

Комунальне підприємство «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва» в особі директора Лісневського Романа Сергійовича, що діє на підставі Статуту, в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «КП «ШЛЯХБУД ІНВЕСТ», яке є переможцем відкритих торгів, проведених відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (надалі – Особливості), в особі директора Лимаренка Сергія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, в подальшому «Підрядник», з другої сторони, а разом поіменовані «Сторони», уклали цей договір підряду (далі – Договір підряду) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати на свій ризик власними і залученими силами, засобами і способами роботи по об'єкту: «Будівництво під'їзної автомобільної дороги від просп. Валерія Лобановського (Червонозоряного проспекту) (поблизу примикання вул. Володимира Брожка (вул. Кіровоградської)) до міжнародного аеропорту «Київ» (Жуляни) у Солом'янському районі м. Києва». 2 черга» (45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт) (підрядні роботи) (надалі – роботи, Об'єкт), відповідно до затвердженої проектної документації, діючих норм і стандартів, здати у встановлені цим Договором підряду строки Об'єкт в експлуатацію Замовнику, усунути за свій рахунок недоробки/недолики/дефекти, що зумовлені неякісним виконанням робіт та виявлені в процесі приймання робіт і в гарантійні строки експлуатації Об'єкту, а Замовник зобов'язується передати затверджену проектну документацію, прийняти закінчені роботи та оплатити їх.

1.2. Вид, обсяги та терміни виконання робіт визначаються Календарним графіком виконання робіт (Додаток № 3 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору).

1.3. Підрядник гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу робіт, вказаних в Договорі підряду, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) документи (ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість Підрядника, згідно чинного законодавства України, виконувати весь обсяг робіт, вказаних у цьому Договорі. Підрядник також гарантує чинність або продовження чинності таких дозвільних документів впродовж дії цього Договору підряду.

1.4. Істотні умови даного Договору підряду не повинні відрізнятися від умов пропозиції Підрядника і не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

1.5. Джерело фінансування робіт за Договором підряду: бюджетні кошти.

1.6. Обсяги виконання робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник гарантує виконання зобов'язань в складі і об'ємах, встановлених проектною документацією: якість виконуваних за Договором підряду робіт повинна відповідати вимогам чинних ДСТУ, кошторисних норм України та настанов, технічних умов та стандартів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Договірна ціна робіт є динамічною, узгоджена Сторонами та складає **135 935 645,24 грн.** (Сто тридцять п'ять мільйонів дев'яност тріцять п'ять тисяч шістсот сорок п'ять грн. 24 коп.), в тому числі ПДВ 20% – 22 655 940,87 грн. Договірна ціна робіт визначена *Додатком № 1*, який є невід'ємною частиною Договору підряду.

3.2. Договірна ціна має бути складена відповідно до діючих національних стандартів України з ціноутворення у будівництві у відповідності до обсягів проектно-кошторисної документації.

3.3. У загальну вартість комплексу робіт згідно умов Договору підряду включено всі витрати та ризики Підприємця, пов'язані з виконанням умов даного Договору підряду.

3.4. Істотні умови даного Договору підряду не повинні відрізнятися від умов пропозиції Підприємця і не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

3.5. Сторони встановили наступний порядок зміни договірної ціни:

Динамічна договірна ціна може бути змінена у випадках:

- внесення змін до проектної документації;
- внесення змін до норм чинного законодавства, будівельних норм і правил, які впливають на вартість будівельних робіт;
- за результатами проходження та отримання висновку державної експертизи (експертної оцінки, експертного звіту);
- зміни вартості матеріальних ресурсів та роботи машин, механізмів, зміни рівня заробітної плати, норм прибутку;
- якщо виникають обставини непереборної сили – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання Договору;
- в інших випадках передбачених законодавством України про закупівлі.

Перегляд договірної ціни повинен бути обґрунтований та підтверджений розрахунками і оформляється Сторонами шляхом укладання додаткових угод.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюватимуться на підставі «Актів приймання виконаних будівельних робіт» (ф. №КБ-2в) (далі – Акт виконаних Робіт) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф. №КБ-3) (далі - Довідка), які наведені у додатках до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 (далі - Настанова), які, враховуючи умову фінансування робіт за бюджетні кошти, приймаються виключно по фактичному надходженню коштів на рахунок Замовника, проміжними платежами в міру виконання робіт, згідно з п. 4.4. даного Договору підряду.

4.2. Відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України, Замовник проводить оплату Підприємцю за виконані роботи у відповідності з планом фінансування, у разі надходження бюджетних коштів. В разі відсутності фінансування, Підприємець має право виконувати обсяги робіт в межах своїх (наявних) матеріальних та фінансових ресурсів.

4.3. Відповідно до належним чином оформленого рішення головного розпорядника бюджетних коштів Замовник може перерахувати Підприємцю аванс (попередню оплату) у розмірі не більше 30% вартості річного обсягу робіт, який спрямовується на небюджетні рахунки, відкриті на ім'я Підприємця в органах Казначейства у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виключно з таких рахунків на цілі, визначені цим Договором. Кошти попередньої оплати використовуються Підприємцем на виконання робіт, придбання матеріалів, конструкцій та виробів, передбачених проектною документацією Об'єкту. Аванс може надаватися частинами по мірі надходження бюджетного фінансування відповідного призначення. Підприємець зобов'язується відпрацювати одержаний аванс (виконати роботи) в строк не більше 12 (дванадцяти) місяців з моменту одержання авансу. Підтвердження належного відпрацювання авансу та його закриття здійснюється Підприємцем на підставі Актів виконаних робіт за формою №КБ-2в та Довідок за формою №КБ-3. Якщо наданий аванс використано неповністю з вини Підприємця та/або своєчасно не надано документи, які підтверджують виконання робіт, невикористана сума протягом 3 (трьох) днів повертається Підприємцем після закінчення строку, на який надавався аванс, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Розмір та строк, на який надається аванс можуть бути змінені в залежності від вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

4.4. Замовник проводить розрахунки з Підприємцем на умовах відстрочки платежу до 120 (ста двадцяти) календарних днів на підставі підписаних проміжних актів виконаних робіт за звітний місяць --Актів виконаних Робіт (ф. № КБ-2в) та Довідки (ф. №КБ-3). На період дії правового режиму воєнного стану в Україні, розрахунки за виконані роботи можуть здійснюватися з відстрочкою платежу шість місяців після припинення або скасування воєнного стану в Україні.

4.5. Остаточні розрахунки за виконані роботи з Підрядником здійснюються в десятиденний термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт та прийняття Об'єкта в експлуатацію. Замовник має право затримувати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з вини Підрядника з недоробками/недоліками/дефектами, виявленими при прийманні Об'єкту в експлуатацію, до їх усунення.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт.

4.7. До початку виконання робіт Підрядник повинен погодити з Замовником граничні рівні цінкових показників на матеріали, конструкції, вироби та обладнання, в тому числі машини та механізми, що будуть застосовуватися при виконанні Робіт.

4.8. Вартість виконаних робіт визначається на підставі нормативно-розрахункових показників та поточних цін на трудові і матеріально-технічні ресурси.

4.9. Розрахунки за виконані роботи здійснюються шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, за умови наявності бюджетних коштів відповідного призначення.

4.10. У разі появи у Замовника або центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, експертної організації, залученої Замовником, чи інших державних органів, органів місцевого самоврядування в процесі виконання робіт або по їх закінченню, зауважень чи претензій до об'ємів чи вартості виконаних Підрядником робіт (а саме: перевищення виконаних об'ємів, неправильне застосування розцінок тощо), останній зобов'язується повернути різницю у вартості Робіт у п'ятиденний термін після отримання від Замовника або центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, відповідної експертної організації, органів місцевого самоврядування відповідної письмової вимоги.

5. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строки виконання робіт встановлюються Договором підряду, визначаються датою їх початку та закінчення. Невід'ємною частиною Договору підряду є календарний графік виконання робіт, в якому визначаються дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт, передбачених даним Договором підряду (Додаток № 3).

5.2. Строк виконання робіт: **7 місяців** з дати передачі будівельного майданчика.

5.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір підряду шляхом укладання додаткових угод в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- дії третіх осіб, які роблять неможливим належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії обумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- внесення змін до проектної документації;
- появи додаткових робіт;
- несвоєчасного фінансування робіт (призупинення, відсутність бюджетних коштів на фінансування робіт).

5.4. У разі якщо Підрядник не береться своєчасно за виконання Договору підряду або виконує роботи повільно (відставання від календарного графіка більш ніж на 10 (десять) календарних днів), Замовник має право розірвати Договір підряду в односторонньому порядку і вимагати відшкодування збитків, оплативши фактично виконані Підрядником роботи.

5.5. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення термінів передачі будівельного майданчика, несвоєчасне надання проектної документації, відсутність коштів на фінансування тощо) в разі дії обставин, що не залежать від Підрядника та перешкоджають виконанню робіт за даним Договором підряду (кліматичні умови, дії третіх осіб тощо) строки виконання робіт за даним Договором підряду подовжуються на строк дії таких обставин. Рішення про перегляд термінів оформляється Сторонами шляхом укладення додаткової угоди з обґрунтуванням обставин, що стали підставою для перегляду термінів виконання робіт.

6. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

6.1. Розробка та затвердження проектної документації (ПД) забезпечується Замовником. Замовник передає затверджену ПД (Робочі креслення) Підряднику в 1-му екземплярі по Акту прийому-передачі на відповідний етап робіт за 3 (три) робочі дні до моменту початку робіт за даним етапом. Строки передачі робочої документації по окремим видам робіт узгоджуються Сторонами з дотриманням календарного графіку виконання робіт.

6.2. При виявленні в проектній документації прорахунків або інших факторів, що потребують її коригування, Підрядник письмово повідомляє про це Замовника не пізніше 5 робочих днів після її отримання, здійснює її коригування та надає на погодження Замовнику.

6.3. Замовник вправі вносити в ході виконання робіт зміни і доповнення в проектну документацію, а також її корегування, склад і обсяги робіт, якщо вони не призведуть до підвищення договірної ціни і до зміни характеру робіт. Підрядник зобов'язаний враховувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 20 календарних днів до виконання відповідних робіт.

6.4. Рішення Замовника про зміну і доповнення робіт приймається Підрядником до виконання за умови внесення їх у проектну документацію, а також якщо це потрібно, при перегляді термінів виконання робіт і договірної ціни. Такий перегляд оформляється додатковою угодою.

6.5. У випадку, якщо зміни, внесені Замовником, не обумовлюють перенос термінів чи зміну ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки Замовника на кресленнях або у журналі виконання робіт.

6.6. Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт з ініціативи Підрядника можливі тільки за умови письмової згоди Замовника. Роботи виконані з відступами від проектної документації, без дозволу Замовника, підлягають переробленню в установлені терміни за рахунок Підрядника.

6.7. Підрядник після закінченні робіт або при розірвання Договору підряду повертає один примірник проектної документації Замовнику в повному обсязі. Передача проектної документації третім особам забороняється, окрім випадків передбачених чинним законодавством України. Допускається передача проектної документації субпідрядникам виключно в рамках договірних відносин, пов'язаних з виконанням Робіт, передбачених цим Договором підряду.

7. БУДІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК

7.1. Замовник до початку виконання робіт передає, а Підрядник приймає відведений в установленому порядку будівельний майданчик (з усіма необхідними документами на виконання робіт, які оформлені відповідно до чинного законодавства України) по Акту прийому – передачі на період до завершення виконання Робіт.

7.2. Підрядник забезпечує наглядну інформацію про Замовника та виконавця робіт (паспорт об'єкта).

7.3. Підрядник забезпечує збереження переданого йому на період виконання робіт по цьому Договору підряду майна і несе повну матеріальну відповідальність за всяке упущення, що потягнуло за собою втрату або пошкодження переданого йому майна.

7.4. Підрядник відповідає за дотримання санітарних, протипожежних правил, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки при виконанні робіт. У разі незабезпечення Підрядником належного санітарного стану на будівельному майданчику, Замовник може зняти з виконання до 3% вартості виконаних будівельно-монтажних робіт у формах № КБ-2в та №КБ-3.

7.5. Підрядник несе відповідальність за забезпечення безпеки руху в місцях виконання робіт та по об'єкту в цілому.

7.6. Підрядник несе відповідальність за систематичне, а після закінчення робіт - остаточне, прибирання будівельного майданчика.

7.7. Після закінчення виконання робіт Підрядник протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня прийняття Об'єкту в експлуатацію звільняє будівельний майданчик від техніки, невикористаних матеріалів, сміття, зносить тимчасові споруди. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

7.8. Підрядник отримує контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою згідно з чинним законодавством України, при необхідності із залученням представника Замовника.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Замовлення, поставка, приймання, розвантаження, складування, охорона і передача на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту прийняття Об'єкту в експлуатацію.

8.2. Підрядник забезпечує постачання на будівельний майданчик технологічного устаткування, яке необхідне для забезпечення функціонування Об'єкта.

8.3. У разі виникнення виробничої необхідності, матеріали, конструкції, вироби можуть постачатися Замовником за відповідним зверненням Підрядника

8.4. Підрядник зобов'язаний щомісячно звітувати Замовнику про використання матеріальних ресурсів Замовника та повернути їх залишок після передачі Замовнику закінчених Робіт відповідно до Розділу 11 цього Договору.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

9.1. Замовник зобов'язаний:

9.1.1. До початку робіт передати Підряднику за двостороннім актом:

- затверджену проектну документацію до початку відповідних робіт (також при внесенні змін до проектної документації) – 1 екземпляр згідно Акту прийому-передачі;
- дозвіл або декларацію на право виконання будівельних робіт.

9.1.2. У випадку виникнення в процесі викопання робіт перешкод у зв'язку з наявністю кабелів, водоводів або інших комунікацій, а також зелених насаджень, вирішувати такі питання з їх власниками з внесенням відповідних змін до проектної документації.

9.1.3. Після видачі сертифіката та передачі Об'єкта на баланс експлуатуючим організаціям провести повний взаєморозрахунок по фінансуванню Об'єкту, якщо інше не буде обумовлено при підписанні Акту про здачу робіт за Договором підяду.

9.1.4. Повернути забезпечення виконання Договору Підряднику в таких випадках:

- виконання Підрядником робіт, що є предметом даного Договору в повному обсязі;
- за рішенням суду щодо повернення забезпечення Договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;
- у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі» та/або пунктом 21 Особливостей;
- розірвання даного Договору з ініціативи Замовника;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Забезпечення виконання Договору підлягає поверненню Підряднику протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених вище обставин.

9.2. Замовник має право:

9.2.1. Звернути забезпечення виконання Договору (як частину, так і повністю) на свою користь в разі повного або часткового невиконання Підрядником (з власної вини) робіт в строк, визначений Договором. Звернення забезпечення на користь Замовника здійснюється пропорційно до обсягу нечасно виконаних або невиконаних робіт в грошовому еквіваленті. Звернення забезпечення повністю або частково на користь Замовника не припиняє виконання Підрядником своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2.2. Звертатись до Підрядника із запитом про хід виконання робіт та з інших питань, пов'язаних з виконанням даного Договору підяду.

9.3. Підрядник зобов'язаний:

9.3.1. Не пізніше дати укладання даного Договору підяду надати Замовнику забезпечення виконання Договору у розмірі 5 (п'яти) відсотків вартості Договору підяду, що становить 6 796 782,26 грн. (шість мільйонів сімсот дев'яносто шість тисяч сімсот вісімдесят дві гривні 26 коп.) без ПДВ, у вигляді застави. Застава для забезпечення виконання Договору вноситься Виконавцем на користь Замовника шляхом перерахування грошових коштів на наступний розрахунковий рахунок Замовника: IBAN:UA053057490000002600231068004 в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» м. Києва, код банку 305749.

9.3.2. До початку робіт розробити та погодити з Замовником проект виконання робіт по кожній черзі (етапу) будівництва та укласти договір з електропостачальною організацією.

9.3.3. Виконувати роботи у відповідності з вимогами проектної документації, будівельних норм, стандартів і правил, графіком виконання робіт по мірі їх фінансування Замовником.

9.3.4. Інформувати Замовника в письмовій формі про можливість призупинення або уповільнення виконання робіт через незалежні від Підрядника обставини в термін не більше 3-х календарних днів.

9.3.5. Використовувати для виконання будівельно-монтажних робіт матеріали, які відповідають нормам, стандартам, технічним умовам та забезпечені відповідними сертифікатами.

9.3.6. Вести виконавчу документацію, передбачену чинними будівельними нормами, стандартами та правилами.

9.3.7. По завершенню окремих видів робіт забезпечити оформлення актів технічного приймання мереж з експлуатуючими організаціями.

9.3.8. Протягом 10 (десяти) робочих днів після закінчення всіх робіт передати Замовнику необхідну виконавчу документацію на виконані Роботи та іншу інформацію щодо експлуатації або іншого використання Об'єкта будівництва.

9.3.9. Забезпечувати на будівельному майданчику виконання заходів з техніки безпеки, охорони навколишнього середовища та безпеки руху автотранспорту.

9.3.10. До початку робіт за необхідністю погодити з відповідними органами Національної поліції схему організації дорожніх робіт на ділянці виконання робіт.

9.3.11. Забезпечувати охорону виконаних робіт та майна в цілому на Об'єкті, його освітлення, огороження та санітарний стан до моменту передачі Об'єкта на баланс експлуатуючим організаціям.

9.3.12. За власний рахунок ліквідувати недоробки/недоліки/дефекти, які виникли з його вини та виявлені в ході приймання робіт, а також протягом гарантійного строку обслуговування, визначеного у розділі 13 Договору підряду.

9.3.13. Відшкодовувати власними силами та за власний рахунок збитки, завдані третім особам, якщо такі збитки пов'язані з діяльністю Підрядника в процесі виконання робіт по даному Договору підряду.

9.3.14. Усувати недоробки/недоліки/дефекти в роботах, ресурсах, матеріалах, устаткуванні та/або невідповідності у цінах на ресурси, які виявлені Замовником або відповідними контролюючими, державними органами, експертними організаціями, авторським наглядом тощо в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати про це Замовника.

9.3.15. За запитом Замовника надавати необхідну йому інформацію протягом одного робочого дня.

9.3.16. Безумовно повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів і вартості робіт.

9.3.17. Здійснювати оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

9.4. **Підрядник має право** застосовувати будь-які технології та методи виконання робіт, які не погіршують якості робіт та не збільшують строки виконання робіт, без збільшення кошторисної вартості виконуваних робіт, за умови узгодження цих методів з Замовником та проектною організацією/автором проекту.

10. КОНТРОЛЬ ЗАМОВНИКА ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ

10.1. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягів і якості виконуваних робіт проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам, а матеріалів, конструкцій, виробів - державним стандартам і технічним умовам.

10.2. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу на місце виконання робіт для здійснення контролю за ходом виконання робіт, як технічного нагляду, так і представників авторського нагляду. Авторський нагляд здійснюється організацією, залученою Замовником.

10.3. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

10.4. Підрядник зобов'язаний повідомити письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 2 (два) дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжити заходів з усунення виявлених недоліків протягом 2-х (двох) днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

10.5. За 3 (три) дні перед закриттям прихованих конструкцій та робіт, Підрядник зобов'язаний повідомити та запросити представника Замовника до будівельної конструкції.

10.6. У разі якщо Підрядник порушить п. 10.5. Договору підяду, то він зобов'язаний за вимогою Замовника, безкоштовно відкрити закриту конструкцію з метою доказу справності проведення робіт.

10.7. Замовник має право вимагати додаткових випробувань дорожньо-будівельних матеріалів і перевірки видів робіт, зафіксованих в актах на приховані роботи, в прийманні яких Замовник не брав участі.

10.8. Замовник контролює ведення виконавчої документації, передбаченої чинними нормами, стандартами та правилами.

10.9. Підрядник, який відповідно до цього Договору підяду забезпечує постачання ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам, зобов'язаний негайно провести їх заміну.

Роботи, виконані з використанням ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

11. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

11.1. Після закінчення виконання робіт (етапу) Підрядник передає Замовнику Акт виконаних робіт у 4 (чотирьох) екземплярах.

Акти виконаних Робіт попередньо мають пройти експертизу в державній або комунальній експертній організації, узгодженій з Замовником. Підрядник укладає договір з такою експертною організацією на проведення перевірки Актів виконаних робіт щодо обсягів виконаних робіт та на відповідність державним будівельним нормам, стандартам і правилам, а матеріалів, конструкцій, виробів - державним стандартам і технічним умовам, при цьому витрати на проведення експертизи покладаються на Підрядника.

11.2. Надання Актів виконаних Робіт Замовнику здійснюється Підрядником станом на 25 число місяця, але не пізніше ніж за три робочих дні до закінчення звітного місяця, з відміткою про проходження експертизи.

Акти виконаних Робіт, подані Підрядником після 25 числа звітного місяця, Замовником не приймаються та вважаються неподаними, при цьому обсяги виконаних робіт переносяться до Актів виконаних Робіт наступного місяця.

11.3. Підрядник надає разом з Актами виконаних Робіт всі підтверджуючі документи (оригінали для ознайомлення та засвідчені належним чином їх копії) на матеріали, машини-механізми, а також акти на приховані роботи і виконавчу документацію, підписану Підрядником та інші документи, передбачені чинними ДСТУ, кошторисними нормами України та настановами. У разі ненадання вказаних документів Акти не приймаються на розгляд Замовником.

11.4. Обсяги робіт перед Замовником захищаються Підрядником. При погодженні обсягів з Замовником може бути залучено представника субпідрядної організації, у разі виконання робіт субпідрядником, та за наявності згоди Замовника.

Після 5 числа місяця наступного за звітним підтвердження обсягів робіт припиняється.

11.5. Не пізніше ніж за 5 днів Підрядник інформує письмово (телефонограмою) Замовника про готовність Об'єкту до прийняття в експлуатацію.

11.6. Здавання-прийняття робіт за цим Договором здійснюється за проміжними Актами виконаних Робіт щомісяця та після закінчення усього комплексу робіт за Актом про здачу робіт за Договором підяду. Оформлення проміжних Актів виконаних Робіт та кінцевого акту, а також додатків і необхідних документів до них, здійснюється Підрядником.

11.7. Замовник зобов'язується розпочати прийняття робіт за проміжними Актами виконаних Робіт та Актом про здачу робіт за Договором підяду негайно після отримання відповідного повідомлення Підрядника. До повідомлення Підрядника про готовність до передачі/здачі робіт прирівнюється надання Замовнику оформленого Акту виконаних Робіт або Акту про здачу робіт за

Договором підряду. Фінансування витрат на організацію приймання виконаних робіт покладається на Підрядника.

11.8. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання повідомлення Підрядника про готовність до передачі робіт забезпечує прийняття робіт та підписання відповідного проміжного Акту виконаних робіт або Акту про здачу робіт за Договором підряду або надає мотивовану відмову з переліком необхідних доопрацювань. Термін виправлення недоліків Сторони погоджують додатково.

Перелік документів, що оформляються при прийнятті Об'єкту в експлуатацію, відповідає чинним будівельним нормам, стандартам і правилам.

11.9. Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань виконаних робіт або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

11.10. Недоліки/недоробки/дефекти у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі виконаних робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених Замовником. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки/недоробки/дефекти, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і якщо Підрядник без затримки не вживе необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуває недоліки/недоробки/дефекти своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

11.11. Якщо виявлені недоліки/недоробки/дефекти не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни і компенсації збитків.

12. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

12.1. Підрядник має право залучати для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації, забезпечуючи при цьому координацію їх діяльності. При цьому Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників перед Замовником.

12.2. Замовник письмово погоджує перелік субпідрядників, що залучаються, і має право відхилити залучення фінансово або професійно неспроможних організацій.

12.3. До початку виконання робіт субпідрядними організаціями Підрядник повинен погодити з Замовником ціни на матеріали, конструкції та вироби, що будуть застосовуватися субпідрядниками на Об'єкті, а також ціни на роботи, які виконуватимуться субпідрядниками на Об'єкті.

12.4. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядними організаціями, здійснює Підрядник. Відповідальність за строки та якість виконаних субпідрядниками робіт перед Замовником несе Підрядник.

12.5. Оплата робіт, виконаних субпідрядником, а також надання авансів може здійснюватися Замовником безпосередньо субпідряднику на основі подання Підрядника. У разі здійснення розрахунків із субпідрядниками Замовником, Підрядник, крім документів про обсяги та вартість виконаних робіт на об'єкті будівництва в цілому, подає Замовнику для здійснення розрахунків документ про розподіл вартості виконаних робіт між ним та субпідрядниками.

12.6. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Підрядником.

13. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ

13.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість безперервної і нормальної експлуатації Об'єкта протягом гарантійного строку, який відрховується з моменту прийняття Об'єкта в експлуатацію (дати видачі сертифікату) та становить:

- 10 (десять) років на будівельно-монтажні роботи, в тому числі на основні несучі конструкції та на дорожній одяг проїздів та тротуарів;

- 10 (десять) років на інженерні комунікації;

- 3 (три) роки на світлофорні об'єкти та елементи організації дорожнього руху.

13.2. На недоліки/недоробки/дефекти, виявлені протягом гарантійних строків експлуатації Об'єкту, складається дефектний акт за підписом обох сторін. Замовник протягом 20-ти днів після виявлення недоліків/недоробок/дефектів письмово повідомляє про це Підрядника, запрошує його

для складання дефектного акту. Замовник має право залучити до складання дефектного акту представників експлуатуючих організацій та/або представників проектної організації/автора проекту, повідомивши про це Підрядника.

Якщо Підрядник не з'явиться у визначений в письмовому повідомленні строк та/або відмовиться підписувати зазначений акт, дефектний акт, складений без участі та/або без підпису Підрядника, надсилається Замовником Підряднику протягом 10-ти днів після складання.

В дефектному акті приводиться перелік виявлених недоліків/недоробок/дефектів і терміни їх усунення за рахунок Підрядника.

13.3. Підрядник відповідає за недоліки/недоробки/дефекти, що зумовлені його діяльністю та усуває їх за власний рахунок протягом одного місяця після складання дефектного акту. Якщо протягом вищезазначеного строку Підрядник не приступає до ліквідації (усунення) виявлених недоліків/недоробок/дефектів, Замовник може залучати для цього третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків/недоробок/дефектів, та завдані збитки, протягом 10 банківських днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги від Замовника.

13.4. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків/недоробок/дефектів, відповідальність за які несе Підрядник.

13.5. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків/недоробок/дефектів або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору підяду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками/недоробками/дефектами. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на Сторони в рівних частинах.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

14.1. За порушення строків виконання робіт за Договором підяду Підрядник сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 0,1% від вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ. Підрядник не відповідає за порушення строків виконання робіт у разі неналежного їх фінансування Замовником, згідно цього Договору підяду.

14.2. Замовник за порушення строків оплати робіт за даним Договором підяду за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника, сплачує на користь Підрядника пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених робіт за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

Замовник звільняється від майнової відповідальності (сплати неустойки (пені, штрафу) перед Підрядником за несвочасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів, та зобов'язується оплатити виконані роботи (етапи робіт) протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

14.3. Бюджетні зобов'язання Замовника перед Підрядником за даним Договором підяду виникають з моменту виділення та в межах бюджетних асигнувань відповідного призначення.

14.4. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони виникли з вини третьої сторони.

14.5. Підрядник до прийняття Об'єкту в експлуатацію матеріально відповідає за збереження об'єкту незавершеного будівництва.

14.6. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору підяду, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором підяду та чинним законодавством України.

14.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

14.8. Сторони мають право не застосовувати штрафні санкції.

15. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

15.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов у разі настання обставин непереборної сили, якщо вони виникнуть після вступу даного Договору підяду в силу, що унеможливило виконання умов Договору підяду. Форс-мажорними обставинами є, зокрема, але не виключно стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежа, війна, масові заворушення, страйки, військові дії, втручання зі сторони влади, зміни законодавства, які впливають на виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором підяду. Якщо будь-яка з вищевказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені даним Договором підяду, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

15.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання обов'язків за Договором підяду у зв'язку із виникненням таких обставин, зобов'язана у письмовій формі повідомити іншу Сторону протягом 3-х календарних днів. Відсутність такого повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилається на них у майбутньому.

15.3. Сторони повинні повідомити одна одну про початок і закінчення вказаних обставин, з поданням підтвердження Торгово-Промислової палати України та/або іншого компетентного органу.

16. РИЗИКИ ЗА ДОГОВОРОМ

16.1. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Об'єкта будівництва (результатів Робіт) до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника. У разі знищення або пошкодження Об'єкту будівництва, зумовлене діями/бездіяльністю Підрядника, останній повинен відшкодувати Замовнику усі пов'язані із цим збитки.

16.2. Підрядник може за попереднім погодженням із Замовником укласти договір страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження Об'єкта будівництва. У разі укладання договору страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження Об'єкта будівництва Підрядник надає Замовнику докази укладання ним такого договору страхування, включаючи відомості про страховальника, розмір страхової суми та застраховані ризики.

17. ПРИЗУПИНЕННЯ РОБІТ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

17.1. Призупинення робіт і дострокове розірвання даного Договору підяду допускається тільки за згодою Сторін, крім випадків визначених п. 17.2. Договору підяду.

Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт або дострокове розірвання Договору підяду, повідомляє про це письмово іншу сторону не менш ніж за 15 днів до вступу в дію цього рішення.

17.2. Замовник та Підрядник можуть достроково розірвати даний Договір підяду в односторонньому порядку, у випадках, зазначених нижче.

17.2.1. Замовник має право у будь-який час до закінчення робіт достроково розірвати даний Договір підяду в односторонньому порядку, оплативши Підряднику фактично виконану частину робіт за таких обставин, але не виключно:

- якщо Підрядник впродовж 5 робочих днів від запланованої за цим Договором підяду дати не розпочав роботи або має місце відставання від календарного плану виконання робіт більше ніж на 10 календарних днів, за виключенням передбачених цим Договором випадків, коли таке відставання не залежить від Підрядника;

- за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору підяду;
- порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної документації;
- набрання законної сили рішенням суду про визнання Підрядника банкрутом.
- ліквідація Підрядника.

У разі дострокового розірвання даного Договору підяду в односторонньому порядку з ініціативи Замовника, Підрядник протягом 5 (п'яти) днів після прийняття відповідного рішення за актом передає Замовнику виконаві роботи, належні Замовнику та не змонтовані матеріальні ресурси, устаткування, будівельний майданчик.

При достроковому розірванні даного Договору підяду в односторонньому порядку з ініціативи Замовника, Замовник має право вимагати у Підрядника відшкодування збитків в повному

обсязі, завданих порушеннями з боку Підрядника, які призвели до дострокового розірвання Договору підяду.

17.2.2. Підрядник має право відмовитись від Договору підяду у разі банкрутства, ліквідації або реорганізації Замовника.

Даний Договір підяду вважається достроково розірваним в односторонньому порядку через 10 (десять) днів з моменту відправлення Стороною письмового повідомлення цінним листом з описом вкладення на адресу іншої Сторони.

17.3. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків/дефектів, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі підяду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків/дефектів, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень або виправити їх своїми або залученими силами, якщо інше не передбачено Договором підяду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, в повному обсязі відшкодовуються Підрядником.

17.4. Договір підяду вважається розірваним після підписання додаткової угоди про розірвання Договору підяду уповноваженими представниками обох Сторін та скріплення печатками, крім випадків, визначених у п. 17.2. даного Договору підяду.

17.5. При достроковому розірванні Договору підяду сторони проводять розрахунки за фактично виконані роботи. Всі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору підяду пред'являються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту ухвалення відповідного рішення. Протягом п'ятнадцяти календарних днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата, за умови наявності бюджетних коштів відповідного призначення або пред'являються обґрунтовані мотиви відмови.

17.6. Замовник має право пропонувати Підряднику зміни до цього Договору підяду в односторонньому порядку, якщо такі зміни викликані змінами у чинному законодавстві України. Зміни до Договору підяду вносяться шляхом підписання Сторонами додаткової угоди.

18. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

18.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства.

19. ДОДАТКОВІ УМОВИ

19.1. Сторони підтверджують, що укладання та виконання ними зобов'язань за даним Договором підяду не суперечать нормам чинного в Україні законодавства та відповідають його вимогам, а також підтверджують те, що укладення та виконання ними цього Договору підяду не суперечить цілям діяльності Сторін, положенням їх статутних та внутрішніх документів чи інших нормативних актів.

19.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі підяду реквізитів. Якщо одна зі Сторін змінить під час дії Договору підяду реквізити (розрахунковий рахунок, місцезнаходження, свідоцтво платника ПДВ, керівника тощо), зазначені у розділі 22 Договору підяду, вона зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати таких змін повідомити про це іншу Сторону.

19.3. Сторони зобов'язані невідкладно (протягом 3 (трьох) календарних днів) повідомляти одна одну про порушення справи про банкрутство відносно себе. У випадку реорганізації, ліквідації, зміни назви, однієї зі Сторін Договору підяду, така Сторона зобов'язана повідомити про зазначені зміни іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати таких змін. У протилежному випадку, інша Сторона не несе відповідальності за наслідки, пов'язані з неповідомленням (невчасним повідомленням) про зазначені зміни.

19.4. Даний Договір підяду складений в 2-х автентичних екземплярах, по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

19.5. Підрядник несе відповідальність за безпеку дорожнього руху на цій ділянці протягом всього періоду виконання робіт до прийняття Об'єкту в експлуатацію.

19.6. Сторони не мають права передавати права та обов'язки по цьому Договору підряду третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

19.7. У всьому, що не передбачено цим Договором підряду, Сторони керуються чинним законодавством України.

19.8. Зміни та доповнення до цього Договору підряду вносяться в період його дії шляхом укладання додаткових угод.

20. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

20.1. Даний Договір підряду набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2024, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

20.2. Закінчення терміну дії Договору підряду не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору підряду.

21. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

1. Договірна ціна – Додаток № 1.
2. План фінансування будівництва – Додаток № 2.
3. Календарний графік виконання робіт - Додаток № 3.

22. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«КП «ШЛЯХБУД ІНВЕСТ»

04074, м. Київ, вул. Автозаводська, буд. 2,
Код ЄДРПОУ 41891921
р/р UA068201720355919000000712127
Держказначейська служба України, м. Київ,
Код банку 820172
п/р UA193808050000000026008784791
в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ» м. Києва,
МФО 380805
ПІН 418919226543
e-mail 41891921@ukr.net

Директор



С.М. Тимаренко

ЗАМОВНИК:

КП «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва»

01014, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 6
код ЄДРПОУ 05445267
IBAN:UA318201720344361004400042764
IBAN:UA358201720344391005107042764
в ДКСУ, м. Київ
ПІН 054452626107
свідоцтво платника ПДВ № 37457614
тел. (044) 284-77-41, 284-66-22



Р.С. Лісневський

Додаток №1 до Договору № 09/10-23 від «09» 10 2023р.

Замовник: Комунальне підприємство «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва»
(назва організації)

Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю "КІТІШЛЯБУД ІНВЕСТ"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на «Будівництво під'їзної автомобільної дороги від просп. Валерія Лобановського (Червонозоряного проспекту) (поблизу примикання вул. Володимира Брожка (вул. Кіровоградської) до міжнародного аеропорту «Київ» (Жуляни) у Солом'янському районі м. Києва»: 2 черга» (450000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт) (підрядні роботи), що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з

Окладена в поточних цінах станом на 5 вересня 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Прямі витрати, у тому числі		105952,31508	105952,31508	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	5495,48985	5495,48985	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	92998,33702	92998,33702	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	7458,48821	7458,48821	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	3337,74772	3337,74772	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на зворотні суми	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
6	Розрахунок N8	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
	Інші супутні витрати		-	-	-
	Разом		109290,06280	109290,06280	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	1523,30747	1523,30747	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	383,49041	-	383,49041

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків			
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	2112,12800	2112,12800	-
		Разом (ч.ч 1-10)	113308,98868	112925,49827	383,49041
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом договірна ціна крім ПДВ	113308,98868	112925,49827	383,49041
12		Вартість ресурсів, що повертаються	29,28431	29,28431	-
13		Разом за відрахуванням вартості ресурсів, що повертаються	113279,70437	112896,21396	383,49041
		Податок на додану вартість	22655,94087	-	22655,94087
		Всього договірна ціна	135935,64524		

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва»



ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«КП «ШЛЯХБУД ІНВЕСТ»



ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ БУДІВНИЦТВА

«Будівництво під'їзної автомобільної дороги від просп. Валерія Лобановського (Червонозоряного проспекту) (поблизу примикання вул. Володимира Брожка (вул. Кіровоградської) до міжнародного аеропорту «Київ» (Жуляни) у Солом'янському районі м. Києва». 2 черга» (45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт) (підрядні роботи)»

№ п/п	Найменування робіт	Всього за договором (грн. з ПДВ)	2023 рік			2024 рік
			Жовтень	Листопад	Грудень	
	«Будівництво під'їзної автомобільної дороги від просп. Валерія Лобановського (Червонозоряного проспекту) (поблизу примикання вул. Володимира Брожка (вул. Кіровоградської) до міжнародного аеропорту «Київ» (Жуляни) у Солом'янському районі м. Києва». 2 черга» (45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт) (підрядні роботи)»	135 935 645,24	43 000 000,00	50 000 000,00	17 000 000,00	25 935 645,24

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Дирекція
будівництва шляхово-транспортних
споруд м. Києва»

Директор



М.П.

О. С. Лісневський

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«КП «ШЛЯХБУД ІНВЕСТ»

Директор



М.П.

М. Лимаренко

Календарний графік виконання робіт

по об'єкту "Будівництво під'їзної автомобільної дороги від просп. Валерія Лобановського (Червонозоряного проспекту) (поблизу примикання вул. Володимир Брожка (вул. Кіровоградської)) до міжнародного аеропорту «Київ» (Жуляни) у Солом'янському районі м. Києва», 2 черга» (45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт)(підрядні роботи)

№ п/п	Найменування робіт	2023 рік					2024 рік						
		жовтень		листопад		грудень	січень		лютий		березень	квітень	
		10	20	31	10	20	30	10	20	31	10	20	30
1	Перекладання газопроводу середнього тиску (ГСТ) Г-2												
2	Дорожні роботи												
3	Організація дорожнього руху												
4	Прокладання КЛ-04 в р-ні Повітрофлотського пр-кту												
5	№1 (перетин просп. Повітрофлотський та вул. Медова))												
6	Монтаж слабкострумних мереж												
7	Прокладання кабелів зв'язку												
8	Мережі зв'язку (Світлофорний об'єкт №1 (перетин просп. Повітрофлотський та вул. Медова))												
9	Прокладання водопроводу												
10	Очисні споруди поверхневих зливових 30 л/сек.												
11	Дошова каналізація												
12	Благоустрій												
13	Озеленення												
14	Мережі зовнішнього освітлення (реконструкція вул. Медової від вул. Народного ополчення до Повітрофлотського проспекту)												
15	Отгородження												
16	Організація дорожнього руху (ОДР) на період виконання робіт												

ПІДПРИЄМСТВО



Директор ГОВ КІП ШІДІА БУД ІНВЕСТ"

ДИМАРЕНКО

ЗАМОВНИК:



Р.С. Лісневський