

Договір № 8007
про централізовану охорону майна на Об'єкті
з реагуванням наряду поліції охорони

м. Кропивницький

10.01.2024р.

Управління поліції охорони в Кіровоградській області (далі – "Виконавець"), в особі заступника начальника відділу технічної охорони та логістики УПО Кіровоградської області Храпунова Івана Петровича, що діє на підставі Довіреності з однієї сторони, та Кропивницький Апеляційний суд, названий в подальшому "Замовник", в особі голови суду Драного Валерія Вікторовича, який діє на підставі ЗУ "Про судоустрій і статус суддів", з другої сторони, разом Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДАНОМУ ДОГОВОРІ

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

ОБ'ЄКТ – приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на об'єктах, приміщеннях з особистим майном фізичних осіб та зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації Об'єкта з метою отримання по каналам зв'язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів (ОС – охоронна сигналізація), які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції України, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

ОХОРОНА МАЙНА - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на Об'єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об'єкту та оперативного реагування НР на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги.

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований сигналізацією (ОС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

РЕЖИМ ТРИВОГИ – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС).

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

Перший аркуш Договору від Д. В. Драного № 8007

ВИКОНАВЕЦЬ

І.П. Храпунов



В.В. Драний

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати охорону Майна Замовника на Об'єкті та обслуговування Сигналізації на цьому Об'єкті. За цим Договором Виконавець не приймає Майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним. (Код ДК - 79710000-4)

1.2. Охорона Майна, що знаходиться на Об'єкті, здійснюється Виконавцем у дні і години, вказані у Дислокації. (додаток 1 до Договору).

1.3. Вказівки Виконавця щодо виконання встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню сигналізації у відповідності з діючими нормативними актами МВС України є обов'язковими для Замовника.

1.4. Періодом охорони майна на Об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження ПЦС до зняття її з-під спостереження Замовником або його уповноваженими особами у відповідності до Інструкції з правил користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.5. Обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах, здійснюється тільки уповноваженими працівниками Виконавця.

1.6. Невідповідність стану технічної укріпленості Об'єктів, де знаходиться майно Замовника, вимогам діючих нормативних актів МВС України, зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності Об'єктів, далі – Відомості (додаток 6 до Договору).

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Розрахунку та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки №№ 2, 3 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. У разі зміни норм витрат Виконавця на виконання заходів охорони по Договору, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, договірна ціна та вартість охоронних послуг по Договору змінюється Сторонами на основі наданого Виконавцем письмового повідомлення Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання Сторонами нових додатків №№ 2, 3 до Договору.

2.3. Підписання Замовником нових додатків №№ 2, 3 до Договору за новими тарифами є достатньою підставою для залишення Договору в силі. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця за новими тарифами з дня їх затвердження Сторонами.

2.4. Відмова Замовника від підписання нових додатків №№ 2, 3 до Договору про підвищення договірної ціни та вартості охоронних послуг по Договору, є достатньою підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця.

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і не надання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання Замовником.

2.5. Оплата охоронних послуг здійснюється Замовником не пізніше останнього дня місяця, в якому здійснюється охорона, згідно Актів прийому-здачі виконаних робіт/послуг. Враховуючи неритмічне фінансування державного бюджету на зазначені цілі, розрахунки за виконані роботи будуть протягом року, при надходженні відповідного фінансування.

2.6. Датою оплати (датою виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.

2.7. Охорона майна у позадоговірний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових

2.8. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю.

У разі наявності у Замовника технічної можливості, "Рахунок/Акт виконаних робіт" може надаватися Виконавцем в електронній формі, підписується електронним цифровим підписом та відправляється Замовнику за допомогою захищеного програмного комплексу "М.Е.Doc". Замовник зобов'язаний підписати електронним цифровим підписом та відправити отриманий в електронній формі рахунок/акт не пізніше п'яти перших робочих днів наступного місяця. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

2.9. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.9 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.10. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

2.11. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.5 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.

2.12. Загальна сума договору становить 25 416 грн. 00 коп. (двадцять п'ять тисяч ~~чотирьох~~ сто шістьдесят шість грн. 00 коп.) в т.ч. ПДВ 4236 грн. 00 коп. (чотири тисячі ~~двадцять~~ сто шістьдесят шість грн. 00 коп.) і може змінюватись (пункт №2.2.)

3. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

3.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам ГСТУ 78.11.001-99, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженному стані. Невідповідність стану технічного укріплення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток 6 до Договору).

3.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В.2.5-56:2014, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невідповідність стану технічного оснащення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток 6 до Договору).

3.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт. У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Замовника не менше ніж за 10 календарних днів.

3.4. Виконавець в порядку, визначеному п.3.3 даного Договору, здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі

Другий аркуш Договору від 09.01.2019 № 8007

ВИКОНАВЕЦЬ

І.П. Храпунов



В.В. Драний

блокування Об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання Об'єкта сигналізацією,
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування Об'єкта.

3.5. Виконавець встановлює обов'язкові для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

3.5.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

3.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), які надійно закріплені до стіни або підлоги.

Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для Замовника ліміт.

3.5.3. Надавати Виконавцю опис товарів та виробів, які виставлені у віконних вітринах Об'єкта, в період його охорони.

3.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

4.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- негайно направити НР на Об'єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі виявлення слідів або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;
- в разі виявлення на Об'єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;
- забезпечити охорону майна на Об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника, але не більше 1-ї години з моменту попередження Замовника. Візуальний контроль понад 1-у годину здійснюється за додаткову оплату, виходячи із ціни, вказаної у Розрахунку та Протоколу узгодження договірної ціни (додатки №№ 2,3).

4.1.3. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

4.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.1.5. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

4.1.6. Повідомляти в чергову частину Національної поліції і Замовнику про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального підрозділу Національної поліції забезпечувати недоторканість місця події.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань та в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті.

4.2.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.2.3. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

4.2.4. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під спостереження ПЦС та знімати з під спостереження ПЦС сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції (додаток 4 до Договору).

4.2.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

4.2.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.2.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.

4.2.8. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації, негайно повідомити про це Виконавця.

4.2.9. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.2.10. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та правилами з охорони праці.

4.2.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.2.12. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень Об'єкта де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження.

4.2.13. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

4.2.14. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ПЦС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи, включені електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані.

4.2.15. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого терміну без відповідних дозволів контролюючих органів.

4.2.16. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного

Третій аркуш Договору від 10.01.2024р. № 8007

ВИКОНАВЕЦЬ

І.Н. Храпуков



В.В. Драний

живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батарейки в радіосповіщувачах та акумуляторні батареї пристроях приймально-контрольних).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець відшкодовує збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах суми не більше 5 000 (п'яти тисяч) гривень.

5.1.2. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкодженого майна, а також суми викрадених грошових коштів у межах розміру ліміту залишку готівки в касі, затвердженого установою банку для Замовника.

5.1.3. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

5.1.4. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

- а) обґрунтована заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;
- б) акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Виконавця;
- в) звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;
- г) акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;
- д) довідка територіального підрозділу Національної поліції про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

5.1.5. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та складання акту інвентаризації майна на Об'єкті повинно бути проведено терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

5.1.6. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 15-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

5.1.7. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості. У разі порушення Замовником зобов'язань, визначених умовами цього Договору, він сплачує Виконавцю (крім пені) погоджену Сторонами неустойку (штраф) у розмірі 10 % від суми невиконаного своєчасно зобов'язання.

5.2.2. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані останньому внаслідок розголошення конфіденційної інформації, визначеної п.4.2.11 даного Договору.

5.2.3. За кожний виїзд НР на Об'єкт, здійснений ним в результаті неправильного або необережного користування сигналізацією Замовником, з порушення вимог, встановлених даним Договором, останній сплачує протягом наступних трьох робочих днів на банківський рахунок Виконавця штраф у розмірі трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

5.3. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється до дня фактичного виконання зобов'язання належним чином.

6. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

6.2. Окрім умов, визначених п. 6.1 даного Договору, Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

- а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;
 - б) аварій побутових комунікацій на Об'єкті;
 - в) масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;
 - г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);
 - г) розголошення Замовником стороннім особам конфіденційної інформації;
 - д) невиконання Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості Об'єкта та правил майнової безпеки, визначених даним Договором;
 - е) неповідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта;
 - є) порушення Замовником вимог Інструкції з користування сигналізацією;
 - ж) проникнення на Об'єкт сторонніх осіб через місця, які не обладнані сигналізацією або від обладнання сигналізацією яких Замовник відмовився (згідно акта обстеження Об'єкта);
 - з) розкрадання із віконних вітрин виставлених в них товарів і виробів при відсутності у Виконавця опису цих товарів та виробів;
 - и) проникнення особи на Об'єкт до моменту прийому сигналізації під спостереження ППС;
 - і) не здавання Замовником сигналізації на Об'єкті під спостереження ППС;
 - к) дій Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
 - л) залучення Замовником до обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті, сторонніх осіб;
 - м) відсутності каналу зв'язку для організації охорони з вини Замовника або оператора зв'язку, який надає послуги;
 - н) несвоєчасної заміни Замовником джерел основного та (або) резервного живлення апаратури сигналізації, що призвело до несанкціонованого проникнення на Об'єкт;
 - о) якщо Замовник має заборгованість по оплаті послуг охорони за Договором.
- 6.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:
- а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків;
 - б) якщо особа, яка проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час переслідування при втечі з Об'єкта;
 - в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на Об'єкт.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець, за погодженням із Замовником, має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

7.2. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за окремо укладеними договорами. Виконавець в ході обслуговування, при потребі та за наявності у підрозділі відповідного обладнання, може надавати у тимчасове користування Замовнику складові системи сигналізації (приймально-контрольні пристрої, сповіщувачі тощо), які повинні бути повернені Виконавцю не пізніше 14 календарних днів з моменту надання їх у користування. Про передачу у користування та повернення з користування Сторонами складаються відповідні акти.

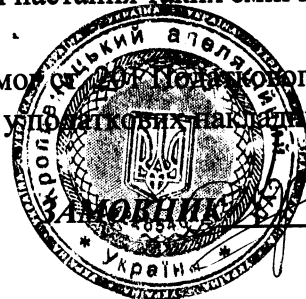
7.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана протягом 10-ти календарних днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

7.4. Виконавець не несе відповідальності за додержання вимог Цивільного кодексу України в частині правильності заповнення обов'язкових реквізитів у договірних накладних для їх

Четвертий аркуш Договору від 10.01.2014 р. № 8007

ВИКОНАВЕЦЬ

І.Н. Хришун



В.В. Драний

реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Реквізити та підписи сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

У разі порушення Замовником терміну реєстрації в єдиному реєстрі податкових накладних розрахунку коригування до податкових накладних, яким зменшуються податкові зобов'язання Виконавця, передбаченого п.201.10 ПКУ, або реєстрації з порушенням, внаслідок чого Виконавець втрачає право на коригування податкових зобов'язань, Замовник сплачує на розрахунковий рахунок Виконавця штраф, який дорівнює сумі податку на додану вартість, зазначеного у розрахунку коригуванні, по якому втрачено право на зменшення податкових зобов'язань з вини Замовника.

7.5. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в ст. 8 Закону.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох календарних днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

8.1.1. Під форс-мажорними обставинами у Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

8.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, військові дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

8.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір укладається сторонами строком до кінця року і починає свою дію з моменту підписання та діє по 31.12.2024 року, до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами, що виникли з 1.01 2024 р.

9.2. Договір пролонгується на строк, встановлений п.9.1 даного Договору, якщо жодна із Сторін не менше ніж за 15-ть календарних днів до закінчення строку чинності Договору письмово не заявить про його припинення. Кількість разів пролонгації Договору не обмежується.

9.3. Якщо охороняємий об'єкт орендується Замовником дія Договору припиняється разом з дією Договору оренди приміщення.

10. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

10.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

10.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до умов договору або за згодою Сторін, після письмового попередження ініціатором про це другу Сторону у строк не менше ніж за 10-ть календарних днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.

10.4. Виконавець має право негайно в односторонньому порядку, без узгодження з Замовником, достроково розірвати договір у наступних випадках:

10.4.1. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;

10.4.2. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування майном, що охороняється, або Об'єктом;

10.4.3. у випадку проведення щодо Об'єкта будь-яких дій, визначених чинним законодавством (у тому числі дії ДВС);

10.4.4. у випадку знищення Об'єкта або сигналізації;

10.4.5. у разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавця Замовнику;

10.4.6. у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації і це унеможливує надання послуг Виконавцем;

10.4.7. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв'язку, до яких підключена сигналізація і Замовник не здійснює заходів щодо їх ремонту;

10.4.8. у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

10.4.9. у разі якщо щодо Замовника відкрито провадження про банкрутство, або він визнаний у встановленому порядку банкрутом, або прийнято рішення щодо його ліквідації, реорганізації, тощо;

10.4.10. за наявності дебіторської заборгованості Замовника за послуги охорони на протязі 2-х та більше місяців;

10.4.11. у випадку відмови Замовника від підписання Розрахунку та Протоколу узгодження договірної ціни (додатки №№ 2, 3 до Договору) за новими тарифами;

10.4.12. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

10.5. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони в кожному окремому випадку засвідчені підписами осіб, уповноважених на укладення даного Договору.

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори та листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

П'ятий аркуш Договору від 10.09.2024 р. № 1007

ВИКОНАВЕЦЬ І.Д. Храпунов



В.В. Драний

11.4. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а два - у Виконавця.

11.6 Відповідно до ч.3 ст. 8 Закону України "Про охоронну діяльність" Замовником послуг з охорони надано для ознайомлення оригінали (завірені в установленному порядку копії) наступних документів: Акт прийому-передачі приміщення б/н від 31.12.2003 р.

Додатки до Договору:

1. Дислокація, 2. Розрахунок Об'єкта на 1 арк.
3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.
4. Інструкція про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЩС на 1 арк.
5. План-схема приміщення, що охороняється на 1 арк.
6. Відомості про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів на 1 арк.

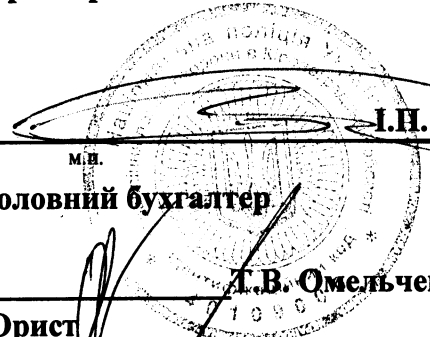
12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

"Виконавець"

Управління поліції охорони в
Кіровоградській області

ЄДРПОУ 40109000
IBAN UA213223130000026000000001976
в АТ "Укресімбанк" в м. Київ
ПІН 401090011231
Адреса: 25009, м. Кропивницький,
вул. Габдрахманова, 1
тел.: (0522) 32-02-09

Заступник начальника ВТОЛ УПО
Кіровоградської області



І.Н. Храпунов

м.п.
Головний бухгалтер

Т.В. Омельченко
Юрист

Р.В. Завіна

Інженер ССД _____ О.Ю. Чемерис

"Замовник"

Кропивницький Апеляційний суд

ЄДРПОУ 42265404
IBAN UA678201720343171002100086310
IBAN UA788201720343190002000086310
в ДКСУ у м. Київ
Адреса: 25006, м. Кропивницький, пр.
Європейський, буд.2
тел.: (0522) 24-96-26

Голова суду Кропивницького
Апеляційного суду



В.В. Драний

Найменування Замовника : Кропивницький Апеляційний суд Юридична адреса : 25006, м. Кропивницький, пр. Європейський, буд.2

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса	тип	Годин охорони за добу в дні :					Примітка
				робочі	перед-вихідні	вихідні	перед-святкові	святкові	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Секретна кімната, Архів	м. Кропивницький, пров. Європейський, буд.2	ПЦС об'єкти	24	24	24	24	24	

Заступник начальника ВГОЛ УЦО І.Н. Храпунов Голова суду Кропивницького Апеляційного суду В.В. Драний
Головний бухгалтер Т.В. Омельченко М.П. М.П.
10.09.2024 р. 10.09.2024 р.

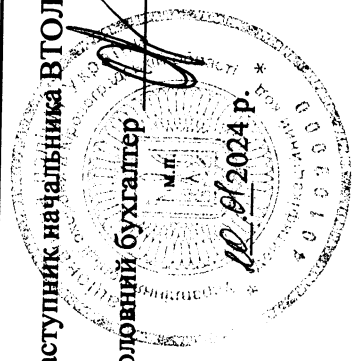
Додаток №2 до Договору № 8007 від 20.09.2024

РОЗРАХУНОК
вартості охорони об'єктів Замовника:

Найменування Замовника: Кропивницький Апеляційний суд
що охороняються Центром технічної охорони
Управління поліції охорони в Кіровоградській області

№ п/п	Найменування об'єкта	тип	Годин охорони за добу в дні:						Вартість охорони з врахуванням ПДВ за:					
			робочі	перед- вихідні	вихідні	перед- святкові	святкові	одну годину	робочий день	перед- вихідні	вихідні	перед- святковий день	святкові дні	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Секретна кімната, Архів, м. Кропивницький, пров. Європейський, буд.2	ПЦС об'єкти	24	24	24	24	24	2,48	59,52	59,52	59,52	59,52	59,52	
1	Кількість умовних установок: 5,82 у.у.		Вартість підтримки працездатності засобів ОПС: 5,82 у.у. х 52,00 грн. = 302,64 грн. в місяць з урахуванням ПДВ.											
			Без вихідних і святкових днів.											
			Вартість компенсації за кожен виїзд НР на об'єкт через хибне спрацювання засобів охорони, що викликане неправильним користуванням сигналізацією Замовником або його довіреними особами складає 1000 грн.											

Заступник начальника ВТОЛ УПО _____ І.П. Храцунов Голова суду Кропивницького Апеляційного суду В.В. Драний
Головний бухгалтер _____ Т.В. Омельченко



12.09.2024 р.

м. Кропивницький

Додаток №3
до Договору № 8007
від 09.01.2024 р.

Протокол узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

1. Ми що нижче підписались :

від “Виконавця” - заступник начальника відділу технічної охорони та логістики УПО
Кіровоградської області Храпунов Іван Петрович, який діє на підставі Довіреності,
від “Замовника” - Голова суду Кропивницького Апеляційного суду Драний Валерій
Вікторович, що діє на підставі ЗУ "Про судоустрій і статус суддів"

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів
охорони, яка становить:

2,48 грн. у т.ч. ПДВ-20% за одну годину охорони «Об’єкта».

52,00 грн.у т.ч. ПДВ-20% за одну умовну установку обслуговування засобів охорони-пожежної
сигналізації.

2. Цей протокол є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавцем по Договору
№ 8007 від 09.01.2024 р., починаючи з 09.01 2024 р.

ВИКОНАВЕЦЬ

І.Н. Храпунов

Т.В. Омельченко

ЗАМОВНИК

В.В. Драний

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС
(автоматична тактика прийому/зняття об'єкта)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво "Замовника" та "Виконавця" спільно організовує проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами "Замовника" по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це "Замовником" (далі – уповноважені особи).
3. Уповноважені особи визначаються "Замовником", як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається "Охороні" під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, "Замовник" обов'язково письмово повідомляє про це "Охорону".
4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) засобів сигналізації, дотримання порядку приймання (здавання) об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості об'єкта існуючим вимогам.
5. Прийманню (здаванню) під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому об'єкті, "Охорона" не несе.

2. ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.
7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника" здійснює контрольне здавання сигналізації об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС 15-87, 067-521-39-95, 067-521-27-51, 099-949-95-23, 066-438-89-74.
8. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":
 - а) проводить ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників об'єкту;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори(защіпки та замки);
 - в) розміщує усі цінні вироби і матеріали в спеціально обладнаних приміщеннях, сейфах;
 - г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;
 - д) пересвідчується, що в приміщеннях об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямок дії приладів сигналізації та інше).
9. Для здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":
 - вмикає прилади та системи сигналізації об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
 - набирає на клавіатурі свій власний код та зачинає (щільно, без ривків) входні двері об'єкта (за наявності - з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");
 - пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою "Замовника" власного коду та отримання підтвердження про прийом об'єкта під охорону на 10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа "Замовника":

- 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
- 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником "Охорони" проводить закриття об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

3. ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа "Замовника", перевіrivши по контрольних лампах стан сигналізації на об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття об'єкта здійснюється уповноваженою особою "Замовника" тільки з дозволу керівництва "Охорони" і в присутності представника "Охорони", після спільного з представником "Охорони" огляду об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття об'єкта під час здійснення охорони об'єкта, уповноважена особа "Замовника" повинна попередньо сповістити про це "Охорону" і відкрити об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

4. ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність об'єкта тощо, "Охорона" для відкриття, огляду та перезакриття об'єкта викликає уповноважену особу "Замовника". Про факти відкриття об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа "Замовника" не прибула на об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа "Замовника" відсутня за місцем свого мешкання, охорона об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на "Замовника".

16. Уповноваженим особам "Замовника" забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені "Охороною", до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам "Охорони" забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і т.ін., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам

18. "Охорона" не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками "Замовника" визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) об'єктів під охорону.

ВИКОНАВЕЦЬ

І.П. Храпунов

М.П.



ЗАМОВНИК

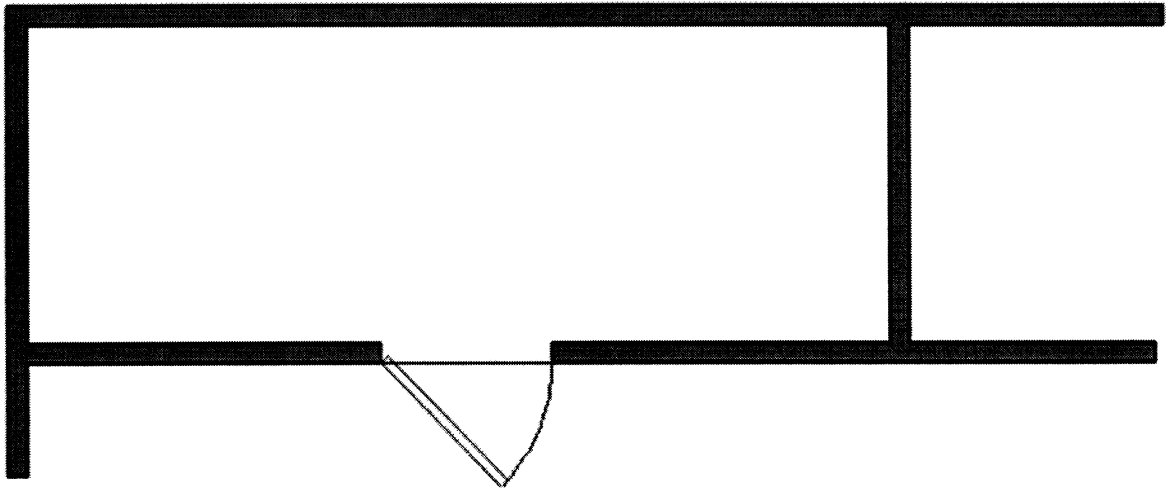
В.В. Драний

Додаток №5

до Договору № 8007
від 12.01.2004 р.

План (схема) приміщень що спостерігаються

Секретна кімната, Архів, за адресою: пров. Європейський, буд.2



"Виконавець"

І.П. Храпунов

"Замовник"

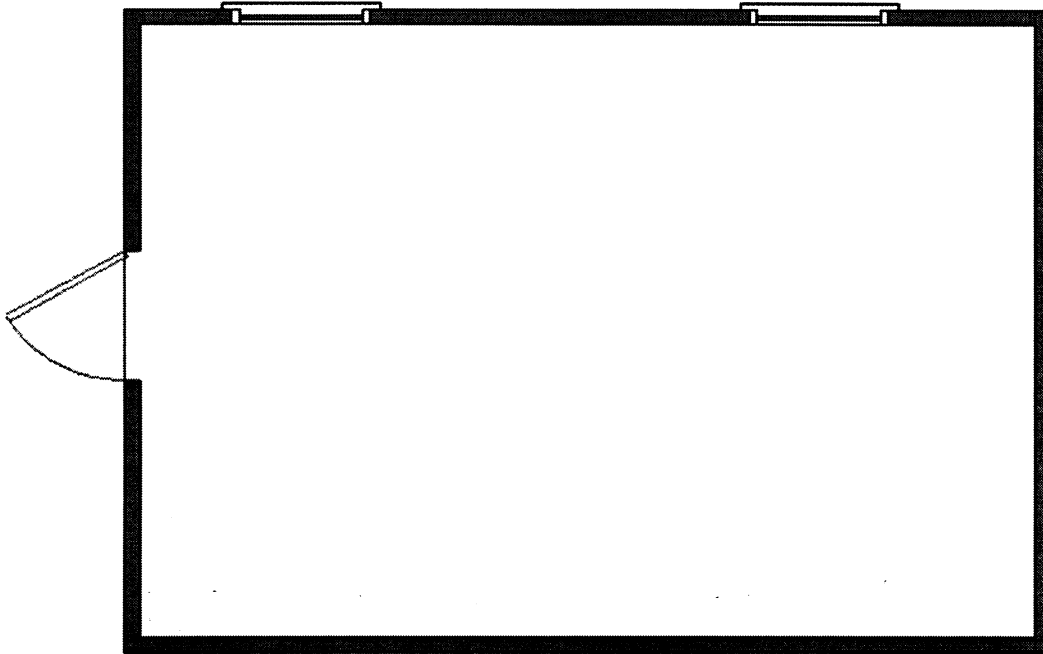
В.В. Драний



Додаток №5
до Договору № 8007
від 10.01.2014 р.

План (схема) приміщень що спостерігаються

Секретна кімната, Архів, за адресою: пров. Європейський, буд.2



І.П. Храпунов



В.В. Драний

Додаток №6

до Договору № 8007

від 10.01.2024р.

Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів
Секретна кімната, Архів, за адресою: пров. Європейський, буд.2

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів "Замовника":

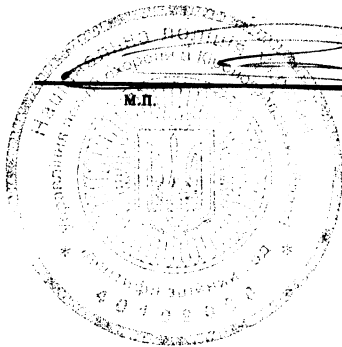
Вікна та двері не заблоковані з внутрішньої сторони приміщення металевими ґратами, виготовленими із прута 16 мм. (не менше) з вічком 150x150 мм. На входні двері встановлено 1 врізний замок.

2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на Об'єкт, запропонованих Виконавцем, а саме:

Вікна та двері заблокувати з внутрішньої сторони приміщення металевими ґратами, виготовленими із прута 16 мм. (не менше) з вічком 150x150 мм. На входні двері встановити 1 врізний замок.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ Сторони

ВИКОНАВЕЦЬ



І.Д. Храпунов



ЗАМОВНИК

В.В. Драний

Дорогий № 8007 20.01.2024

Замовник: Кропивницький Апеляційний суд

Сума з ПДВ: **25,416.00 грн.**

В Т.Ч. ПДБ: 4,236.00 грн.

В т.ч. ПДБ: 4,236.00 грн.		Смена		Летний		Березень		Катень		Травень		Червень		Липень		Серпень		Версень		Жуень		Листопад		Грудень	
Вид охорони:	Месіць:	приміщення	Сума	Годин	Сума	Годин	Сума	Годин	Сума	Годин	Сума	Годин	Сума	Годин	Сума	Годин	Сума	Годин	Сума	Годин	Сума	Годин	Сума	Годин	
ОПС об'єкти	пост	охорон. пров. Європейський 2	302.64		302.64		302.64		302.64		302.64		302.64		302.64		302.64		302.64		302.64		302.64		
	пост	охорон. пров. 2 Європейський																							
ПДС об'єкт	пост	охорон. пров. 2 Європейський			696		1845.12		744		1785.6		720		1845.12		744		1785.6		720		1845.12		
	пост	охорон. пров. 2 Європейський			696		1845.12		744		1785.6		720		1845.12		744		1785.6		720		1845.12		
Разом:			998.64		998.64		2,147.76		744.00		2,088.24		720.00		2,147.76		744.00		2,088.24		720.00		2,147.76		

~~T. B. O'Hara and P. R. O'Hara~~
~~1981~~
~~1982~~
~~1983~~
~~1984~~
~~1985~~
~~1986~~
~~1987~~
~~1988~~
~~1989~~
~~1990~~
~~1991~~
~~1992~~
~~1993~~
~~1994~~
~~1995~~
~~1996~~
~~1997~~
~~1998~~
~~1999~~
~~2000~~
~~2001~~
~~2002~~
~~2003~~
~~2004~~
~~2005~~
~~2006~~
~~2007~~
~~2008~~
~~2009~~
~~2010~~
~~2011~~
~~2012~~
~~2013~~
~~2014~~
~~2015~~
~~2016~~
~~2017~~
~~2018~~
~~2019~~
~~2020~~
~~2021~~
~~2022~~
~~2023~~
~~2024~~
~~2025~~
~~2026~~
~~2027~~
~~2028~~
~~2029~~
~~2030~~
~~2031~~
~~2032~~
~~2033~~
~~2034~~
~~2035~~
~~2036~~
~~2037~~
~~2038~~
~~2039~~
~~2040~~
~~2041~~
~~2042~~
~~2043~~
~~2044~~
~~2045~~
~~2046~~
~~2047~~
~~2048~~
~~2049~~
~~2050~~
~~2051~~
~~2052~~
~~2053~~
~~2054~~
~~2055~~
~~2056~~
~~2057~~
~~2058~~
~~2059~~
~~2060~~
~~2061~~
~~2062~~
~~2063~~
~~2064~~
~~2065~~
~~2066~~
~~2067~~
~~2068~~
~~2069~~
~~2070~~
~~2071~~
~~2072~~
~~2073~~
~~2074~~
~~2075~~
~~2076~~
~~2077~~
~~2078~~
~~2079~~
~~2080~~
~~2081~~
~~2082~~
~~2083~~
~~2084~~
~~2085~~
~~2086~~
~~2087~~
~~2088~~
~~2089~~
~~2090~~
~~2091~~
~~2092~~
~~2093~~
~~2094~~
~~2095~~
~~2096~~
~~2097~~
~~2098~~
~~2099~~
~~2100~~
~~2101~~
~~2102~~
~~2103~~
~~2104~~
~~2105~~
~~2106~~
~~2107~~
~~2108~~
~~2109~~
~~2110~~
~~2111~~
~~2112~~
~~2113~~
~~2114~~
~~2115~~
~~2116~~
~~2117~~
~~2118~~
~~2119~~
~~2120~~
~~2121~~
~~2122~~
~~2123~~
~~2124~~
~~2125~~
~~2126~~
~~2127~~
~~2128~~
~~2129~~
~~2130~~
~~2131~~
~~2132~~
~~2133~~
~~2134~~
~~2135~~
~~2136~~
~~2137~~
~~2138~~
~~2139~~
~~2140~~
~~2141~~
~~2142~~
~~2143~~
~~2144~~
~~2145~~
~~2146~~
~~2147~~
~~2148~~
~~2149~~
~~2150~~
~~2151~~
~~2152~~
~~2153~~
~~2154~~
~~2155~~
~~2156~~
~~2157~~
~~2158~~
~~2159~~
~~2160~~
~~2161~~
~~2162~~
~~2163~~
~~2164~~
~~2165~~
~~2166~~
~~2167~~
~~2168~~
~~2169~~
~~2170~~
~~2171~~
~~2172~~
~~2173~~
~~2174~~
~~2175~~
~~2176~~
~~2177~~
~~2178~~
~~2179~~
~~2180~~
~~2181~~
~~2182~~
~~2183~~
~~2184~~
~~2185~~
~~2186~~
~~2187~~
~~2188~~
~~2189~~
~~2190~~
~~2191~~
~~2192~~
~~2193~~
~~2194~~
~~2195~~
~~2196~~
~~2197~~
~~2198~~
~~2199~~
~~2200~~
~~2201~~
~~2202~~
~~2203~~
~~2204~~
~~2205~~
~~2206~~
~~2207~~
~~2208~~
~~2209~~
~~2210~~
~~2211~~
~~2212~~
~~2213~~
~~2214~~
~~2215~~
~~2216~~
~~2217~~
~~2218~~
~~2219~~
~~2220~~
~~2221~~
~~2222~~
~~2223~~
~~2224~~
~~2225~~
~~2226~~
~~2227~~
~~2228~~
~~2229~~
~~2230~~
~~2231~~
~~2232~~
~~2233~~
~~2234~~
~~2235~~
~~2236~~
~~2237~~
~~2238~~
~~2239~~
~~2240~~
~~2241~~
~~2242~~
~~2243~~
~~2244~~
~~2245~~
~~2246~~
~~2247~~
~~2248~~
~~2249~~
~~2250~~
~~2251~~
~~2252~~
~~2253~~
~~2254~~
~~2255~~
~~2256~~
~~2257~~
~~2258~~
~~2259~~
~~2260~~
~~2261~~
~~2262~~
~~2263~~
~~2264~~
~~2265~~
~~2266~~
~~2267~~
~~2268~~
~~2269~~
~~2270~~
~~2271~~
~~2272~~
~~2273~~
~~2274~~
~~2275~~
~~2276~~
~~2277~~
~~2278~~
~~2279~~
~~2280~~
~~2281~~
~~2282~~
~~2283~~
~~2284~~
~~2285~~
~~2286~~
~~2287~~
~~2288~~
~~2289~~
~~2290~~
~~2291~~
~~2292~~
~~2293~~
~~2294~~
~~2295~~
~~2296~~
~~2297~~
~~2298~~
~~2299~~
~~2300~~
~~2301~~
~~2302~~
~~2303~~
~~2304~~
~~2305~~
~~2306~~
~~2307~~
~~2308~~
~~2309~~
~~2310~~
~~2311~~
~~2312~~
~~2313~~
~~2314~~
~~2315~~
~~2316~~
~~2317~~
~~2318~~
~~2319~~
~~2320~~
~~2321~~
~~2322~~
~~2323~~
~~2324~~
~~2325~~
~~2326~~
~~2327~~
~~2328~~
~~2329~~
~~2330~~
~~2331~~
~~2332~~
~~2333~~
~~2334~~
~~2335~~
~~2336~~
~~2337~~
~~2338~~
~~2339~~
~~2340~~
~~2341~~
~~2342~~
~~2343~~
~~2344~~
~~2345~~
~~2346~~
~~2347~~
~~2348~~
~~2349~~
~~2350~~
~~2~~

Головний
бухгалтер
ОМЕЛЬЧЕНКО
Олег Степанович

