

ДОГОВІР № 40
про надання послуг харчування

м. Стрий

14 квітня 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Стрийський пологовий будинок» м. Стрий, в особі голови комісії з реорганізації Грибика Геннадія Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі – **Покупець**) з однієї сторони, і **ФОП ЛатикТетянаІванівна**, в особі Латик Т.І., що діє на підставі Статуту (у подальшому **Постачальник**), з іншої сторони, разом б статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», Сторони дійшли згоди про наступне: іменовані «Сторони», керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» та постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – **Постанова**) уклали цей Договір про надання послуг харчування (далі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.
- 1.2. Найменування послуг: ДК 021:2015 код 55520000-1 Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування) (далі – послуги).
- 1.3. Кількість/обсяг послуг, які надаються за цим Договором, зазначені у Специфікації (додаток №1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.4. Послуги надаються партіями за окремими заявками Замовника. Порядок формування, надання заявок та надання послуг регулюється цим Договором.
- 1.5. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам надання послуг у сфері громадського харчування відповідно до діючого законодавства та вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР (зі змінами).
- 2.2. Виконавець зобов'язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності з діючим законодавством України.
- 2.3. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина), а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.
- 2.4. Виконавець повинен забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, додержуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, вимог кулінарної обробки харчових продуктів, правил особистої гігієни працівників.

- 2.4. Під час надання послуг з харчування повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.
- 2.5. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією.
- 2.6. Претензії по кількості та якості поставлених готових страв приймаються в момент фактичної поставки. Претензії заявлені Замовником після отримання готових страв до розгляду не приймаються та не підлягають задоволенню.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить **563 980,00 грн. (п'ятсот шістдесят три тисячі дев'яност вісімдесят гривень 00 коп) без ПДВ.** Звільнення від ПДВ послуг щодо забезпечення харчування у закладах охорони здоров'я, відповідно до підпункту «г» 197.1.7 пункту 197.1 статті 197 Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI.
- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.3. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 30 (тридцяти) днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.2. Замовник має право здійснити передоплату відповідно до Постанови КМУ №1070 від 04.12.2019 року у розмірі не більше 30 відсотків вартості річного обсягу на строк не більше трьох місяців.
- 4.3. Виконавець надає Замовнику належним чином оформлений Акт наданих послуг за кожні 7 днів поточного місяця.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк надання послуг: до 31.12.2023 року.
- 5.2. Місце доставки за адресами Львівська обл., м. Стрий, вул. Шашкевича, 17, КНП «Стрийський пологовий будинок»
Доставка здійснюється силами та засобами Виконавця.
- 5.3. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника відповідно до кількості *хворих*, які знаходяться на стаціонарному лікуванні, шляхом подання Замовником або представником Замовника заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем.
- 5.4. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі. Основна заявка на надання послуг на наступний день надається Замовником не пізніше 16 год. 00 хв. За необхідності, Замовником може бути надана коригуюча заявка про надання послуг на поточний день до 7 год. 00 хв. Сторони домовились, що належно поданою заявкою на надання послуг є заявка (коригуюча), яка підписана уповноваженою на це особою Замовника, і передана Виконавцю засобами електронного зв'язку на електронну адресу: iloychenko@gmail.com
- 5.5. Термін надання послуг - 7 (сім) днів на тиждень у відповідності з графіком доставки безпосередньо транспортом Виконавця 3 (три) рази на день:
сніданок – 8:30; обід – 13:00; вечеря – 17:30
- 5.6. При доставці готова їжа повинна бути упакована Виконавцем таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення її під час постачання (до моменту прийняття готової їжі представником Замовника).
- 5.7. Контейнери/ємкості є поворотною тарою, та повертаються Виконавцю у неущкодженому вигляді при наступній поставці готової їжі.
- 5.8. Зобов'язання Постачальника щодо поставки готової їжі вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Замовнику готової їжі у місці поставки та підписання відповідних документів (актів та/або накладних).

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги, відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.2. Надавати Виконавцю інформацію, необхідну для надання послуг;
- 6.1.3. Своєчасно надавати заявки;
- 6.1.4. Приймати надані послуги згідно Акту приймання передачі наданих послуг;
- 6.1.5. Забезпечити контроль черговим лікарем та/або уповноваженою на це особою, процесу передачі готової їжі та контейнерів/ємкостей від Виконавця до представників Замовника згідно графіку;
- 6.1.6. Забезпечити проведення щоденного бракеражу страв у відповідності до норм чинного законодавства;
- 6.1.7. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши його за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору. В такому разі Замовник зобов'язується сплатити послуги, що були фактично надані Виконавцем;
- 6.2.2. Зменшувати загальний обсяг закупівлі послуг та загальну вартість Договору залежно від реальної потреби та фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;
- 6.2.3. Черговий лікар та/або уповноважена особа Замовника має право під час передачі готової їжі здійснювати перевірку відповідності фактичної ваги блюд з вагою блюд вказаною в Видатковій накладній;
- 6.2.4. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.
- 6.2.5. Виконавець зобов'язаний:
- 6.2.6. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.7. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;
- 6.2.8. Здійснювати постачання готової їжі у посуді Виконавця, що відповідає існуючим санітарно-епідеміологічним вимогам. Тара (посуд) повинні забезпечувати збереження якості готової їжі під час транспортування та температурний режим;
- 6.2.9. Забезпечувати належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання та інвентарю;
- 6.2.10. При необхідності надавати Замовнику документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування;
- 6.2.11. Відповідно до вимог норм чинного законодавства Виконавець повинен щоденно поставляти 1 додаткову пробу блюд та передавати їх уповноваженій особі Замовника із зазначенням у щоденному забірному листі часу виготовлення, строк придатності та умови зберігання продукції; Зберігання щоденної добової проби блюд, доставленої Виконавцем, забезпечується силами та засобами Замовника, при цьому Замовник повинен забезпечити дотримання належних умов для зберігання щоденних добових проб;
- 6.2.12. Під час надання послуг дотримуватись примірного меню погодженого з Замовником.

6.3. Виконавець має право:

- 6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за надані послуги;
- 6.3.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати Договір, письмово попередивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дати розірвання Договору.
- 6.3.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором

Сторони. несуть відповідальність у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

72. У разі затримки доставки їжі до лікувально-профілактичних закладів Замовника з порушенням графіку харчування пацієнтів більше ніж на 1 годину, Замовник має право вимагати від Виконавця сплати штрафу у розмірі 25 % від вартості комплексу харчування однієї особи на добу за всю несвоєчасно доставлену їжу.

73. У разі виявлення порушення Виконавцем семиденного циклічного меню, Замовник має право вимагати від Виконавця сплати штрафу у розмірі 50 % від вартості комплексу харчування однієї особи на добу за всю доставлену їжу, що не відповідає семиденному циклічному меню.

7.4. У разі не доставки їжі до лікувально-профілактичних закладів Замовника Замовник має право вимагати від Виконавця сплати штрафу у розмірі 50 % від вартості комплексу харчування однієї особи на добу за кожну несвоєчасну доставку їжі.

7.5. За порушення умов щодо якості наданих послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного харчування, що визначається експертною організацією або за згодою сторін. Оплата за кількість комплектів, що надані замовнику в даний день, не проводиться.

7.6. За несвоєчасну оплату наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1% від вартості не оплачених наданих послуг за кожний день прострочення. Крім того, за порушення строків оплати, Замовник сплачує Виконавцю штраф в наступному розмірі:- за прострочення платежу від десяти до п'ятнадцяти календарних днів – 0,5% відсотків від суми договору.

7.7. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки оплати НСЗУ наданих медичних послуг.

7.8. Виконавець несе відповідальність за матеріальну та моральну шкоду, яка може бути завдана третім особам (пацієнтам), а також відшкодовує всі збитки Замовнику у зв'язку з невиконанням договору чи неякісним приготуванням їжі, у разі, якщо буде доведено, що така шкода була спричинена діями/бездіяльністю Виконавця.

7.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

7.10. Замовник має право, в разі порушення Виконавцем взятих на себе зобов'язань, застосувати оперативно-господарські санкції, які передбачені ст.236 ГКУ, а саме:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання Замовником із звільненням від відповідальності за це в разі порушення Виконавцем зобов'язання;
- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;
- відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.10. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні" від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної

сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

94. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідство, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

95. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із сторін у встановленому порядку має право розірвати Договір.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

10.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

11. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

11.1. Для однакового розуміння понять, Сторони погодили наступні визначення щодо електронного документообігу:

- «М.Е.Дос» / ВЧАСНО - комп'ютерна програма, яка реалізовує функціонал обміну електронними документами між контрагентами та контролюючими органами;
- електронні документи (далі - Е-документи) – належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством України;
- Кваліфікований цифровий підпис (КЕП (УЕП)) – електронний підпис, що отримують за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписанта. КЕП (УЕП) є аналогом власноручного підпису, є засобом захисту інформації. Забезпечує можливість контролю цілісності і підтвердження достовірності електронних документів;
- Сторона – відправник - Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа;
- Сторона-одержувач - Сторона, яка здійснює отримання Е-документа.

11.2. Сторони домовилися, що на виконання умов цього Договору будуть застосовуватися наступні види електронних документів:

- 1) рахунки;
- 2) видаткові накладні;
- 3) акти наданих послуг;
- 4) акти здачі-приймання наданих послуг.

11.3.3. Порядок формування, обміну та підписання електронних документів:

11.3.4. Обмін документами за цим Договором здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 р. № 2155-VIII, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV.

11.3.5. 11.1.2. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору, Сторони будуть здійснювати підписання зазначених в п. 11.2. Договору документів в формі електронних документів або у формі паперових документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій.

11.3.6. Сторони зобов'язуються вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на обмін Е-документами, забезпечити виготовлення необхідних КЕП (УЕП) відповідальних співробітників.

11.3.7. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП (УЕП) та повернення іншій Стороні.

11.3.8. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням КЕП (УЕП). Е-документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП (УЕП) відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа, здійснюється Стороною- одержувачем з використанням кваліфікованого відкритого

ключа.

11.3.9. Е-документи вважаються підписаними і набувають чинності у випадках, коли вони були підписані КЕП (УЕП) Стороною-відправником та надіслані Стороні-одержувачу, якщо протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі Е-документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання Е-документів. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

11.3.10. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП (УЕП) здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа вправі складати обидві Сторони з власної ініціативи, якщо є порушення домовленостей зазначених у відповідних Договорах.

11.3.11. Сторони погодили, що строк підписання Е-документів з використанням Сторонами КЕП (УЕП) становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх надіслання.

11.3.12. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

11.3.13. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

11.3.14. а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим (останнім) підписаний Сторонами з використанням КЕП (УЕП) (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення; в) Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП (УЕП) і переданий Стороні - одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони - відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

г) КЕП (УЕП) за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- кваліфікований електронний цифровий підпис підтверджено з використанням кваліфікованого сертифіката відкритого ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;
- під час перевірки використовувався кваліфікований сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису.

11.3.15. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені КЕП (УЕП), мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі - ЗКЗІ), які реалізують шифрування і КЕП (УЕП), достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що: -Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);

-Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);

-фактом отримання Е-документа є події, описані в цьому договорі.

11.3.16. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів КЕП (УЕП), електронних Е-документів;

- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.
- 11.3.17. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного цифрового підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.
- 11.3.18. Видача, заміна, знищення відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.
- 11.3.19. Сторона зобов'язана не пізніше ніж за місяць до очікуваної події повідомити другу Сторону про неможливість подальшого використання системи для обміну Е-документами, програми, тощо.

12. ІНШІ УМОВИ

- 12.1. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов Договору, і не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.
- 12.2. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору.
- Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;
 - 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
 - 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
 - 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
 - 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
- 12.3. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.
- 12.4. Зміни до Договору вносяться виключно за згодою Сторін та оформлюються письмовою додатковою угодою до Договору.
- 12.5. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.
- 12.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 12.7. Жодна із Сторін не може передавати свої права та зобов'язання за Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

12.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.9. Формула зміни ціни Договору відповідно до зміни індексу споживчих цін:

ЦінаНова = Ціна поч. * (50%*Індекс продуктів + 50%)

де: ЦінаНова – ціна, яку очікується отримати після збільшення суми договору; Ціна поч. – ціна, за якою підписано договір та/або змінена ціна згідно останніх змін до договору, 50% -50 (п'ятдесят) відсотків, Індекс продуктів – коливання цін на продукти.

Належним документальним підтвердженням обґрунтованих підстав для зміни ціни договору можуть слугувати експрес-випуски Державної служби статистики України.

12.9.1. У випадку наявності підстав для збільшення суми договору (підвищення цін на продукти харчування тощо), Виконавець може звернутися з відповідним письмовим запитом до Замовника та обов'язково із наданням Замовнику належного документального підтвердження (щодо підстав збільшення суми договору).

12.9.2. Замовник повинен розглянути направлений Виконавцем запит (обумовлений у п.

12.9.1. цього Договору), та надати відповідь Виконавцю у 5-денний строк з дня надходження такого запиту (із зазначенням рішення Замовника щодо збільшення суми договору).

12.9.3. У випадку незгоди Замовника на збільшення суми договору, останній повинен направити на адресу Виконавця лист із зазначенням підстав відмови.

12.9.4. У випадку згоди Замовника на збільшення суми договору, останній повинен направити на адресу Виконавця лист із зазначенням позитивного рішення щодо збільшення суми договору.

12.9.5. У випадку настання події, передбаченої п. 11.9.4. цього Договору, Сторони укладають відповідну додаткову угоду на збільшення суми договору протягом 3 (трьох) календарних днів із дня отримання Виконавцем листа із позитивним рішенням щодо збільшення суми договору.

13. ДОДАТКИ

13.1. Додатками до цього Договору є:

- 1) Додаток №1 – Специфікація.
- 2) Додаток №2 – Меню.

14. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Комунальне некомерційне підприємство
«Стрийський пологовий будинок»**

82400, Львівська область,
м.Стрий, вул. Шашкевича,17
IBAN: UA 813257960000026007300843692
Код ЄДРПОУ 26308630
ІПН 263086313116
Тел: (03245)5-25-77

Постачальник:

ФОП Латик Тетяна Іванівна

вул. Колесси, 41А, кв.2, м. Стрий, Львівська
область, Україна, 82400
ЄДРПОУ 2199208040
Р/Р UA413138490000026002001202154
В АКБ «ІНДУСТРІАЛБАНК» МФО 313849



Голова комісії з реорганізації
/Генадій ГРИБИК/



М.П.

Латик Т.І.

Додаток № 1
До договору № 40
від 14.04.23р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Кількість послуги, шт	Вартість 1 дня харчування, грн., без ПДВ	Загальна сума, грн., без ПДВ
1	Послуги з організації харчування (ДК 021:2015 код 55520000-1 Кейтерингові послуги)	3260	173,00	563 980,00
	Загальна вартість пропозиції:	---	---	563 980,00

**Комунальне некомерційне підприємство
«Стрийський пологовий будинок»**

82400, Львівська область,
м.Стрий, вул. Шашкевича, 17
IBAN: UA 813257960000026007300843692
Код ЄДРПОУ 26308630
ПІН 263086313116
Тел: (03245)5-25-77

Постачальник:

ФОП Латик Тетяна Іванівна

вул. Колесси, 41А, кв.2, м. Стрий, Львівська
область, Україна, 82400
ЄДРПОУ 2199208040
Р/Р UA413138490000026002001202154
В АКБ «ІНДУСТРІАЛБАНК» МФО 313849



Голова комісії з реорганізації
/Генадій ГРИБИК/



М.П. Латик Т.І.

Договор № 2 до договору № 110 від 14.04.23р.

Місто:

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя	
Чай, Булочка сонечко+масло	20 Чай, Булочка сонечко+масло	20 Чай, Булочка сонечко+масло	20 Чай, Булочка сонечко+масло	20 Чай, Булочка сонечко+масло	20 Чай, Булочка сонечко+масло	20 Чай, Булочка сонечко+масло	20
каша молочна гречана	20 каша вівсяна	20 каша рисова	20 Каша вівсяна молочна	20 скрамбл 200грам	18 Каша гречана молочна	20 Каша вівсяна молочна	20
суп з макаронам	15 суп рисовий	19 суп гречаний	15 борщ	27 крем суп картопляний	25 Суп рисовий	15 суп гречаний	15
С-т з буряка 0.100	15 С-т з капусти 100г	19 С-т з моркви 0.100	15 буряк в сметані без часу	15 Буряк 0.100	15 Пекінка з яйцем 0.100	25 С-т з моркви 0.100	15
гречка з курячим мясом	53 спагетті з броколі і тефтель	55 сарделька 100 г	35 вареники з картоплею	38 Картопляне пюре	25 Макарон по флотськи	40 пшеничка	19
компот+хліб	8 компот+хліб	8 пшеничка з маслом	20	котлета рибна	37	Котлета з печінки	29
		компот+хліб	8 компот+хліб	8 компот+хліб	8 компот+хліб	8 компот+хліб	8
запіканка з бананом	35 налисники з сиром 2						
чай	7 чай	7 чай	7 чай	7 чай	7 чай	7 чай	7
173	173	173	173	173	173	173	173

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
 "Стрийський паливовий будинок"
 82400, Львівська область,
 м. Стрий, в.у. Шашкевича, 17
 ІВАН: UA 81325796000002600730073007300843692
 Код ЄДРПОУ 26308630
 ІПН 263086313116
 Тел: (03245) 5-25-77
 Рахова кайшні з реорганізації
 Пеннадія Григор

Постачальник: ФОП Латиш Тетяна Іванівна
 в.у. Колесси, 41А, кв. 2, м. Стрий, Львівська
 область, Україна, 82400
 ЄДРПОУ 2199208040
 Р/Р UA413138490000026002001202154
 В АКБ "ІНФРАСТРАСТРУКТУРА БАНК" МФО 313849



Латиш Т.І.

