

ДОГОВІР № 2023/28

м. Кам'янське

«11» жовтня 2023 р.

Комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Благоустрій» (далі – «Замовник») в особі директора Дмитра Сергійовича Гайдука, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Фізична особа – підприємець Середа Світлана Олександрівна, платник єдиного податку, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців №2 225 000 0000 005110 від 22.07.2015, кваліфікаційного сертифікату інженера-проектувальника серія АР №019201, виданого Атестаційною архітектурно-будівельною комісією Всеукраїнської громадської організації «Гільдії проектувальників у будівництві», (далі – «Виконавець»), з іншого боку (разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується відповідно до ДК 021:2015 "71320000-7 **Послуги з інженерного проектування**", Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості проведення робіт з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності об'єктів будівництва» виконати обстеження технічного стану будівлі гуртожитку, що перебуває на балансі Комунального підприємства Кам'янської міської ради «Благоустрій», за адресою: проспект Гімназичний, 61, м. Кам'янське Дніпропетровської області.

1.2. Послуга за даним договором виконується у відповідності до узгодженого сторонами технічного завдання.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість Договору відповідно до кошторису №1 (Додаток №1 Кошторис №1 «Обстеження технічного стану будівлі гуртожитку, що перебуває на балансі Комунального підприємства Кам'янської міської ради «Благоустрій», за адресою: проспект Гімназичний, 61, м. Кам'янське Дніпропетровської області» складає **55 226 грн. 13 коп.** (П'ятдесят п'ять тисяч двісті двадцять шість гривень 13 коп.), без ПДВ.

2.2. До початку надання послуги Замовник зобов'язаний передати Виконавцю технічне завдання протягом 3-х робочих днів.

2.3. Оплата виконаних робіт здійснюються Замовником в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, по мірі надходження бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника, після підписання акта здачі-приймання проектно-кошторисної документації, після отримання позитивних експертних висновків.

2.4 Форма розрахунків: оплата проводиться по факту виконання робіт.

3. Порядок та умови виконання робіт

3.1 Виконавець несе повну відповідальність за повноту та належну якість виконаних робіт з виготовлення звіту.

3.2. Виконавець самостійно організовує та виконує роботу з проведення обстеження по цьому Договору.

3.3 Якщо під час виконання робіт, а також під час проведення її державної експертизи (враховуючи пункт 10 постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 №560 "Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України") Виконавець допустив помилки, що призвело до необхідності внесення змін в проектно-кошторисну документацію, то на вимогу Замовника Виконавець зобов'язаний безкоштовно виправити всі виявлені недоліки у встановлений за згодою сторін термін.

3.4 При наявності істотних відступів від цього Договору або інших істотних недоліків Замовник вправі вимагати розірвання даного Договору.

3.5 Виконавець надає Замовнику на його письмову вимогу звіт про хід виконання робіт по цьому Договору у встановлені сторонами терміни, а також поетапні результати виконання робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації для контролю за якістю та дотриманням термінів виконання робіт.

4. Порядок передачі і приймання виконаних робіт

4.1. При завершенні виконання робіт Виконавець надає Замовнику звіт в 3 примірниках.

4.2 У випадках мотивованої відмови Замовника від прийняття робіт чи зупинки проектування Сторонами протягом 5-ти робочих днів складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань, термінів їх виконання.

5. Зобов'язання сторін

5.1 Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Передати Виконавцю технічне завдання.

5.1.2. Прийняти звіт.

5.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи в розмірах встановлених Договором.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його у строк 5 календарних днів.

5.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Відмовитися від Договору, якщо Виконавець своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

5.2.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, визначені календарним планом.

5.3.2. Забезпечити виконання робіт належної якості.

5.3.3. В разі виявлення Замовником недоліків в процесі виконання робіт, Виконавець усуває їх в короткий термін за власний рахунок.

5.3.4. При зміні банківських реквізитів повідомити письмово Замовника.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника шляхом надіслання пропозиції у строк 5 календарних днів.

6. Контроль за перебігом виконання робіт

6.1. Представники Замовника мають право в будь-який час перевірити хід виконання робіт без втручання в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання договірних відносин Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8. Порядок врегулювання спорів

8.1. Розбіжності, що виникають за даним Договором, врегульовуються Сторонами шляхом переговорів.

8.2. Якщо Сторони не дійшли згоди по спільному питанню спір розглядається у судовому порядку згідно з вимогами діючого законодавства України.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у випадку, якщо таке невиконання/неналежне виконання стало прямим наслідком виникнення та/або дії обставин не переробної сили (форс-мажор), настання яких Сторони не могли передбачити на дату взяття на себе зобов'язань згідно з цим Договором і не могли відвернути доступними їм розумними засобами. До обставин форс-мажор за цим договором відносяться: стихійні лиха, повені, пожежі, землетруси, військові дії та конфлікти, заколоти, страйки, громадські заворушення, аварії в електричних мережах з причин, незалежних від Сторін, а також інші обставини, непереборної сили, які визначаються такими у міжнародній практиці.

9.2. У випадках настання обставин, вказаних у п.9.1 цього Договору, Сторона, що підпадає під дію таких обставин, зобов'язана негайно, але не пізніше, ніж протягом 15 календарних днів повідомити про це іншу сторону у письмовому вигляді, в протилежному випадку Сторона втрачає право посилатися на форс-мажорних обставин, дати їх виникнення, а також офіційні документи, що підтверджують настання цих обставин (такими Сторони визнаватимуть висновки Торгово-Промислових палат місця виникнення форс-

мажорних обставин), а також, по можливості, оцінку впливу форс-мажорних обставин на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

10. Інші умови

10.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні.

11. Порядок внесення змін та доповнень до договору

11.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору оформляються шляхом укладення додаткових угод, що підписуються обома сторонами.

11.2. Даний Договір укладено в двох примірниках, українською мовою: 1 примірник для Замовника, 1 примірник – для Виконавця. Кожен з примірників має однакову юридичну силу.

11.3. Даний Договір має бути достроково розірваний за згодою сторін або на підставах, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

12. Термін дії договору

12.1. Договір дійсний з моменту підписання його Сторонами та скріплення печатками і діє до **31 грудня 2023 року**, а в частини розрахунків за виконані роботи - до повного їх здійснення.

Додаток №1 – Кошторис №1

13. Реквізити і підписи сторін

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство
Кам'янської міської ради «Благоустрій»

Адреса:

51900, м. Кам'янське, просп. Василя Стуса, 10/12

п/р UA323052990000026001050348220

в АТ Приватбанк

ЄДРПОУ 40029491

ІПН 400294904030

Витяг з реєстру платників

ПДВ № 1904034500078

Тел. 067-571-82-55

E-mail: blagoustriy_post@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Середа Світлана Олександрівна

Адреса: 52210 м. Жовті Води, вул. Хмельницького,
буд. 14, кв. 1

р/р № UA623808050000000026002491336

в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»

МФО 380805

Код ЄДРПОУ 2535106326

Витяг з реєстру платників єдиного податку

від 21.01.2020 року №2004043400022

Тел. (066) 94-727-84

E-mail: sunny.sereda@ukr.net



Дмитро ГАЙДУК

МП



Світлана СЕРЕДА