

ДОГОВІР № 96

«07» вересня 2023 року

Машівське житлово-комунальне господарство (далі – **Замовник**), в особі начальника – Кулака Леоніда Степановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і **ПП «Інститут Агрономії»** (далі – **Виконавець**), в особі керівника – Підгородецької Світлани Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – **Договір**) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується виконати Замовнику послуги з «Схема санітарної очистки с. Селещина» (ДК 021:2015 – 90710000 – 7 Екологічний менеджмент), (далі - послуги), а Замовник – прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування та вартість послуг зазначені у додатку 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна даного Договору становить 40315,0 (сорок тисяч триста п'ятнадцять) гривень без ПДВ (згідно з пп. 197.1.22 п. 197.1 ст. 197 Податкового кодексу України). Вартість послуг визначається кошторисом витрат на надання послуг «Схема санітарної очистки с. Селещина» (додаток 1 до Договору).

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Технічні, якісні характеристики послуг повинні надатися на необхідному професійному рівні з дотриманням строків та у відповідності до кошторису.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ ПОСЛУГИ

4.1. Оплату за надані послуги здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 календарних днів після пред'явлення Виконавцем рахунку на оплату послуг, складеного на підставі підписаного Сторонами акту приймання – передачі наданих послуг.

4.2. Виконавець надає Замовнику звіт в двох примірниках по використанню коштів за призначенням, до якого додаються платіжні доручення, накладні, рахунки тощо, завірені підписом та печаткою Виконавця.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. Приймання виконаних послуг за кожним етапом оформлюється актом приймання – передачі наданих послуг (виконаних робіт), підписаними двома Сторонами, який надається Виконавцем Замовнику.

5.2. Замовник зобов'язаний прийняти виконані послуги Виконавцем не пізніше 5 календарних днів з дня отримання від Виконавця акту приймання – передачі наданих послуг (виконаних робіт).

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані послуги.

6.1.2. Приймати послуги (роботи) згідно акту наданих послуг (виконаних робіт) та технічних вимог.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 днів з дня прийняття такого рішення.

6.2.2. Контролювати термін виконання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання (надання) послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити виконання (надання) послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 1 цього Договору.

6.3.3. Надати Замовнику розроблену документацію у паперовому вигляді у 4-х примірниках та в електронному вигляді.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги (виконані роботи), на підставі акту наданих послуг (виконаних робіт).

6.4.2. У разі необхідності залучати до надання послуг (виконання робіт) треті сторони (субпідрядників).

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ

7.1 Виконавець може залучати до надання послуг (виконання робіт) субпідрядників. При цьому договори субпідряду укладаються і виконуються відповідно до умов цього Договору. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

8.2. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (всі непередбачені, або передбачені але неминучі події, які знаходяться поза контролем обох Сторін та перешкоджають частковому або повному виконанню зобов'язань за даним договором: аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна, тощо).

10. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

11.1 Будь які зміни та доповнення до даного Договору дійсні у тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками сторін з моменту досягнення сторонами домовленості про узгодження таких змін та доповнень у формі додаткової угоди.

11.2 Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і неврегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками. Договір діє до 31.12.2023 р.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Виконавця, другий – у Замовника.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.2. Замовник з моменту підписання актів приймання-передачі послуг набуває право власності на звіт «Схема санітарної очистки с. Селещина» за

цим Договором та має щодо неї виключне право, право розпорядження та використання на власний розсуд.

13.3 Виконавець не має без згоди Замовника використовувати будь-яким чином повністю або частково послуги, надані за цим Договором.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

14.1. Кошторис витрат на надання послуг «Схема санітарної очистки с. Селещина» (Додаток № 1).

16. АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Машівське житлово-комунальне господарство
39400, Полтавська
область, Полтавський район, с.м.т.
Машівка вулиця Незалежності, 122



Начальник

Л.С. Кулак

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство «ІНСТИТУТ АГРОНОМІЇ»
36018, м. Полтава,
вул. Котляревського 38/40 кім.10
код ЄДРПОУ 33574445,
р/р
UA493052990000026005001209712
МФО 305299
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»



Керівник

С.І. Підгородецька

Додаток 1
до договору № 96
від « 09 » вересня 2023 року

КОШТОРИС НА НАДАННЯ ПОСЛУГ

Схема санітарної очистки с. Селещина
(ДК 021:2015 – 90710000 – 7 Екологічний менеджмент)

№ п/п	Види робіт	Обґрунтування ціни	Розрахунок вартості, грн.	Вартість робіт, грн.
1.	Збір інформації про існуючий стан та перспективи розвитку с. Селещина, як об'єкта санітарного очищення	Згідно ДСТУ Б.Д.1.1.-7:2013 додаток Ж п.3. Кількість осіб – 1 експерт. Усереднені показники кошторисної вартості в розрахунку на 1 людино-день 1350 грн.	Експерт проекту – 1350 грн. *5 людино-день	6750 грн. ЄСВ = 22% Σ=8235 грн.
2.	Оцінка екологічного стану та наявних ресурсів с. Селещина	Згідно ДСТУ Б.Д.1.1.-7:2013 додаток Ж п.3. Кількість осіб – 1 експерт. Усереднені показники кошторисної вартості в розрахунку на 1 людино-день 1350 грн.	Експерт проекту – 1350 грн. *5 людино-день	6750 грн. ЄСВ = 22% Σ=8235 грн.
3.	Техніко-економічна оцінка існуючого стану санітарного очищення с. Селещина	Згідно ДСТУ Б.Д.1.1.-7:2013 додаток Ж п.3. Кількість осіб – 1 експерт. Усереднені показники кошторисної вартості в розрахунку на 1 людино-день 1350 грн.	Експерт проекту – 1350 грн. *5 людино-день	6750 грн. ЄСВ = 22% Σ=8235 грн.
4.	Розробка плану заходів з прибирання об'єктів благоустрою	Експерт проекту – 1350 грн * 10 людино-день	13500 грн. ЄСВ = 22% Σ=16470 грн.	

5.	Інші заходи санітарного очищення	Згідно ДСТУ Б.Д.1.1.-7:2013 додаток Ж п.3. Кількість осіб – 1 експерт. Усереднені показники кошторисної вартості в розрахунку на 1 людино-день 1350 грн.	Експерт проекту – 1350 грн.*5 людино-день	6750 грн. ЄСВ = 22% Σ=8235 грн.
	Інші прямі витрати		5,0 %	1647,0
	Відрядження	100 л		1068,0
	Всього собівартість			35587,0
	Планові нагромадження і адміністративні витрати		5%	1830,0
	Єдиний податок		5%	1830,0
	Всього			40315,0

Виконавець

(С.І.Підгородецька)

Замовник

(Л.С.Кулак)

