**Школа І-ІІІ СТУПЕНІВ № 300 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ**

**МІСТА КИЄВА**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| **Уповноважена особа Замовника**  **Суровова Ксенія Павлівна**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол уповноваженої особи  від «23» червня 2023 року № 30 |

**ТЕНДЕРНАДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю:

**Капітальний ремонт найпростішого укриття та захисних споруд цивільного захисту (системи вентиляції) у школі І-ІІІ ступенів №300 Деснянського району міста Києва, проспект Червоної Калини 93-Г**

**(код ДК 021:2015 (CPV) 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**

м.Київ – 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями від 12.05.2023, що набули чинності 19.05.2023) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Школа І-ІІІ ступенів № 300 Деснянського району міста Києва  код ЄДРПОУ: 22906882 |
| 2.2 | місцезнаходження | проспект Червоної Калини 93-Г , м. Київ, 02232 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій, учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до уповноваженої особи Замовника:  Суровова Ксенія Павлівна  Щодо технічного у завдання до Геляс Лариса Дмитрівна – заступник директора з господарської роботи  проспект Червоної Калини 93-Г, м. Київ, 02232, тел. (044) 530-94-94, e-mail: [sh300@ukr.net](mailto:sh300@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Капітальний ремонт найпростішого укриття та захисних споруд цивільного захисту (системи вентиляції) у школі І-ІІІ ступенів №300 Деснянського району міста Києва, проспект Червоної Калини 93-Г**  **(код ДК 021:2015 (CPV) 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки  місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | проспект Червоної Калини 93-Г, м. Київ, 02232  Одна робота. |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | З моменту підписання договору про закупівлю сторонами по 22.08.2023р. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. **У разі внесення змін** до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті **47** Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним[**47**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. * у складі пропозиції надається форма «Тендерна пропозиція» за формою ***Додатку 1 Розділ І*** тендерної документації.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівельіз накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійсненнянею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2***до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **07.07. 2023 року, 00:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції* ***не може*** *перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду* ***не приймається*** *тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 05 %  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

*Розділ І*

***Форма “Тендерна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.***

***Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи .***

**Тендерна пропозиція**

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

згіднозтехнічнимитаіншимивимогамиЗамовника.Вивчившитендернудокументаціютаінформаціюпронеобхіднітехнічнітаякісніхарактеристики,навиконаннязазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю послуг.

1. Повненайменуванняучасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса(місцезнаходження)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво(прізвище,ім’япобатькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Уповноваженийпредставникучасниканапідписаннядокументівзарезультатамипроцедуризакупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Додаткові відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Вартість: пропозиції становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна сума літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учасник вказує загальну вартість пропозиції на послуги, відповідно до кошторисногорозрахунку.Цінивказуютьсязурахуваннямподатківізборів,щосплачуютьсяабомаютьбутисплачені.Вартість пропозиції повинна включати в себе витрати на проходження експертизи кошторисної документації та служби Замовника 1,5%.

Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції збільш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності і обставин для цього згідно із Законом.

Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписатидоговіріззамовникомнепізнішеніжчерез**15**днівздатиприйняттярішенняпронамірукластидоговір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усімаумовамипроведенняпроцедуризакупівлі,визначенимивтендернійдокументації.

МП

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).***

***Примітка:***

* *Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*
* *Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*
* *Заповненняусіхпунктівданогододатку,завиняткомп.7,єобов’язковим*
* *Якщо Учасник не являється платником податку на додану вартість або звільнений від податків, ускладісвоєїпропозиціїтакийУчасникнадаєвсівідповіднідокументиабопояснювальнізаписки.*
* *Учасникякийнеявляєтьсяплатникомподаткунадоданувартість«загальнавартістьгрн.»вказується без ПДВ.*
* *Вартість пропозиції Учасника повинна включати витрати на страхування (у разі потреби), сплату податків та інших обов’язкових платежів, відповідно до чинного законодавства, тощо.*

Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, завиняткоморигіналівчинотаріальнозавіренихдокументів,виданихучасникуіншимиорганізаціями(підприємствами,установами).

ПовноваженнящодопідписудокументівтендерноїпропозиціїУчасникапроцедуризакупівліпідтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученнямабоіншимдокументом,щопідтверджуєповноваженняпосадовоїособиУчасниканапідписаннядокументів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електроннусистемузакупівель тапідписанихвідповідним чином, несеУчасник.

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

*Розділ ІІ*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців* | Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація:  - 1.1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання робіт /надання послуг /поставки товарі в визначених у технічних вимогах.  **Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічноїбази,необхіднихдлявиконанняробіт/наданняпослуг**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№з/п** | **Найменування, аботипобладнання,**  **будівельних машин тамеханізмів,**  **матеріально-технічноїбази** | **Власне,орендоване,наданесубпідрядником/співвиконавцем** | **Кількістьнаявниходиниць** | | **1** | **2** | **3** | **4** | |  |  |  |  |   *Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особиПідпис М.П.*  *\*До довідки додаються:  - 1.2. Підтверджуючі бухгалтерські документи на обладнання, машин і механізмів або договір на оренду, користування, надання послуг та інше з переліком наявного обладнання;  - 1.3. Документи, що підтверджують право власності або користування (оренди) офісних та складських приміщень;  - 1.4. Чинний протокол випробовування електроінструменту(виданий спеціалізованою лабораторією), що планує використовувати учасник під час проведення робіт. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 2.1. Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступнаінформація:  -наявністьпрацівниківвідповідноїкваліфікації,якімаютьнеобхіднізнаннята досвід.  Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання тадосвід.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№з/п** | **Прізвище,ім’я та по-батькові,посада** | **Спеціальністьта/абокваліфікаціята/аборозряд** | **Загальнийдосвідроботи запрофесією(років**  **та/абомісяців)** | **Примітка\*** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **1.** | **………** |  |  |  |   ***Якщо працівника для виконання послуг залучатиме***  ***субпідрядник/співвиконавець, учасник відмічає вцьому стовбі***  ***«субпідрядник/співвиконавець».***  *Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особиПідпис М.П.*  ***Примітка:***  *Учасник має зазначити в обов'язковому порядку, про наявність на підприємстві головного інженера або виконроба,інженера–проектувальника з кошторисної частини документації та працівників робочих професій, в т.ч.покрівельник не менше 3-х, стропальника не менше 1-го.*  *На підтвердження інформації зазначеної у довідці про наявність працівникі в відповідної кваліфікації, які мають необхідн ізнання та досвід для виконання замовлення учасник надає:*  2.2. Копіїтрудовихкнижокта/абокопіїнаказівпропризначеннянапосадута/абонаказів про сумісництвоабокопіїцивільно-правовихугод з особами,щобудутьзадіяніУчасникомпідчасвиконаннядоговору,абоіншихдокументів,якіпідтверджуютьнаявністьправовідносинУчасниказвідповіднимипрацівниками,зазначенимиуДовідці.  2.3.Копії документів, що підтверджують кваліфікацію зазначених працівників відповідної професії (копії документів про освіту, або проходження навчальних курсів).  2.4. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про чинний на кінцевий строк подання тендерних пропозицій сертифікат інженера – проектувальника кошторисної частини документації.  *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинний сертифікат інженера – проектувальника кошторисної частини документації*  2.5.Витяг з протоколів засідання комісії з перевірки знань «Правил з охорони праці» та посвідчення\*, видані спеціалізованим навчальним закладом, покрівельників на знання і уміння безпечного виконання робіт, а саме:  - «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті» (НПАОП 0.00-1.15-07);  - «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями» (НПАОП 0.00-1.71-13);  - пожтехмінімум.  2.6. Витяг з протоколів засідання комісії з перевірки знань «Правил з охорони праці» та посвідчення\*, видані спеціалізованим навчальним закладом, інженерно-технічного персоналу на проходження навчання:  - НПАОП 0.00-1.75-15 «Правила охорони праці під час вантажно-розвантажувальних робіт» (щонайменше на 1 особу),  - НПАОП 45.2-7.02-12 «Система стандартів безпеки праці Охорона праці і промислова безпека у будівництві (ДБН А.3.2.2.-2009) (щонайменше на 3 особи),  - НПАОП 0.00-1.15-07 «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті» (щонайменше на 3 особи),  - НПАОП 45.2-7.03-17 «Мінімальні вимоги з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках» (щонайменше на 1 особу),  - НПАОП 0.00-1.71-13 «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями» (щонайменше на 3 особи),  - НПАОП 0.00-1-81-18 – «Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» (щонайменше 2 особи),  - НПАОП 0.00-5.11-85 «Типова інструкція з організації безпечного ведення газонебезпечних робіт» (щонайменше на 1 особу),  - НПАОП 0.00-1.80-18 «Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання» (щонайменше на 1 особу),  - пожтехмінімум (щонайменше на 3 особи),  - IV група з електробезпеки до 1000В.  ПТЕЕС Правила технічної експлуатації електроустановок споживачів;  ПБЕЕС Правила безпечної експлуатації елекроустановок споживачів;  ПЕЕЗ Правила експлуатації електрозахисних засобів;  ПРРЕЕ Правила роздрібного ринку електричної енергії;  ПУЕ Правила улаштування електроустановок.  2.7. Надати копію наказу про створення на підприємстві комісії з перевірки знань з охорони праці та техніки безпеки.  2.8. Кваліфікація інженера з охорони праці підтверджується учасником шляхом надання у складі пропозиції сканованої копії кваліфікаційного посвідчення та сертифікату, виданих відповідним органом із сертифікації фахівців будівельної галузі за напрямком - інженер з охорони праці (будівництво) з кваліфікаційним рівнем (категорією) не нижче базового (згідно вимог стандарту СОУ-С-001:2016 органом із сертифікації персоналу в будівельній галузі згідно ДСТУ EN ISO/IEC 17024:2014).»  2.9. Наявність на підприємстві кваліфікованого інженера з правом проведення аудиту енергетичної ефективності будівель (підтвердження копія кваліфікаційного атестату).  2.10. Надати копію наказу про створення на підприємстві комісії з перевірки знань з охорони праці та техніки безпеки.  2.11. Витяг з протоколів засідання комісії з перевірки знань та посвідчення про проходження навчань з питань охорони праці працівників, зазначених в довідці згідно вимог п. 2.1. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | * 1. 3.1. Довідка в довільній формі, з інформацією провиконанняаналогічного(аналогічних)запредметомзакупівлідоговору(договорів)(не менше одного договору).   *\*Аналогічним є договір на виконання робіт зпоточного/ капітального ремонту за предметом закупівлі (капітальний/поточний ремонт покрівлі)*   * 1. 3.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати: * неменше1оригіналу або копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, до датками та специфікаціями до договору), * оригінал або копію документів у на підтвердження виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданійУчасникомдовідці.*Інформаціяможенадаватисяпрочасткововиконанийдоговір,дія,якогонезакінчена.*   3.3 Позитивний відгук про виконання всіх договорів, які зазначеніх довідці п.3.1, лист-відгук має бути оформлений на фірмовому бланку Замовника (у разі наявності такого бланка) з обов’язковим посиланням на № та дату договору.  *\*Позитивний відгук виконання аналогічних робіт/****послуг*** *має бути складенийнафірмовомубланкузамовника,завіренийпідписомуповноваженоїпосадової особи замовника, повинен бути датований 2020-2023рр.* |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності\***  *\* Замовник не  вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).* | * 1. Копія балансу підприємства за останнійзвітнийперіодзвідміткоюпроприйняттявідповідногооргану.Копіязвітупрофінансовірезультати за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу.   *Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.*  *Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошенняцієїпроцедуризакупівлівключно).Увипадкуякщоучасникоміззаконодавчих причин не складаєтьсяфінансовазвітність,віннадаєлист-роз’ясненнязвідповіднимпоясненнямтапосиланнямнанормативніакти* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

***Інші документи***

1. Лист про захист навколишнього природного середовища.
2. Лист-згода на погодження учасника з основними умовами договору (Додаток 5).
3. Лист-гарантія, що Учасник, у разі визначення його переможцем, незалежно від терміну проведення робіт (послуг), закуповує обладнання та матеріали по цінах на час проведення державної закупівлі.
4. Копія ліцензії Учасника на право виконання робіт з додатками.
5. Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (надається, якщо учасник є платником ПДВ).
6. Копія дозволу або декларація Державної служби України з питань охорони праці на

Проведення робіт підвищеної небезпеки, по даних видах робіт:

- роботи, щовиконуються на висотіпонад 1,3 метра;

- вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів;

- нанесення лакофарбових покрить, грунтовок та шпаклівок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних, тощо).

- вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів;

1. Лист-згода на обробку персональних даних на особу, що підписала тендерну пропозицію (Додаток 6).
2. Кошториснадокументація,розробленавліцензованомупрограмномукомплексі АВК-5 або аналогічному ліцензованому програмному комплексі та додатковоінформаційнумоделькомплексуАВК-5абоаналогічнумодель формату IMD, пропечатана та підписана організацією учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника.
3. Зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою (визначається з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації та службою замовника включаючи витрати на технічний нагляд 1,5 %);

- Договірна ціна (визначається з урахуванням експертизи та служби замовника);

- Дефектний акт;

- Локальні кошториси;

- Відомість ресурсів до зведеногоко шторисного розрахунку.

1. Лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу. Оплата здійснюється після підписання акту виконаних робіт згідно договору.
2. Учасник надає у складі тендерної пропозиції оригінал Гарантійного листа на фірмовому бланку учасника за підписом та печаткою (у разі наявності) уповноваженої особи на підпис документів про те, що зазначене в довідці обладнання не перебуває в заставі або в іншому обтяженні з посиланням на номер оголошення про проведення закупівлі. У разі залучення до виконання робіт субпідрядника/субпідрядників такого гарантійного листа також надають субпідрядник/субпідрядники.
3. Копію діючого сертифікату учасника на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) , який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООВ), завірену Національним агентством з акредитації України;
4. Копію діючого сертифікату учасника на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООВ), завірену Національним агентством з акредитації України.
5. Копію діючого сертифікату учасника ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООВ), завірену Національним агентством з акредитації України;
6. Довідка (інший документ) довільної форми з інформацією про:

- країну реєстрації юридичної особи-учасника закупівлі;

- кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів), члена(ів) або учасника(ів) (акціонера(ів)) юридичної особи-учасника закупівлі, їх прізвище, ім’я по-батькові, країну його (їх) проживання та громадянство та з зазначенням розміру частки у статутному капіталі (%).

1. Учасник повинен надати скановану з оригіналу копію або копії чинних на весь строк виконання робіт договорів, яким підтверджується вивезення та захоронення будівельних відходів, які будуть утворюватися в процесі виконання робіт. Договір (договори) повинні передбачати можливість приймання та захоронення саме будівельних відходів.
2. Копію угоди цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності на сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації (копія договору страхування та страхового полісу).
3. Учасник надає у складітендерноїпропозиціїдоговірстрахуванняцивільноївідповідальності перед третіми особами з страховою компанією, що має право на проводження такого виду діяльності, щопідтверджується наданням ліцензії Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг.
4. Учасник надає довідки з банківських установ про наявність відкритих рахунків та відсутність заборгованості за кредитами видану не раніше 30-ти днів з дати подання пропозиції.
5. Для підтвердження спроможності здійснення учасником контролю якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати:

- довідку про наявність у учасника торгів власної атестованої/акредитованої НААУ служби контролю якості(лабораторії) або договір із спеціалізованим підприємством (лабораторією), акредитованим НААУ, на здійснення лабораторних досліджень з контролю будівельних матеріалів, виробів та конструкції

- гарантійний лист Учасника про те, що під час виконання робіт / надання послуг вимірювальна(-і) лабораторія(-ї), буде виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для виконання робіт.

- документ (и) про відповідність лабораторії вимогам чинного законодавства України (свідоцтво, рішення тощо про атестацію (сертифікацію), тощо) з додатком, де вказано галузь атестації (сертифікації) тощо, що видане компетентним органом та дійсне (чинне) на дату його подання учасником. Свідоцтво, рішення, тощо про атестацію (сертифікацію)/додаток до свідоцтва, рішення, тощо про атестацію (сертифікацію).

**Розділ ІІІ**

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

*Подається у наведеному нижче вигляді,*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*На фірмовому бланку Учасника (у разі наявності)*

**Інформація**

**про необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ** | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |
| Капітальний ремонт найпростішого укриття та захисних споруд цивільного захист (системи вентиляції) у  школі І-ІІІ ступенів №300 Деснянського району міста Києва, Проспект Червоної Калини 93-Г | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на будівельні роботи | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  | Роздiл 1. Перемички | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| 1 | Посилення цегляних стін металевим каркасом | | т | 0,034 |  | |
| 2 | Армування кладки стін та інших конструкцій | | т | 0,0116 |  | |
|  | Роздiл 2. Приямок | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| 3 | Посилення цегляних стін металевими тяжами | | т | 0,0683 |  | |
| 4 | Улаштування стін і днищ при відношенні висоти до  ширини до 1, при товщині стін до 300 мм, бетон класу  С16/20 | | м3 | 0,94 |  | |
| 5 | Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу  щілини 20 см2 | | м | 2,18 |  | |
| 6 | Облицювання профлистом | | м2 | 3,78 |  | |
| 7 | Улаштування з листової сталі примикань до кам'яних стін | | м | 2,5 |  | |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на вентиляцію | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  | Роздiл 1. Демонтажні роботи | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| 8 | (Демонтаж) Прокладання повітроводів периметром  понад 3200 до 3600 мм з листової сталі класу Н  [нормальна] товщиною 0,7 мм | | м2 | 96 |  | |
|  | Роздiл 2. Монтажні роботи | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| 9 | Установлення камер припливних типових без секції  зрошення продуктивністю до 10 тис.м3/год (Припливно-  витяжна установка) | | камеpа | 1 |  | |
| 10 | Ящик протяжний або коробка, розмiр до 500х500 мм | | шт | 1 |  | |
| 11 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | | грати | 28 |  | |
| 12 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі понад 0,25 до 1 м2 | | грати | 1 |  | |
| 13 | Прокладання повітроводів периметром 900 мм або 1000  мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,  5 мм | | м2 | 20,22 |  | |
| 14 | Прокладання повітроводів периметром від 1100 мм до  1600 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна]  товщиною 0,7 мм | | м2 | 66,78 |  | |
| 15 | Прокладання повітроводів периметром понад 1600 до  2400 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна]  товщиною 0,7 мм | | м2 | 77,2 |  | |
| 16 | Прокладання повітроводів периметром понад 2400 до  3200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна]  товщиною 0,7 мм | | м2 | 124,3 |  | |
| 17 | Оббивання поверхонь стін iзоляцiйним матерiалом  (Наклеювання iзоляцiйного матерiалу) | | м2 | 52,5 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | | |
| 18 | Установлення шумоглушників вентиляційних  пластинчастих типу | | | шт | 1 | |  | | |
| 19 | Установлення шумоглушників вентиляційних  пластинчастих типу | | | шт | 2 | |  | | |
| 20 | Установлення заслінок повітряних і клапанів повітряних  КВР із ручним приводом периметром до 1600 мм | | | шт | 4 | |  | | |
| 21 | Прокладання повітроводів периметром 800 мм до 1100  мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,  5 мм | | | м2 | 32,01 | |  | | |
| 22 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | | | грати | 3 | |  | | |
| 23 | Прокладання повітроводів периметром 800 мм до 1100  мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,  5 мм | | | м2 | 35,43 | |  | | |
| 24 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | | | грати | 3 | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  | Локальний кошторис 02-01-04 на електротехнічні  рішення | | |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  | Роздiл 1. Монтажні роботи | | |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
| 25 | Установлення приладів або апаратів, знятих перед  транспортуванням (автоматичний вимикач та  розчеплювач в існуюч. ПР-1) | | | шт | 4 | |  | | |
| 26 | Установлення щитів силових масою понад 3 кг до 6 кг у  готовій ніші або на стіні (ЩСВ-1, ЩСВ-2) | | | шт | 2 | |  | | |
| 27 | Установлення приладів або апаратів, знятих перед  транспортуванням (автоматичний вимикач) | | | шт | 2 | |  | | |
| 28 | Монтаж сталевих труб для електропроводки діаметром  до 25 мм, укладених по конструкціях | | | м | 3 | |  | | |
| 29 | Затягування першого проводу перерізом понад 16 мм2  до 35 мм2 в труби | | | м | 3 | |  | | |
| 30 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням  накладними скобами, маса 1 м до 0,5 кг | | | м | 37 | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | |  | | |
| Склав | | | | | кошторисник | | | Курінна Н.Т. | | | | |
| *[посада, підпис (*ініціали, прізвище*)]* | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |
| Перевірив | | | | | кошторисник | | | Курінна Н.Т. | | | | |
| *[посада, підпис (*ініціали, прізвище*)]* | | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку** | | | | |
| **вартості об'єкта будівництва** | | | | |
| № Ч.ч. | Шифр ресурсу | Найменування | Одиниця  виміру | Кількість |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | **I. Витрати труда** |  |  |
| 1 | 1 | Витрати труда робітників-будівельників | люд.год | 974,41 |
| 2 |  | Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-  будівельниками | розряд | 3,3 |
| 3 | 27 | Витрати труда робітників-монтажників | люд.год | 29,48 |
| 4 |  | Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-  монтажниками | розряд | 3,8 |
| 5 |  | Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та   обслуговуванням машин | люд.год | 9,58 |
| 6 |  | Середній розряд ланки робітників, зайнятих керуванням   та обслуговуванням машин | розряд | 4,3 |
| 7 |  | Витрати труда робітників, заробітна плата яких   враховується.в складі: |  |  |
| 7.1 |  | загальновиробничих витрат | люд.год | 104,65 |
|  | Разом кошторисна трудомісткість | | люд.год | 1118,12 |
|  | Середній розряд робіт | | розряд | 3,3 |
|  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **II. Будівельні машини і механізми** |  |  |
| 8 | КБМ201-11 | Автомобілі бортові, вантажопідйомність 3 т | маш. год | 0,2095 |
| 9 | КБМ201-12 | Автомобілі бортові, вантажопідйомність 5 т | маш. год | 1,09785 |
| 10 | КБМ202-970 | Кран переносний, вантажопідйомність 1 т | маш. год | 0,0035 |
| 11 | КБМ202-1102 | Крани на автомобільному ходу при роботі на монтажі технологічного устаткування, вантажопідйомність 10 т | маш. год | 0,1295 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | КБМ202-1140 | Крани на автомобільному ходу, вантажопідйомність 6,3 т | маш. год | 0,10772 |
| 13 | КБМ202-1141 | Крани на автомобільному ходу, вантажопідйомність 10 т | маш. год | 0,1035 |
| 14 | КБМ202-1243 | Крани на гусеничному ходу, вантажопідйомність до 16 т | маш. год | 0,85864 |
| 15 | КБМ203-101 | Автонавантажувачі, вантажопідйомність 5 т | маш. год | 0,00076 |
| 16 | КБМ203-850 | Навантажувачі одноковшеві, вантажопідйомність 1 т | маш. год | 0,008876 |
| 17 | КБМ203-902 | Підіймачі гідравлічні, висота підйому 10 м | маш. год | 1,7957 |
| 18 | КБМ203-1001 | Автогідропідіймачі, висота підйому 12 м | маш. год | 2,368 |
| 19 | КБМ203-1080 | Підіймачі щоглові будівельні, вантажопідйомність 0,5 т | маш. год | 0,24875 |
| 20 | КБМ204-201 | Агрегати зварювальні пересувні з бензиновим двигуном, з номінальним зварювальним струмом 250-400 А | маш. год | 0,51 |
| 21 | КБМ204-502 | Установка для зварювання ручного дугового [постійного струму] | маш. год | 11,64548 |
| 22 | КБМ233-201 | Машини свердлильні електричні | маш. год | 0,25477 |
| 23 | КБМ233-261 | Верстат трубозгинальний гідравлічний | маш. год | 0,07686 |
| 24 | КБМ233-345 | Прес-ножиці комбіновані | маш. год | 0,12767 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Будiвельнi машини, врахованi в складi загальновиробничих витрат** |  |  |
| 25 | КБМ200-68 | Пістолет монтажний | маш. год | 3,6704 |
| 26 | КБМ203-204 | Домкрати гідравлічні, вантажопідйомність до 100 т | маш. год | 1,776 |
| 27 | КБМ203-303 | Лебідки ручні та важільні, тягове зусилля до 14,72 кН [1,5 т] | маш. год | 28,106 |
| 28 | КБМ203-402 | Лебідки електричні, тягове зусилля до 12,26 кН [1,25 т] | маш. год | 0,02 |
| 29 | КБМ203-405 | Лебідки електричні, тягове зусилля до 49,05 кН [5 т] | маш. год | 1,776 |
| 30 | КБМ204-900 | Трансформатори зварювальні з номінальним зварювальним струмом 315-500 А | маш. год | 0,2294 |
| 31 | КБМ211-101 | Бадді, місткість 2 м3 | маш. год | 0,7224323 |
| 32 | КБМ270-106 | Апарат для газового зварювання і різання | маш. год | 0,26547 |
| 33 | КБМ270-117 | Вібратори глибинні | маш. год | 0,6013603 |
| 34 | КБМ270-135 | Перфоратори електричні | маш. год | 27,557343 |
| 35 | КБМ270-236 | Пилосос промисловий | маш. год | 0,0288 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти** |  |  |
| 36 | +С111-34 варіант 1 | Профнастил Н35 | м2 | 4,16 |
| 37 | С111-175 | Цвяхи будівельні з конічною головкою 4,0х100 мм | т | 0,000566 |
| 38 | С111-219 | Гіпсові в'яжучі Г-3 | т | 0,002 |
| 39 | С111-253 | Вапно будівельне негашене грудкове, сорт 1 | т | 0,00044 |
| 40 | С111-306 | Вироби гумові технічні морозостійкі | кг | 36,13991 |
| 41 | С111-319 | Картон будівельний прокладний, марка Б | т | 0,000437 |
| 42 | +С111-324 | Кисень технічний газоподібний | м3 | 0,2814 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 43 | С111-388 | Фарба земляна густотерта олійна, мумія, сурик залізний, МА-015 | т | 0,0004781 |
| 44 | С111-601 | Мастика герметизувальна нетверднуча будівельна | т | 0,0000123 |
| 45 | С111-605 | Мастика герметизувальна нетверднуча "Гелан" | т | 0,01287746 |
| 46 | С111-627 | Оліфа комбінована К-2 | т | 0,0001366 |
| 47 | С111-816 | Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення світлий, діаметр 1,1 мм | т | 0,0003854 |
| 48 | С111-1513 | Електроди, діаметр 4 мм, марка Э42 | т | 0,0044646 |
| 49 | С111-1519 | Електроди, діаметр 4 мм, марка Э55 | т | 0,000391 |
| 50 | С111-1521 | Електроди, діаметр 5 мм, марка Э42 | т | 0,0003 |
| 51 | С111-1522 | Електроди, діаметр 5 мм, марка Э42А | т | 0,00004 |
| 52 | С111-1658 | Лак бітумний, марка БТ-123 | т | 0,0010656 |
| 53 | С111-1708 | Клоччя просочене | кг | 0,0093 |
| 54 | +С111-1797 | Сталь листова оцинкована, товщина листа 0,5 мм | т | 0,0021 |
| 55 | С111-1805 | Сталь листова, тонколистова вуглецева, марка ВСт3сп | т | 0,00117 |
| 56 | С111-1814 | Сталь кутова | т | 0,0323 |
| 57 | С111-1816 варіант 1 | Платини 4х50х80 | т | 0,00238 |
| 58 | С111-1848 | Болти будівельні з гайками та шайбами | т | 0,0244824 |
| 59 | С111-1850 | Гвинти самонарізні для кріплення профільованого настилу та панелей до несучіх конструкцій | т | 0,00001134 |
| 60 | С111-1853-2 | Цвяхи будівельні 3,0х70 мм | т | 0,000025 |
| 61 | С111-1856 | Заклепки комбіновані для з'єднання профільованого сталевого настилу та різноманітних листових деталей | т | 0,00001134 |
| 62 | С111-1881 | Тальк мелений, 1 сорт | т | 0,000035 |
| 63 | С112-25 | Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75- 150 мм, товщина 40-75 мм, ІІІ сорт | м3 | 0,000846 |
| 64 | С112-53 | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75- 150 мм, товщина 25 мм, ІІІ сорт | м3 | 0,001222 |
| 65 | С112-61 | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75- 150 мм, товщина 44 мм і більше, ІІІ сорт | м3 | 0,001692 |
| 66 | +С113-39 варіант 1 | Труба сталева оцинкована 25мм/1мм | м | 3 |
| 67 | +С113-2129 варіант 1 | Комплект автоматики (шафа) | шт | 1 |
| 68 | +С114-36 варіант 2 | Ізоляція Алюфом 8см+мінвата 30см+окожушка | 10м2 | 5,46 |
| 69 | С121-783 | Металоконструкції індивідуальні | т | 0,0683 |
| 70 | С123-514-У | Щити опалубки, ширина 300-750 мм, товщина 25 мм | м2 | 0,12474 |
| 71 | С124-20 | Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-ІІІ, діаметр 8 мм | т | 0,107 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 72 | +С124-65 варіант 1 | Арматура-сітки, клас АІІІ, діаметр 8 мм | т | 0,0116 |
| 73 | С130-478 | Хомути для кріплення повітроводів СТД 205 | т | 0,00741 |
| 74 | +С130-520 варіант 1 | Шумопоглинач СР 700х400 L=950 | шт | 1 |
| 75 | +С130-521 варіант 1 | Шумопоглинач СР 950х450 L=950 | шт | 2 |
| 76 | +С130-1125 | Повітроводи класу Н з тонколистової оцинкованої з неперервних ліній сталі товщиною 0,5 мм, прямокутного перерізу, розмір більшої сторони до 250 мм | м2 | 87,66 |
| 77 | +С130-1128 | Повітроводи класу Н з тонколистової оцинкованої з неперервних ліній сталі товщиною 0,7 мм, прямокутного перерізу, розмір більшої сторони від 300 до 1000 мм | м2 | 268,28 |
| 78 | С142-10-2 | Вода | м3 | 0,00233 |
| 79 | С1110-111 | Дріт сталевий оцинкований, діаметр 2 мм | т | 0,000063 |
| 80 | С1113-79 | Лак БТ-577 | т | 0,00116 |
| 81 | С1424-11612 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200], крупність заповнювача більше 20 до 40 мм | м3 | 0,1 |
| 82 | С1424-11613 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В20 [М250], крупність заповнювача більше 20 до 40 мм | м3 | 0,9541 |
| 83 | С1424-11632 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В10 [М150], крупність заповнювача 10 мм і менше | м3 | 0,00423 |
| 84 | С1425-11683 | Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100 | м3 | 0,0105 |
| 85 | С1530-41 | Труби напірні з поліетилену низького тиску, тип середній, зовнішній діаметр 25 мм | 10м | 0,0799 |
| 86 | С1544-92 | Стрічка ізоляційна "Пара" | кг | 0,0556 |
| 87 | С1545-4 | Бірка маркувальна | 100шт | 0,07774 |
| 88 | +С1545-44 варіант 14 | Саморіз гіпсокартоний для кріплення до дерева 3,5х41мм | 100шт | 0,8 |
| 89 | +С1545-44 варіант 15 | Дюбель розпірний, поліпропіленовий 6х40мм | 100шт | 0,8 |
| 90 | +С1545-44 варіант 16 | Болт М12х350 | 100шт | 0,2 |
| 91 | С1545-70 | Кнопка К227 | 100шт | 0,07696 |
| 92 | С1545-74 | Ковпачки ізолювальні К-441, К-442 | 100шт | 0,9176 |
| 93 | С1545-96 | Стрічка ФУМ | кг | 0,0009 |
| 94 | С1545-101 | Стрічка монтажна ЛМ | 100м | 0,009065 |
| 95 | С1545-169 | Перемичка заземлювальна | шт | 2,24 |
| 96 | +С1545-237 варіант 1 | Скоба монтажна металева Ду15мм (діаметр фіксовоного кабелю 18мм) | 100шт | 0,3 |
| 97 | С1546-63 | Припой ПОС-18 | т | 0,000185 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 98 | +С1546-66 | Пропан-бутан технічний | м3 | 0,03546 |
| 99 | +С1630-114 варіант 2 | Метал сортовий для кріплення повітропроводів | кг | 246,7 |
| 100 | +С1630-463 варіант 1 | Дросель-клапан ДК 350х250 | шт | 4 |
| 101 | +С1633-116ВД варіант 1 | Піна монтажна | л | 0,75 |
| 102 | +1517-2390-2 варіант 1 | Щит металевий, навісного виконання, ІР30, 12(1х12) модудів, 297х313х120мм WRP12-1 (1101375) | шт | 2 |
| 103 | +2415-2440 варіант 1 | Витяжна решітка 700х250 нерегульовані | шт | 10 |
| 104 | +2415-2440 варіант 2 | Припливна решітка 700х250 нерегульовані | шт | 10 |
| 105 | +2415-2440 варіант 3 | Витяжна решітка з адаптером РВ 3070-1Н 1000х700 | шт | 3 |
| 106 | +2415-2440 варіант 11 | Витяжна решітка 600х150 РВ 2565-2 | шт | 3 |
| 107 | +2415-2440 варіант 14 | Припливна решітка 700х200 нерегульовані | шт | 5 |
| 108 | +2415-2440 варіант 15 | Витяжна решітка 700х200 нерегульовані | шт | 5 |
| 109 | +2415-2440 варіант 16 | Припливна решітка 600х150 нерегульована | шт | 1 |
| 110 | +15093-35143 варіант 1 | Кабель силовий з мідними жилами, 1кВ ВВГнгд-1 5х6мм2 | 1000м | 0,04 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Енергоносiї машин, врахованих в складi загальновиробничих витрат |  |  |
| 111 | С1999-9001 | Електроенергія | кВт-год | 15,0074 |
| 112 | С1999-9005 | Мастильні матеріали | кг | 0,3228 |
| 113 | С1999-9006 | Гідравлічна рідина | кг | 0,0355 |
|  |  | **IV. Устаткування** |  |  |
| 114 | +1504-1057 варіант 1 | Автоматичний вимикач 3-х пол., 10кА, 50А ЕТІМА 6 1р С50 (2145521) | шт | 1 |
| 115 | +1504-1057 варіант 2 | Автоматичний вимикач 3-х пол., 6кА, 40А ЕТІМА 6 1р С40 | шт | 1 |
| 116 | +1504-1057 варіант 3 | Незалежний розчеплювач DA ETIMA 10 230V AC/DC  (2159301) | шт | 2 |
| 117 | +1504-1057 варіант 4 | Автоматичний вимикач 3-х пол., 6кА, 40А ЕТІМА 6 3р С40 | шт | 1 |
| 118 | +1504-1057 варіант 5 | Автоматичний вимикач 3-х пол., 6кА, 32А ЕТІМА 6 3р С32 | шт | 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 119 | +2308-3020 варіант 2 | Припливно-витяжна установка канальна в комплекті з електричним нагрівачем L=7500 м3/год, Р=400 Па, AV09 RH | шт | 1 |
|  | | | | |
| Символ '+' визначає, що параметри, які впливають на кошторисну ціну ресурсу, змінені користувачем. | | | | |

**\*До суми закупівлі входить вартість експертизи кошторисної документації та витрати на проведення технічного нагляду не більше 2,5% від глав 1-9 кошторисного розрахунку.**

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

ДОГОВІР ПІДРЯДУ №\_\_\_\_\_\_ (проєкт)

м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Школа І-ІІІ ступенів № 300 Деснянського району міста Києва в особі директора Фузік Лариси Леонідівни, який діє на підставі Статуту (надалі Замовник)**, з однієї сторони та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Підрядник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей Договір підряду (надалі-Договір) про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов’язується за завданням Замовника власними та залученими силами і засобами, на свій ризик виконати роботи: **Капітальний ремонт найпростішого укриття та захисних споруд цивільного захист (системи вентиляції) у школі І-ІІІ ступенів №300 Деснянського району міста Києва, Проспект Червоної Калини 93-Г (код ДК 021:2015 (CPV) 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**(надалі - роботи) за адресою: проспект Червоної Калини 93-г (надалі – Об’єкт), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектно-кошторисною документацією, яка є невід’ємною частиною Договору.

1.3.У разі відсутності проектно-кошторисної документації на момент початку робіт Сторони складають дефектний акт, який підписується представниками обох Сторін. На основі складеного дефектного акту розробляється зведений кошторисний розрахунок (Додаток №1), календарний графік виконання робіт (Додаток №2), Договірна ціна (Додаток №3).

**2.ВАРТІСТЬ РОБІТ**

2.1.Вартість робіт за цим Договором зазначена в Договірній ціні (Додаток №3) та складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.Зведений кошторисний розрахунок за Договором є твердим та підлягає зміні виключно за погодженням Сторін. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов абзацу другого ч. 5 ст. 844 ЦКУ та погодили, що після укладення цього Договору Підрядник не має права вимагати збільшення зведеного кошторисного розрахунку в зв’язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг) що виконуються (надаються Підряднику третіми особами). Сторони погодили, що в разі відмови Замовника від збільшення зведеного кошторисного розрахунку Підрядник не має права вимагати розірвання Договору.

2.3.До вартості робіт включені витрати на проведення експертизи кошторисної документації. В частині оплати та проходження експертизи Замовник делегує повноваження Підряднику.

2.4.Після проведення експертизи кошторисної документації та отримання відповідного експертного звіту Сторонами буде проведено уточнення (зменшення) вартості робіт з урахуванням результатів експертизи, шляхом внесення відповідних змін до Договірної ціни та проектно-кошторисної документації.

2.5.У разі якщо в зведеному кошторисному розрахунку передбачені витрати на здійснення технічного нагляду на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.44 у розмірі не більше 2,5 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку – уточнення (зменшення) вартості робіт проводиться з урахуванням таких витрат.

2.6.Сторони погодили, що уточнення (зменшення) вартості робіт Договору проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід’ємною частиною.

2.7.Розрахунок вартості робіт зазначено в Додатку №1 до Договору.

2.8.Якщо виникне необхідність проведення додаткових, не передбачених Договором на момент його укладення робіт, виконання яких потягне за собою перебільшення/зменшення твердого зведеного кошторисного розрахунку, затвердженого Сторонами, Сторонами укладається відповідна додаткова угода про це.

**3.СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1.Підрядник зобов’язаний розпочати виконання робіт протягом 3-х днів з моменту укладання даного Договору.

3.2.Підрядник зобов’язаний виконати роботи в строк, встановлений в календарному графіку виконання робіт, який є Додатком №2 до Договору. Роботи можуть виконуватись Підрядником цілодобово за умови дотримання чинного законодавства України щодо виконання робіт в нічний час.

3.3.Дати початку та закінчення окремих видів робіт, передбачених цим Договором, визначаються в календарному графіку виконання робіт. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення виконання робіт, а Підрядник зобов’язаний виконати такі рішення Замовника.

3.4.Датою закінчення виконання певних робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом приймання-передачі.

**4.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

4.1.Замовник має право:

4.1.1.Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом виконання робіт.

4.1.2.Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, зокрема у разі прострочення виконання робіт згідно з графіком більш ніж на 10 (десять) днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що роботи, які виконуються, не будуть виконані належним чином, а результати роботи не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).

4.1.3.Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт за цим Договором залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної угоди до цього Договору.

4.1.4.Вимагати внесення змін у Договір у зв’язку з істотною зміною обставин, що передували укладанню Договору (ст. 652 ЦКУ) та відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

4.1.5.Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

4.2.Замовник зобов’язаний:

4.2.1.Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт).

4.2.2.Прийняти в установленому Договором порядку належно виконані роботи.

4.2.3.Надати Підряднику акти на відшкодування за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до розрахунків та згідно з чинними тарифами.

4.2.4.Після відшкодування за спожиту електроенергію та воду Підрядником, своєчасно здійснювати оплату виконаних робіт згідно умов Договору.

4.2.5.Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків за цим Договором.

**5.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА**

5.1.Підрядник має право:

5.1.1.Залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників) за умови письмового погодження їх із Замовником.

5.1.2.Вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору.

5.1.3.Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

5.2.Підрядник зобов’язаний:

5.2.1.У разі виявлення контролюючими органами в установленому порядку завищення обсягів та вартості виконаних робіт Підрядником, Підрядник зобов’язується на безумовне повернення коштів у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт.

5.2.2.Здійснити відшкодування за електроенергію на рахунок

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та воду на рахунок р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Замовника протягом 3 (трьох) календарних днів після надання актів на відшкодування за спожиту в процесі виконання будівельно-монтажних робіт електроенергію та воду відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

5.2.3.Виконати роботи належно, у встановлені Договором строки, відповідно до проектної документації, умов Договору.

5.2.4.Подати Замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів.

5.2.5.Одержати встановлені чинним в Україні законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт.

5.2.6.Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Підрядника.

5.2.7.Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи.

5.2.8.Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та іншої документації, в тому числі журналів виконання робіт, актів на приховані роботи, фотографічних звітів та/або іншої виконавчої документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника повинна бути створена при виконанні робіт.

5.2.9.Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

5.2.10.Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

5.2.11.Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

5.2.12.Одночасно з наданням актів приймання виконаних підрядних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при виконанні робіт, і їх відповідність вимогам державним стандартам, будівельним нормам та/або проектній документації.

5.2.13.При закінченні виконання всіх робіт за цим Договором робіт надати Замовнику:

5.2.13.1.документи про хід виконання Договору та здійснення контролю за виконанням договірних зобов’язань, що не були передані раніше;

5.2.13.2.перелік субпідрядних організацій із зазначенням видів виконаних ними робіт і прізвищ інженерно-технічних працівників, відповідальних за їх виконання (у разі залучення субпідрядних організацій);

5.2.13.3.матеріали перевірок органами державного нагляду в процесі виконання робіт (у разі проведення таких перевірок);

5.2.13.4.не передані раніше документи, що свідчать про якість матеріальних ресурсів, які застосовувалися при виконанні робіт.

5.2.14.Забезпечити чистоту автомобілів, що виїжджають з будівельного майданчика.

5.2.15. При виконанні робіт шляхом застосування допоміжних матеріалів (поліетиленова плівка тощо) забезпечити збереження естетичного стану об’єкту.

5.2.16. Забезпечити регулярне прибирання об’єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо.

5.2.17. По завершенню виконання робіт провести прибирання об’єкту:

-видалити будівельний пил;

-видалити сліди специфічних забруднень (плями цементу, шпаклівки, сліди від затірки, фарб, будівельної піни тощо), що утворились в процесі виконання робіт;

-очистити підлогу/вікна.

5.2.18. Протягом 5 (п’яти) днів з моменту закінчення виконання робіт (а так само в разі дострокового припинення Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик від будь-яких своїх тимчасових споруд, залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити будівельний майданчик самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Підрядника (в тому числі за його бажанням за рахунок коштів, належних до сплати Підряднику).

5.2.19. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.20. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків.

Здійснити лабораторні дослідження у відремонтованих приміщеннях, а саме взяття проб повітря та води на вміст небезпечних речовин по завершенню ремонтних робіт, але до підписання Акту виконаних робіт та надати Замовнику оригінал висновку проходження лабораторних досліджень, проведених компетентним органом, який має право здійснювати лабораторні дослідження.

У разі виявлення небезпечних речовин відповідно до висновку лабораторних досліджень, Підрядник зобов’язаний негайно усунути такі недоліки за свій рахунок та повторно здійснити лабораторні дослідження з подальшим наданням оригіналу висновку Замовнику. Вся відповідальність за недоліки, неякісні роботи та виправлення робіт покладається на Підрядника.

**6.Умови страхування ризиків випадкового знищення або**

**пошкодження результатів робіт**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об’єкта.

6.3. Підрядник зобов’язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодження об’єкта будівництва на термін виконання робіт.

6.4. Сторони погодили, що страхування ризиків випадкового знищення чи пошкодження результатів робіт здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності із Замовником.

**7.Порядок забезпечення робіт ресурсами та послугами**

7.1.Забезпечення робіт матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для виконання робіт, здійснює Підрядник, який відповідає за їх збереження, якість і відповідність проектній документації, умовам Договору. Підрядник зобов’язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх робіт за Договором. Підрядник самостійно (без залучення Замовника) відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і устаткування.

7.2.У випадках, передбачених законодавством України, Підрядник зобов’язаний використовувати виключно матеріали, конструкції та вироби, відносно яких виконані необхідні процедури підтвердження відповідності та одержані документи відповідно до вимог чинного законодавства України. Підрядник протягом одного робочого дня з моменту отримання відповідної вимоги, зобов’язаний надати Замовнику оригінали документів (сертифікати відповідності, свідоцтва про визнання відповідності) на матеріали та (або) конструкції та (або) вироби, що використовуються або будуть використовуватись Підрядником при виконанні робіт, передбачених Договором. У разі ненадання або відмови від надання Підрядником протягом строку, вказаного в цьому пункті, оригіналів документів про підтвердження відповідності та/або документів на матеріали та/або конструкції та/або вироби, що використовуються або будуть використовуватись Підрядником при виконанні робіт, передбачених Договором, Замовник має право видати Підряднику письмове розпорядження про припинення робіт, виконання яких здійснюється з використанням вказаних матеріалів, конструкцій та виробів (без надання відповідних документів), та відмовитись від оплати вказаних робіт, конструкцій та матеріалів до надання Підрядником вказаних документів. При цьому Підрядник не звільняється від відповідальності за порушення строків виконання робіт, передбачених Договором. У разі якщо Замовнику стане відомо, що Підрядником виконано роботи із використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких не було виконано процедур підтвердження відповідності відповідно до чинного законодавства України та/або цього договору, Замовник має право відмовитись від оплати вказаних робіт та вимагати від Підрядника за своїм вибором:

1) або безоплатного знищення результатів робіт з подальшим виконанням цих робіт з використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких виконано процедури підтвердження відповідності;

2) або стягнення з Підрядника витрат, пов’язаних із виконанням робіт, вказаних в підпункті 1) цього пункту.

7.3.Замовник виключно за попереднім письмовим погодженням із Підрядником може надавати Підряднику матеріальні ресурси, необхідні для виконання робіт. У цьому випадку Підрядник несе відповідальність за збереження та цільове використання наданих Замовником матеріальних ресурсів. Замовник залишається власником матеріалів, переданих Підряднику для виконання робіт.

7.4.У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Сторона, яка їх надала, зобов’язана негайно провести заміну цих ресурсів.

7.5. Протягом 3 (трьох) днів з моменту укладення Договору у разі необхідності Замовник зобов’язується надати Підряднику можливість користуватись електроенергією та водою шляхом надання відповідних точок підключення в межах Об’єкту. Відшкодування за спожиту Підрядником електроенергію та воду в межах об’ємів, необхідних для виконання робіт, здійснює Підрядник.

**8.Порядок залучення субпідрядників**

8.1.Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов’язаний залучити субпідрядників на виконання тих видів робіт, на які у Підрядника відсутня ліцензія/дозвільні документи.

8.2.Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

8.2.1.мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимогапередбачена нормативними документами;

8.2.2.мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт;

8.2.3.мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.

8.3.Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов’язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо. При виконанні робіт субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров’ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.

**9.організаціЯ робіт**

9.1.Підрядник зобов’язаний забезпечити виконання робіт згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток №2).

9.2.Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення виконання робіт порівняно з графіком буде становити більше 5 (п’яти) календарних днів. Якщо порушення строків виконання робіт виникло з вини Підрядника, останній одночасно із уточненням календарного графіка виконання робіт зобов’язаний розробити заходи з усунення затримання виконання робіт.

9.3.Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що залежать від Замовника та загрожують якості або придатності результатів робіт, не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь про прийняті ним рішення щодо усунення зазначених обставин.

9.4.На письмовий запит Замовника Підрядник зобов’язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:

9.4.1.хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

9.4.2.забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

9.4.3.залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

9.4.4.результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання робіт, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

9.5.Сторони протягом 2 (двох) днів від дати підписання Договору письмово повідомлять одна одну про осіб, які представлятимуть відповідно Замовника і Підрядника при виконанні зобов’язань за цим Договором, та/або осіб, які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, та які мають повноваження на підписання документів, що будуть складатися на виконання умов цього Договору, та нададуть одна одній оригінали (засвідчені копії) документів про визначення цих осіб представниками або призначення їх відповідальними за організацію та/або виконання робіт. Сторона довіряє особі, визначеній нею як представник, або особам (виконробу, майстру, бригадиру, ланковому тощо), які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, передбачених цим Договором, представляти інтереси Сторони при вчиненні дій, спрямованих на виконання функцій та/або зобов’язань Сторони за цим Договором, для чого надає такій особі (таким особам) повноваження від імені Сторони: приймати участь у нарадах, зустрічах, перевірках тощо, які проводяться на виконання або з приводу виконання цього Договору; надавати зауваження, пропозиції, приймати рішення з питань виконання зобов’язань Сторони за цим Договором; приймати матеріали, обладнання, ресурси; підписувати документи, що стосуються виконання зобов’язань Сторони за цим Договором, а також вчиняти всі інші дії, спрямовані на реалізацію функцій, повноважень та зобов’язань Сторони, що передбачені цим Договором.

9.6.Представники Замовника і Підрядника (особи, призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт за цим Договором) регулярно, щотижня, в час, погоджений Сторонами, проводять на місці виконання робіт координаційні наради з метою вирішення питань, які виникатимуть в процесі реалізації даного Договору, або вирішують ці питання в робочому порядку.

9.7.Персонал Підрядника:

9.7.1.3 метою виконання своїх зобов’язань, передбачених умовами Договору, Підрядник залучить для виконання робіт таких технічних спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить їм здійснювати відповідний нагляд за дорученими їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання робіт.

9.7.2.Збір і перевезення персоналу Підрядника, в тому числі забезпечення необхідних транспортних засобів, матеріальне забезпечення (харчування, засоби побуту, санітарні умови тощо) персоналу Підрядникає обов’язком останнього і здійснюється за його рахунок.

9.8.Підрядник не може використовувати матеріальні ресурси та не може виконувати роботи у способи, що загрожують життю та здоров’ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.

9.9.Підрядник відповідає за дотримання при виконанні робіт, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання робіт, прилеглих площ (територій). Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією відповідно до чинного законодавства.

9.10.Підрядник зобов’язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування протягом 1 (одного) дня з дати отримання повідомлення про перевірку або з дати початку перевірки, а також у письмовій формі надавати інформацію про результати перевірок, заплановані заходи з виконання приписів або усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) днів після проведення перевірки, одержання офіційних документів, що стосуються виконання робіт, передбачених цим Договором.

**10.контролЬ за якістю робіт і ресурсів**

10.1.З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд за виконанням робіт.

10.2.Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Замовника, Підрядник зобов’язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного нагляду.

10.3.Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, в тому числі представники спеціалізованої інжинірингової організації, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за виконанням робіт, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів робіт на будівельному майданчику під час всього періоду виконання робіт. Представники Замовника та/або іншої уповноваженої ним особи, в тому числі представників спеціалізованої інжинірингової організації мають право на:

10.3.1.здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проектній документації, умовам цього Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;

10.3.2.проведення перевірок наявності у Підрядника (субпідрядників) документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;

10.3.3.проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;

10.3.4.проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;

10.3.5.інші повноваження, що випливають зі змісту обов’язків з технічного нагляду;

10.4.Контроль за обсягами та якістю робіт (обладнання тощо), які підлягають прихованню.

10.4.1.Сторони зобов’язані складати акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні роботи, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у акті.

10.4.2.Підрядник у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення проміжного приймання (випробування) робіт, обладнання, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні перед початком цього приймання (випробування).

10.4.3.Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її.

10.5.У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник та/або інша уповноважена ним особа, або представник технічного нагляду має право прийняти рішення про зупинення робіт у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології виробництва робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов договору, проектної документації при виробництві робіт. Підрядник зобов’язаний негайно зупинити виконання робіт (в тому числі робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання робіт.

10.6.Витрати на здійснення технічного нагляду передбачені на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.44 у розмірі не більше 2,5 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку.

**11.фінансування робіт ТА РОЗРАХУНКи**

11.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі журналу обліку виконаних робіт (форма № КБ-6), актів виконаних робіт (форма КБ-2, КБ-3) підписаними уповноваженими представниками Сторін.

11.2. Журнал обліку виконаних робіт (форма № КБ-6) є документом, який може слугувати підставою для складання звітності з виконання будівельно-монтажних робіт, використання основних матеріалів, здійснення контролю за обсягами робіт тощо. На основі даних Журналу виконаних робіт щомісяця складається Акт приймання виконаних підрядних робіт (типова форма № КБ-2в) або Довідка про вартість виконаних підрядних робіт і витрат (типова форма № КБ-3), на підставі яких формуються рахунки для оплати Замовником.

11.3.Акт виконаних робіт оформлюється належним чином Підрядником і подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати Акт протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту надання цих документів Підрядником або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт.

11.4. Замовник сплачує кінцеву вартість прийнятих від Підрядника робіт після відшкодування Підрядником за спожиту електроенергію та воду, на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3 та Акту приймання виконаних робіт за формою № КБ-2В не пізніше 5 (п’яти) банківських днів з дня підписання цих документів уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на реєстраційному рахунку. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на реєстраційному рахунку.

11.5. Розрахунки за надані роботи здійснюється на підставі Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт, зазначених в п. 1.1. Договору, на свій розрахунковий рахунок. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки бюджетного фінансування.

11.6. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

11.7. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

**12.Порядок ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ робіт. ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ**

12.1.Факт виконання та вартість виконаних робіт підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підрядних робіт.

12.2.Протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов’язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

12.3.Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов’язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких робіт, передбаченої проектною документацією, Договором та/або законодавством.

12.4.У разі виявлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

12.5.Роботи з недоліками. Виправлення недоліків

12.5.1.Роботами з недоліками вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

12.5.2.У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених робіт до передачі. Якщо Підрядник не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Підрядником. У разі виявлення у роботах недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт. Підрядник зобов’язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.

12.5.3.Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням експертизи щодо недоліків у роботах, матеріальних ресурсах покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

12.5.4.Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підряднику за належно виконані роботи, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

**13.гарантії**

13.1.Гарантійні строки за цим Договором становлять:

- 3 роки – на роботи, прямо передбачені даним Договором.

- згідно строку гарантії, який встановлений заводом-виробником цих матеріалів, обладнання - на матеріали, устаткування та обладнання.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі, якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

13.2.Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

13.3.Протягом гарантійного строку Замовник має право пред’являти Підряднику вимоги, пов’язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результаті робіт.

13.4.Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов’язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

13.5.У разі виявлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов’язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акту у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акту. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

13.6.Підрядник зобов’язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.

13.7.Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

13.8.Підрядник (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів робіт.

13.9.Якщо між Замовником з однієї сторони і Підрядником з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування проведення експертизи щодо недоліків здійснюється в порядку, передбаченому п. 12.5.3 цього Договору.

13.10.Підрядник гарантує звільнення Замовника від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником, субпідрядниками, постачальниками своїх зобов’язань під час виконання робіт або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.

13.11.У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов’язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов’язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

13.12.Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов’язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов’язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

13.13.Підрядник зобов’язаний не допустити присутності на будівельному майданчику третіх осіб, що не задіяні при виконанні робіт.

13.14.Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов’язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

13.14.1. Конфіденційність Договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх виконанням.

13.14.2. Не є порушенням конфіденційності Договору:

- надання відомостей та документів контролюючим органам у випадках, передбачених чинним законодавством;

- надання та використання наданої інформації у судових та державних органах, якщо це обумовлено змістом завдання.

**14.Відповідальність сторін за порушення умов договору**.

14.1.У разі порушення Підрядником строків виконання робіт, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Стороні (її працівнику, представнику), третій особі, довкіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

14.2.Забезпечення виконання зобов’язань:

14.2.1.За несвоєчасну оплату Замовник сплачує Підряднику за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.

14.2.2. У разі порушень Підрядником зобов’язань стосовно кінцевого строку виконання робіт, встановленого Договором, а так само в разі якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Підрядник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

Крім сплати штрафу Підрядник відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.2.3. У випадку порушення Підрядником строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Підрядник зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 3 (трьох) відсотків від вартості Робіт, виконаних з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.3. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Підрядником.

14.4. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

14.5. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов ч. 3 ст. 883 ЦКУ та погодили, що суми штрафів, нараховані та сплачені Підрядником Замовнику за порушення строків виконання окремих видів робіт, не повертаються Підряднику в разі закінчення Підрядником всіх робіт до закінчення встановленого граничного терміну.

**15.Обставини форс-мажор**

15.1.Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов’язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов’язань перед працівниками або їх об’єднаннями.

15.2.Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п’яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

15.3.Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилатися на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.

15.4.Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

15.5.Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

15.5.1.Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафний санкцій.

**16.Порядок врегулювання спорів**

16.1.Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

16.2.Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**17.дІЯ договору**

17.1.Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

17.2.Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід’ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

17.3.Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

17.4.Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених цим Договором, а саме:

17.4.1.Замовник має право відмовитись від Договору у випадках:

- Якщо Підрядник протягом 10 днів з моменту, зазначеного в п. 3.1 Договору, не розпочав виконання робіт (крім випадків, коли така затримка залежатиме від невиконання Замовником його зобов’язань за Договором);

- Якщо Підрядник прострочив виконання робіт за Договором більше, ніж на 5 (п’ять) днів (крім випадків, коли таке прострочення залежатиме від невиконання Замовником його зобов’язань за Договором).

У випадку порушення Підрядником строку початку чи порушення строків виконання робіт Замовник вправі протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання Підрядником відповідного повідомлення про відмову від договору з підстав, зазначених в цьому пункті, отримати від підрядника всю передану йому Замовником проектну документацію, суму перерахованих підряднику коштів (крім коштів за фактично виконані та здані Замовнику роботи).

Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати припинення Договору незалежно від причин:

17.4.2.Підрядник зобов’язаний припинити виконання робіт, виходячи з принципу мінімізації ризиків виникнення небезпеки для людей та/або довкілля, а також збитків Замовника.

17.4.3.Підрядник повинен надати Замовнику:

17.4.3.1.матеріали, що отримані Підрядником від Замовника (в разі надання матеріалів Замовником);

17.4.3.2.інформацію щодо субпідрядних організацій, постачальників, що були залучені Підрядником для виконання робіт. Інформація має містити: назву та код ЄДРПОУ відповідної організації та вид робіт, що виконувалися нею та/або перелік матеріалів, що нею поставлялися;

17.4.3.3.виконавчу документацію, визначену Договором, проектною документацією та/або законодавством, на роботи, виконані Підрядником;

17.4.4.Сторони зобов’язані розпочати звірку взаємних зобов’язань, що виникли на підставі цього Договору:

17.4.4.1.щодо розрахунків;

17.4.4.2.щодо виконання робіт.

17.5.За результатами звірки, що проводиться у разі припинення Договору Сторони зобов’язані підписати документи, які, зокрема, визначають:

17.5.1. обсяги та вартість фактично належно виконаних робіт;

17.5.2.обсяги, строки та порядок виконання робіт, необхідність виконання яких встановлена під час звірки взаємних зобов’язань;

17.5.3.розмір суми коштів, належних до сплати Підряднику (повернення Замовнику), строки та порядок їх перерахування.

17.6.Замовник перераховує Підряднику належні йому кошти у розмірі, у порядку та в строки, встановлені відповідним документом, підписаним Сторонами за результатами звірки, але не раніше дати підписання Сторонами акту приймання-передачі матеріальних ресурсів, що повинні бути передані Замовнику (в разі їх наявності).

17.7.Замовник має право не прийняти та не оплатити роботи, виконані Підрядником без попередньої письмової згоди Замовника на їх виконання після настання дати, з якої Договір вважається припиненим, крім робіт, технологічний процес виконання яких неможливо припинити до завершення певного етапу виконання.

**18. ІНШІ УМОВИ**

18.1. Сторони Договору підтверджують, що вони мають наступний податковий статус:

Замовник – бюджетна та неприбуткова організація.

Підрядник – платник податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ.

У випадку зміни зазначених вище умов оподаткування у будь - якої із Сторін, ця Сторона зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися протягом 2 (двох) календарних днів з моменту одержання (введення в дію) документів, що підтверджують перехід (переведення) на нові умови оподаткування.

У випадку неповідомлення або прострочення повідомлення про зміни в оподаткуванні Сторони за Договором, що відбулися, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі нанесені у зв’язку з цим збитки в повному обсязі.

18.2. Передача прав та обов’язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

18.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

18.4. Договір розривається в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв’язку України за адресою, зазначеною у Договорі.

18.5. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п’яти) календарних днів.

18.6. Сторони підтверджують, що назва Договору і назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору або змісту розділів Договору.

18.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

18.8. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

18.9. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її установчими документами, щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилатися у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

18.10.Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

**19.Додатки до Договору**

19.1. До цього Договору додаються:

* Додаток №1 – Зведений кошторисний розрахунок.
* Додаток №2 – Календарний графік виконання робіт.
* Додаток №3 – Договірна ціна.

19.2. Додатки є невід’ємними частинами цього Договору.

**20. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Школа І-ІІІ ступенів №300**  **Деснянського району міста Києва**  02232, м. Київ, проспект Червоної Калини 93-г  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 22906267  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фузік Л.Л.** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| Додаток №2  до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року |

Календарний графік виконання робіт

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса | Назва об’єкту | Перелік робіт | Термін виконання робіт | | Кількість працівників |
| Початок | Закінчення |
| 1 | *м. Київ, проспект Червоної Калини 93-г* | *Школа І-ІІІ ступенів №300 Деснянського району міста Києва* |  | З дня підписання Договору |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Школа І-ІІІ ступенів №300**  **Деснянського району міста Києва**  02232, м. Київ, проспект Червоної Калини 93-г  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 22906882  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фузік Л.Л.** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

|  |
| --- |
| №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(зазначити найменування замовника)*  **ЛИСТ-ЗГОДА**  **на обробку персональних даних**  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*зазначити ПІБ*), (\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ року народження, паспорт серія \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(паспортні дані зазначаються для фізичних осіб)*, з метою участі в процедурі закупівлі / спрощеній закупівлі, на виконання вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі замовника, вiдповiдно до Закону України «Про захист персональних даних» вiд 01.06.2010 р. № 2297-VI, а також згідно з нормами чинного законодавства України, даю згоду на:  - обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), якi передбачено чинним законодавством України.  Вiдомості, якi я надаю про себе - для забезпечення участi у конкурентній процедурі закупівлі/спрощеній закупівлі.  Про права та обов'язки суб'єкта персональних даних, володільця і розпорядника персональних даних та інших учасників таких правовідносин згідно із Законом України «Про захист персональних даних» поінформований.  **З повагою**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада) (підпис) (власне Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)* |