

Вінницький обласний центр туризму, спорту, краєзнавства та екскурсій в особі директора Юхнович Лідії Миколаївни, що діє на підставі Статуту у подальшому «ЗАМОВНИК» з однієї сторони, і ФОП Ткачук Р. Ф., далі – Виконавець, в особі директора Ткачука Романа Федоровича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, у подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», з іншої сторони, склали цей договір про:

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується на умовах викладених у даному Договорі надати Замовнику послуги з обслуговування і ремонту комп'ютерної та офісної техніки (код ДК 021:2015 - 50320000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів) (надалі- Послуга), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги.

1.2. За цим Договором Виконавець за викликом Замовника може виконувати такі послуги:

1.2.1. послуги з профілактичних заходів, що проводяться у відповідності до експлуатаційної документації на відповідні моделі комп'ютерної техніки.

1.2.2. діагностичні послуги;

1.2.3. ремонтні послуги;

1.3. Вид, обсяг замовлених послуг, їх вартість та інші умови виконання/надання визначаються Сторонами у відповідних Актах. Обсяг наданих послуг по цьому Договору фіксується та оформлюється в актах виконаних послуг.

2. Загальна вартість за договором

2.1. Ціна послуг (загальна вартість за договором), передбачених в п. 1.1 договору, складає 7350,00 грн. (Сім тисяч триста п'ятдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Обсяг фактично наданих Послуг, їх складність, інші умови надання Послуг та ціна зазначаються в актах приймання-передавання наданих послуг.

3. Обсяг, якість та порядок надання послуг

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. виконувати послуги у повній відповідності з умовами даного Договору, а також із правилами технічного обслуговування, експлуатації та ремонту відповідної техніки;

3.1.2. надавати послуги у повній відповідності з умовами даного Договору та з врахуванням особливостей таких послуг та загальними правилами їх надання;

3.1.3. ошадливо ставитись до одиниць техніки, переданих Замовником для виконання Виконавцем їх ремонту, що проводяться не за місцем знаходження Замовника;

3.1.4. надавати консультацію персоналу Замовника про правила експлуатації відповідних моделей техніки, особливості їх роботи та необхідні дії при виявленні несправностей;

3.1.5. складати та надавати Замовнику акти, передбачені даним Договором,

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. своєчасно проводити розрахунки з Виконавцем за виконані послуги по даному Договору;

3.3. Сторони дають однозначну згоду на використання, зберігання, обробку та розкриття персональних даних відповідно до чинного законодавства.

3.4. Сторони дають однозначну згоду на використання, зберігання, обробку та розкриття персональних даних відповідно до чинного законодавства.

4. Порядок приймання-передачі наданих послуг

4.1. Щомісяця до 25 числа Виконавець подає Замовнику акт про приймання – передавання наданих послуг (далі – також Акт), який Замовник зобов'язаний підписати та повернути Виконавцю протягом трьох робочих днів з дня одержання. У разі незгоди з поданим Актом Замовник в цей же строк надає Виконавцю обґрунтовані заперечення. Сторони погоджуються, що у разі неповернення Замовником у зазначений строк підписаного Акта або неподання обґрунтованих заперечень, вважається, що Замовник прийняв зазначені в Акті послуги в повному обсязі. У разі наявності обґрунтованих заперечень Сторони складають двосторонній акт з зазначенням причин відмови від підписання Замовником поданих йому документів, шляхів їх усунення та строків виконання.

4.2. В Акті обов'язково повинно бути посилання на дату та номер цього договору.

5. Порядок проведення розрахунків

5.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі акта про приймання – передавання наданих послуг протягом 10 днів з дня його підписання уповноваженими особами Сторін шляхом перерахування коштів Замовником на зазначений в цьому договорі рахунок Виконавця.

6. Обов'язки Сторін

6.1. Виконавець зобов'язується:

6.1.1. Своєчасно надавати послуги належної якості.

6.1.2. Своєчасно усувати недоліки, виявлені Замовником після надання послуг.

6.1.3. Надавати Замовнику технічну підтримку та консультації щодо правил експлуатації

6.1.4. У разі необхідності проводити індивідуальне навчання працівників Замовника правильному користуванню

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Прийняти та своєчасно оплатити надані послуги.

6.2.2. Дотримуватись при користуванні правил її експлуатації.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За несвоєчасне надання послуг Виконавець сплачує Замовнику на його вимогу пеню в розмірі 1 відсотка від ціни послуги за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 відсотків цієї ціни.

7.2. У разі порушення умов договору щодо якості послуг Виконавець на вимогу Замовника сплачує штраф у розмірі 20% від ціни послуги.

7.3. У разі несвоєчасної оплати послуг Замовник на вимогу Виконавця сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період сплати, від суми заборгованості за кожний день прострочення до дня оплати.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання обов'язків за цим договором.

8. Обставини, що звільняють від відповідальності

8.1. Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань у випадку настання форс-мажорних обставин. Настання таких обставин повинно підтверджуватись документом, виданим відповідним уповноваженим органом. Про виникнення форс-мажорних обставин Сторони повинні повідомити одна одну протягом трьох робочих днів з моменту їх настання. Якщо форс-мажор продовжується більше ніж тридцять днів, будь-яка зі Сторін вправі розірвати цей договір без сплати штрафних санкцій

9. Порядок розірвання договору

9.1. Договір може бути в односторонньому порядку достроково розірваний Замовником у випадку одноразового порушення Виконавцем умов договору щодо строку надання послуг та/або їх якості. Договір вважається розірваним через 10 днів з дня отримання Виконавцем повідомлення Замовника про розірвання договору.

У всіх інших випадках розірвання договору можливе тільки за письмовою згодою Сторін або за рішенням суду.

10. Порядок розв'язання спорів

10.1. Усі спори за цим договором, які не врегульовані Сторонами самостійно, передаються на розгляд до суду.

11. Порядок внесення змін до договору

11.1. Усі зміни до цього договору, за винятком змін щодо реквізитів Сторін, вносяться в період його дії письмово шляхом укладення додаткового договору, що стає невід'ємною частиною цього договору та набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін.

11.2. Зміни щодо реквізитів Сторін вносяться шляхом надіслання відповідною Стороною письмового повідомлення іншій Стороні протягом десяти днів після їх виникнення.

12. Інші умови

12.1. Податковий статус сторін:

Замовник має статус неприбуткового підприємства; Виконавець є платником єдиного податку.

12.2. Сторони відповідно до чинного законодавства про захист персональних даних надають згоду на збір та обробку персональних даних з метою належного виконання умов договору.

12.3. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього Договору і не врегульовані цим договором, регулюються законодавством України.

12.4. Цей договір укладено у двох примірниках, один з яких знаходиться у Замовника, а другий - у Виконавця.

13. Строк дії договору

13.1. Цей договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими особами обох Сторін і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині гарантійних зобов'язань – до їх виконання в повному обсязі.

Відповідно до частини третьої статті 631 ЦК України умови договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли з 01 січня 2024 року

13.2. У разі невиконання умов цього договору у встановлений термін він діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань за цим договором.

14. Місцезнаходження, платіжні та інші реквізити Сторін

Замовник

Вінницький обласний центр туризму, спорту,
краєзнавства та екскурсій
21003, м.Вінниця, вул. Синьоводська,9
код 20097042

Р/р 6485820822034486014000024486

УВАЖАЄМО, СПЕЦІАЛЬНО

Мех. 6733-22

Директор ВОЦТСКЕ
Пілія ЮХНОВИЧ

М.П.

Виконавець

Фізична особа- підприємець
Ткачук Роман Федорович
реєстраційний номер облікової картки
платника податків 3227218113
вул. Якова Гальчевського 1а/1, м. Вінниця
рахунок UA 123052990000026004026105074
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Вінниця
тел. 0 (97) 211 6501
e-mail: phoenixmediaorg@gmail.com

Роман ТКАЧУК