

сmt. Липова Долина

"18" жовтня 2023 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО «ЛИПОВОДОЛИНСЬКЕ», в особі виконуючого обов'язки директора Щербини Сергія Петровича, що діє на підставі Статуту (далі –Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Штанько Дар'я Вікторівна (далі - Виконавець), в особі Штанько Дар'ї Вікторівни, яка діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця (Номер 3038718965), з іншої сторони, надалі за текстом кожен окремо іменується - «Сторона», а разом – «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується своїми силами і засобами надати послуги з «Поточний ремонт частини фасаду з утепленням стін «КП ЖКГ "Липоводолинське"» за адресою: Сумська обл., Роменський район, сmt Липова Долина вул. Полтавська. 18. 42500» (код ДК021:2015-45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт), далі за текстом (Роботи), а Замовник — прийняти і оплатити такі Роботи. Найменування (номенклатура) Робіт та їх кількісні характеристики зазначаються у Договірній ціні та локальному кошторисі, які є додатками №1 та №2 до цього Договору.

1.2. Місце надання послуг: 42500 Сумська обл., Роменський район, сmt Липова Долина вул. Полтавська, 18.

1.3. Закупівля робіт здійснюється згідно Указу Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 року «Про введення воєнного стану в Україні», наказів МОЗ України № 347 від 24.02.2022 року «Про затвердження тимчасових заходів у закладах охорони здоров'я з метою забезпечення їх готовності для надання медичної допомоги постраждалим внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України», Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.

1.4.Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

ІІ. ЦІНА І ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна вартість цього Договору 182 353 грн. (Сто вісімдесят дві тисячі триста п'ятдесят три гривні 00 копійок.).

2.2.Ціна цього Договору визначається згідно з договірною ціною. Ціна договору може коригуватися тільки за взаємною згодою сторін. Зміна ціни договору здійснюється сторонами шляхом внесення змін до договору у разі:

- виявлення в процесі виконання умов договору обсягу послуг які Замовник не міг передбачити, але необхідних для виконання.

2.3.У разі виникнення потреби у виконанні додаткових робіт, непередбачених договором, підрядник повинен у термін 5-ти днів повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт та подати останньому пропозиції про порядок виконання таких робіт з відповідними розрахунками. Замовник, в цьому випадку, приймає рішення по суті та у 5-ти денний термін повідомляє про прийняте рішення підрядника.

2.4. Договірна ціна робіт визначена відповідно до державних будівельних норм України згідно з "Настановою з визначення вартості будівництва" та Зміни №1,2.

ІІІ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1.Розрахунки за цим Договором проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів Замовника з його поточного рахунку на поточний рахунок Підрядника.

3.2. Замовник проводить оплату за виконані роботи (послуги) протягом 10-календарних днів з моменту надання акту.

3.3 В разі затримки фінансування Замовник здійснює оплату вартості виконаних робіт протягом 5-ти календарних днів з моменту надходження коштів.

Виконавець:



Замовник



IV. Порядок здачі-приймання закінчених робіт

- 4.1. Передавання виконаних робіт підрядником і прийняття їх Замовником оформлюється актом, підписаним уповноваженими представниками Сторін.
- 4.2. Акт приймання наданих робіт за формою КБ - 2в та довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ - 3) готує підрядник і передає Замовнику не пізніше 5 числа поточного місяця, а Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє достовірність акту в частині фактично наданих робіт, їх відповідності показника якості, а при відсутності явних чи прихованих недоліків підписує його в рамках цього ж строку або направляє мотивоване заперечення проти його підписання.
- 4.3. У разі виявлення недоліків у роботі, Замовник письмово повідомляє підрядника про це та пропонує час та місце зустрічі для складання дефектного акту, в якому обов'язково фіксується дата виявлення дефекту і дата щодо його усунення.
- 4.4. Після усунення підрядником зауважень і недоліків та прийняття цих виправлень Замовником підписується акт наданих послуг та довідка, на підставі яких здійснюється оплата. Акт підписаний однією стороною вважається не чинним.

V. Термін виконання робіт

- 5.1. Підрядник починає виконання робіт - протягом 5-ти календарних днів з моменту підписання договору.
- 5.2. Строк виконання робіт складає — 30.11.2023 з моменту підписання договору.
- 5.3. Роботи вважаються виконаними після підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт.

VI. Якість робіт

- 6.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам:
- 6.1.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, документації конкурсних торгів, проектній документації, договору.
- 6.2. Гарантійний термін на виконані роботи складає 1 рік (дванадцять місяців) з моменту підписання Сторонами акту виконаних підрядних робіт. Якщо в період гарантійної експлуатації будуть виявлені недоліки, які не дозволяють продовжувати нормальну експлуатацію об'єкта до їх усунення, гарантійний строк продовжується на період усунення недоліків.
- 6.2.1. При виявленні недоліків підрядник зобов'язаний прибути для укладання двостороннього акту протягом трьох днів після повідомлення Замовника.
- 6.2.2. Наявність недоліків і строки їх усунення фіксуються двостороннім актом Підрядника і Замовника.
- 6.2.3. При відмові підрядника від складання, підписання акта виявлених недоліків, або від прибуття у призначений час до Замовника з метою складання цього Акту, Замовник самостійно складає дефектний акт, який є підставою для безкоштовного усунення недоліків Підрядником.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:
- 7.2.1. У разі невиконання робіт, порушення термінів виконання робіт відповідно до умов цього Договору з вини підрядника, підрядник сплачує Замовнику неустойку (пеню) в розмірі 0,1% від вартості не закінчених робіт за кожен день прострочення до фактичного повного та належного виконання зобов'язань, але не більш подвійної облікової ставки НБУ.
- 7.3. Відшкодування збитків, сплата штрафів та/або пені не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

Виконавець:



Замовник



8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами, що уповноважені згідно із законодавством України посвідчувати обставини форс-мажору відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Торгово-промислової палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Відносини, що виникають при укладенні та виконанні цього Договору та не врегульовані ним, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

X. ІНШІ УМОВИ

10.1. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, зміну форми власності та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.2. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення або доставлені особисто на адресу Сторін, зазначених у Розділі V. Повідомлення можуть також направлятись факсимільним зв'язком чи електронною поштою, при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.

10.3. Даний Договір, а також вся інформація стосовно предмету цього Договору, є конфіденційними і не можуть бути розголошені чи передані третім особам однією зі Сторін без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.4. Внесення змін та доповнень до Договору здійснюється шляхом укладення додаткових договорів до цього Договору.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір укладений українською мовою, у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

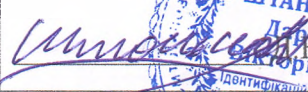
XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Договірна ціна;

Додаток №2 – локальний кошторис.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«Підрядник»	«Замовник»
Фізична особа-підприємець Штанько Дар'я Вікторівна	КП ЖКГ "ЛИПОВОДОЛИНСЬКЕ"
Адреса юридична: 42500, Сумська обл., Роменський р-н, смт Липова Долина, Пров. 1-й Благовіщенської, б.12, кв.1 Код ІПН 3038718965: п/р UA583375460000026007035202401 у банку Сумська філія ПАТКБ «Приватбанк» 40000, м.Суми, вул.Козацький Вал, 1	Юридична адреса: 42500 Сумська обл., Роменський район, смт Липова Долина вул. Полтавська, 18 Код ЄДРПОУ 33246103 п/р UA678201720344300002000036052 МФО-820172
ФО-П	В.о. директора
 Виконавець:	 С.П. Щербина

Виконавець:

Замовник: