**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про проведення спрощеної закупівлі**

1. Найменування замовника: **Державна установа «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України»**

2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: **24521399**

3. Місцезнаходження замовника: **вул. Молодогвардійська, буд. 28, м. Київ, Україна, 03151**

4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:

***з питань проведення закупівлі:*** **Наталя ЯВКІНА,** фахівець з публічних закупівель – уповноважена особа, телефон: (044) 363-16-14, e-mail: zakupivli.cit@gmail.com

5. Код національного класифікатора України «Єдиний закупівельний словник»:ДК 021:2015: **79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень** (Експертиза з визначення ринкової вартості послуг з технічного обслуговування (технічної підтримки) центральних компонентів Інформаційно-комунікаційної системи «Система фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі»)

6. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **1 послуга**

7. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **вул. Молодогвардійська, буд. 28, м. Київ, Україна, 03151**

8. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:**по 31 грудня 2022 року**

9. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі:

**23000,00 грн з ПДВ.**

10. Розмір мінімального кроку пониження ціни: 0,5%

### 11. Умови оплати :

| Подія | Опис | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Надання  послуг | Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, протягом 10 банківських днів з дати підписання Замовником Акту наданих послуг | Пiсляоплата | 10 | Банківські | 100 |

12. Критерії вибору переможця: Ціна (питома вага критерію -100%)

13. Інформація про процедуру:

Період уточнення: **до 15.07.2022 09:00**

Прийом пропозицій: **до 20.07.2022 00:00**

13. Додаткова інформація: закупівля проводиться за допомогою системи електронних закупівель «PROZORRO».

14. Інша інформація:

Пропозиції учасників відхиляються у випадку, якщо Учасником не дотримані вимоги, зазначені в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмету закупівлі.

15. Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Додаток 1 Цінова пропозиція.

Додаток 2 Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника.

Додаток 3 Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Додаток 4 Проєкт договору.

**Додаток 1**

до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**ФОРМА**

**«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, (*назва Учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі: ДК 021:2015: **79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень** (Експертиза з визначення ринкової вартості послуг з технічного обслуговування (технічної підтримки) центральних компонентів Інформаційно-комунікаційної системи «Система фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі»)вивчивши Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн (без ПДВ)** | **Всього грн (без ПДВ)** |
|  |
| **1** | Експертиза з визначення ринкової вартості послуг з технічного обслуговування (технічної підтримки) центральних компонентів Інформаційно-комунікаційної системи «Система фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі» | **послуга** | **1** |  |  |
| ***Разом (без ПДВ)\*\**** | | | | |  |  |  |
| ***ПДВ\*\*\**** | | | | |  |  |  |
| ***Разом (з ПДВ)\*\*\**** | | | | |  |
| ***Сума прописом:*** | | | | | |

*\*\* цінова пропозиція учасника не платника ПДВ не повинна перевищувати орієнтовну вартість закупівлі.*

*\*\*\* заповнюється учасником, що є платником податку на додану вартість*

*Сума (загальна вартість): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом) грн з ПДВ (або без ПДВ для учасника не платника ПДВ).*

1. При підготовці цінової пропозиції Учасники повинні чітко зазначати назву товару (тип, марка або виробник (в разі відсутності торгової марки), що пропонується для постачання.

2. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, завантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше ніж 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій.

4. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю

***Пропозиція надається стосовно повного обсягу предмета закупівлі.***

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи*

*підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*м.п.*

**Додаток 2**

до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Цінова пропозиція (відповідно до форми, наведеної в Додатку 1);

2. Відомості про учасника процедури закупівлі, подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку Учасника (за наявності).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**ФОРМА**

**«Відомості про учасника спрощеної закупівлі»**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування учасника: |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони): |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності): |  |
| Місцезнаходження: |  |
| Назва банку: |  |
| Розрахунковий рахунок: |  |
| МФО: |  |
| Посадова особа Учасника, уповноважена здійснювати зв’язок із Замовником (ПІБ, посада): |  |
| Телефон: |  |
| Електронна адреса: |  |
| Інша інформація: |  |

3. Наявність в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме: наявність довідково-інформаційного фонду.

4. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів: для підтвердження інформації щодо досвіду виконання аналогічного договору\* Учасник повинен надати копію(-ї) договору(-ів) (та документи, які підтверджують факт його **повного виконання належним чином** (акт наданих послуг/виконаних робіт тощо). Надати підтверджуючі документи за 2020-2022 роки.

5. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Учасник повинен надати довідку у формі заповненої таблиці за підписом уповноваженої особи учасника, що містить інформацію про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за предметом закупівлі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **П.І.П.** | **Освіта і спеціальність** | **Кваліфікація працівника** |
|  |  |  |  |
| *Учасник за власним бажанням може доповнити таблицю іншою інформацією.* | | | |

5.1 Для документально підтвердження в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за предметом закупівлі, додатково надаються учасником закупівлі наступні документи:

5.1.1 Організаційна структура учасника закупівлі;

5.1.2 Витяг зі штатного розпису учасника закупівлі.

6. Завірений підписом та печаткою (за наявності) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить дані про останні реєстраційні дії. Дата видачі витягу має бути не раніше 2021 року.

7. Завірена копія Статуту підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.

8. Завірена копія документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції (повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засідання засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).

9. Завірена копія документів, що підтверджують повноваження посадової особи на укладення договору про закупівлю (виписка з протоколу засідання засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на укладення договору про закупівлю). У разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір).

10. Завірена копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку.

11. Завірена копія паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору (для фізичних осіб-підприємців).

12. Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі).

13. Проєкт договору (Додаток 4), скріплений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності), що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору або лист про згоду укласти договір в редакції, запропонованій замовником.

Переможець, після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, до його підписання, має надати:

- заповнений проєкт договору (Додаток 4)

- документи, що підтверджують повноваження посадової особи на укладення договору про закупівлю (виписка з протоколу засідання засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на укладення договору про закупівлю). У разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір)

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки, документи Учасника створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасник повинен накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію, або на кожен електронний документ пропозиції окремо. Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи повинні бути відскановані з оригіналів документів або копій, мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Забороняється обмежувати перегляд файлів, що складають пропозицію, шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Усі документи, що мають відношення до пропозиції щодо участі в спрощеній закупівлі та підготовлені безпосередньо учасником даної процедури, повинні бути складені українською мовою.

Всі надані Учасником документи повинні бути чинними на момент розкриття пропозицій.

*\*Під аналогічним договором Замовник розуміє договір, предмет якого є ідентичним предмету по цій закупівлі, а саме договір про надання послуг з отримання цінових довідок з визначення ринкової вартості послуг.*

### Всі вищезазначені документи повинні бути завантажені на електронному майданчику до кінцевого строку подання пропозицій.

***УВАГА! У разі якщо пропозиція учасника не відповідає кваліфікаційним вимогам та/або технічним вимогам, Замовник відхиляє пропозицію.***

*За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.*

**Додаток 3**

до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Код за ДК 021:2015: **79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень**

Експертиза з визначення ринкової вартості послуг з технічного обслуговування (технічної підтримки) центральних компонентів Інформаційно-комунікаційної системи «Система фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі»

1. Отримання цінової довідки - інформація про розрахунковий рівень цін щодо ринкової вартості послуг визначених Замовником, із використанням інформації провідних українських та світових інформаційних агенцій, власні цінові моніторинги та напрацювання, статистична інформація тощо з врахуванням умов, що зазначаються у письмовому запиті.

У письмовому запиті зазначається інформація, зокрема але не виключно:

• найменування послуг;

• умови надання послуг (спосіб, відстань, місце тощо) (за потребою);

• умови оплати послуг (за потребою);

• станом на яку дату/за який період має бути здійснено розрахунок, з ПДВ/без ПДВ, форма подання (наприклад: мінімальна-середня-максимальна ціна);

• інша інформація за потребою;

• термін надання Послуг – 5 календарних днів з дати отримання Заявки Замовника.

*Цінова довідка повинна бути від Торгово-промислової палати України (Центральної або Регіональної ТПП) або ДП «Держзовнішінформ»*

**Додаток 4**

до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_**

**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ»** (надалі Замовник), в особі заступника директора з питань цифровізації Радченка Віталія Васильовича, який діє на підставі наказу Державної установи «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України» від 10.06.2022 № 51, з однієї сторони та з одного боку, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець), з другого боку (надалі разом іменуються Сторони, а кожен окремо Сторона), уклали цей Договір про закупівлю послуг *(далі Договір)* про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. У порядку, у строки та на умовах, передбачених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання провести дослідження спеціаліста з проведення експертизи з визначення ринкової вартості послуг з технічного обслуговування (технічної підтримки) центральних компонентів Інформаційно-комунікаційної системи «Система фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі», за результатами якого надати Висновок спеціаліста за кодом CPV за ЄЗС ДК 021:2015 – 79310000-0 «Послуги з проведення ринкових досліджень», а Замовник зобов’язується прийняти вказані послуги та своєчасно оплатити Виконавцеві їх вартість відповідно до умов цього Договору.
2. **СУМА ДОГОВОРУ**
   1. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ, та узгоджена Сторонами в Протоколі погодження договірної ціни (Додаток № 1 до Договору).
   2. Загальна сума цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін на підставах визначених законодавством у сфері публічних закупівель.
3. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Розрахунки з Виконавцем здійснюються за фактом надання послуг на підставі Акту виконаних робіт (наданих послуг).
   2. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у розділі 14 цього Договору протягом 10 банківських днів з дати підписання Замовником Акту виконаних робіт (наданих послуг).
   3. Сторони дійшли згоди, що оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюватиметься Замовником з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) державного бюджету на зазначені цілі Замовника.
   4. У разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України (та/або головним розпорядником коштів), строк оплати за надані Виконавцем послуги може бути продовжений з ініціативи Замовника на необмежений строк, але в межах фінансового зобов’язання поточного року. При цьому, Замовник здійснює розрахунок з Виконавцем протягом 5 (п’яти) банківських днів від дати отримання ним бюджетного фінансування (асигнувань) Послуг на свій реєстраційний рахунок.
   5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється Замовником протягом 5 (п’яти) банківських днів від дати отримання ним бюджетного фінансування Послуг на свій реєстраційний рахунок.
   6. При відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов’язання та/або в разі блокування проведення операцій по рахунку, оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюються Замовником в міру надходження грошових коштів на реєстраційний рахунок Замовника та/або після розблокування здійснення операцій по ньому, але не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати надходження на реєстраційний рахунок Замовника бюджетного призначення для фінансування оплати (виконаних робіт) наданих послуг. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку.
4. **УМОВИ ТА ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Виконавець зобов'язується надати Послуги протягом 5 календарних днів з дати укладання Сторонами цього договору. Строки надання послуг можуть бути змінені за взаємним узгодженням Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору в порядку, передбаченому цим Договором.
   2. Виконавець зобов’язаний надати Замовнику послуги, якість яких відповідає нормам чинного законодавства України, стандартам, нормам і правилам, технічним вимогам і якісним характеристикам для цього виду послуг, наявним санітарним, гігієнічним та іншим нормам, правилам, установленим чинним законодавством України для такого виду послуг, зазначеним умовам цього Договору, з урахуванням додатків до нього, у відповідності з керівними нормативними документами, експлуатаційними документами підприємств-виготовлювачів обладнання (устаткування).
   3. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збереження власних та залучених матеріально-технічних ресурсів під час надання послуг.
   4. Замовник має право відмовитися від цього Договору і вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не приступив до надання послуг без поважних на те підстав.
   5. Загальна вартість послуг за цим Договором визначається виходячи з вартості фактично наданих й прийнятих послуг, оформлених Актом виконаних робіт (наданих послуг) за цим Договором.
   6. Обов’язок зі складання Акту виконаних робіт (наданих послуг) покладається на Виконавця, який у строк до 3 (трьох) робочих днів після надання послуги оформлює та передає Замовнику для перевірки Акт виконаних робіт (наданих послуг) у двох примірниках разом із Висновком експерта.
   7. За умови відсутності виявлених недоліків у виконаних роботах (наданих Послугах), Замовник, впродовж 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акту наданих послуг, перевіряє якісь виконаних робіт (наданих послуг), підписує, скріплює печаткою та повертає один примірник Акту Виконавцю.
   8. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття виконаних робіт (наданих послуг), уповноважені особи Сторін протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня письмового пред’явлення Замовником Виконавцю мотивованої відмови складають акт (дефектний акт) в 2 (двох) примірниках, у якому зазначаються причини відмови від послуг з переліком виявлених у виконаних роботах (наданих послугах) недоліків (недоробок та/або дефектів) із зазначенням строків їх усунення. Виконавець зобов’язаний усунути недоліки без додаткової оплати і в узгоджений Сторонами строк.
   9. За результатами усунення недоліків Сторонами підписується Акт про усунення виявлених недоліків.
   10. У випадку невідповідності наданих Виконавцем послуг державним стандартам, технічним характеристикам (умовам) та/або умовам даного Договору, Замовник має право відмовитись від приймання і оплати Послуг.
   11. Якщо виявлені недоліки (недоробки та/або дефекти) допущені з вини Виконавця не можуть бути усунені Виконавцем чи Виконавець буде порушувати строки та порядок їх усунення, визначених в акті (дефектному акті) про їх усунення, Замовник має право відмовитися від прийняття послуг та вимагати компенсації завданих збитків.
5. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Замовник зобов’язаний:**
      1. Відмовитися від будь-яких дій, що можуть вплинути на думку Експерта та на результати складання його висновку;
      2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані послуги в строки і в порядку, що визначені цим Договором за відсутності зауважень стосовно якості та обсягів виконаних робіт (наданих послуг);
      3. Прийняти послуги та підписати акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) у п’ятиденний строк з моменту передачі документів, визначених у п. 4.7. Договору, або надати вмотивовану відмову;
      4. Виконувати інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.
   2. **Замовник має право:**
      1. Відмовитись від прийняття послуг у разі невідповідності їх умовам Договору, чинному законодавству України, повідомивши про це Виконавця в письмовій формі;
      2. Достроково, в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором, письмово повідомивши про це Виконавця та/або розпочати претензійно-позовну роботу;
      3. Контролювати порядок надання послуг, встановлений цим Договором, а також стан та якість наданих послуг і вимагати від Виконавця за рахунок останнього усувати виявлені недоліки (недоробки та/або дефекти) в процесі надання послуг;
      4. Зменшувати ціну Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладення додаткових (-ої) угод (-и) до нього;
      5. На інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.
   3. **Виконавець зобов’язаний:**
      1. Своєчасно та якісно надавати послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим пунктом 1.2. та розділом 4 цього Договору і здати їх Замовнику у строки, в обсязі та в порядку, встановлені цим Договором;
      2. Своїми силами та за свій рахунок усувати допущені з власної вини при наданні послуг недоліки (недоробки та/або дефекти), виявлені Замовником в ході виконання Договору та/або при прийнятті наданих послуг в порядку, передбаченому цим Договором;
      3. Використовувати для надання послуг власні та/або залучені ресурси (трудові ресурси, засоби виробництва, матеріали, обладнання тощо);
      4. Не розголошувати будь-яку інформацію, яка стала відома йому про конкретний об'єкт або діяльність Замовника, крім випадків передбачених чинним законодавством України;
      5. Не передавати без письмової згоди Замовника вихідні дані, технічні рішення, необхідні характеристики, іншу інформацію та документацію, отримані в результаті надання послуг за цим Договором, третім особам;
      6. Сплатити штрафні санкції за невиконання або неналежне виконання умов Договору у відповідності до розділу 6 цього Договору;
      7. Після завершення робіт, передбачених даним Договором, передати Замовнику Висновок спеціаліста та акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг).
      8. Виконувати інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.
   4. **Виконавець має право:**
      * 1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в строки, передбачені цим Договором;
        2. На інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.
6. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
   2. За порушення Виконавцем умов цього Договору щодо якості наданих послуг, сплачує Замовникові штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних послуг (поставлених неякісних матеріально-технічних ресурсів).
   3. Виконавець на вимогу Замовника сплачує останньому пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, за якими допущено прострочення виконання зобов’язань за Договором, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.
   4. У разі порушення строків усунення недоліків (недоробок та/або дефектів), виявлених Замовником або контролюючими органами у процесі приймання послуг (матеріально-технічних ресурсів, за винятком тих матеріально-технічних ресурсів, які за умовами цього Договору надав Замовник) та протягом гарантійного строку і визначених в акті усунення недоліків (недоробок та/або дефектів), Виконавець сплачує Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України *(далі НБУ)* від вартості наданих послуг, в яких виявлено недоліки (недоробки та/або дефекти), за кожен день затримки.

За вимогою Замовника Виконавець сплачує нараховані йому Замовником пені, штрафи протягом 20-ти банківських днів з дня виставляння вимоги Замовником.

* 1. У разі невиконання, неналежного виконання Виконавцем зобов’язань з надання послуг, що передбачені цим Договором, або надання ним послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує Замовникові неустойку (штраф, пеню) у розмірі, передбаченому цим розділом цього Договору, за кожен окремий випадок.
  2. За прострочення виконання грошового зобов’язання, на вимогу Виконавця Замовник зобов’язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 0,01 (нуль цілих одна сота) відсоток річних від простроченої суми.
  3. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань з оплати наданих послуг, у випадках, встановлених п. 3.4., 3.5., 3.6. цього Договору.
  4. Передача (відступлення) будь-якою із Сторін своїх прав по цьому Договору третім особам, без письмової згоди іншої Сторони забороняється. Сторона, що вчинила таку передачу (відступлення) своїх прав по Договору, сплачує іншій Стороні штраф у розмірі ста відсотків вартості переданих (відступлених) прав третім особам.
  5. Якщо виявлені недоліки (недоробки та/або дефекти) допущені з вини Виконавця не можуть бути усунені Виконавцем або Виконавець буде порушувати строки та порядок їх усунення, визначених в акті (дефектному акті) про їх усунення, Замовник має право відмовитися від прийняття послуг, вимагати компенсації збитків, а також прийняти рішення, попередньо за 5 (п’ять) робочих днів повідомивши про це Виконавця, про усунення недоліків (недоробок та/або дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та заподіяних збитків за рахунок Виконавця, надавши при цьому необхідні підтверджуючі документи.
  6. Замовник оплачує послуги, визначені цим Договором та додатками до нього. Витрати, здійснені Виконавцем на надання послуг та/або надання послуг не передбачених Договором не можуть бути включені до Акту наданих послуг та не підлягають оплаті Замовником.

1. **ЗАЛУЧЕННЯ СУБВИКОНАВЦІВ**
   1. Виконавець має право за письмовою згодою Замовника залучати до надання послуг за цим Договором третіх осіб(субвиконавців), залишаючись відповідальним в повному обсязі перед замовником за порушення умов договору.
   2. Приймання та оплату послуг, наданих субвиконавцями, здійснює Виконавець.
   3. Виконавець координує надання послуг субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.
   4. Замовник і субвиконавець не можуть пред’являти один до одного претензії, пов’язані з порушенням умов договорів, укладених кожним із них із Виконавцем.
   5. Виконавець, укладаючи договір із субвиконавцями, в обов’язковому порядку прописує в ньому вимоги щодо захисту комерційної таємниці.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили на території України, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військові дії, терористичні акти, пожежі, повені, зсуви, інші стихійні лиха чи природні явища, рейдерські захвати, хакерські атаки, заборонні заходи вищих законодавчих та/або виконавчих органів державної влади, які виникли після підписання цього Договору та які Сторони не могли передбачити або запобігти їм, якщо ці обставини вплинули на виконання Сторонами своїх зобов’язань, тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та терміну їх дії є відповідні документи, що видаються компетентними та/або уповноваженими органами (установами) держави, на території якої мали місце форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) (зокрема, на території України довідка (сертифікат) Торгово-промислової палати України або уповноваженої нею регіональної торгово-промислової палати та/або рішення Президента України про запровадження надзвичайної екологічної ситуації в окремих місцевостях України), затверджені Верховною Радою України, інші документи, ухвалені Верховною Радою України, рішення Кабінету Міністрів України про визнання окремих місцевостей України потерпілими від епідемії, повені, посухи, пожежі та інших видів стихійного лиха. Строк надання відповідних документів — 14 (чотирнадцять) календарних днів із моменту виникнення та/або закінчення обставин непереборної сили.
   4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому чинним законодавством порядку має право розірвати цей Договір.
3. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.
   2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов’язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.
   3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.
   4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.
   5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.
   6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.
4. **САНКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором та/або розірвати Договір у разі, якщо:

- Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій OF АС Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- до - Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавцяа, та/або послуг Виконавця застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OF АС, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;

- - Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- - Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій Her Majesty’s Treasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List oi persons subject to restrictive measures in view of Russia’s actions destabilising the situation in Ukraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Неr Majesty’s Treasury);

- - Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

- - Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції»), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

- щодо послуг за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції», якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України і умовами цього Договору.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє в частині надання Послуг по 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків - до їх повного виконання.
3. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Цей Договір укладається і підписується уповноваженими представниками Сторін у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
   2. Всі зміни і доповнення до цього Договору складаються в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін та є невід’ємною частиною цього Договору.
   3. Істотні умови договору не можуть змінюватись після підписання Сторонами Договору до виконання зобов’язань у повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
   4. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони Договору.
   5. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення Сторони у 5-ти денний строк з дня виникнення відповідних змін.
   6. Будь-які повідомлення за цим Договором мають юридичну силу, якщо вони викладені письмово і направлені іншій Стороні на її поштову адресу рекомендованим або цінним листом (телеграмою) або доведені до відома іншої Сторони кур’єром під розписку.

Поштовою адресою кожної зі Сторін вважається поштова адреса, зазначена у розділі 15 цього Договору або письмово повідомлена нею іншій Стороні.

* 1. З будь-яких питань, що не врегулюванні цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
  2. Додатки до Договору: додаткові угоди, додатки тощо, є його невід’ємними частинами. Додатки, що є невід'ємними частинами цього Договору на момент його укладання:
     1. Протокол погодження договірної ціни.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ІНФРАСТРУКУТРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ»**  код за ЄДРПОУ 24521399  **Юридична адреса:**  вул. Молодогвардійська, буд. 28, Солом’янський район, м. Київ, 03151  **Поштова адреса:** 04116, м. Київ, вул. Довнар-Запольського, буд. 8  Номер рахунку за стандартом IBAN:  UA 718201720343121001200010994  UA 558201720343130001000010994  в ДКСУ м. Києва  МФО банку 820172  Інд. податковий номер 245213926579  Неприбуткова організація, код неприбутковості – 0031  Тел. (044) 363-16-18  E-mail: [ducit\_mvs@ukr.net](mailto:ducit_mvs@ukr.net)  **Заступник директора з питань цифровізації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Радченко** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_.\_\_\_.2022

**ПРОТОКОЛ**

**погодження договірної ціни**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року |

Ми, що нижче підписались:

від Замовника - **ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ»**, в особі заступника директора з питань цифровізації Радченка Віталія Васильовича, який діє на підставі наказу ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ» від 10.06.2022 № 51, з однієї сторони, та

від Виконавця – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, в подальшому разом Сторони, а кожна окремо – Сторона.

1. Цим протоколом Сторони погоджують розрахунок вартості та загальну ціну Договору, яка становить \_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ.

2. Цей протокол є невід’ємною частиною Договору і є підставою для розрахунків Замовника з Виконавцем у вищевказаному розмірі.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ІНФРАСТРУКУТРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ»**  код за ЄДРПОУ 24521399  **Юридична адреса:**  вул. Молодогвардійська, 28, м. Київ, 03151  **Поштова адреса:** 04116, м. Київ, вул. Довнар-Запольського, 8  Номер рахунку за стандартом IBAN:  UA 718201720343121001200010994  UA 558201720343130001000010994  в ДКСУ м. Києва  МФО банку 820172  Інд. податковий номер 245213926579  Неприбуткова організація, код неприбутковості – 0031  Тел. (044) 363-16-18  E-mail: [ducit\_mvs@ukr.net](mailto:ducit_mvs@ukr.net)  **Заступник директора з питань цифровізації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Радченко** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |