**Додаток 5 до тендерної документації**

**ДОГОВІР** №\_\_\_\_\_\_

про закупівлю проектних робіт та проведення експертизи проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Реконструкція частини другого поверху оперативно-координаційного центру ГУ ДСНС України у Запорізькій області за адресою: м. Запоріжжя, вул. Фортечна, 65»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м. Запоріжжя |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

**Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області**, в особі начальника Головного управління Лепського Олексія Миколайовича, який діє на підставі Положення**,** (скорочено – ГУ ДСНС України у Запорізькій області, далі - Замовник), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (скорочено - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі - Проектувальник), з іншої сторони, далі разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, керуючись чинним законодавством України, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. 1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Проектувальник приймає на себе зобов'язання за завданням Замовника надати послуги (виконати роботи) за кодом **ДК 021:2015-71320000-7** (**виконання проектних робіт та проведення експертизи проектно-кошторисної документації по об'єкту**: **«Реконструкція приміщення оперативно-координаційного центру ГУ ДСНС України у Запорізькій області за адресою: м. Запоріжжя, вул. Фортечна, 65»**, далі – Проектні роботи), а Замовник зобов’язується прийняти належним чином надані послуги (роботи) та оплатити їх.

1.2. Перелік та фактичні обсяги Проектних робіт, технічні та інші вимоги до проектної документації, що є предметом Договору, визначаються Завданням на проектування (Додаток №3), що затверджується Замовником за погодженням із Проектувальником.

1.3.Виконаними належним чином Проектними роботами вважаються роботи, виконані відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері будівництва та Завдання на проектування (Додаток № 3 до Договору).

1.4. Проектні роботи здійснюються у відповідності до Календарного плану на проведення Проектних робіт (Додаток № 2 до Договору) та передбачають створення проектно-кошторисної документації.

1.5. Проектні роботи проводяться відповідно до вимог ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», умов цього Договору та іншої діючої нормативної і технічної документації у сфері будівництва, обов’язковість застосовування яких встановлена нормативно-правовими актами, чинних на дату передання їх Замовнику.

1.6. Згідно даного Договору Проектувальникявляється замовником експертизи проектно-кошторисної документації та здійснює супровід під час проведення експертизи цієї проектної документації (захист та обґрунтування проектних рішень) для отримання позитивного експертного звіту щодо розгляду проектної документації за всіма необхідними напрямами, який є достатнім для затвердження Замовником проектної документації (далі - Експертний звіт) відповідно до вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560, Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 № 45, ДСТУ 8907:2019 "Настанова щодо організації проведення експертизи проектної документації на будівництво".

Експертиза здійснюється виключно експертною установою, що включена до Переліку експертних організацій, які відповідають критеріям, установленим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 204 від 15.08.2017 року (далі – Перелік).

Вартість проведення експертизи входить до загальної вартості послуг (робіт), що закуповуються за цим Договором.

1.7. Результатом належним чином виконаних Проектних робіт за цим Договором є завершена проектно-кошторисна документація за об’єктом: «Реконструкція приміщення оперативно-координаційного центру ГУ ДСНС України у Запорізькій області за адресою: м. Запоріжжя, вул. Фортечна, 65» з наявним позитивним Експертним висновком (звітом), виданим експертною організацією, що включена до Переліку.

|  |
| --- |
| 1.8. Майнові авторські права на проектно-кошторисну документацію, належать Замовнику з моменту створення Проектувальником проектної документації або її окремих етапів (у разі, якщо такі передбачені Додатком № 1 до Договору).1.9. Проектувальник гарантує, що предмет Договору, визначений в п. 1.1, відповідає видам діяльності, передбаченим його Статутом та існуючим документам дозвільного характеру.1.10. Проектувальник підтверджує та гарантує, що має усі необхідні дозволи та ліцензії, та працівників, кваліфікація, яких є достатньою для надання послуг (виконання робіт) визначених цим Договором, які мають необхідні знання та досвід. |

1.11. Обсяг послуг (робіт), що закуповуються за цим Договором може бути зменшений Замовником, в залежності від реального фінансування його видатків на зазначені цілі, що безпосередньо стосуються цього договору.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ (РОБІТ)**

2.1. Проектувальник повинен надати передбачені цим Договором послуги (виконати роботи), відповідно до вимог Завдання на проектування, Порядку розроблення проектної документації на будівництво об’єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 року №45 ( у редакції наказу від 23.03.2012 року №122), якість яких відповідає вимогам ДБН А.2.2-3 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», ДБН А.3.1-5 «Організація будівельного виробництва» та іншим нормативно-правовим актам чинного законодавства України, що звичайно встановлюють вимоги до надання такого виду послуг (виконання робіт).

2.2. Проектно-кошторисна документація має бути розроблена Проектувальником з урахуванням будівельних норм та нормативних документів, обов’язковість застосовування яких встановлена нормативно-правовими актами, чинних на дату передання їх Замовнику.

2.3. У разі виявлення недоліків у проектно-кошторисній документації Проектувальник зобов'язаний безоплатно здійснити коригування проектно-кошторисної документації та усунути виявлені недоліки, у строк не більше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання відповідної вимоги від Замовника.

## 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. (сума прописом), у тому числі **ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. (сума прописом).

***\*Ціна Договору вказується з ПДВ у разі якщо контрагент є платником податку на додану вартість.***

3.2. Ціна Договору є твердою.

3.3. У Кошторисній документації на виконання Проектних робіт (Додаток № 4 до Договору) розкривається вартість складових Проектних робіт.

Кошторисна документація складається згідно ДБН А.2.2-3:2014.

3.4. У ціну Договору включаються всі витрати Проектувальника з урахуванням податків і зборів та інших обов’язкових платежів що сплачуються або мають бути сплачені у зв’язку з виконанням цього Договору, у тому числі витрати пов’язані з проведення експертизи.

Будь-які інші витрати Проектувальника, пов’язані з виконанням Проектних робіт вважаються включеними в ціну Договору, та у жодному разі додатково не сплачуються Замовником.

## 4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки здійснюються у національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок Проектувальника.

4.2. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства. Проектувальник несе відповідальність за правильність оформлення документів за формою та змістом, відповідність законодавству розрахунків, кількісних та вартісних показників Проектних робіт.

4.3. Оплата Проектних робіт здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт) (далі – Акт),за умови наявності відповідних бюджетних асигнувань та в їх межах що безпосередньо стосуються предмету даного Договору.

4.4. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне проведення платежів з боку Державної казначейської служби України.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані послуги (виконані роботи) здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок.

При цьому штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

4.6.  Зобов’язання Замовника стосовно оплати за цим Договором вважаються виконаними у день зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Проектувальника.

4.7. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

## 5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ (ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ)

5.1. Виконання Проектних робіт визначається Календарним план (Додаток № 2) та здійснюється Проектувальником протягом строку дії цього Договору, але в будь-якому разі не пізніше:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Замовник, у строк, що не перевищує 3 (трьох) робочих днів після підписання цього Договору, передає Проектувальнику необхідну технічну документацію та вихідні дані для проектування, що визначені Завданням на проектування (Додаток №3), а у разі необхідності забезпечує доступ до об'єкту, що має відношення до цього Договору.

5.2. Кінцевий результат послуг (Проектно-кошторисну документацію (Робочий проект) та Експертний висновок (звіт)) за вказаним Договором Проектувальник надає Замовнику за його місцезнаходженням: 69002, м. Запоріжжя, вул. Фортечна, буд. 65.

5.3. Проектувальник здійснює виконання Проектних робіт відповідно до чинного законодавства, нормативно-технічної документації та умов цього Договору.

5.4. Експертиза проектно-кошторисної документації проходить у відповідності до порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560.

5.5. У разі виявлення під час експертизи проектно-кошторисної документації недоліків чи зауважень, Проектувальник зобов’язаний вжити всіх необхідних заходів для усунення виявлених недоліків та зауважень і отримання позитивного Експертного.

5.6. Датою отримання Замовником Проектно-кошторисної документації (Робочий проект) є дата підписання представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих послуг, який є підставою для оплати Замовником виконаних належним чином Проектних робіт.

5.7. Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання проектно-кошторисної документації та Акту, зобов'язаний направити Проектувальнику підписаний Акт або мотивовану відмову від його підписання та прийняття наданих послуг (Проектних робіт).

5.8. Мотивована відмова від підписання Акту та прийняття наданих послуг (Проектних робіт) надається Замовником у разі виявлення ним недоліків виконаних Проектних робіт.

У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акту та прийняття наданих послуг (виконаних Проектних робіт), Сторонами складається двосторонній Акт недоліків із зазначенням виявлених недоліків, переліком претензій та термінів усунення недоліків.

5.9. Проектувальник, протягом 10 (десяти) календарних днів після отримання Акту недоліків вживає усіх необхідних заходів для усунення недоліків, перерахованих у ньому.

5.10. Усунення будь-яких недоліків, у тому числі виявлених під час експертизи, здійснюється виключно за рахунок Проектувальника, які не підлягають відшкодуванню Замовником.

5.11. Після усунення недоліків, Проектувальник повторно направляє Замовнику результати наданих послуг (виконаних Проектних робіт) разом з письмовим звітом щодо усунення недоліків.

5.12. У разі неможливості усунення недоліків зобов’язання Проектувальника за Договором вважаються невиконаними та не підлягають оплаті Замовником.

5.13. З дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг (виконаних Проектних робіт) Замовник набуває виключних майнових прав на результати виконаних проектних робіт (проектно-кошторисну документацію (Робочий проект)) та вправі використовувати цю проектно-кошторисну документацію на свій розсуд (особисто або шляхом укладання з третіми особами відповідних договорів) без узгодження з Проектувальником.

5.14. Якщо у встановлені п. 5.7. цього Договору строки Проектувальник не отримає підписаний Замовником Акт приймання-передачі або його мотивовану відмову, послуги (роботи) вважають такими, що надані належним чином з додержанням усіх умов Договору і підлягають оплаті в порядку та строки визначені розділом 4 цього Договору.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1.Замовник зобов'язаний**:**

6.1.1. Надати Проектувальнику вихідні дані, необхідні для належного надання послуг (виконання Проектних робіт) за цим Договором.

6.1.2. Письмово повідомити Проектувальника протягом 5 (п'яти) робочих днів, у разі внесення змін у вихідні дані на проектування.

6.1.3. У разі виникнення потреби, в процесі надання послуг (виконання Проектних робіт) за цим Договором, Замовник, за письмовим зверненням Проектувальника, може надати додаткові вихідні дані.

6.1.4. У разі відсутності обґрунтованих зауважень щодо наданих Проектувальником послуг (виконаних Проектних робіт), вчасно прийняти та оплатити їх за Актом, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання проектно-кошторисної документації та позитивного Експертного висновку (звіту).

6.1.5. У разі наявності зауважень та виявлення недоліків щодо наданих послуг (виконаних Проектних робіт) надати Проектувальнику мотивовану відмову від підписання Акту та прийняття наданих послуг (виконаних Проектних робіт) протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Акту, з урахуванням вимог пункту 5.9. розділу 5 цього Договору.

6.1.6. У разі дострокового надання послуг Проектувальником, прийняти належним чином виконані Проектні роботи та оплатити їх згідно з умовами цього Договору.

6.1.7. Погоджувати залучення Проектувальником до надання послуг (виконання Проектних робіт) третіх осіб як субпідрядників, які мають у своєму складі відповідних виконавців, що згідно із законодавством одержали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність надання послуг (виконання робіт) щодо об’єктів відповідного класу наслідків (відповідальності) або фізичних осіб, які згідно з законодавством мають такий кваліфікаційний сертифікат.

6.1.8. Виконати у повному обсязі свої зобов'язання, передбачені цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Здійснювати контроль за ходом та якістю надання послуг (виконання Проектних робіт), не втручаючись у господарську діяльність Проектувальника.

6.2.2. Вносити зміни у вихідні дані на проектування.

6.2.3. Вимагати від Проектувальника безоплатного усунення недоліків наданих послуг (виконаних Проектних робіт), зазначених в Акті недоліків, протягом 10 (десяти) календарних днів з дня підписання Сторонами останнього.

6.2.3. Розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Проектувальником умов цього Договору або у разі, якщо останній надає послуги (виконує Проектні роботи) настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

6.2.4. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення надання послуг (виконання Проектних робіт), оплативши Проектувальнику фактично надані послуги (виконанні Проектні роботи).

6.2.5. Ініціювати внесення змін у Договір та вимагати його розірвання за наявності істотних порушень Проектувальником умов цього Договору.

6.2.6. Вимагати відшкодування завданої Замовнику шкоди, зумовленої порушенням умов Договору.

6.3.  Проектувальник зобов’язаний:

6.3.1. На вимогу Замовника надавати інформацію про хід надання послуг (виконання Проектних робіт), у тому числі хід проведення експертизи проектно-кошторисної документації, готовності цієї документації до передачі Замовнику, надавати іншу інформацію, яка безпосередньо стосується виконання Проектувальником своїх зобов’язань за цим Договором.

6.3.2. Мати у своєму складі відповідних працівників, які згідно із законодавством отримали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність надання послуг (виконання робіт) щодо об’єктів відповідного класу наслідків (відповідальності).

6.3.3. Використовувати в проектних рішеннях обладнання, вироби та матеріали, які мають сертифікати відповідності та протоколи випробувань.

6.3.4. Роботи і матеріальні ресурси, які використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів.

6.3.5. Забезпечити належне надання послуг (виконання Проектних робіт), у відповідності з чинним законодавством, будівельними нормами, стандартами, правилами та умовами цього Договору.

6.3.6. Забезпечувати збереження документів, одержаних від Замовника у рамках цього Договору, та не розголошувати їх зміст третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

6.3.7. Не передавати та не надавати для ознайомлення проектно-кошторисну документацію третім особам без письмової згоди Замовника, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.3.8. Письмово повідомити Замовника протягом 2 (двох) календарних днів про факти передачі та ознайомлення третіх осіб з інформацією та документами, одержаними від Замовника в рамках цього Договору, факти передачі та ознайомлення третіх осіб з проектно-кошторисною документацією, вказавши обставини, за яких вони сталися.

6.3.9. Укласти договір (як замовник) з експертною організацією, визначеною відповідно до вимог чинного законодавства України, на проведення експертизи розробленої за Договором проектно-кошторисної документації (робочий проект) та здійснювати супровід проведення цієї експертизи (захист та обґрунтування проектних рішень), негайно коригувати проектно-кошторисну документацію, якщо матимуть місце зауваження експертної організації (експертів) та передати Замовнику Експертний звіт з позитивним висновком.

6.3.10. Розроблену у повному обсязі проектно-кошторисну документацію, перед поданням до експертної установи для проведення експертизи, надати на розгляд Замовнику.

6.3.11. Усувати за власний рахунок недоліки проектно-кошторисної документації, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання Акту недоліків.

6.3.12. За власний рахунок усувати недоліки допущені при розробці проектно-кошторисної документації, після отримання від органів, що здійснюють погодження та/або проводять експертизу проектно-кошторисної документації, мотивованих письмових зауважень стосовно якості та повноти проектно-кошторисної документації (в межах Завдання на проектування, вимог нормативно-технічних документів).

6.3.13. Забезпечити проведення повторної експертизи за власний рахунок у випадку отримання негативного висновку експертної організації по розробленій проектно-кошторисної документації за цим Договором, без права на відшкодування таких витрат Замовником.

6.3.14. У разі неможливості завершити Проектні роботи або недоцільність продовжувати розробку проектно-кошторисної документації, негайно повідомляти Замовника, шляхом направлення відповідного листа з обов’язковим обґрунтування підстав неможливості подальшого надання послуг (виконання Проектних робіт).

6.3.15. Погоджувати готову проектно-кошторисну документацію із Замовником.

6.3.16. Гарантувати Замовнику відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за Договором проектно-кошторисної документації.

6.3.17. Листом до Замовника, який надається разом з Актом приймання-передачі наданих послуг (виконаних Проектних робіт):

* підтвердити наміри виконати авторський нагляд за суму, що буде визначена у проектно-кошторисній документації розробленої в рамках цього Договору;
* визначити майбутнього виконавця (склад групи) авторського нагляду за впровадженням Проекту згідно з проектно-кошторисною документацією.

6.3.18. Передати Замовнику проектно-кошторисну документацію у порядку та строки відповідно до умов цього Договору.

6.3.19. Одноособово нести відповідальність за претензіями третіх осіб, якщо в ході надання послуг за цим договором (виконання Проектних робіт) Проектувальник використав об’єкти інтелектуальної власності за відсутності на те у нього правових підстав.

6.4.  Проектувальник має право:

6.4.1. Залучати до надання послуг (виконання Проектних робіт) третіх осіб, як субпідрядників, які мають у своєму складі відповідних виконавців, що згідно із законодавством одержали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об’єктів відповідного класу наслідків (відповідальності) або фізичних осіб, які згідно з законодавством мають такий кваліфікаційний сертифікат, з обов’язковим письмовим погодженням із Замовником.

6.4.1.1. Залучення Проектувальником третіх осіб, як субпідрядників не звільняє його від відповідальності перед Замовником за результати наданих послуг (виконаних Проектних робіт) відповідно до умов цього Договору.

6.4.1.2. Проектувальник гарантує, що залучені ним субпідрядники здійснюють свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4.2. На дострокове надання послуг (виконання Проектних робіт) за погодженням із Замовником.

6.4.3. Отримати від Замовника оплату виконаних належним чином, відповідно до умов цього Договору Проектних робіт, за умови що надані послуги (виконані Проектні роботи) відповідають вимогам встановленим розділом 2 цього Договору.

 7**. АВТОРСЬКЕ ПРАВО**

7.1. Згідно з цим Договором, Проектувальник передає Замовнику виключні майнові авторські права на проектно-кошторисну документацію, розроблену в рамках договору, з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (виконаних Проектних робіт). Передача Проектувальником виключних майнових прав, визначених у цьому Договорі, Замовнику не обмежується у часі та не потребує додаткової оплати періодичних та/або разових платежів. При цьому, всі авторські немайнові права належать Проектувальнику.

7.2. Сторони погодили і встановили, що проектно-кошторисна документація, розроблена Проектувальником за цим Договором є службовими творами. Авторські немайнові права на них належать виключно фізичним особам - авторам (розробникам).

7.3. Виключні майнові права на проектну документацію (на будь-якій стадії та у будь-якому ступені готовності) та інші результати робіт, які розроблені (виконані) у відповідності з цим Договором з моменту їх отримання за Актом приймання-передачі належать виключно Замовнику і виключно Замовник на власний розсуд може використовувати, укладати будь-які правочини та вчиняти будь-які дії щодо проектно-кошторисної документації, яка буде отримана останнім на виконання умов цього Договору від Проектувальника.

7.4. Вартість виключних майнових авторських прав за цим Договором включена до вартості послуг (Проектних робіт) за цим Договором.

**8.ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ (ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ) СУБПІДРЯДНИКІВ**

8.1.У разі необхідності, Проектувальник може залучати до виконання робіт (надання послуг) за цим Договором субпідрядні організації, які відповідають кваліфікаційним вимогам (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором, досвід виконання аналогічних робіт і ресурси достатні для їх виконання).

Залучення субпідрядників здійснюється Проектувальником за погодженням із Замовником.

8.2. У разі залучення субпідрядника, Проектувальником одночасно із зверненням щодо погодження субпідрядника, надається інформація про вид та вартість послуг/робіт у відсотках по відношенню до вартості Договору, які доручаються субпідряднику.

8.3. Узгодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Проектувальника, яка надається Замовнику за 3 (три) календарні дні до початку виконання субпідрядником робіт (надання послуг). Замовник має право протягом 5 (п’яти) днів після одержання пропозиції Проектувальника відмовити у залучені запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови.

8.4. Приймання послуг/робіт, наданих субпідрядником здійснює Проектувальник.

8.5.Проектувальник відповідає за якість наданих послуг (виконаних робіт) субпідрядником.

8.6.Проектувальник несе відповідальність перед Замовником – за невиконання субпідрядниками договірних зобов’язань.

8.7.Проектувальник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

8.8. Для підтвердження інформації про кожного суб’єкта господарювання, якого Проектувальник планує залучати до надання послуг (виконання робіт) як субпідрядника, Проектувальник надає Замовнику інформацію про субпідрядників (повне найменування та місцезнаходження, код ЄДРПОУ, наявність дозволу або ліцензії на виконання робіт, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачене законодавством України).

**9. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ НАДАНИХ ПОСЛУГ (ВИКОНАНИХ ПРОЕКТНИХ РОБІТ)**

9.1. Гарантійні зобов’язання на надані послуги (виконані Проектні роботи) визначаються з урахуванням положень статті 891 Цивільного кодексу України та не залежать від строку дії Договору.

9.2. Проектувальник гарантує якість наданих послуг (виконаних Проектних робіт) протягом \_\_\_\_\_\_\_ місяців з дня підписання Сторонами Акт приймання-передачі.

9.3. Якісною визнається проектно-кошторисна документація, яка розроблена та оформлена відповідно до вимог Завдання на проектування, інших умов Договору, вимог чинного законодавства України з питань, що регламентують питання предмету Договору і вимог, які ставляться до роботи відповідного характеру, та яка за результатами експертизи отримала позитивний висновок експертної організації (Експертний висновок), погоджена з усіма установами, організаціями, що надавали технічні умови та інтереси яких зачіпаються.

9.4.Проектувальник відповідає за недоліки проектно-кошторисної документації, розробленої ним на виконання умов Договором, включаючи недоліки, виявлені в процесі виконання будівельних робіт, на підставі цієї проектно-кошторисної документації, інших робіт та експлуатації (функціонування) об’єкту, щодо якого була розроблена за Договором проектно-кошторисна документація.

9.5. У разі виявлення недоліків у проектно-кошторисній документації, Проектувальник зобов'язаний її переробити без додаткової оплати Замовником або здійснити необхідні додаткові роботи, а також відшкодувати Замовнику збитки, спричинені недоліками проектно-кошторисної документації.

9.6. Замовник вправі залучити Проектувальникадо участі у справах за позовами, пред'явленими до Замовника, у зв'язку з недоліками виконаних Проектувальником Проектних робіт.

## 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У разі невиконання, або неналежного виконання, однією зі Сторін умов цього Договору, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні таким невиконанням, або неналежним виконанням, збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.2. Проектувальник несе повну відповідальність за дотримання ним вимог чинного законодавства під час надання послуг (виконання Проектних робіт) за цим Договором.

10.3. Проектувальник несе відповідальність за дотримання залученими ним субпідрядниками вимог чинного законодавства під час надання послуг (виконання Проектних робіт.

10.4. Проектувальник несе повну відповідальність за економічне обґрунтування вартості Проектних робіт та ціни Договору.

10.5. Проектувальник несе повну відповідальність за недоліки, виявлені у проектно-кошторисній документації, включаючи недоліки, виявлені згодом, у ході подальшої експлуатації об’єкту реконструкції. У разі виявлення таких недоліків Проектувальник відшкодовує Замовнику нанесені останньому збитки у повному обсязі.

10.6. За порушення умов зобов’язання щодо якості наданих послуг (виконаних Проектних робіт) з Проектувальника на користь Замовника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості наданих послуг (виконаних Проектних робіт).

Сплата штрафу не звільняє Проектувальника від усунення виявлених недоліків.

10.7. За порушення строків надання послуг (виконання Проектних робіт) з Проектувальника на користь Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Проектних робіт за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів – додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вартості наданих послуг (виконаних Проектних робіт).

10.8. У разі прострочення оплати наданих послуг (виконаних Проектних робіт) з вини Замовника, останній сплачує на користь Проектувальника пеню у розмірі 0,1 відсоток від вартості наданих послуг (виконаних Проектних робіт) за кожен день прострочення, але не більше розміру подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення, що діяла у період за який нараховується пеня.

10.9. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті наданих послуг (виконаних Проектних робіт) у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі.

10.10. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне проведення платежів з боку Державної казначейської служби.

10.11. Сплата винною Стороною штрафних санкцій, не звільняє останню від виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору та не збільшує його ціни.

10.12. Сплата штрафних санкцій здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання винною Стороною пред’явленої відповідної письмової вимоги.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Проектувальника за невиконання останнім своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг (виконаних проектних робіт);

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору із Замовником у разі прострочення строку надання Послуг (виконання проектних робіт);

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору із Замовником у разі прострочення строку усунення недоліків (дефектів).

11.3. У разі порушення Проектувальником умов щодо порядку та строків надання Послуг (виконання Проектних робіт), якості наданих Послуг (виконаних Проектних робіт), Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом 1 (одного) року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Проектувальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

11.4. Замовник повідомляє Проектувальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення письмового повідомлення на поштову адресу останнього.

## 12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, аварія, катастрофа, епідемія, епізоотія а також війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії та акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, та будь-які інші обставини поза контролем Сторін.

Воєнний стан, оголошений Указом Президента України 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану на території України» (зі змінами) не вважається обставиною непереборної сили для цілей виконання даного Договору.

12.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок надзвичайних обставин, передбачених у п.п. 12.1. даного Договору, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з часу виникнення цих обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній Стороні права посилатися надалі на вищезазначені обставини.

12.3. Достатнім доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом України.

12.4. У випадку, якщо Сторона надає документи, що є доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), видані іншим уповноваженим органом, ніж Торгово-промислова палата, остання зобов’язана надати документи, що підтверджують повноваження такого органу.

12.5. Ненадання документів, або невідповідності вимог до таких документів позбавляє відповідну Сторону права посилатися на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на підставу невиконання або порушення строку виконання договірних зобов’язань та звільнення від відповідальності.

12.6. Кожна із Сторін цього Договору має право розірвати Договір у випадках, коли обставини непереборної сили та їх наслідки, передбачені цим розділом Договору, продовжують існувати більше, ніж 30 (тридцять) днів.

## 13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. Сторони вживатимуть усіх заходів для того, щоб розв’язувати усі спори та розбіжності, які виникли за цим Договором, шляхом переговорів та консультацій.

13.2. Якщо в ході переговорів не вдається досягти згоди, Стороною оформляється письмова претензія, що надсилається на адресу іншої Сторони. Сторона, що отримала претензію, зобов’язується розглянути її у строки визначені чинним законодавством України та надати письмову відповідь.

13.3. У випадку, коли Сторони не досягли згоди, а претензія відхилена, спір підлягає розгляду у Господарському суді.

## 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

14.1.Усі зміни та доповнення до Договору оформлюються письмово, шляхом укладання додаткової угоди та мають бути підписані повноважними представниками Сторін та завірені печатками Сторін.

14.2. Зміна умов Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено договором або законом.

14.3. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків обумовлених п.19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в України та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року.

## 15. СТРОК ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

15.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами та скріплення печатками і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання.

15.2.Цей Договір може бути достроково (до закінчення строку його дії) припинений за згодою Сторін.

Сторона – ініціатор дострокового розірвання Договору зобов’язується письмово повідомити про бажання припинити дію Договору іншу сторону не пізніше ніж за 5 (п’ять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

15.3. У разі невиконання Проектувальником своїх зобов'язань за цим Договором, або за наявності очевидних підстав вважати, що він не виконає свого обов'язку у встановлений строк (термін) або виконає його не в повному обсязі, Замовник має право зупинити виконання зобов’язань за даним Договором, відмовитися від його виконання частково або в повному обсязі.

15.4.Одностороння відмова від зобов'язання не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення зобов'язання.

15.5.У разі односторонньої відмови від Договору у повному обсязі або частково, цей Договір є відповідно розірваним або зміненим в односторонньому порядку, про що Замовник направляє Проектувальнику письмове повідомлення.

15.6. Договір може бути визнаний недійсним тільки на підставі чинного законодавства України. Визнання недійсними окремих положень цього Договору не тягне за собою визнання недійсним усього Договору.

15.7. Зміна назви або інших реквізитів будь-якої зі Сторін не є підставою для припинення дії цього Договору та визнання його недійсним.

15.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що відбулось під час дії Договору.

**16. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

16.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

16.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства і міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

16.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень зазначеного вище пункту цього розділу Договору іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

16.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов’язується повідомити протягом 3 (трьох) діб про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

 У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

16.5.Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

16.6. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

## 17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Сторони гарантують, що особи, які підписали цей Договір від їх імені, мають всі необхідні повноваження на вчинення таких дій.

17.2.Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності у своїх відносинах при виконанні Договору. Дотримання конфіденційності полягає у нерозголошенні (навмисному чи ненавмисному), за виключенням випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України, Сторонами у будь-якій формі, будь-якій фізичній або юридичній особі інформації, що була надана або стала відома одній Стороні від іншої Сторони в ході виконання Договору та одержаних результатів.

17.3. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

17.4. Проектувальник зобов’язується письмово підтвердити, що на нього не поширюється мораторій, встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» (далі - ПКМУ № 187).

17.5. Проектувальник зобов’язаний протягом 2 (двох) робочих днів листом повідомити Замовника про зміну кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків. Після внесення таких змін Проектувальник зобов’язується у строк, що не перевищує 2 (двох) робочих днів письмово підтвердити, що на нього не поширюється мораторій, встановлений ПКМУ № 187.

17.6. Недотримання Проектувальником вимог пп.17.4-17.5. або виявленням факту поширення на Проектувальника мораторію, встановленого ПКМУ №187, є підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку.

17.7. Всі зміни, доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і дійсні за умови, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані й скріплені печатками Сторін.

17.8. Зміна організаційно-правової форми або реорганізація юридичної особи, яка є Стороною цього Договору, не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору, а також зміни умов та порядку його виконання. У цьому випадку всі права та обов'язки такої Сторони переходить до її правонаступника.

17.9. Кожна із Сторін несе відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно (протягом 5 (п’яти) робочих днів) в письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків, шляхом фінансової компенсації Стороні, яка понесла витрати у результаті таких дій.

17.10. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб, передача прав та обов’язків Сторони за цим Договором допускаються виключно за умови отримання письмової згоди іншої Сторони на такі дії, якщо для окремих випадків цим Договором не визначене інше.

17.11. У випадках не передбачених цим Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

17.12. Проектувальник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(система оподаткування).*

17.13.Замовник є неприбутковою установою.

17.14.Сторони підтверджують, що Договір укладається в період дії обставин непереборної сили, а саме: воєнного стану, введеного на території держави Указом Президента України від 24.02.2022 року (зі змінами).

 Проектувальник усвідомлює усі ризики пов’язані з виконанням цього Договору в період дії воєнного стану та зобов’язується надати послуги (виконати Проектні роботи), визначені п.1.1. цього Договору, в повному обсязі та у строки, передбачені цим Договором.

17.15. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

17.16. Даний договір укладено у відповідності до вимог встановлених Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в України та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року.

17.17.  Після набрання чинності цим Договором усі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін із питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

17.18. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що відбулось під час дії Договору.

## 18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

18.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Додатки:

18.1.1. Специфікація на виконання Проектних робіт (Додаток № 1);

18.1.2. Календарний план виконання Проектних робіт (Додаток № 2);

18.1.3.Завдання на проектування (Додаток № 3);

18.1.4. Кошторис на виконання Проектних робіт (Додаток № 4).

## 19. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК**ГУ ДСНС України у Запорізькій області**69002, м. Запоріжжя, вул. Фортечна, 65ЄДРПОУ 38625593МФО 820172, ІПН 386255908265Свідоцтво ПДВ №200127255IBAN:UA538201720343131001200085702IBAN:UA378201720343140001000085702у ДКС України м. КиївТел.: (061) 787-94-00, (061) 787-94-68 E-mail: zp@dsns.gov.uaНачальник Головного управління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олексій ЛЕПСЬКИЙ** |  ПРОЕКТУВАЛЬНИК ***Найменування контрагента (зазначити)***Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свідоцтво ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Посада особи уповноваженої на підписання Договору (зазначити)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**м.п.** (ім’я, прізвище (великими літерами) |   |

|  |
| --- |
|  |

**Додаток №1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

 **на виконання Проектних робіт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування послуг (робіт) з проектування | Кількість, шт. | Ціна, (без ПДВ)грн. | Вартість(без ПДВ), грн. |
| 1 | Виконання проектних робіт та проведення експертизи проектно-кошторисної документації по об'єкту: "Реконструкція частини другого поверху оперативно-координаційного центру ГУ ДСНС України у Запорізькій області за адресою: м. Запоріжжя, вул. Фортечна, 65”, ДБН А.2.2-3:2014 | 1 |  |  |
| **Разом без ПДВ** |  |
| **ПДВ\*** |  |
| **Разом з ПДВ\*** |  |

Специфікація підписана на суму**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), у т.ч. ПДВ\* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

***\*Ціна Договору вказується з ПДВ у разі якщо контрагент є платником податку на додану вартість.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК**ГУ ДСНС України у Запорізькій області**69002, м. Запоріжжя, вул. Фортечна, 65ЄДРПОУ 38625593МФО 820172, ІПН 386255908265Свідоцтво ПДВ №200127255IBAN:UA538201720343131001200085702IBAN:UA378201720343140001000085702у ДКС України м. КиївТел.: (061) 787-94-00, (061) 787-94-68 E-mail: zp@dsns.gov.uaНачальник Головного управління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олексій ЛЕПСЬКИЙ** |  ПРОЕКТУВАЛЬНИК ***Найменування контрагента (зазначити)***Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свідоцтво ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Посада особи уповноваженої на підписання Договору (зазначити)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**м.п.** (ім’я, прізвище (великими літерами) |   |

**Додаток №2**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Календарний план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування етапу роботи | Виконавець | Строки виконання | Вартість, грн.. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО з ПДВ\*, грн.** |  |
| **ПДВ\*** |  |
| **ВСЬОГО без ПДВ\*, грн.** |  |

|  |
| --- |
| ***\*Вказується з ПДВ у разі якщо контрагент є платником податку на додану вартість.*** |
| ЗАМОВНИК**ГУ ДСНС України у Запорізькій області**69002, м. Запоріжжя, вул. Фортечна, 65ЄДРПОУ 38625593МФО 820172, ІПН 386255908265Свідоцтво ПДВ №200127255IBAN:UA538201720343131001200085702IBAN:UA378201720343140001000085702у ДКС України м. КиївТел.: (061) 787-94-00, (061) 787-94-68 E-mail: zp@dsns.gov.uaНачальник Головного управління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олексій ЛЕПСЬКИЙ** |  ПРОЕКТУВАЛЬНИК ***Найменування контрагента (зазначити)***Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свідоцтво ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Посада особи уповноваженої на підписання Договору (зазначити)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**м.п.** (ім’я, прізвище (великими літерами) |

**Додаток №3**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |  | **«ПОГОДЖЕНО»** |
| **Замовник** |  | **Проектувальник** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексій ЛЕПСЬКИЙ  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ**

1. на виконання проектних робіт та проведення експертизи проектно-кошторисної документації по об'єкту: "Реконструкція частини другого поверху оперативно-координаційного центру ГУ ДСНС України у Запорізькій області за адресою: м. Запоріжжя, вул. Фортечна, 65”, ДБН А.2.2-3:2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва та місцезнаходження об’єкта | 1. ОКЦ ГУ ДСНС України у Запорізькій області за адресою: м. Запоріжжя, вул. Фортечна, 65“.
 |
| 2. | Підстава для проектування  | Договір (*після укладання з виконавцем*)Лист ДСНС України від 31.12.2021 № 16-22428/163-1 «Про надання технічних вимог» |
| 3. | Вид будівництва | Реконструкція |
| 4. | Реквізити Замовника | ГУ ДСНС України у Запорізькій області.  |
| 5. | Джерело фінансування | Бюджетні кошти |
| 6. | Дані про генерального проектувальника | Проектна організація визначається за результатами проведення конкурсу. |
| 7. | Стадія проекту, яка підлягає розробці | Одна стадія: * робочий проект (РП)
 |
| 8. | Інженерні вишукування | Виконати обстеження об’єкту (за необхідності інструментальне) в обсягах, достатніх для прийняття проектних рішень. |
| 9. | Дані про особливі умови будівництва  | Проектуванням передбачити виконання робіт у введеній в експлуатацію будівлі, в якій працюють люди, з урахуванням мінімального впливу на існуючий режим роботи установи. |
| 10. | Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристика запроектованого об’єкту  | З дотриманням вимог чинних в Україні нормативних документів розробити проектну документацію (реконструкція ОКЦ має забезпечити вимоги ДСТУ ISO 11064-6-2013 «Ергономічне проектування центрів керування. Частина 6. Вимоги до середовища центрів керування»), якою передбачити:- влаштування нового планування приміщень другого поверху, а саме: зміну планування санвузлів з умивальною, влаштування додаткових кабінетів, збільшення площі приміщення серверної, влаштування підсобного приміщення, розширення приміщення для відпочинку, влаштування двох приміщень для нарад, зміна площі приміщення кризової зали;- розширення приміщень другого поверху за рахунок приєднання частини приміщень сусідньої будівлі для влаштування кімнати відпочинку, приміщення штабу, санвузла з умивальною та кухні;- влаштування дверних прорізів у несучій стіні між будівлями з встановленням металевих рам посилення прорізу;- розширення дверних прорізів у несучих стінах з встановленням металевих рам посилення прорізів;- демонтаж існуючих перегородок;- влаштування нових перегородок з газобетонних блоків та скляних перегородок;- демонтаж існуючих та встановлення нових віконних та дверних блоків;- встановлення нового та заміну існуючого санітарно-технічного обладнання;- повний комплекс оздоблювальних робіт. |
| 11. | Основні вимоги до конструктивних рішень, матеріалів, несущих і огороджувальних конструкцій та оздоблення будівель і споруд | В складі проекту розробити розділ «Енергоефективність» відповідно до вимог встановлених ДБН В.2.6-31:2021 Теплова ізоляція та енергоефективність будівель; ДСТУ 9190:2022 Енергетична ефективність будівель. Метод розрахунку енергоспоживання під час опалення, охолодження, вентиляції, освітлення та гарячого водопостачання; ДСТУ 4065-2001 ANSI/IEE 739:1995, NEG) ДСТУ. Енергозбереження. Енергетичний аудит. Загальні технічні вимоги.Передбачити застосування сучасних енергозберігаючих технологій при проектуванні внутрішніх інженерних систем. Перевагу надавати новітнім та передовим розробкам із використанням сучасного енергоефективного обладнання та матеріалів.При розробленні проектних рішень слід враховувати застосування матеріалів за обґрунтованою ціною, як правило найменшою при всіх рівних характеристиках, які відповідають чинним в Україні нормативно-правовим актам та нормативним документам з енергозбереження, протипожежних, санітарних та екологічних норм.  |
| 12. | Вимоги щодо інженерного забезпечення (опалення, вентиляція, водопостачання, теплопостачання, електропостачання) | З урахуванням вимог абзацу 4 п.1.2. Технічних вимог Замовника (див. пункт 2):* передбачити прокладання кабельних трас електропостачання у кабельному каналі під підлогою;
* передбачити заміну алюмінієвих кабельних ліній на мідні з подвійною полімерною ізоляцією;
* передбачити заміну водопроводів, трубопроводів побутової каналізації та стояків опалювальної системи другого поверху.

Передбачити в проектній документації існуючий проект ІТС ОКЦ (шифр: 2022-ОКЦ-ЗП) (*надається проектанту після укладання договору*) |
| 13.  | Черговість будівництва | Передбачити реконструкцію існуючого ОКЦ в одну чергу |
| 14. | Визначення класу (наслідків) відповідальності | Розрахувати згідно з ДСТУ 8855:2019 «Будівлі та споруди. Визначення класу наслідків (відповідальності)» та погодити із Замовником. Попередньо визначений клас наслідків (відповідальності) об’єкта – СС3. |
| 15. | Особливі вимоги | Розроблені пропозиції по внутрішньому оздобленню приміщень погодити з замовником. Провести обстеження технічного стану несущих стін, в яких будуть передбачені допоміжні отвори та розширені існуючи. Звіт з результатами надати Замовнику.Розрахувати металоконструкції допоміжних та розширювальних отворів.Розробити робочі креслення рам підсилення допоміжних отворів.Проектні рішення погодити з замовником. |
| 16. | Потужність або характеристики об’єму, виробнича програма  | Режим роботи – щоденний, протягом року. |
| 17. | Вимоги протипожежного захисту | Визначити проектом відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту», ДСТУ CEN/TS 54-14:2021 Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, пусконалагоджування, введення в експлуатацію, експлуатування та технічного обслуговування (CEN/TS 54-14:2018, IDT) та передбачити окремим розділом в складі проектної документації. |
| 18. | Блискавкозахист території | Не потребує  |
| 19. | Вимоги до благоустрою та майданчиків | Не потребує. |
| 20. | Вимоги до режиму безпеки та охорони праці | Відповідно до вимог ДБН А.3.2-2-2009 Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення (НПАОП 45.2-7.02-12) та інших діючих нормативно-правових актів.  |
| 21. | Вимоги до інженерного захисту території та об’єктів | Не потребує. |
| 22. | Вимоги щодо розроблення розділів «Оцінка впливу на навколишнє середовище», ІТЗ ЦЗ | Об’єкт проектування не належить до об’єктів, які складають підвищену екологічну небезпеку. Згідно ДБН А.2.2-1:2021 Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС)розробити в скороченому вигляді.Розділ інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) не вимагається. |
| 23. | Виконання погоджень проектних рішень  | Погодити проектні рішення із Замовником.Визначити кошторисну вартість будівництва в поточних цінах на трудові та матеріальні ресурси. Організаційно-технічні питання щодо отримання позитивного експертного висновку покладаються на Проектувальника.Експертиза проектної документації повинна бути проведена в порядку визначеному Постановою КМУ від 11.05.2011 № 560, виконавцем якої може бути лише експертна установа, включена до Переліку експертних організацій, які відповідають критеріям, установленим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 204 від 15.08.2017 року (далі – Перелік).Проектувальник має забезпечити інженерний супровід при проходженні експертизи проектної документації, у тому числі, кошторисів в експертній установі, яка включена до Переліку. У разі невідповідності вимогам та державним стандартам, на Проектувальника покладаються завдання з усунення можливих зауважень для отримання позитивного експертного висновку.Вартість проведення експертизи входить до загальної вартості послуг з розроблення проектно-кошторисної документації.Розрахунок вартості проектної документації та вартості проходження експертизи підтвердити відповідними розрахунками. |
| 24. | Вимоги до кошторисів | Кошторисну документацію виконати з дотриманням чинних нормативних документів з ціноутворення в будівництві: «Настанови з визначення вартості будівництва» та «Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021р. №281. Окрім іншого, кошторисами передбачити вартість виконання будівельних робіт та витрати на: * + виконання будівельних робіт у зимовий та літній період;
	+ покриття ризику всіх учасників будівництва у розмірі 2%;
	+ покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами;
	+ закладання проектної документації до страхового фонду документації України;
	+ здійснення технічного нагляду;
	+ здійснення авторського нагляду;
	+ оплату послуг, пов’язаних з підготовкою до виконання робіт, їх здійсненням та введенням об’єкту в експлуатацію (проведення технічної інвентаризації з виготовленням технічного паспорту, введення технічного паспорту в систему Дія).
 |
| 25. | Інші вимоги | Наявність в організації проектувальника щонайменше двох сертифікованих інженерів-проектувальників (інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення механічного опору та стійкості), хоча б один з яких має категорію не нижче провідного інженера.Наявність в організації проектувальника будівельного експерта (технічне обстеження будівель і споруд) що найменше провідного інженера.Наявність в організації проектувальника атестованого енергоаудитора.Наявність в організації проектувальника ліцензійної копії сертифікованої програми з розрахунку металоконструкцій.Наявність в організації проектувальника ліцензійної копії програми для розробки кошторисної документації. |
| 26. | Передавання проектноїДокументації Замовнику | Проектну документацію (Робочий проект) передати Замовнику у 4 (чотирьох) примірниках на паперових носіях (два з них оригінальні), а також в одному примірнику на електронному (USB-флеш-накопичувач) носії (сканована копія), а саме:- сканована копія проектної документації у форматі \*.pdf (Adobe Portable Document Format), виконана в редакторі «Adobe Acrobat Reader», або в еквівалентному програмному забезпеченні, в якому передбачена можливість роботи з файлами формату \*.pdf;- текстова частина у форматі \*.doc, виконана в текстовому редакторі «Microsoft Word» офісного пакету «Microsoft Ofice», або в еквівалентному програмному забезпеченні, в якому передбачена можливість роботи з файлами формату \*.dос;- графічні матеріали у форматі \*.DXF;- кошториси у форматі \*.ims, виконані в програмному комплексі для розрахунку кошторисів «АВК – 5», або в еквівалентному програмному забезпеченні за можливості повноцінної інтеграції файлів у АВК-5.Технічні звіти з інженерного обстеження передати Замовнику у 2 (двох) оригінальних примірниках на паперових носіях та в одному примірнику на електронному (USB-флеш-накопичувач або DVD-диск) носії (сканована копія), а саме:- копія документації технічних звітів у форматі \*.pdf (Adobe Portable Document Format), виконана в редакторі «Adobe Acrobat Reader», або в еквівалентному програмному забезпеченні, в якому передбачена можливість роботи з файлами формату \*.pdf. |

***\*Зазначається у разі якщо контрагент є платником податку на додану вартість.***

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК**ГУ ДСНС України у Запорізькій області**69002, м. Запоріжжя, вул. Фортечна, 65ЄДРПОУ 38625593МФО 820172, ІПН 386255908265Свідоцтво ПДВ №200127255IBAN:UA538201720343131001200085702IBAN:UA378201720343140001000085702у ДКС України м. КиївТел.: (061) 787-94-00, (061) 787-94-68 E-mail: zp@dsns.gov.uaНачальник Головного управління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олексій ЛЕПСЬКИЙ** |   ПРОЕКТУВАЛЬНИК***Найменування контрагента (зазначити)***Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свідоцтво ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Посада особи уповноваженої на підписання Договору (зазначити)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**м.п.** (ім’я, прізвище (великими літерами) |

**Додаток №4**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_

 від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**КОШТОРИС**

**на виконання Проектних робіт**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування об’єкта:  |  ***"Реконструкція частини другого поверху оперативно-координаційного центру ГУ ДСНС України у Запорізькій області за адресою: м. Запоріжжя, вул. Фортечна, 65”, ДБН А.2.2-3:2014*** |
|  |  |

**Замовник:** Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області

**Підрядник:**