

**КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи
(протокол № 25-24у
від «24» січня 2024 року)

Уповноважена особа

_____ С.А. Хоменко

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю

**будівельно-монтажних робіт за проєктом "Капітальний ремонт
приміщень під розміщення найпростішого укриття ДНЗ
(ясла-садок) № 74 "Золотий півник" смт. Нове, вул. Металургів,
8-а, в м. Кропивницький "**
(за ДК 021:2015 – 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)

ЗМІСТ

тендерної документації

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТОК 1. Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

ДОДАТОК 2. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника та переможця вимогам.

ДОДАТОК 3. Інші документи (для учасників – юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

ДОДАТОК 4. Інформація про субпідрядника(ків)

ДОДАТОК 5. Проект договору.

ДОДАТОК 6. Відомість обсягів робіт

Примітка.

Всі додатки є невід'ємною частиною цієї тендерної документації.

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами)(далі – Закон) та з урахуванням ОСОБЛИВОСТЕЙ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" затверджених постановою КМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Управління капітального будівництва Кропивницька міська рада
2.2	місцезнаходження	Україна, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Хоменко Сергій Анатолійович – уповноважена особа, Посада – начальник юридично-договірного відділу Телефон: (0522) 35 83 40 E-mail:ukb@krmr.gov.ua
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Будівельно-монтажні роботи по об'єкту " Капітальний ремонт приміщень під розміщення найпростішого укриття ДНЗ (ясла-садок) № 74 "Золотий півник" смт. Нове, вул. Металургів, 8-а, в м. Кропивницький" (за ДК 021:2015 – 45453000-7 — <i>Капітальний ремонт і реставрація</i>)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Поділ на окремі частини (лоти) не передбачається. Учасник подає тендерну пропозицію по предмету закупівлі в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг постачання товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт - смт. Нове, вул. Металургів, 8-а обсяг – 1 об'єкт (згідно Додатку № 6)
4.4	строк постачання товарів (надання послуг, виконання робіт)	2 місяця
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. У разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів передбачених цією тендерною документацією, учасник надає лист – роз'яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів. На вимогу Замовника учасник-нерезидент зобов'язаний забезпечити безоплатну кваліфіковану юридичну консультацію для Замовника стосовно отримання об'єктивної інформації про розбіжності в законодавстві країни Учасника та Замовника. Документи (копії документів), що стосуються юридичної особи – нерезидента, які складені іноземною мовою або видані органом іноземної держави, мають супроводжуватися перекладом на

		українську мову, засвідченим нотаріально; документи, що видані органом іноземної держави, мають бути засвідчені нотаріально за місцем видачі та легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України відповідно до умов укладеного договору.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними. Документи Учасника, які входять до складу тендерної пропозиції, складені з використанням програмних комплексів, мають бути складені виключно українською мовою. Учасник повинен надати в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) за підписом уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі використання) лист довідку про те, що поданні в складі тендерної пропозиції документи викладені та складені українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою

Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону з урахуванням Особливостей, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в
---	--	---

		електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям та інші відповідні документи, що вимагаються замовником у цій тендерній документації та завантажується у PDF форматі з наступними документами: - копія наказу про призначення, або копія виписки з протоколу засновників (у разі наявності), або інший правовстановлюючий документа або довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність, що підтверджує правомочність представника (представників) учасника на підписання документів тендерної пропозиції, у тому числі проекту договору, а також договору за результатами торгів разом з копією паспорта уповноваженої особи (копії паспорта в розумінні Постанови ВРУ Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон) ; - інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації; - інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно пункт 6 розділу 3 цієї тендерної документації; - інформація, щодо відповідності переможця вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей – згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації; - інформація, що підтверджує надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції (відповідно до вимог пункту 2 розділу III цієї тендерної документації); - інформація про субпідрядника(ків) відповідно до Додатку 4 та пункту 7 розділу 3 до цієї тендерної документації; - інші документи, передбачені вимогами цієї тендерної документації – згідно Додатку 3. - календарний графік в довільній формі (подекадно) на весь період виконання робіт згідно з Додатком 6. (з урахуванням кліматичних умов) - іншими документами передбаченими вимогами тендерної документації. Документи у пропозиції повинні бути розташовані послідовно один-за-одним, таким чином щоб зміст окремого документу не розривався,

	Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), то даний факт вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно Закону та Особливостей. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. У разі якщо учасник (у тому числі переможець) не повинен складати відповідно до норм чинного законодавства, країни реєстрації такого учасника, будь-який із документів або виконувати вимоги, що зазначені в даній тендерній документації, такий учасник надає у складі пропозиції лист-роз'яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів чи невиконання вимог. Учасник має право подати у складі тендерної пропозиції додаткові документи, які, на його думку, підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку на фірмовому бланку у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи та скріпленою печаткою (у разі наявності, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), якою Учасник гарантує достовірність відомостей та змісту усіх документів тендерної пропозиції по даній закупівлі в якій міститься інформація про ознайомлення Учасника зі змістом статті 358 Кримінального кодексу України та усвідомлення відповідальності передбаченою цією статтею Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником про, що учасник в складі пропозиції надає лист-гарантію в довільній формі.
--	---

Замовник не приймас до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.

Посилання в технічних специфікаціях, відомостях робіт, відомостях ресурсів на конкретні торгівельні марки чи фірми, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника передбачає можливість заміни їх Учасником на еквіваленти.

Еквівалентом вважається матеріали та/або обладнання, що відповідає технічним та технологічним характеристикам матеріалів та/або обладнання, передбаченого проектом).

Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати довідку в довільній формі за підписом уповноваженої особи та скріпленою печаткою (у разі використання) про застосування чи не застосування еквіваленту під час подання тендерної пропозиції.

У разі застосування Учасником еквіваленту, то такий Учасник повинен надати разом з довідкою про застосування еквіваленту інформацію в якій зазначається який саме еквівалент застосовується та зазначити його технічні та технологічні характеристики.

Отже, з урахуванням тих обставин, що для виконання робіт згідно об'єкту будівництва генеральним проєктувальником розроблено проєктну документацію на будівництво, яка згідно вимог чинного законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил визначає конкретні архітектурні, конструктивні, технічні та технологічні рішення щодо виконання робіт, в тому числі обсяги робіт, відомість ресурсів, а так само у порядку державної експертизи проведено розгляд проєктної документації, за результатами якого отримано позитивний експертний звіт, всі посилання в тексті цієї тендерної документації в цілому та її додатках на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, тощо, слід читати у значенні «або еквівалент», а так само такі посилання зумовлені прийнятими технічними рішеннями при виконанні робіт, що передбачені виготовленою проєктно-кошторисною документацією згідно об'єкту будівництва, що відповідно забезпечить досягнення необхідних показників ефективності експлуатації встановлених мереж та технологічного обладнання, а так само забезпечить ефективне та економне використання бюджетних коштів. З метою забезпечення повного виконання проєктних рішень по виконанню робіт, в разі якщо учасником у тендерній пропозиції прийнято до розрахунку еквівалентні матеріали, вироби, конструкції, тощо, та по відношенню до визначених даним технічним завданням, такі матеріали, вироби, конструкції (тощо) мають повністю відповідати якісним та технічним характеристикам тих, що вказані в цьому технічному завданні.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним та така інформація є публічною.

Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених Законом та Особливостями.

	До формальних (несуттєвих) помилок замовником відносяться технічні, механічні, описки та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал (не впливають на зміст тендерної пропозиції учасника в цілому) та конкурентоздатність учасника. Приклади формальних (несуттєвих) помилок: інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої
--	---

	особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції; відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах або на всіх (відповідно до закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями») самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час складання учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені печаткою (у разі наявності, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) Учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення; орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні тендерного комітету. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладених вимог даної тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих відкритих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги викладені Замовником при підготовці тендерної пропозиції по даній закупівлі. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати лист в довільній формі за підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (у разі використання) про те, що Учасник повністю усвідомлює зміст цієї тендерної документації та вимоги
--	--

		викладені в ній. У разі виникнення в учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у цій інструкції та інших складових тендерної документації, уповноважена особа при їх вирішенні керується Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) У разі не зазначення в даній тендерній закупівлі деяких моментів які повинні бути зазначені, учасники при подачі пропозиції керуються Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не застосовується
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 100 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати лист в довільній формі за підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (у разі використання) про те, що Учасника погоджується з тим, що його тендерна пропозиція є дійсною протягом 100 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 16 Закону	Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме: - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини). Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити

		потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно цієї документації всі документи згідно переліку визначеному у Додатку № 1 Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. Звертаємо увагу!! На момент оголошення процедури закупівлі в електронній системі закупівель відсутнє електронне поле, для самостійного декларування учасником відсутності підстав, визначених абзацом 14 пункту 47 Особливостей. У разі відсутності такого електронного поля на момент подачі Учасником тендерної пропозиції пропонуємо здійснити самостійне декларування відсутності підстав, визначених абзацом 14 пункту 47 Особливостей у будь-який доступний спосіб (довідка, інформаційний лист тощо). Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим

	закупівлі	вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати: 1) довідку у довільній формі про якість матеріалів, які будуть використовуватися учасником під час виконання робіт; 2) Нотаріально завірнені копії дозволів (декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці) на виконання робіт та на експлуатацію всіх механізмів (у разі застосування) з підвищеної небезпеки, діючих на момент розкриття тендерних пропозицій (видані відповідно до вимог постанови КМУ від 26 жовтня 2011 року № 1107 "Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки" в останній редакції), а саме : - роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра; - вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів; - монтаж, демонтаж та капітальний ремонт будинків, споруд; - зварювальні, газополум'яні роботи. 3) Копію відповідної ліцензії, дозволу, декларації, що підтверджує право учасника виконувати будівельно-монтажні роботи, що належать до об'єктів із середніми та значними наслідками (клас наслідку об'єкта – СС2); Учасник відповідає за одержання всіх необхідних для здійснення даної закупівлі дозволів, ліцензій, сертифікатів на предмет закупівлі, та інших документів, обов'язкова наявність яких передбачена чинним законодавством України, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. У разі якщо Учасник не може виконати вимогу даного пункту то Учасник повинне надати пояснення складене на фірмовому бланку (у разі наявності) з зазначенням причин не виконання вимоги з законодавчим обґрунтуванням та/або посиланням на відповідні відомості чи норми.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця. Інформація про субпідрядника(ків) надається за формою разом з відповідними документами, передбаченими Додатком 4 до цієї тендерної документації.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 01 лютого 2024 року до 00:00 год. отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає

		повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої – дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. Учасник повинен надати довідку в довільній формі з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (у разі її використання) про те що Учасник усвідомлює, що ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість даної закупівлі.

2	Інша інформація	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів
---	-----------------	---

відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.

Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах у відповідності до пункту 43 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.

До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі, пов'язані з укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються за рахунок учасника. Оскільки консультаційні послуги відповідно до Закону не є предметом закупівлі, тому вартість цих послуг не включається до розрахунку ціни тендерної пропозиції.

Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом та Особливостями.

Учасник (юридична особа, фізична особа, в тому числі фізична особа – підприємець), кінцевий бенефіціарний власник (контролер) Учасника, службові (посадові) особи Учасника, яких уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та уповноважено укладати договір, не повинні підпадати під дію персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), визначених відповідно до ст.5 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644- VII, Указу Президента №254/2016 від 15.06.2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року "Про виконання резолюції Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй від 20 липня 2015 року № 2231 щодо Спільного всеосяжного плану дій в частині персональних санкцій», Рішення РНБО «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) від 28 квітня 2017 року, введеного в дію Указом Президента від 15.05.2017 №133/2017. На підтвердження інформації про відсутність/наявність зазначених вище умов (щодо

застосування санкцій) учасником в складі тендерної пропозиції надається документ (довідка, гарантійний лист, тощо) в довільній формі.

Відповідно до постанови КМУ від 3 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації», яка передбачає, що для забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації установити до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов'язаних з державою-агресором, мораторій (заборону) на виконання, у тому числі в примусовому порядку, грошових та інших зобов'язань, кредиторам (стягувачам) за якими є Російська Федерація або такі особи (далі - особи, пов'язані з державою-агресором):

- громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;

- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;

- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

На підтвердження інформації про відсутність/наявність зазначених вище умов учасником в складі тендерної пропозиції надається документ (довідка, гарантійний лист, тощо) в довільній формі з інформацією про те, що ні учасник ні всі працівники учасника а також уповноважена особа учасника не відносяться до осіб, пов'язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами).

У складі тендерної документації Учасник надає інформацію в довільній формі за підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (у разі наявності) про те що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму

		воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); Трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах по об’єкту, складає – 5 941 людино/годин.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель на підставі пункту 44 Особливостей Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює відкриті торги у разі настання підстави(в) у відповідності до вимог пункту 50 Особливостей. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі настання підстави (в) у відповідності до вимог пункту 51 Особливостей. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.

		У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
3	Проект договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з <u>пунктами 10 і 13</u> цих особливостей укладається відповідно до <u>Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей та наведений Замовником у Додатку № 5.</u> У складі тендерної пропозиції надається заповнений проект договору зі сторони Учасника без зазначення цінових показників та іншої інформації яка учаснику не відома. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: Розрахунки ціни (договірної ціни) у програмному комплексі АВК 5, а саме: - Пояснювальну записку до договірної ціни. - Договірну ціну - Локальні кошториси - Відомість ресурсів (в межах середньо-регіональних цін). - Розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів - Розрахунок загально-виробничих витрат (виходячи зі структури будівельної організації) - Розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій (виходячи зі структури будівельної організації). Вищезазначені документи повинні бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою (у разі наявності, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). Ціна пропозиції (договірна ціна) учасника динамічна повинна бути розрахована відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва та роздрукована у повному обсязі включаючи всі розрахунки всіх витрат на виконання робіт. Переможець має право звернутися до замовника для отримання затвердженої проєктно-кошторисної документації. При складанні договірної ціни переможець повинен надати розрахунок середньомісячної заробітної плати на одного робітника в режимі повної зайнятості, виходячи зі своїх показників. (Показники середньомісячної заробітної плати повинні бути складені відповідно до порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів затвердженого наказом від 20.10.2016 року № 281 (зі змінами) Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово- комунального господарства України). Такий розрахунок повинен бути підписаний уповноваженою особою переможця та скріплений печаткою (у разі наявності, ця вимога не стосується переможця, який здійснює діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) Заробітна плата відповідно до затвердженої проєктно-кошторисної документації по об'єкту складає – 14 627.30 грн.

		Переможець, повинен надати власний розрахунок заробітної плати. У разі, якщо розрахунок переможця буде перевищувати кошторисну заробітну плату то замовником, при підписанні договору, буде надаватися заробітна плата згідно кошторису. Відповідно до статей 843 та 844 Цивільного кодексу України, роз'яснення Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель від 05.08.2016 № 3302-06-24782-06, ціна (вартість) робіт (послуг) договору про закупівлю визначається за результатами проведення торгів та підтверджується кошторисом (договірною ціною) разом з розрахунками, складеного відповідно до вимог діючих нормативних документів в галузі будівництва та цієї тендерної документації. Вартість робіт не підлягає збільшенню протягом дії договору про закупівлю. Договірна ціна вартості робіт (надалі - Договірна ціна) за предметом закупівлі - це ціна Переможця процедури закупівлі за якою Переможець зобов'язується виконати весь об'єм робіт, визначений цією документацією та відомістю обсягів робіт. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку на фірмовому бланку у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи та скріпленою печаткою (у разі наявності, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), якою гарантує, що він готовий виконати весь об'єм робіт, визначений цією документацією та відомістю обсягів робіт за ціною, яка склалася за під час проведення торгів. До договірної ціни не включаються витрати, пов'язані з підготовкою тендерної пропозиції та з укладенням договору.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей та відповідно до Додатку № 5. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених

		об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. Договір про закупівлю є нікчемним у разі настання однієї із підстав передбачених вимогами Закону та пункту 21 Особливостей.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та Особливостями. Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати лист в довільній формі, в якому повинна міститися інформація про усвідомлення того факту, що у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей для переможця, Замовником буде відхилена Наша тендерна пропозиція та переможець буде визначатися серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 2 ст. 16 Закону

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Довідка за формою, (згідно таблиці «А») підписана уповноваженою особою Учасника та завірена печаткою (у разі наявності, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), в якому зазначається наступна інформація 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(них) договору(ів). Аналогічним(и) договором(ами) вважається(ються) договір(ори) з капітального ремонту та/або нового будівництва та/або реконструкції об'єктів соціальної сфери. Учасник повинен надати скан-копії (що найменше один договір) вказаних у довідці договорів, додатків до них (у разі наявності таких). Для підтвердження завершення робіт в складі пропозиції надається: - довідка про вартість виконаних робіт форма КБ-3 та актів приймання виконаних робіт КБ-2в знятих з оригіналів; - позитивний відгук замовника щодо виконання вказаного договору датований не раніше двотижневого терміну до дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення відкритих торгів. У відгуку має бути інформація, щодо наявності/відсутності оперативно-господарських санкцій, передбачених пунктом 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України, а також будь-яких інших оперативно-господарських санкцій відповідно до частини 2 статті 236 Господарського кодексу України а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру по договору, а також інформація про якість виконаних робіт та їх терміни У разі якщо замовником (контрагентом) по договору(ам), що надані Учасником на підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного договору є Управління капітального будівництва (Код ЄДРПОУ 23227605) то лист-відгук надавати не потрібно.
2.	Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка за формою, (згідно таблиці «Б») підписана уповноваженою особою Учасника та завірена печаткою (у разі наявності, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), в якому зазначається наступна інформація 1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. В Учасника повинні бути наявні працівники робітничої професії (в штаті або згідно цивільно-правових угод) в кількості не менше ніж 15 працівників, крім ІТР. Учасник повинен надати скан - копії наказів про призначення або скан-копії цивільно-правових угод (зняті з оригіналів), які підтверджують наявність у Учасника таких працівників на весь період виконання робіт та листи згоди, в довільній формі, на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних всіх працівників, які зазначені в довідці про Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. В Учасника повинно бути в штаті або наняті за цивільно-правовими

		угодами та зазначені в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та наступні працівники, а саме: - інженер з охорони праці (не менше одного працівника) який пройшов перевірку знань питань охорони праці і промислової безпеки у будівництві на, що учасник повинен надати копію відповідного сертифікату та/або посвідчення на таку перевірку знань у такого працівника в складі тендерної пропозиції; - сертифікований кошторисник (інженер-проектувальник з кошторисної частини) (не менше одного працівника) на що учасник повинен надати копію кваліфікаційного сертифікату з інженерно-будівельного проектування у частині кошторисної документації на такого працівника в складі тендерної пропозиції. - головний інженер (не менше одного працівника) який пройшов перевірку знань з питань охорони праці і промислової безпеки у будівництві на, що учасник повинен надати копію відповідного сертифікату та/або посвідчення (витягу з протоколу/копію протоколу) на таку перевірку знань у такого працівника в складі тендерної пропозиції; - виконроб (не менше одного працівника) який пройшов перевірку знань з питань охорони праці під час вантажно-розвантажувальних робіт, з електробезпеки, пожежної безпеки та систем стандартів безпеки праці на, що учасник повинен надати копію відповідного сертифікату та/або посвідчення (витягу з протоколу) на таку перевірку знань у такого працівника в складі тендерної пропозиції.
--	--	---

Таблиця «А»

№ з/п	Найменування, номер телефону та адреса замовника, якому здійснювалися аналогічні роботи	Найменування, № та дата договору	Найменування основних видів робіт, що виконувалися за договором
1	2	3	4

_____ (посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

_____ (підпис) М.П. або Б.П

Таблиця «Б»

№ з/п	ПІБ працівників	Штатний або нанятий за ЦПУ	Посада або професія	Освіта (середня, повна, вища)	Загальний стаж роботи (роки) та/або стаж роботи на підприємстві (роки)
1	2	3	4	5	6

_____ (посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

_____ (підпис) М.П. або Б.П

Додаток 2
до тендерної документації

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Відсутність підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей підтверджується:

№ з/п	Вимоги (Замовник приймає рішення про відмову учаснику у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче)	Переможець процедури закупівлі на виконання вимог абзацу третього пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати:
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру * У разі відсутності технічної можливості перевірити переможця процедури закупівлі в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення*, переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави шляхом: надання інформаційної довідки/витягу з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
3	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів	Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової

	(зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	(посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
4	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
5	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що: - між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або - про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором (договорами) про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або - довідка з інформацією про підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

*В силу норми п. 1 ч. 1 ст. 3 від 13.01.2011 № 2939 «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939) право на доступ до публічної інформації гарантується обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом.

Згідно з пп.2 п. 1 ст. 4 Закону № 2939 доступ до публічної інформації відповідно до цього Закону здійснюється на принципах вільного отримання, поширення та будь-якого іншого використання інформації, що була надана або оприлюднена відповідно до цього Закону, крім обмежень, встановлених законом.

Відповідно до ч. 1 ст. 10 Закону № 2939 публічна інформація у формі відкритих даних – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

З 24.02.2022 року відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» в Україні діє режим воєнного стану.

Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 (далі – Указ № 64), зі змінами, введено воєнний стан в Україні.

Відповідно до постанови КМУ від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно- комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» встановлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні

підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати таких додаткових заходів як:

зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.

Станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації за посиланням, де знаходиться Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, адміністратором якого є Національне агентство з питань запобігання корупції, відсутня можливість отримати публічну інформацію з зазначеного Реєстру у формі оприлюднених відкритих даних, доступ до яких є вільним.

У повідомленні, розміщеному на веб-сайті НАЗК 24.02.2022 за посиланням нижче, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, обмежено у зв'язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.

Доступ до публічної частини Реєстру декларацій, Реєстру звітів партій POLITDATA та Реєстру корупціонерів обмежено | Національне агентство з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua) Як наслідок, станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації в замовника відсутня можливість самостійно перевірити інформацію по переможцю із зазначеного Реєстру:

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>

Як передбачено ч. 3 ст. 22 Закону № 922, тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.

Враховуючи зазначене, замовник з метою виконання вимог Особливостей, в тому числі й дотримання принципів публічних закупівель, передбачає в тендерній документації, інформацію (вимоги до переможця) про надання ним підтвердження відсутності підстави для відмови йому в участі в процедурі закупівлі за підпунктом 3 пункту 47 Особливостей

****Переможець торгів на виконання вимог, визначених пунктами 5, 6, 12 ч. 1 ст. 17 Закону, може надати один Витяг, що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за пунктами 5, 6, 12 ч. 1 ст. 17 Закону.**

Додаток 3
до тендерної документації

	Інші документи (для учасників – юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)
1)	Довідка, складена у довільній формі, з підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою <i>(у разі наявності, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)</i> , яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (юридична та фактична адреси, телефон,); б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові); в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб). г) інформація щодо форми оподаткування. д) інформація про всі реквізити банківських рахунків (включаючи не бюджетний рахунок, у разі наявності), за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;
2)	Лист згода уповноваженої особи учасника, в довільній формі, на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, на фірмовому бланку з підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки <i>(у разі наявності, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)</i> .
3)	Лист-погодження, в довільній формі, з підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки <i>(у разі наявності, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)</i> , з основними умовами договору, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю (згідно Додатку 5)
4)	Довідка у довільній формі з підписом учасника а також з відбитком печатки <i>(у разі наявності, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)</i> , про те, що у випадку акцепту пропозиції учасника та укладання з ним договору, Учасником при виконанні договору буде вжито всіх необхідних заходів відповідно до вимог чинного законодавства у сфері захисту екології та захисту довкілля з зазначенням цих заходів.
5)	Завірена копія Статуту в повному обсязі (тільки для юридичних осіб).
6)	Довідку на фірмовому бланку у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи та скріпленою печаткою <i>(у разі наявності, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством та/або без фірмового бланку)</i> , якою Учасник підтверджує, що уся інформація, подана ним у складі тендерної пропозиції є невід'ємною її частиною, чинною та достовірною.
7)	Копію актуального Витягу чи Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Додаток 4
до тендерної документації

Інформація про субпідрядника(ків)

1. У разі залучення субпідрядника(ків) до виконання робіт в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю учасник повинен надати довідку (за нижченаведеною формою), яка містить інформацію про таких субпідрядників:

Довідка про залучення субпідрядника(ків)
(в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю)

Повна назва субпідрядника Адреса, тел/ факс	Види робіт (або характер запланованих робіт), які будуть доручені субпідряднику	Орієнтовна вартість робіт, які передбачається доручити субпідряднику, (грн)
1	2	3

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

(підпис)

М.П. або
Б.П.

2. Разом з довідкою про залучення субпідрядника(ків) учасники надають:

а) Документи відповідно до **Додатку № 1**.

б) Оригінал листа від кожного субпідрядника про згоду на виконання робіт, що будуть йому доручені на об'єкті згідно з **Додатком 6**;

в) Оригінал листа від субпідрядника(ків) про те, що юридична або фізична особа субпідрядника(ків) її (їх) кінцеві бенефіціарні власники не підпадає(ють) під дію персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), визначених відповідно до ст.5 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644- VII, Указу Президента №254/2016 від 15.06.2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року "Про виконання резолюції Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй від 20 липня 2015 року N 2231 щодо Спільного всеосяжного плану дій в частині персональних санкцій», Рішення РНБО «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) від 28 квітня 2017 року, введеного в дію Указом Президента від 15.05.2017 №133/2017.

г) Відповідно до постанови КМУ від 3 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації», яка передбачає, що для забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації установити до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов'язаних з державою-агресором, мораторій (заборону) на виконання, у тому числі в примусовому порядку, грошових та інших зобов'язань, кредиторам (стягувачам) за якими є Російська Федерація або такі особи (далі - особи, пов'язані з державою-агресором):

- громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;

- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;

- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

На підтвердження інформації про відсутність/наявність зазначених вище умов субпідрядником в складі тендерної пропозиції надається документ (довідка, гарантійний лист, тощо) в довільній формі з інформацією про те, що ні субпідрядник ні всі працівники субпідрядника, не відносяться до осіб, пов'язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами).

д) У складі тендерної документації субпідрядник надає інформацію в довільній формі за підписом та скріплену печаткою (у разі наявності) про те що субпідрядник не є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської

Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);

3. У разі не залучення субпідрядника(ків) учасники надають лист-пояснення з підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (у разі наявності, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), що вони не планують залучати субпідрядника(ків) в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

ДОГОВІР ГЕНПІДРЯДУ № ____-24
на виконання будівельно-монтажних робіт по об'єкту

" _____ "

м. Кропивницький

" ____ " _____ 202__ року

Управління капітального будівництва Кропивницької міської ради в особі начальника Білоконя Сергія Валентиновича, діючого на підставі Положення, далі "Замовник", з однієї сторони і

_____ в особі директора _____, діючого на підставі _____, має ліцензію _____ року № _____, видану _____, далі "Генпідрядник", з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Генпідрядник в межах договірної ціни зобов'язується на свій ризик власними і залученими силами і засобами виконати усі передбачені замовленнями роботи по цьому Договору, у встановлений термін здати об'єкти Замовнику, усунути недоробки, що виникли в межах гарантійного терміну експлуатації згідно діючого законодавства.

Замовник зобов'язується прийняти об'єкт або закінчені будівельні роботи та оплатити їх у відповідності до розділу IV даного договору.

1.2. Назва предмета закупівлі – " _____ " (далі Об'єкт), відповідно до проектно-кошторисної документації.

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Генпідрядник виконує роботи у відповідності з проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами та використовує матеріали, вироби і конструкції, які відповідають державним стандартам і технічним умовам.

2.2. Сторони забезпечують відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що поставляються ними, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, які засвідчують їх характеристики та якість.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна договору динамічна.

Загальна ціна договору розрахована на підставі кошторисних норм України "Настанова з визначення вартості будівництва" та складає:

_____ **грн.**, з/без ПДВ
(_____ **грн.** **коп.**)

оформлюється у виді договірної ціни за погодженням із Замовником, яка є невід'ємною частиною договору.

3.2. Бюджетні зобов'язання по виконанню робіт на відповідний рік будуть визначатися додатковими угодами, які є невід'ємною частиною Договору.

3.3. Рівень середньомісячної заробітної плати по Об'єкту складає _____ грн.

3.4. Загальна договірна ціна не повинна відрізнятись від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі та змінюватись після підписання договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі.

3.5. Договірна ціна та умови договору можуть змінюватись відповідно до вимог пункту 5 статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі" з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами), а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що

спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

На будівельні додаткові аналогічні роботи які виникнуть або можуть виникнути після укладення даного договору Замовник може укласти договір на підставі вимог частини 8 пункту 13 "ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами).

Підставою для зміни договірної ціни та проведення закупівлі додаткових аналогічних робіт є скоригований проєктною організацією кошторис.

3.6. Зміни ціни договору у випадках виникнення подій, що відносяться до п. 3.4. оформляються додатковою угодою, для чого Замовником і Генпідрядником оформляються наступні документи: акти обстеження обсягів робіт або обґрунтування необхідності додаткових робіт, об'єктний (локальний) кошторис.

3.7. Зміни у випадках передбачених пунктом 7 частини 5 статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі" з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами) проводяться коригуванням проєктно-кошторисної документації, у відповідності до внесених змін до нормативно-правових актів, індексу інфляції та/або інших випадків, які офіційно підтвердженні уповноваженими на те органами.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Замовник оплачує Генпідряднику виконання роботи в межах бюджетного призначення та виключно за рахунок фактичних надходжень зі спеціального фонду міського бюджету.

4.2. Замовник здійснює щомісячно проміжні платежі Генпідряднику за виконані обсяги робіт на підставі Акту приймання виконаних робіт за звітний місяць форми КБ-2В та довідки КБ-3, підписаних уповноваженими представниками сторін.

Акт приймання виконаних підрядних робіт з усіма необхідними підтверджуючими документами (акти на приховані роботи, акти випробування бетону, сертифікати на матеріали, виконавчі схеми, креслення, індексу інфляції у попередній період та інше) згідно з вимогами проєктно-кошторисної документації, договору та кошторисних норм України "Настанова з визначення вартості будівництва надається уповноваженому представнику Замовника не пізніше 28 числа звітного місяця.

4.3. Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником в межах фактичних надходжень зі спеціального фонду міського бюджету у відповідному місяці, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Генпідрядника протягом 10 банківських днів після пред'явлення актів виконаних робіт форми № КБ-2В та підписання їх уповноваженим представником Замовника.

4.4 Замовник **може** надати генпідряднику попередню оплату відповідно до вимог Постанови КМУ від 22 липня 2020 року № 641 (зі змінами) та/або Постанови КМУ від 04 грудня 2019 року № 1070 (зі змінами).

Розмір попередньої оплати становить 30% вартості їх річного обсягу.

Генпідрядник протягом одного місяця з дня надходження коштів попередньої оплати підтверджує їх використання за призначенням згідно з формами КБ-2В, КБ-3 за звітний період.

По закінченні місячного терміну Генпідрядник надає підтверджуючі документи щодо використання авансу. У разі не надання таких документів Генпідрядник повертає Замовнику не використану суму авансу.

Попередня оплата по Об'єкту може надаватися тільки у разі відкриття Підрядником в органах Казначейства у встановленому законодавством порядку рахунку, з подальшим використанням зазначених коштів Підрядником виключно з таких рахунків на придбання матеріально-товарних цінностей, будівельних матеріалів та послуг"

4.5. Вартість робіт виконаних понад бюджетне призначення будуть оплачуватися після збільшення бюджетного призначення.

4.6. Враховуючи неритмічність фінансування на зазначені цілі, розрахунки за виконанні роботи будуть проводитись протягом поточного бюджетного року при надходженні відповідного фінансування та обумовлюватись додатковими угодами в межах договору.

V. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року, але не раніше дати реєстрації дозволу на виконання будівельних робіт, виданого ДАБІ України.

Замовник письмово повідомляє Генпідрядника про дату реєстрації дозволу на виконання будівельних робіт.

5.2. Місце виконання робіт: м. Кропивницький, по вул. _____.

5.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: виникнення обставин непереборної сили; затримання фінансування, внесення змін до проектної документації, дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли дії зумовлені залежними від Генпідрядника обставинами, виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

5.4. Перегляд строків виконання робіт, введення Об'єкта в експлуатацію і передачі його Замовнику може здійснюватися за умови підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору (з обґрунтуванням обставин, що його спричинили).

5.5. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення темпів виконання робіт з будівництва Об'єкта, про що повідомляє Генпідрядника протягом 3-х робочих днів. Таке рішення Замовника є підставою для укладення Сторонами додаткової угоди, в тому числі внесення змін до графіку виконання робіт.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Генпідряднику за виконані роботи відповідно до Розділу IV.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з Актами приймання виконаних робіт за звітний місяць форми № КБ-2В та довідки КБ-3.

6.1.3. Забезпечити розробку, затвердження і передачу Генпідряднику проектно-кошторисної документації для виконання робіт у двох примірниках.

Передача проектної документації оформлюється актом у двох примірниках, що підписуються двома сторонами.

6.1.4. Передати Генпідряднику на період будівництва будівельний майданчик, придатний для виконання робіт.

6.1.5. Негайно повідомляти Генпідряднику про виявлені недоліки в роботі.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Ініціювати дострокове розірвання Договору відповідно до розділу IX даного Договору.

6.2.2. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних робіт проекту, кошторису, державним будівельним нормам, а матеріалів, виробів і конструкцій – державним стандартам і технічним умовам.

При виявленні відхилень Замовник видає Генпідряднику письмовий припис про їх усунення, а в разі необхідності приймає рішення про призупинення робіт;

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Генпідряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.5. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Генпідрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

6.2.6. Відмовитись від прийняття робіт до оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам затвердженої проектної документації на будівництво Об'єкта, Договірної ціни та чинного законодавства (ДСТУ, правил, стандартів тощо).

6.2.7. Затримати кінцевий розрахунок в сумі 5% вартості виконаних робіт до усунення недоробок і дефектів, виявлених при прийманні об'єкта в експлуатацію.

6.2.8. У будь-який час може ознайомитися з порядком ведення журналу виконання робіт. При необхідності Замовник викладає свої претензії щодо ходу виконання робіт, об'єктивності і повноти інформації.

6.2.9. Вимагати проведення додаткових випробувань і перевірок матеріалів і прихованих робіт, у прийманні яких він не брав участь. Обумовлені цим додаткові витрати, якщо використані матеріали і виконані роботи не відповідають необхідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника покриває Генпідрядник.

Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні.

У випадку не виконання цих вимог Генпідрядником у встановлені протоколом (актом) строки Замовник залучає для виправлення неякісного виконання робіт іншого виконавця. Генпідрядник зобов'язаний компенсувати ці витрати Замовнику.

6.2.10. Замовник може розірвати договір в односторонньому порядку, у разі виявлення невідповідності Генпідрядника вимогам статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі" з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами).

6.3. Генпідрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором (п. 5.1.) у розмірі бюджетного призначення;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Замовити постачання, прийняти, розвантажити, складувати, охороняти і подавати на майданчик матеріали, конструкції, технологічне, енергетичне, електротехнічне та інше устаткування (обладнання).

Контролювати якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їхньої випадкової втрати й ушкодження до моменту здачі завершених робіт

6.3.4. Залучати на будівництво робітників і спеціалістів в достатній кількості і необхідної кваліфікації, створює для них необхідні умови праці і відпочинку на будівельному майданчику.

6.3.5. Відповідати на будівельному майданчику за поведінку своїх працівників, а також за поведінку субпідрядних організацій, приймає належні заходи для попередження порушень ними технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, законів та норм охорони праці.

6.3.6. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка передбачена діючими нормативними актами і визначає особу, яка відповідає за її ведення.

6.3.7. Забезпечити охорону об'єкту, освітлення, огорожу, дотримання санітарних та протипожежних вимог, норм охорони праці, складування будівельних матеріалів і розміщення техніки.

6.3.8. Вести журнал виконання робіт.

6.3.9. Забезпечити Замовнику умови у будь-який час для ознайомлення з журналом виконання робіт. При необхідності Замовник викладає свої претензії щодо ходу виконання робіт, об'єктивності і повноти інформації.

Вимоги Замовника по усуненню порушень враховуються Генпідрядником і запис про це заноситься в журнал.

6.3.10. Проводити періодичні перевірки й іспити якості робіт, матеріалів, конструкцій і інформує про це Замовника за 5 робочих днів до їхнього проведення. Результати перевірок оформлюються протоколом (актом) за підписом сторін.

6.3.11. Після закінчення виконання робіт або розірвання договору повернути проектну документацію Замовнику.

6.3.12. Після закінчення будівельних робіт протягом 10 робочих днів з моменту введення об'єкту в дію, вивести з будівельного майданчика техніку, невикористані матеріали, знести тимчасові будівлі та споруди.

6.4. Генпідрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. При виникненні обставин, що не залежать від Генпідрядника і перешкоджають виконанню робіт відповідно до п.5.1, ставити питання про перегляд строків. До таких відносяться: обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини); відсутність фінансування, якщо в процесі виконання робіт виникає необхідність зміни переліку робіт або додаткові роботи.

6.4.3. Для прискорення виконання робіт на об'єкті та виконання спеціалізованих робіт Генпідрядник має право залучити Субпідрядні організації за письмовим погодженням з Замовником.

ВІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Генпідрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх ушкодження чи знищення і не має права вимагати від Замовника оплати за виконанні, але знищені (ушкоджені) роботи.

7.3. Гарантійний строк експлуатації Об'єкта будівництва становить 10 років від дня його прийняття експлуатуючою організацією. Початком гарантійного строку вважається день підписання акта про приймання-передачу Об'єкта будівництва експлуатуючою організацією.

7.4. Генпідрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації Об'єкта відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварії, обвалу на Об'єкті, якщо Замовник об'єктивно не міг виявити ці дефекти при прийманні Об'єкта в експлуатацію чи протягом періоду гарантійного строку експлуатації Об'єкта.

7.5. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли за вини Генпідрядника.

7.6. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він повинен протягом 3-х днів після виявлення цих недоліків (дефектів) повідомити про це Генпідрядника і запропонувати йому скласти відповідний акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо Генпідрядник відмовиться взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його генпідряднику.

7.7. Генпідрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначеному в акті про їх усунення. Якщо Генпідрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник може усунути виявлені недоліки (дефекти) своїми силами або із залученням третіх осіб, попередньо повідомивши про це Генпідрядника. У такому разі Генпідрядник

зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів), та завдані збитки.

7.8. Генпідрядник за несвоєчасне виконання взятих на себе за Договором зобов'язань, зокрема, щодо строків початку виконання робіт, порушення графіку виконання робіт і передачі Об'єкта Замовнику; якості робіт, що виконуються на Об'єкті, відповідності їх затвердженій проектній документації на будівництво Об'єкта і вимогам чинних нормативно-правових актів України (Державних будівельних норм, правил, стандартів тощо) у галузі будівництва та експлуатації об'єктів житлового призначення та інших зобов'язань за Договором, сплачує Замовнику штраф згідно з положеннями ст. 231 Господарського кодексу України (із врахуванням змін розміру облікової ставки за даними Національного банку України у період, за який нараховується штраф), та відшкодовує завдані внаслідок цього Замовнику збитки понад сплати штрафу у повному обсязі.

7.9. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості.

Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

7.10. При несвоєчасному усуненні, дефектів, виявлених при прийманні робіт (об'єкта) чи в період відповідальності за дефекти, що виникли з вини Генпідрядника, він оплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від ціни договору за кожний день затримки.

7.11. Виплата пені і штрафів не позбавляє сторони від виконання зобов'язань за договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили.

8.2. Під обставинами непереборної сили в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажання Сторін, і які не можна було передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадське хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання органів державної влади чи місцевого самоврядування, обмеженість та неналежне бюджетне фінансування інші законні або незаконні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

8.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Якщо обставини непереборної сили діють протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний на майбутнє Замовником або Генпідрядником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

8.5. Існування обставин непереборної сили повинно бути підтверджено компетентним органом.

IX. ЗМІНИ, ПРИЗУПИНЕННЯ АБО РОЗРИВ ДОГОВОРУ.

9.1. При наявності обґрунтованих змін проектних рішень, за згодою Сторін можуть вноситись зміни у обсяги робіт та вартісні показники договірної ціни за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін (за виключенням пункту 6.2.10 договору) або за ініціативи однієї Сторони у визначеному умовами Договору порядку.

9.2. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору.

9.3. Замовник має право розірвати Договір з таких причин:

- а) відсутність коштів для фінансування робіт;
- б) виявлення недоцільності використання коштів для виконання робіт за Договором, у тому числі за обставин непереборної сили, прорахунків у проекті;
- в) банкрутство Генпідрядника. Під банкрутством Генпідрядника слід розуміти визнання його банкрутом господарським судом, або порушення господарським судом справи про банкрутство Генпідрядника;
- г) затримка з вини Генпідрядника початку виконання робіт понад строки встановлені п. 5.1. Договору;
- д) відставання Генпідрядника від графіка виконання робіт більш, ніж на 2 місяці;
- е) порушення Генпідрядником будівельних норм і правил, вимог проектної документації.

9.4. Генпідрядник має право розірвати Договір у разі, якщо строк передачі будівельного майданчика, проектної документації порушений Замовником більш, ніж на 2 місяці.

9.5. Сторона, яка прийняла рішення про зміну або розірвання Договору (за виключенням пункту 6.2.10 Договору), повинна надіслати відповідну письмову пропозицію другій Стороні. Сторона, яка одержала таку письмову пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання зобов'язана протягом 10 днів від дати отримання, письмово повідомити другу Сторону про своє рішення.

9.6. У разі, коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

9.7. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідного рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

9.8. Сторона, з вини якої розривається договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і збитки, зумовлені цими обставинами, за винятком випадків розірвання Договору з вини іншої Сторони. Документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою Стороною протягом 5 днів з моменту прийняття рішення про розірвання Договору. Протягом 5 днів після отримання необхідних документів і розрахунків іншою Стороною проводиться оплата витрат і збитків, зумовлених розірванням Договору.

У той же строк Генпідрядник передає Замовнику будівельний майданчик, а також залишки матеріальних цінностей, які Генпідрядник придбав за власні кошти і не може використати для виконання робіт по інших договорах, якщо Замовник погоджується оплатити Генпідряднику вартість залишків матеріальних цінностей.

9.9. Виникнення розбіжностей між Сторонами в питанні кінцевих розрахунків при розірванні договору не може бути підставою для зволікання передачі будівельного майданчика і залишків матеріальних цінностей.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються шляхом їх розгляду в Господарському суді.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір укладено згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві та інших чинних нормативно-правових актів України. Якщо між умовами Договору та положеннями вказаних нормативно-правових актів виникнуть розбіжності або суперечності, Сторони повинні керуватись вимогами і положеннями чинного законодавства України.

11.2. Цей договір набирає чинності з дня підписання та діє до " ____ " _____ 20__ року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань за договором.

11.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.2. Всі зміни до договору оформлюються додатковими угодами, які є невід'ємною частиною договору.

12.3. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками *(у разі наявності)*.

12.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками *(у разі наявності)*.

12.5. Інформація, що стала відома Сторонам про діяльність у взаємовідносинах при укладанні і виконанні цього Договору, а також інформація щодо предмету цього Договору або пов'язана з його укладанням та/або виконанням, носить конфіденційний характер.

12.6. Конфіденційність у розумінні цього Договору означає неприпустимість доведення однією із Сторін відповідної інформації до відома третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони.

12.7. У випадках, не передбачених договором, сторони керуються чинним законодавством.

12.8 Умови цього Договору можуть бути змінені на підставі ст. 41 Закону України "Про публічні закупівлі" з урахуванням з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами) .

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна.
2. Календарний графік.
3. Графік фінансування.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

УКБ Кропивницької міської ради,
код ЄДРПОУ 23227605
25006, м. Кропивницький,
вул. Велика Перспективна, 41,
тел./факс 35 83 40,
р/р UA _____
в ДКСУ м. Київ

Начальник УКБ

М.П.

Білокінь С.В.

35

ГЕНПІДРЯДНИК

код ЄДРПОУ _____
м. _____
тел./факс _____
р/р № UA _____
в _____ » м. _____

Директор

М.П.