

ДОГОВІР № 01/2024
про надання послуг

м. Дніпро

"12" січня 2024 р.

Замовник Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Червона шапочка» Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в особі директора Гнідої Тетяни Вікторівни, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та Виконавець Фізична особа – підприємець Тесленко Сергій Дмитрович в особі Тесленко Сергія Дмитровича, діючого на підставі свідчення про держреєстрацію з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Виконавиць зобов'язується за завданням Замовника надати послуги **Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (утримання комп'ютерної та оргтехніки, їх поточний ремонт, перезарядка картриджів)**, За класифікатором товарів, послуг і робіт: **ДК 021:2015-50310000-1-Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. Ціна та умови оплати.

- 2.1. Вартість послуг визначається сторонами по факту їх надання по результатам кожного календарного місяця та фіксується в актах про надані послуги.
- 2.2. Замовник зобов'язаний перерахувати суму зазначену в акті про надані послуги протягом **10 робочих днів** з моменту підписання такого акту.
- 2.3. Загальна сума договору **25 000,00 грн. (Двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.**
- 2.4. Термін виконання послуг за договором **протягом 2024 року.**

3. Обов'язки сторін.

3.1. Обов'язки Виконавця:

- 3.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 1.1. цього Договору.
- 3.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.
- 3.1.3. Підписувати та передавати Замовнику акти про надання послуг.

3.2. Обов'язки Замовника:

- 3.2.1. Надавати Виконавцеві за його вказівкою всі необхідні документи та інформацію, необхідну для належного виконання зобов'язань по наданню послуг вказаних в п.1.1. цього Договору.
- 3.2.2. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 2 цього Договору.
- 3.2.3. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.

4. Відповідальність сторін та вирішення спорів.

- 4.1 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 4.2 Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 4.3 Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.
- 4.4 За несвоєчасне виконання послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент порушення своїх зобов'язань, від загальної суми договору.
- 4.5 За недотримання строків сплати зазначених в п. 2.2. Договору Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення.

5. Обставини непереборної сили.

- 5.1 Сторони звільняються від відповідальності за не виконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 5.2 Сторона що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин не переборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 5.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.
- 5.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 15 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6. Строк дії Договору та інші умови.

- 6.1 Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.
- 6.2 Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.
- 6.3 Договір може буди розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

- 6.4 Кожна зі сторін має право розірвати цей Договір в одностороннім порядку , попередньо письмово повідомити про це другу сторону за 20 днів.
- 6.5 Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.
- 6.6 Даний Договір укладено українською мовою, у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.
- 6.7 У випадках не передбачених даним Договором сторони керуються нормами чинного законодавства.
- 6.8. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним , листування, попередні угоди та протоколи про намір з питань , що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Виконавець:

**Фізична ` особа-підприємець Тесленко
Сергій Дмитрович**

49083, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,
пр. Слобожанський, 67.

ЄДРПОУ 3221112338
Р/р UA34 305299 00000 26007060286309
Приват Банк, м. Дніпро.
Тел.+38 (066) 88-44-588
E mail: sgname@ukr.net



Тесленко С.Д.

М.П.

Замовник:

**Заклад дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу «Червона шапочка»
Слобожанської селищної ради
Дніпровського району
Дніпропетровської області**

52005, Дніпропетровська обл.,
Дніпровський р-н.,
мст. Слобожанське, вул. Будівельників, 10
ЄДРПОУ 34358750
Р/р UA78 820172 03442 50003000091573
Держказначейська служба України, м. Київ
Тел. +38 (067) 27-06-093
E mail: dnz1redhat@gmail.com



Директор

М.П.

Гніда Т.В.