**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до статті 16 Закону України» Про публічні закупівлі»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*  \* *Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Довідка має бути складена на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності) із зазначенням загальної кількості осіб, їх посад, прізвищ та ініціалів, досвіду роботи, та форми трудових відносин.  *Форма 2*  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи** | **Підстава використання праці** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   На підтвердження відповідної кваліфікації працівників, які мають необхідні знання та досвід роботи з електричним обладнанням, учасник надає копію витягу з протоколу перевірки знань на відповідального працівника. |
| 2 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | На підтвердження позитивного досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - довідку в довільній формі з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  - копія (копії) оригіналу договору (договорів) з усіма додатками до нього, зазначеного в довідці;  - лист-відгук від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору.  \**Аналогічним (аналогічними) є договір (договори) на «Послуги з технічного обслуговування джерел резервного живлення-генераторів», виконаний в повному обсязі та який відповідатиме коду ДК 021:2015: 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки», де Замовником була установа, що фінансується з державного чи місцевого бюджетів.* |

\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

\* Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

***Інші вимоги та перелік документів,***

***що мають бути подані Учасником у складі пропозиції***

1. Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції:

* для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ (розпорядження) про призначення та/або протокол зборів засновників);
* для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

1. Сканований оригінал розширеного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить відомості про учасника датований протягом 2023 року.
2. Копія статуту або іншого установчого документу (за наявності) (для юридичних осіб);
3. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
4. Лист-гарантію щодо дотримання учасником у своїй діяльності норм чинного законодавства, у тому числі санкційного.
5. Лист-згоду на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» особи, уповноваженої підписувати пропозицію та договір.
6. Довідка-відомість про підприємство, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса - юридична та фактична; б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб); в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
7. Заповнений проект договору з усіма додатками (Додаток 4).
8. Учасники процедури закупівлі повинні надати довідку про підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 3 до тендерної документації. Учаснику необхідно погодитись з вимогами Замовника, зазначеними в Додатку 3.
9. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
10. Інформаційна довідка у довільній формі на фірмовому бланку (за наявності) про застосування заходів із захисту довкілля.

12. У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).

13. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом