Додаток №9

до тендерної документації

**ІНШІ НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Довідка (у довільній формі) з підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її наявності), що відповідає даним Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», яка обов’язково повинна містити такі відомості про учасника:  **а)** для юридичної особи:   * повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності; * ідентифікаційний код юридичної особи; * місцезнаходження юридичної особи (юридична та фактична адреса, телефон, факс, електронна пошта, веб-сайт (за наявності)); * організаційно-правова форма; * відомості про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи (прізвище, ім’я, по батькові, розмір частки); * відомості про органи управління юридичної особи (вищий, наглядовий (у разі створення вказати склад), виконавчий (посада, прізвище, ім’я, по батькові, № телефону); * прізвище, ім’я, по батькові осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи; * інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором. * система оподаткування.   **б)** для фізичної особи-підприємця (далі – ФОП):   * прізвище, ім’я, по батькові ФОП; * реєстраційний номер облікової картки платника податків ФОП (або паспортні дані для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); * місцезнаходження (юридична та фактична адреса, телефон, факс, електронна пошта, веб-сайт (за наявності)); * інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором. * система оподаткування. |
| **2** | Статут Учасника (або іншого установчого документу) (для учасника-юридичної особи). |
| **3** | Документ, що підтверджує податковий статус Учасника (довідка, витяг тощо). |
| **4** | Лист, у якому учасник гарантує, що відповідає за зміст поданої ним пропозиції, за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції, та зазначає, що під час проведення закупівлі дотримується норм чинного законодавства України про публічні закупівлі. |
| **5** | Документи, що підтверджують повноваження щодо представництва у процедурі закупівлі:   * наказ чи розпорядження про призначення керівника юридичної особи на посаду; * виписка з протоколу засновників або протокол засновників; * контракт із керівником юридичної особи; * довіреність від імені юридичної особи, із відомостями про: прізвище, ім’я, по батькові довірителя та довіреного, серію та номер паспорту довіреної особи, її посаду, обсяг повноважень за довіреністю; * свідоцтво про реєстрацію фізичної особи-підприємця чи інший документ, чинний на момент розкриття пропозицій, що підтверджує здійснення фізичною особою підприємницької діяльності (для фізичних осіб-підприємців).   Допускається надання як будь якого з перелічених документів так і відразу кількох. |
| **6** | Лист з інформацією про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах. Повинні міститись відомості про повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів. До листа додається документ, що посвідчує особу уповноважену на підписання договору.  У разі наявності обмежень у підписанта договору (уповноваженої особи учасника) щодо укладання договорів згідно з вимогами ЗУ "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та /або установчих (статутних) документів, учасник зобов’язаний додатково надати оригінал рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину – договору про закупівлю (у формі протоколу загальних зборів або рішення єдиного учасника) або його копію, посвідчену підписом, печаткою учасника. |
| **7** | Лист, у якому учасник гарантує, що у випадку визнання його переможцем на час укладення договору він надасть оригінал дозволу та/або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу та/або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством). |
| **8** | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (за формою згідно додатку 6 до тендерної документації), які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі». |
| **9** | **Довідки видану обслуговуючим банком з інформацією про наявність в учасника рахунку із спеціальним режимом використання** |