### ОГОЛОШЕННЯ

### для проведення спрощеної закупівлі

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

*1.1. Найменування:* ***КНП КМР «Кагарлицька багатопрофільна лікарня».***

*1.2. Місцезнаходження****: вул. Паркова, 10, м. Кагарлик, Київська обл., 09200.***

*1.3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:* ***01994416.***

*1.4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:* ***Комолова*  *Катерина Вікторівна, Уповноважена особа КНП КМР «Кагарлицька багатопрофільна лікарня», посада: фахівець з публічних закупівель, вул. Паркова, 10, м. Кагарлик, Київська обл., 09200, e-mail:*** [***katy\_fey@i.ua***](mailto:katy_fey@i.ua)***,***   
+380978009176.

1.5. Категорія замовника: **Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.**

2. Назва предмета закупівлі:

**ДК 021:2015 код 09120000-6 Газове паливо (скраплений газ пропан-бутан), номенклатурна позиція ДК 021:2015 код 09122000-0 Пропан і бутан.**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

**Якість товару повинна відповідати вимогам діючого законодавства та підзаконним нормативно-правовим актам України, детальніше згідно Додатку 6.**

4. Кількість та місце поставки товарів:

Кількість: **3500 літрів**

Місце поставки товарів, надання послуг**: АЗС у м. Кагарлик, м. Кагарлик, Київська обл., 09200.**

5. Строк поставки товару, надання послуг: **впродовж 2022 року до 31.12.2022 року.**

6. Умови оплати:

Подія **Поставка товару**

Опис **Оплата за Товар здійснюється Покупцем на підставі рахунків фактур Продавця впродовж 14-ти робочих днів після отримання Товару**

Тип оплати **Післяплата**

Розмір оплати: **100%**

Період **14 робочих днів.**

7. Очікувана вартість предмета закупівлі:  **122 500,00 грн. з ПДВ.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю:  **18.05.2022 року.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій:  **25.05.2022 року.**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **„Ціна – 100%”.**

11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **не вимагається.**

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається.**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:

**612.50 грн. (0,5 %).**

**Інша інформація:**

1. Відхилення пропозиції учасника:

*Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. Відміна закупівлі:

*1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:*

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:*

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. Строк укладання договору:

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, **на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.**

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

4. Перелік формальних помилок

4.1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

4.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

4.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у документації до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

4.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

4.5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа.

4.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

4.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

4.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

4.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

4.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

4.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

4.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

5. Інформація про мову:

Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.

Документи, що підготовлені безпосередньо учасниками складаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). У разі надання будь-яких інших документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською.

Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою.

Переклад або справжність підпису перекладача мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з роботами (послугами, товарами) що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Допускається без перекладу бланк підприємства /установи/організації та штампи в кресленнях або тому подібне.

**Критерій оцінки – 100 % ціна. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі –** **якість товару повинна відповідати вимогам діючого законодавства та підзаконним нормативно-правовим актам України, детальніше згідно Додатку 6.**

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Форма пропозиції.

Додаток № 2 – Документи, що повинні бути надані Учасниками у складі пропозиції.

Додаток № 3 – Відомості про учасника.

Додаток № 4 – Проект договору.

Додаток № 5 – Лист-згода на обробку персональних даних.

Додаток №6 – Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Уповноважена особа Комолова К.В. Підпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_