*Додаток 1 до оголошення*

***Перелік документів, які надаються учасниками для підтвердження відповідності пропозиції вимогам встановленим замовником:***

1. Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить відомості про Учасника: місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити; керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові).

2. Довідка (лист) довільної форми, за підписом уповноваженої особи Учасника, з інформацією про посадових осіб Учасника, ***уповноважених підписувати документи наданої пропозиції (пропозиції учасника спрощеної закупівлі); підписувати договір закупівлі.***

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника закупівлі на підписання документів наданої пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю, а саме:

3.1.1. Протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

3.1.2. Наказ про призначення (вступ) на посаду керівника юридичної особи (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього) (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

3.1.3. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 3.1.1.-3.1.2. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

3.1.4. Протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами закупівлі у випадках, **коли існують відповідні обмеження згідно з статутом чи іншими установчими документами щодо підписання керівником договорів** певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), **в тому числі по сумах**, (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника). (даний пункт не стосується Учасників, які є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю).

3.1.5. У разі, якщо учасник є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, та установчий документ якого містить особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значних правочинів), такий учасник повинен надати **документ, який визначає вартість чистих активів (баланс) учасника (наприклад – фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва тощо)**, та у випадку, якщо вартість предмету договору (вартість пропозиції учасника) перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу (попереднього звітного періоду тощо) надати **рішення загальних зборів учасників згідно зі змістом якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається згода на вчинення значних правочинів, в тому числі укладення договору за результатами даної закупівлі.**

4. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ)* (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

5. Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*) (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

6. Статут або інший установчий документ (всі сторінки) (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

7. Оригінал або завірена копія паспорта громадянина України, або іншого документа, що посвідчує особу у відповідності з діючим законодавством України (для фізичних осіб-підприємців, у тому числі фізичних осіб).

8. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи - платника податків (для фізичних осіб-підприємців, у тому числі фізичних осіб) (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

9. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно (за формою) з Додатком 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, за підписом уповноваженої особи Учасника.

10. Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника, про відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі зазначених у Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

11. Лист-згодаз умовами проекту договору, викладеному в Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, за підписом уповноваженої особи Учасника.

**ПРИМІТКИ:**

1)На інформації, наданої в довільній формі (довідки, листи) за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, має бути зазначено дату формування інформації та її вихідний номер.

2)Якщо Учасник не в змозі надати в складі своєї пропозиції певний документ (довідку), який вимагається Замовником – він повинен надати щодо цього письмове пояснення за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому вказати законодавчі підстави ненадання таких документів.

3) Всі документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf», «.jpeg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.

4) Надана пропозиція, зокрема документи підготовлені Учасником, повинні бути складені українською мовою. **У разі надання в складі пропозиції будь-яких документів викладених іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською.** Переклад документа має бути посвідчений підписом Учасника та завірений печаткою (за наявності).

5) Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цим оголошення.

6) Учасники відповідають за зміст своїх пропозицій та повинні дотримуватися в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:

- Постанови Кабінету Міністрів від 09.04.2022 року №426«Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»;

- Указу Президента України від 15 травня 2017р. №133/2017;

- Закону України «Про санкції»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

Замовником не приймається пропозиція учасника, який пропонує товар російського походження.

7) Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

7.1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:

Для юридичних осіб:

- копія документів, завірена підписом уповноваженої особи Учасника, що визначені у
п. 3.1.1–3.1.5. Додатку №1 до оголошення.

Для фізичних осіб-підприємців (у тому числі фізичних осіб):

- завірена підписом уповноваженої особи Учасника копія паспорта чи іншого документа, що підтверджує особу.

- оригінал або завірена підписом уповноваженої особи Учасника копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи - платника податків.

7.2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі, якщо переможцем закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.