 450 |
| 19. | КБ21-4-2 | Затягування у прокладені труби або металеві рукави проводу першого одножильного або багатожильного у загальному обплетенні сумарним перерізом до 6 мм2 | 100м | 4,5 |
| 20. | & 15096-1151-3 варіант 2 | Кабель вогнестійкий FE NXH 180 E30 3x1.5мм2 | 1000м | 0,459 |
| 21. | КБ21-11-1 | Прокладання кабелів перерізом до 6 MM2 з вініловою, наірітовою та поліетиленовою оболонками з кріпленням накладними скобами (4x2x0,51) | 100м | 9 |
| 22. | & 15096-1171-3 варіант 3 | Кабель кручена пара UTP 4x2x0,51 Cat 5Е | 1000м | 0,918 |
| **Локальний кошторис на придбання устаткування, меблів та інвентарю № 02-01-04 системи централізованого оповіщення** | | | | |
| 1. | & 1602-30001-1 | Обладнання системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, комплект: модуль автоматизації оповіщення з резервним каналом GSM - 1шт; мірофон настільний - 1шт; підсилювач 120Вт - 2шт; рупор гучномовець 50Вт - 3шт; шафа - 9шт; зарядна станція - 9шт.; ( маса=0,0215) | к-т | 9 |
| 2. | & 1504-13245-1 | Джерело безперебійного живлення ДБЖ-12; (маса=0.001) | шт | 1 |
| 3. | & 1503-1001-1 варіант 1 | Вимикач автоматичний 16А 1р; ( маса=0,0001) | шт | 9 |
| 4. | & 1511-3001-4 варіант 1 | Акумулятор 12В/18А.год; ( маса=0,006) | шт | 18 |
| **Локальний кошторис на придбання устаткування, меблів та інвентарю № 02-01-05 системи централізованого оповіщення** | | | | |
| 1. | & 1602-11130-1 | Персональний комп’ютер (ноутбук НР 240 G8 – або аналог) з операційною системою Windows 10; (маса=0,01) | шт | 1 |

До уваги учасників! У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз "або еквівалент".

***Додаток 4***

до тендерної документації

У разі залучення субпідрядників для виконання окремих видів або обсягів робіт Учасник повинен надати пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій до виконання робіт (складену за Формою цього Додатку) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника, в сканованому вигляді.

Пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій (пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій, які учасник планує залучити до виконання робіт, обсяг яких складає не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю) за нижченаведеною формою, - у разі наявності таких пропозицій:

**Пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій до виконання робіт**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------**

(заповнюється для кожного субпідрядника у разі залучення учасником

субпідрядників до виконання робіт)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Повне найменування та місцезнаходження субпід-рядника** | **Види робіт, які передбача-ється доручити субпідряд-нику** | **Обсяг залучення субпід-рядника до виконання договору (у % або грн. від вартості договору** |
|  |  |  |
|  |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис ПІБ

МП (у разі її використання)

У разі відсутності пропозицій, щодо залучення субпідрядних організацій, учасник має надати відповідний лист на фірмовому бланку (у разі наявності) за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі використання) з інформацією щодо відсутності вищезазначених пропозицій.

У разі залучення субпідрядних організацій (пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій, які учасник планує залучити до виконання робіт, обсяг яких складає менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю) учасник має надати відповідний лист на фірмовому бланку (у разі наявності) у довільній формі за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі використання) із зазначенням переліку всіх субпідрядних організацій, видів робіт, які вони будуть здійснювати та посилання на їх ліценції (дозволи).

***Додаток 5***

до тендерної документації

**Лист – згода на обробку наявних персональних даних,**

**відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №  2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі публічних закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (підпис особи, яка надає згоду на обробку, використання,

поширення та доступ до її персональних даних, ПІБ)

***Додаток 6***

до тендерної документації

**Проєкт договору про закупівлю**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю робіт з нового будівництва місцевої автоматизованої системи**

**централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій в Арбузинській селищній територіальній громаді Первомайського району Миколаївської області. Пусковий комплекс**

смт. Арбузинка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 рік

Арбузинська селищна рада, в особі селищного голови Травянка Євгенія Віталійовича, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Генпідрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1178 (зі змінами) від 12.10.2022 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), уклали цей Договір про закупівлю, укладений за процедурою закупівлі «відкриті торги на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», далі – Договір, про наступне:

**1.Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, аГенпідрядник забезпечує відповідно до проєктної документації та умов Договору виконання робіт з «Н**ового будівництва місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій в Арбузинській селищній територіальній громаді Первомайського району Миколаївської області. Пусковий комплекс» за адресою Миколаївська область, Первомайський район, смт. Арбузинка, пл. Центральна, 18** Код за ДК 021:2015 - 45310000-3 Електромонтажні роботи), ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», надалі - Робота (Додаток до договору № 1 -Договірна ціна з пояснювальною запискою, локальними кошторисами, розрахунками прямих витрат і загально-виробничих витрат до локальних кошторисів, зведених відомостей матеріально-технічних ресурсів та іншими розрахунками (складена у програмному комплексі АВК).

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Генпідряднику, визначені проєктно-кошторисною документацією.

1.3. При виконанні умов Договору Сторони зобов'язуються керуватись Цивільним кодексом України та Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. N 668 (далі - Загальні умови), а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері будівництва.

**2.Строки виконання робіт**

2.1. Закінчення виконання Робіт: до 25.12.2023 року.

* 1. Генпідрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.
  2. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення обставин, передбачених п.18.

Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін до Договору.

**3.Договірна ціна**

* 1. Договірна ціна робіт визначається на основі твердого кошторису що є невід’ємною частиною Договору (Додаток 1), і складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тис. грн. у тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тис. грн.

Бюджетні зобов’язання та інші зобов’язання Замовника по даному Договору виникають у разі наявності бюджетних кошторисних призначень на відповідний рік, а бюджетні фінансові зобов’язання - в межах фактичних надходжень коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

* 1. Уточнення твердої Договірної ціни здійснюється у порядку визначеному національним стандартом України ДСТУ БД.1.1-1:2013 та іншими законодавчими актами в галузі будівництва та містобудування.
  2. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів відповідно до затвердженого бюджетного кошторису на відповідний рік.
  3. Ціна Договору розрахована з дотриманням вимог чинного Законодавства та включає всі можливі податки та збори, що передбачені чинним Законодавством.
  4. Підрядник не може вимагати збільшення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини підрядника. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються Підрядником.

**4.Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами**

4.1.Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням, здійснює Генпідрядник із урахуванням положень Загальних умов.

* 1. Матеріали, що використовуватимуться Генпідрядником повинні бути якісними, мати відповідні сертифікати та відповідати вимогам, установленим нормативними документами.

4.3.Замовник не несе відповідальність за збереження матеріалів та устаткування Генпідрядника**.**

**5. Забезпечення робіт проєктною документацією**

5.1. Забезпечення Робіт проєктною документацією покладається на Замовника із урахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів.

5.2.Замовник передає Генпідряднику 1 (один) комплект затвердженої проєктної документації та дозвіл на початок виконання будівельних робіт.

5.3.Зміни в проєктну документацію можуть вноситися, за умови, що це не призведе до збільшення ціни Договору.

**6.Ризики знищення або пошкодження результатів робіт**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження результатів Робіт до їх прийняття Замовником несе Генпідрядник. За наявності вини Генпідрядника, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони будуть регулювати свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком із врахуванням положень Загальних умов.

6.2.Генпідрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню результатів Робіт, ризик за який несе Замовник, а Замовник протягом 5 (п’яти) календарних днів після одержання повідомлення повинен надати Генпідряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

6.3.Повідомлення про пошкодження результатів Робіт, відповідальність за виникнення якого несе Генпідрядник**,** надсилається Замовнику протягом 3 (трьох) календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Генпідрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Генпідрядник повинен повідомити Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) календарних днів після усунення пошкодження.

**7.Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників**

7.1. Генпідрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.

7.2.Залучення субпідрядників здійснюється Генпідрядником за погодженням із Замовником.

7.3.Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі письмового звернення Генпідрядника, яке надається Замовнику до початку виконання субпідрядником робіт.

7.4.Замовник має право після одержання пропозиції Генпідрядника відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і рекомендувати свою кандидатуру.

7.5.Відносини між субпідрядниками, та Генпідрядником регулюється із урахуванням положень Загальних умов.

7.5.Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, мати ліцензію (дозвіл) на виконання Робіт, визначених Договором субпідряду, досвід виконання аналогічних Робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо.

**8.Залучення до виконання робіт робочої сили**

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Генпідрядник із дотриманням положень Загальних умов.

8.2.Генпідрядник забезпечує дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельних об’єктах необхідних умов праці та відпочинку (додержання правил і норм техніки безпеки, гігієни праці, протипожежної охорони), проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3.Генпідрядник відповідає за поведінку всіх працівників на будівельних об’єктах, недопущення порушень ними громадського порядку, чинного законодавства.

8.4.Замовник має право вимагати від Генпідрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт працівників у випадках недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

**9.Організація виконання робіт**

9.1.Генпідрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, з дня їх виникнення. Замовник з дня одержання повідомлення від Генпідрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

9.2. Генпідрядник зобов’язаний після завершення виконання робіт (прийняття об’єкта) звільнити об’єкти, де здійснювалися роботи з нового будівництва від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд. Якщо Генпідрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Генпідрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Генпідрядником заходів звільнити будівельний об’єкт своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Генпідрядника.

9.3.Генпідрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного об’єкта, можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття закінчених робіт Замовником**.**

9.4.Інші зобов’язання Сторін щодо організації виконання робіт відповідають положенням Загальних умов.

**10. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт, матеріальних ресурсів і умови здійснення авторського та технічного нагляду за виконанням робіт**

10.1.Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проєктній документації та цього Договору.

10.2.Метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за здійсненням нового будівництва у порядку, встановленому законодавством та цим Договором.

10.3.З метою контролю за відповідністю Робіт проєктній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання Робіт шляхом укладення договору з відповідальним розробником проєктної документації. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

10.4.Для здійснення авторського і технічного нагляду та контролю за виконанням Робіт Генпідрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію та документи.

10.5.Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.

10.6.Генпідрядник зобов’язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків після одержання від Замовника відповідного запиту.

10.7.У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам, Генпідрядник зобов’язаний усувати недоліки у виконаних роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлених Замовником, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації.

10.8.Генпідрядник, який відповідно до договору забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання Робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну

10.9.Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

**11.Проведення розрахунків за виконані роботи**

11.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюється із урахуванням положень Загальних умов на підставі акту приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) (далі - Акт) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3) (далі - Довідка), акту вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт, відомості витрачених ресурсів витрат, розрахунку загальновиробничих, адміністративних та інших видів витрат, протягом 7 (семи) робочих днів з дня підписання акту.

11.2.Сторони дійшли згоди, що уразі несвоєчасного виконання Замовником зобов’язання щодо проведення розрахунків за цим Договором в наслідок реального фінансування (відсутності грошових підкріплень в органах Держаної казначейської служби), тощо, Замовник не несе відповідальності, а Виконавець не має право на стягнення неустойки відсотків інформаційних витрат, а також на відшкодування будь-яких інших витрат, пов’язаних з невиконанням або несвоєчасним виконанням Замовником зобов’язань щодо проведення розрахунків за цим Договором. При цьому Замовник зобов’язується в найкоротший термін з моменту відновлення фінансування, тощо, здійснити розрахунки за надані Виконавцем роботи за акту приймання виконаних робіт.

11.3.Генпідрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, готує Акт і Довідку і подає їх разом з виконавчою документацією для підписання Замовнику.

11.4.Замовник підписує подані Генпідрядником документи, що підтверджують виконання робіт або обґрунтовує причини відмови їх підписання.

11.5.Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості робіт, передбачених твердою договірною ціною, із урахуванням виконаних обсягів робіт та їх вартості за одиницю виміру.

11.6.Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Генпідрядником.

**12. Приймання-передача виконаних робіт**

12.1.Приймання-передача закінчених робіт здійснюється відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують приймання виконаних Робіт.

12.2.Здача-приймання виконаних Робіт оформлюється Актами приймання виконаних будівельних робіт складеними за формою № КБ-2В і Довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрат, складеними за формою № КБ-3, акту вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт, відомості витрачених ресурсів витрат, розрахунку загальновиробничих, адміністративних та інших видів витрат, які готуються Генпідрядником та надаються Замовнику протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня закінчення фактично виконаних робіт.

12.3.Замовник зобов'язаний протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання документів, зазначених в п. 12.2 Договору, підписати і повернути Генпідряднику його примірники, або надати мотивовану відмову, з переліком необхідних доробок і строків та умов їх виконання.

12.4.Роботи вважаються прийнятими Замовником від Генпідрядника після підписання Сторонами кожного з документів, зазначених в п.12.2 Договору.

12.5.Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання виконаних будівельних робіт, які виникли з вини Генпідрядника, повинні бути усунуті Генпідрядником протягом строків, визначених Замовником. Якщо Генпідрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Генпідрядника про порушення ним своїх зобов’язань і, якщо Генпідрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, може усунути недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Генпідрядника.

**13. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

13.1.Відносини Сторін, пов’язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об’єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюється положеннями Загальних умов.

13.2.Генпідрядник гарантує досягнення виконання робіт з нового будівництва показників, визначених у проєктній документації, та можливість експлуатації відповідно до Договору протягом гарантійного строку експлуатації об’єкта Замовником.

13.3.У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення повідомляє про це Генпідрядника і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Генпідрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Генпідрядника. Акт, складений без участі Генпідрядника, надсилається йому для виконання.

13.4.Генпідрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті, про їх усунення повідомити Замовника. Якщо Генпідрядник не забезпечить виконання цієї вимоги або порушує строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Генпідрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Генпідрядника.

13.5.Генпідрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Гарантійний строк експлуатації змонтованого обладнання становить не менше 1 року. Початком гарантійного строку вважається день введення його в експлуатацію.

**14. Права та обов’язки Сторін**

14 .1.Обов’язки Генпідрядника:

14.1.1.Виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи відповідно до проєктної та кошторисної документації.

14.1.2.Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

14.1.3.Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником.

14.1.4.Здійснювати експертну перевірку, випробовування будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника.

14.1.5.Вжити необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва.

14.1.6.Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи на будівельних об’єктах.

14.1.7.Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

14.1.8.Координувати діяльність субпідрядників на будівельних об’єктах.

14.1.9.Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

14.1.10.Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання

зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

14.1.11.Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором**,** Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами, та іншими актами законодавства.

14.2. Генпідрядник має право:

14.2.1.Залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників).

14.2.2.Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Генпідрядником робіт.

14.2.3.Ініціювати внесення змін у Договір.

14.2.4.Генпідрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

14.3. Обов’язки Замовника:

14.3.1.Надати Генпідряднику будівельні об’єкти (фронт робіт), передати дозвільну та іншу документацію відповідно до Договору.

14.3.2.Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

14.3.3.Негайно повідомити Генпідрядника про виявлені недоліки в роботі.

14.3.4.Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього

періоду будівництва в порядку, встановленому законодавством.

14.3.5.Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

14.4.Замовник має право:

14.4.1.Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Генпідрядником**,** Замовником або третьою особою.

14.4.2.Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Генпідрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

14.4.3.Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генпідрядником порушень.

14.4.4.Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Генпідрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підряду, стає неможливим.

14.4.5.Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Генпідрядником умов Договору.

14.4.6.Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

**15. Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань**

**за Договором та порядок урегулювання спорів**

15.1.Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями Загальних умов, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

15.2.У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за Договором, Генпідрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойку) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент порушення зобов’язання, від вартості невиконаного зобов’язання за кожен день прострочення зобов’язання.

15.3. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримання фінансування (відсутності фінансування) або/та не перерахування коштів Державною казначейською службою України.

15.4.Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

15.4.1. Генпідрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за Договором і у таких сумах:

-у разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах сплачує штраф у розмірі 0,1 відсотка від вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами);

-у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, контролюючими органами, приймальною комісією, визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації сплачує штраф у сумі 100 грн за кожен день затримки.

15.5.Сторони зобов’язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

15.6.У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**16. Внесення змін до Договору та його розірвання**

16.1**.**Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов.

16.2.Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

16.3.Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору.

16.4.Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши повідомлення Генпідряднику, у разі:

-прийняття рішення про припинення здійснення робіт з нового будівництва;

-якщо Генпідрядник не береться своєчасно за виконання Договору або виконує роботу настільки повільно, що закінчення її до строку стає явно неможливим;

-Генпідрядник виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

-Генпідрядник допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об’єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Генпідрядником.

16.5.У разі розірвання Договору в зв’язку з припиненням Робіт Замовник оплачує Генпідряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

**17. Строк дії Договору**

17.1.Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов’язки відповідно до Договору.

17.2.Договір набуває чинності з моменту його укладення, у частині зобов’язань щодо робіт з нового будівництва та діє до 31.12.2023 року, у інших частинах до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань по Договору.

17.3.Для повного виконання зобов’язань Сторонами, та відповідно до затверджених кошторисних призначень і виділені бюджетних асигнувань на рахунок в органах Державної казначейської служби України, строк дії Договору може бути продовжений шляхом підписання Додаткової угоди.

17.4.Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

17.5.Зміни до цього Договору можуть внесені у порядку та у випадках передбачених цим Договором, з урахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та п.19 Особливостей.

17.6.Одностороння зміна умов Договору не дозволяється. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, якщо вони вносяться шляхом підписання Додаткової угоди уповноваженими представниками кожної Сторони.

**18. Обставини непереборної сили**

18.1.Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору внаслідок подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти їм розумними заходами (форс-мажор).

18.2.При настанні і припиненні вказаних у підпункті 18.1 пункту 18 цього Договору обставин Сторона, яка довідалася або повинна була довідатися про цей факт, повідомляє іншу Сторону протягом п’яти діб, додавши відповідне підтвердження (свідоцтво, видане торговельно-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

18.3.За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов’язана відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні іншій Стороні неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

18.4.Настання форс-мажорних обставин збільшує термін виконання Договору на період їх дії.

**19. Інші умови Договору**

19.1.Генпідрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

19.2.Договір укладено у 2-х примірниках по одному для кожної Сторони.

19.3.Генпідрядник є платником податків\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19.4.Замовник являється неприбутковою установою.

19.5.Сторони зобов’язані терміново, письмово повідомляти одна одну про зміну найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження та банківські реквізити не пізніше п’яти робочих днів з моменту настання зазначених подій.

**20. Додатки до Договору**

20.1.Додаток 1 - Договірна ціна з пояснювальною запискою, з локальними кошторисами, розрахунками прямих витрат і загально-виробничих витрат до локальних кошторисів, зведених відомостей матеріально-технічних ресурсів та іншими розрахунками (складена у програмному комплексі АВК).

**22. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  Арбузинська селищна рада  55301, Миколаївська обл.,  смт. Арбузинка, пл. Центральна, буд.18  тел. 0513230825  ЄДРПОУ 04376653  р/р UA738201720344210064000046581  Державна казначейська служба України  м. Київ  Код банку 820172  Селищний голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є. В. Травянко | **ПІДРЯДНИК** |