**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КРЮКІВЩИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "БАРВІНОК" ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Протоколом Уповноваженої особи  від 23.03.23р  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. Арполенко |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

на закупівлю:

за предметом ДК 021:2015 CPV – 15330000-0 - Оброблені фрукти та овочі

(томатна паста, сухофрукти, родзинки, курага, чорнослив, капуста квашена, огірок солений, помідор солений, горошок свіжоморожений, гарбуз свіжоморожений, вишня свіжоморожена, смородина свіжоморожена)

с. Крюківщина, 2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальний заклад "Крюківщинський заклад дошкільної освіти "Барвінок" Вишневої міської ради Бучанського району Київської області |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 08136, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Крюківщина, вулиця Балукова, будинок 2-А |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Арполенко Людмила Олексіївна, бухгалтер  +380966421077  [dnz-barvinok.kruk@ukr.net](mailto:dnz-barvinok.kruk@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Овочі, фрукти -ДК 021:2015 CPV – 15330000-0  (томатна паста, сухофрукти, родзинки, курага, чорнослив, капуста квашена, огірок солений, помідор солений, горошок свіжоморожений, гарбуз свіжоморожений, вишня свіжоморожена, смородина свіжоморожена) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмета закупівлі на лоти не передбачається |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | томатна паста – 50 кг  сухофрукти – 60 кг  родзинки – 60 кг  курага – 60 кг  чорнослив – 80 кг  капуста квашена – 30 кг  огірок солений – 30 кг  помідор солений – 30 кг  горошок свіжоморожений – 90 кг  гарбуз свіжоморожений – 150 кг  вишня свіжоморожена – 150 кг  смородина свіжоморожена – 150 кг  Місце поставки: Україна, 08136, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Крюківщина, вулиця Балукова, будинок 2-А |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2023 |
| 4.5 | вид предмета закупівлі | товар |
| 4.6 | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Визначається системою |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на 4 днів.  1.4. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, зокрема:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації та документів щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - інформації та документів, що підтверджують відповідність запропонованого товару технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі (відповідно до Додатку 2);;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - заповнена та підписана Форма «Пропозиція учасника» (відповідно до Додатку 1);  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  *- для юридичних осіб:* повноваження посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол загальних зборів / рішення єдиного учасника тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність, а також копію статуту (рішення про здійснення діяльності на підставі модельного статуту) або іншого установчого документу відповідно до організаційно-правової форми учасника-юридичної особи.  *- для фізичних осіб (в тому числі – фізичних осіб-підприємців):* копія паспорта (або іншого документа, що у відповідності з чинним законодавством посвідчує особу) та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи-платника податків або картки фізичної особи-платника податків.  - *для об’єднання учасників:* документи, що підтверджують повноваження представника об’єднання учасників згідно з вимогами законодавства, у відповідності з яким було створено таке об’єднання. У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  5.2.1. Довідку в довільній формі з інформацією щодо наявної матеріально-технічної бази та обладнання, необхідної для здійснення поставки предмета закупівлі. Довідка обов’язково повинна містити інформацію про марку та модель спеціалізованих транспортних засобів, їх реєстраційний номер, технічний стан та форму власності (власні, використовуються згідно договору оренди, тощо). Учасник повинен підтвердити інформацію про наявність автотранспортних засобів у кількості не менше 2-х одиниць.  - Документи, що підтверджують наявність власних або орендованих авто з додаванням завірених згідно чинного законодавства копій документів, що підтверджують право власності орендодавця на предмет договору.  - Довідку, що містить інформацію про наявність у учасника складського приміщення пристосованого для зберігання товару, що є предметом закупівлі та буде задіяне у процесі виконання договору про закупівлю, в якій зазначається: адреса; власне, орендується (номер та дата договору, повне найменування орендодавця).  Додатково подаються завірені згідно чинного законодавства копії документів, що підтверджують право власності учасника на нерухоме майно (складське приміщення, що вказане в довідці) або копія чинного на дату розкриття пропозицій договору оренди складського приміщення, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства.  5.2.2. Довідку у довільній формі, яка містить інформацію про наявність працівників, їх чисельність, досвід роботи та кваліфікацію працівників, необхідних для постачання предмета закупівлі.  5.2.3. Довідку про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів виконаних в 2019-2022 роках у кількості не менше 2 (двох) договорів **з продажу/постачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для потреб дитячих садочків та шкіл**. Під аналогічними договорами розуміється продаж товарів **за кодом ДК 021:2015:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** для державних (бюджетних) установ, організацій, які укладені із замовниками (контрагентами) за результатами електронних торгів або інформація про них знаходиться в публічному доступі та які укладені були на **продаж/постачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** не однієї партії товару (разової поставки), а договори, які забезпечували **постачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**на протязі календарного року.  **Орієнтовна форма довідки**:  **Довідка**  **про досвід виконання аналогічного Договору**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Повне найменування Замовника, з яким укладено договір, код ЄДРПОУ,**  **місцезнаходження** | **П.І.Б**  **керівника Замовника (із зазначенням контактного номеру телефону, e- mail)** | **Номер та дата укладеного договору** | **Предмет договору, сума договору** | **Посилання на інформацію про договір, що знаходиться в публічному доступі або посилання на договір, що укладений із замовником за результатами електронних торгів** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  |   - Копії сканованих оригіналів або належним чином завірених копій аналогічних договорів у кількості не менше 2 (двох), що зазначені в довідці про наявність досвіду виконання аналогічних договорів у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з копіями документів на підтвердження виконання договору (достатньо надати три видаткові накладні до кожного зазначеного в довідці договору, які підтвердять факт виконання умов договору);  - Для підтвердження зазначеної у довідці інформації учасник повинен надати сканований відгук, виданий суб’єктом господарювання, з яким було укладено договір із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук) та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків.  5.3. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:   * довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.   5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  5.8. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником – згідно з Додатком 2 до тендерної документації;  6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначено в п 4.6 розділі І цієї тендерної документації   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  1.2. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2)тендерна пропозиція:  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3)переможець процедури закупівлі:  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  1.3. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.4. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 15 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов. Проект договору викладено у Додатку 3 до тендерної документації.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.1. Замовник має право вимагати від переможця процедури закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору, якщо внесення такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  6.2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів із дня настання зазначених обставин.  6.3. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти — перераховуються на рахунок таких замовників. |

Додатки:

1. Форма «Пропозиція учасника»
2. Інформація про технічні, якісні та кількісні вимоги до предмета закупівлі
3. Проект договору

ДОДАТОК № 1

*Заповнена форма подається Учасником на фірмовому бланку учасника (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**Форма «ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА»**

Ми (Я), *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування/ПІБ учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,** надаємо (-ю) свою пропозицію щодо участі у закупівлі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати назву предмета закупівлі)\_\_\_\_\_\_\_*згідно технічних та інших вимог Замовника закупівлі. Вивчивши документацію спрощеної закупівлі та технічним (якісним) вимогам на закупівл***,*** я уповноважений на підписання пропозиції, маю можливість та погоджуюсь виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у документах цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування товару*** | ***Одиниця виміру*** | ***Загаль-на кіль-кість*** | ***Ціна за одиницю товару в грн.***  ***(без ПДВ)*** | ***Ціна за одиницю товару в грн.***  ***(з ПДВ)\*\**** | ***Загальна вартість товару в грн.***  ***(з ПДВ)\*\**** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ***Вартість товару з ПДВ\*\**** | | | | | |  |
| ***крім того ПДВ\*\**** | | | | | |  |

Підтверджуємо, що у разі визнання нас переможцем ми зобов'язані укласти договір з урахуванням всіх вимог, зазначених в проєкті договору, а також здійснити поставку вказаного Товару в терміни, передбачені договором.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учасник (керівник організації–учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |

**\****Вартість комерційної пропозиції повинна враховувати доставку на територію Замовника та розвантаження:*

*\*\*Участь у закупівлі можуть приймати учасники як платники так і не платники ПДВ. Учасник розраховує ціну пропозиції з урахуванням усіх своїх витрат, в тому числі сплату податків і зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені. Якщо учасник не є платником ПДВ, то остаточна ціна пропозиції не включає ПДВ.*

ДОДАТОК № 2

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Кількість** | **Опис предмета закупівлі** |
| 1 | **Томатна паста** | 50,6 кг | Повинна відповідати вимогам ДСТУ 5081:2008  Зовнішній вигляд та консистенція: однорідна концентрована маса від напіврідкої до мазкої консистенції (залежно від масової частки розчинних сухих речовин), без темного вкраплення, залишків шкірочки, насіння та інших грубих частинок плодів. Смак і запах властиві концентрованій томатній масі, без гіркоти, пригару. Колір червоний, оранжево-червоний або темно-червоний, рівномірний за всією масою. Домішки рослинного походження та сторонні домішки не допустимі. Фасування : скляна банка від 0,46 кг до – 0,53 кг |
| 2 | **Сухофрукти** | 60 кг | Повинні відповідати вимогам ГОСТ 28502-90  Плоди засушені (сухофрукти) яблуко, яблуко-груша або суміш яблука з іншими фруктами. Плоди сухі, чисті, натуральні з яблук або яблук та інших фруктів. Плоди можуть бути цілими або у вигляді кружків, дольок. Колір відповідний даному виду фруктів. Не допускаються плоди, пошкоджені шкідниками та гризунами, із стороннім запахом та смаком, підгорілі. Не допускається пісок чи інші сторонні домішки. |
| 3 | **Родзинки** | 60 кг | Повинні відповідати вимогам ГОСТ 6882-88.  Плоди сухі, чисті, натуральні з винограду. Колір відповідний даному виду фруктів. Не допускаються плоди, пошкоджені шкідниками та гризунами, із стороннім запахом та смаком, підгорілі. Не допускається пісок чи інші сторонні домішки. |
| 4 | **Курага** | 60 кг | Повинна відповідати вимогам національних стандартів та законодавсва щодо безпечності та якості харчових продуктів.  Зовнішній вигляд - цілі сушені плоди абрикоса з видавленою кісточкою, круглої або овальної форми, злегка загорнутими краями, одного виду, з непошкодженою шкіркою, без сміття, плісняви та шкідників. Смак та запах - притаманний даному виду фрукта. Сторонні смак та запах не допускаються. Колір - однорідний, від світло-жовтого до помаранчево-червоного |
| 5 | **Чорнослив** | 80 кг | Повинен відповідати вимогам національних стандартів та законодавсва щодо безпечності та якості харчових продуктів.  Зовнішній вигляд: цілі сушені плоди сливи з видаленою кісточкою, круглої або овальної форми, без сміття, плісняви та шкідників. Смак та запах - притаманні даному виду фрукта з легким ароматом копчення. Сторонні смак та запах не допускаються. Колір - однорідний, чорний з синюватим відтінком, глянцевий. Без кісточки |
| 6 | **Огірок солений** | 90 кг | Повинен відповідати вимогам ДСТУ 7989:2015  Доброякісні солоні огірки мають приємний солоновато-кислий смак, присмак доданих прянощів, без стороннього запаху, мають бути не м'яті, що не зморщені, без механічних пошкоджень, довжиною не більше 14 см, на дотик міцні, хрусткі на зубах.  Тара і пакувальні матеріали повинні бути легкими, міцними, зручними, добре зберігати томати від деформації, що особливо важливо при перевезеннях. |
| 7 | **Помідори солені** | 90 кг | Повинні відповідати вимогам ДСТУ 8002:2015.  Помідори солені повинні бути однорідними за розміром, цілими, різноманітними за формою, але не потворними, без плодоніжки, що не зморщеними, без тріщин. Плоди на дотик тверді, м'якоть у зелених і бурих помідорів щільна, у червоних - рихла. Смак кислувато-солоний з присмаком доданих спецій без стороннього запаху. Розсіл майже прозорий, допускається мутнуватий, з вмістом 3-8% кухонної солі і загальної кислотністю 0,7-2,0%. |
| 8 | **Капуста квашена** | 90 кг | Повинна відповідати вимогам національних стандартів та законодавсва щодо безпечності та якості харчових продуктів.  Зовнішній вигляд – рівномірно нашинкована полосками або нарізана та рублена у вигляді частинок різної форми, без крупних частинок кочерижки та кусків листя або у вигляді цільних качанів або їх половинок. Овочеві та плодоовочеві компоненти, прянощі рівномірно розподілені в квашеній капусті.  Консистенція – соковита, щільна, хрумка. Запах – ароматний, характерний для квашеної капусти. В капусті з приправами та прянощами чітко відчувається аромат доданих прянощів. Сік володіє ароматом капусти.  Смак – кислувато – солонуватий, приємний без гіркоти. Смак соку більш гострий, чим смак квашеної капусти без соку.  Колір – світло – солом’яний з жовтуватим відтінком. В капусті з приправами та прянощами можуть бути відтінки, які залежать від кольору доданих приправ, прянощів або овочів. Сторонні домішки не дозволяються. |
| 9 | **Гарбуз свіжоморожений** | 150 кг | Повинні відповідати вимогам національних стандартів та законодавсва щодо безпечності та якості харчових продуктів.  Плоди повинні бути стиглими, цілими, чистими, без сторонніх домішок, без механічного пошкодження та пошкодження сільськогосподарськими шкідниками.  Розморожування та повторне заморожування під час зберігання не припустимо. |
| 10 | **Горошок свіжоморожений** | 90 кг | Повинні відповідати вимогам національних стандартів та законодавсва щодо безпечності та якості харчових продуктів.  Плоди повинні бути стиглими, цілими, чистими, без сторонніх домішок, без механічного пошкодження та пошкодження сільськогосподарськими шкідниками.  Розморожування та повторне заморожування під час зберігання не припустимо. |
| 11 | **вишня свіжоморожена** | 200 кг | Повинні відповідати вимогам національних стандартів та законодавсва щодо безпечності та якості харчових продуктів.  Плоди повинні бути стиглими, цілими, чистими, без сторонніх домішок, без механічного пошкодження та пошкодження сільськогосподарськими шкідниками.  Колір – червоний або темно-червоний, з кісточками. Без шкідників, механічних пошкоджень (теплового пошкодження) та сторонніх домішок.  Розморожування та повторне заморожування під час зберігання не припустимо. |
| 12 | **Смородина свіжоморожена** | 200 кг | Повинна відповідати вимогам національних стандартів та законодавсва щодо безпечності та якості харчових продуктів.  Плоди повинні бути стиглими, цілими, чистими, без сторонніх домішок, без механічного пошкодження та пошкодження сільськогосподарськими шкідниками.  Колір – чорний або темно-червоний, Без шкідників, механічних пошкоджень (теплового пошкодження) та сторонніх домішок.  Розморожування та повторне заморожування під час зберігання не припустимо. |

**Інші вимоги:**

Термін придатності до споживання товару повинен складати не менше, ніж 80% загального терміну придатності споживання. (надати гарантійний лист)

Учасник гарантує проведення досліджень товару на першу вимогу замовника за власний рахунок учасника (надати гарантійний лист)

Транспортні засоби, що використовуються для перевезення повинні відповідати вимогам ст. 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (надати гарантійний лист)

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР, «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-ХІІ, «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» від 06.09.2005 № 2809-15 зі змінами, іншим нормативно-правовим актам, що регулюють суспільні відносини у цій сфері та відповідним вимогам державних стандартів. (надати гарантійний лист).

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004р. №1591 "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах" (додаток 4) щодо організації харчування вихованців шкіл-інтернатів, виконання денних натуральних продуктових норм на одну дитину (по віковим групам), з метою упорядкування контролю за постачанням продукції в навчальні та оздоровчі заклади товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, ТУ та ДСТУ (Наказ МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 року № 298/ 227 «Про затвердження інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», Наказ МОН України та МОЗ України від 15.08.2006 року №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», ДСП «Влаштування, обладнання, утримання дошкільних навчальних закладів та організації життєдіяльності дітей» затверджені Наказом МОЗ України від 01.08.2013 року № 678, Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР (зі змінами)), “Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах ” від 17.04.2006 р. №298/227 постачальник гарантує якість товару, що постачається Покупцю за Договором та надати лист-гарантію дотримання цих вимог. Гарантія якості діє протягом встановленого строку, при умові дотримання Покупцем умов зберігання, Товар повинен надходити згідно поданих заявок і відповідати вимогам державних стандартів, а також іншій нормативно-технічній документації. Кожна партія товару має супроводжуватися документами (накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку згідно чинного законодавства.

В заклади освіти забороняється завозити недоброякісний товар.

На недоброякісний товар складається акт і він повертається постачальнику. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 24 годин. Виконання даної вимоги Учасник підтверджує гарантійним листом.

Також існує необхідність виконання термінових заявок на невелику кількість товару. Свою згоду на виконання даної вимоги Учасник підтверджує гарантійним листом.

Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність і якість. Товар по якості і безпечності повинен відповідати встановленим державним стандартам (діючим ГОСТам, ДСТУ або ТУ та ТУ, які розроблені на основі діючого ГОСТу або ДСТУ) та які діють на момент проведення процедури закупівлі.

Доставка (перевезення) та розвантаження товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника. Транспортування товару здійснюється відповідно до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні. Водії (експедитори) та всі працівники, які здійснюють поставку товару, обов’язково повинні мати особисту медичну книжку, з відмітками результатів медичного огляду, на підтвердження в складі пропозиції надаються копії особових медичних книжок завірені учасником.

**Вимоги щодо якості товару, умов та термінів поставки**:

1. Товари, що постачаються повинні мати документи, що засвідчують якість товару, оформлені відповідно до вимог чинного законодавства України.
2. Товар повинен передаватися установі в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.
3. Доставка товару здійснюється за адресою замовника з 8 до 10-00 години згідно замовлення, яке передається Постачальнику. Кінцевий час подання замовлення для виконання на завтра 18-00 ( надати г арантійний ли ст).

Наявність санітарної книжки водія - експедитора обов’язкова при постачанні товару.

1. Приймання товару по якості, комплектності і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох Сторін.
2. У разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом однієї доби з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника.

7. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

Ціна на товар не може перевищувати середньостатистичні ціни на зазначений товар.

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, учасник повинен надати наступні документи:

* Копія експлуатаційного дозволу  Учасника або його контрагента, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, відповідно до ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР (при постачанні харчових продуктів тваринного походження, які потребують дотримання температурного режиму та не можуть зберігатися при температурі вище 10 °C), або копія документа про затвердження рішення щодо здійснення державної реєстрації потужності та присвоєний їй особистий реєстраційний номер (при постачанні інших товарів).
* Копії договорів на проведення санітарної обробки (дезінфекції) автотранспорту, (дезінфекції та дератизації) складських приміщень на 2023 р. та документів, що підтверджують проведення такої обробки (актів);
* Копія акту, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) Учасника або його контрагента стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров’я та благополуччя тварин на складські приміщення, який було проведеного у поточному році.
* Копія сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів Учасника або його контрагента. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюгу ДСТУ ISO 22000, або копія сертифікату, що відповідає системі управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до організацій, які беруть участь в ланцюзі створення харчової продукції ISO 22000, IDT, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, дійсний на дату розкриття тендерних пропозицій (відповідно до ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР).
* Копія дійсного сертифікату на систему управління якістю Учасника або його контрагента. Вимоги ДСТУ ISO 9001 (ISO 9001, IDT), виданого відповідним органом, який має такі повноваження, чинний на дату розкриття тендерних пропозицій (відповідно до ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР).

**У складі тендерної пропозиції учасники повинні також надати такі документи:**

1. Гарантійний лист щодо поставки товару у необхідній кількості та якості, що відповідає законодавству України, технічним умовам, що пропонуються Учасником, а також у строки, встановлені замовником (на фірмовому бланку (за наявності).

2. Документи про якість (ветеринарне свідоцтво, сертифікат відповідності, сертифікат/паспорт якості, декларація про відповідність, висновок державної санітарно-епідеміологічної служби) встановлені діючим законодавством для даного виду товару.

3. Копія акту, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) Учасника або його контрагента стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров’я та благополуччя тварин на складські приміщення, який було проведеного у поточному році.

4. Копії договорів на проведення санітарної обробки (дезінфекції) автотранспорту, (дезінфекції та дератизації) складських приміщень на 2023 р. та документів, що підтверджують проведення такої обробки (актів) за 2023 р.;

5. Копія договору на надання ветеринарних послуг (щодо дотримання учасником або його контрагентом вимог законодавства у сфері безпечності харчових продуктів тваринного походження) на 2023 р.

6. Сканований оригінал експлуатаційного дозволу  Учасника або його контрагента, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, відповідно до ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР (при постачанні харчових продуктів тваринного походження, які потребують дотримання температурного режиму та не можуть зберігатися при температурі вище 10 °C), або скановий оригінал документу про реєстрацію потужності (при постачанні інших товарів).

7. Сканований оригінал сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів Учасника або його контрагента. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюгу ДСТУ ISO 22000, або сканований оригінал сертифікату, що відповідає системі управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до організацій, які беруть участь в ланцюзі створення харчової продукції ISO 22000, IDT, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, дійсний на дату розкриття тендерних пропозицій (відповідно до ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР).

8. Сертифікат на систему управління якістю Учасника або його контрагента. Вимоги ДСТУ ISO 9001 (ISO 9001, IDT), виданого відповідним органом, який має такі повноваження, чинний на дату розкриття тендерних пропозицій (відповідно до ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР).

9. Сканований оригінал особової медичної книжки водія спеціалізованого транспортного засобу.

10. Довідку в довільній формі про  відповідність автотранспортного засобу, що використовується для перевезення харчових продуктів та продовольчої сировини вимогам ст. 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**Кваліфікаційні вимоги до учасників**

Учасники повинні надати в електронному (сканованому) вигляді документи (підписані та завірені печаткою) для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі:

* Пропозицію електронних закупівель (цінова пропозиція зазначена у додатку №4), в якій вказано перелік товарів, що складають предмет закупівлі, кількість, ціна з ПДВ. В ціну товару повинні входити всі податки та збори, ПДВ, розмитнення, акциз, доставка за адресою замовника;
* Довідка за формою, зазначеною в цьому додатку, про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів, виконаних в 2021-2022 роках у кількості не менше 2 (двох) договорів з продажу/постачання (вказати предмет закупівлі) у дошкільних або загальноосвітніх навчальних закладах, що підтвердить досвід з продажу та постачання протягом п’яти років (не менше одного аналогічного договору за кожен рік).
* Копії сканованих оригіналів або належним чином завірених копій аналогічних договорів у кількості не менше 5 (п’яти), що зазначені в довідці (згідно з формою, що наведена нижче) у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з копіями документів на підтвердження виконання договору (достатньо надати три видаткові накладні до кожного зазначеного в довідці договору, які підтвердять факт виконання умов договору) та надати оригінал позитивного відгука від замовника про виконання умов договору в повному обсязі. Відгук повинен бути на фірмовому бланку, містити інформацію про номер та дату договору до якого надається відгук, про якість та своєчасність виконання умов договору, наявність чи відсутність зауважень. Відгук повинні надати до кожного зазначеного в довідці аналогічного договору.
* Довідка, що містить інформацію про наявність у учасника складського приміщення пристосованого для зберігання товару, що є предметом закупівлі та буде задіяне у процесі виконання договору про закупівлю, в якій зазначається: адреса; власне, орендується (номер та дата договору, повне найменування орендодавця).
* Додатково подаються завірені згідно чинного законодавства копії документів, що підтверджують право власності учасника на нерухоме майно (складське приміщення, що вказане в довідці) або копія чинного на дату розкриття пропозицій договору оренди складського приміщення, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства.
* Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що необхідні для забезпечення поставки продукції, що є предметом закупівлі, в т. ч. автотранспорту. Довідка обов’язково повинна містити інформацію про марку та модель спеціалізованих транспортних засобів, їх реєстраційний номер, технічний стан та форму власності (власні, використовуються згідно договору оренди, тощо). Учасник повинен підтвердити інформацію про наявність автотранспортних засобів у кількості не менше 2-х одиниць.
* Документи, що підтверджують наявність власних або орендованих авто з додаванням завірених згідно чинного законодавства копій документів, що підтверджують право власності орендодавця на предмет договору.
* Довідка, складена Учасником (у довільній формі), про наявність власних або залучених працівників, які будуть залучені до виконання договору.
* Інформація про учасника;
* Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності);
* Копія свідоцтва або копія витягу про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку;
* Документи про якість (ветеринарне свідоцтво, сертифікат відповідності, сертифікат/паспорт якості, декларація про відповідність, висновок державної санітарно-епідеміологічної служби) встановлені діючим законодавством для даного виду товару;
* Копію документу (за наявності), що підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю (копія виписки з протоколу засновників, або копія наказу про призначення, або довіреності, тощо);
* Копія статуту (або іншого установчого документу), (за наявності).

**Довідка**

**про досвід виконання аналогічного Договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повне найменування Замовника, з яким укладено договір, код ЄДРПОУ, місцезнаходження** | **П.І.Б керівника Замовника (із зазначенням контактного номеру телефону, e- mail)** | **Номер та дата укладеного договору** | **Предмет договору, сума договору** | **Посилання на інформацію про договір, що знаходиться в публічному доступі або посилання на договір, що укладений із замовником за результатами електронних торгів** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

ДОДАТОК № 3

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Договір № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про викладене нижче.

І. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовникові товари **15330000-0 - Оброблені фрукти та овочі (томатна паста, сухофрукти, родзинки, курага, чорнослив, капуста квашена, огірок солений, помідор солений, горошок свіжоморожений, гарбуз свіжоморожений, вишня свіжоморожена, смородина свіжоморожена),** в асортименті та кількості відповідно до попереднього замовлення по мірі потреби в межах кошторисних призначень на 2023 рік, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування товару, кількість та ціна визначаються у Специфікації (Додаток 1 до договору).

ІІ. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар, якість якого відповідає відповідним технічним вимогам (ТУ/ДСТУ).

2.2. Продукти харчування повинні мати декларацію виробника, або посвідчення про якість, або експертний висновок, або інший рівнозначний документ до кожної партії поставки товару. Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати пов’язані із заміною товару несе постачальник.

ІІІ. Ціна договору

3.1. Ціна цього договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.2. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою сторін

3.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків.

ІV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником фактично поставлених товарів, на підставі накладних, з відстрочкою платежу до 30 робочих днів. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Оплата Товару здійснюється на підставі документів, що підтверджують факт їх отримання та виконання.

4.2. Акт звірки взаєморозрахунків складається між Сторонами станом на кінець кожного місяця (кварталу), або за вимогою однієї із сторін. У випадку, якщо Замовник отримав Акт звірки і впродовж 15 календарних днів не надав письмової відповіді, Акт звірки вважається погодженим.

V. Поставка товарів

5.1. Товар поставляється згідно заявок Замовника – наступного робочого дня з моменту отримання заявки - з 8-00 до 10-00 год.

5.2. Розвантаження товару здійснюється за рахунок Постачальника.

5.3. Постачальник надає документи, що підтверджують якість поставленої продукції та всю супровідну документацію на кожну партію товару згідно вимогами чинного законодавства.

5.4. Місце поставки (передачі) товарів - їдальня закладу.

VІ. Права та обов’язки сторін

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари відповідно до товаросупровідних документів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це Постачальника.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки встановлені цим договором;

6.2.3. Змінювати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства.

6.4 Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

VІІ. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 1% від вартості товарів, що поставляються згідно Договору за кожний день затримки поставки.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань однією зі Сторін, інша Сторона має право відмовити їй у виконанні своєї частини зобов’язань.

VІІІ. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є підтверджуючі документи, які видаються відповідним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання, і діє до «31» грудня 2023 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Дія Договору припиняється:

повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;

за згодою сторін;

з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін у випадках, передбачених чинним законодавством країни.

11.3. Зміни, доповнення до Договору, а також саме розірвання Договору оформляються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.4. Підстави та порядок внесення змін до Договори визначаються згідно з чинним законодавством, зокрема, істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

11.5. Жодна із сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

ХІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник Постачальник

**Додаток №1**

**до договору №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р.**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування товару*** | ***Одиниця виміру*** | ***Загаль-на кіль-кість*** | ***Ціна за одиницю товару в грн.***  ***(без ПДВ)*** | ***Ціна за одиницю товару в грн.***  ***(з ПДВ)\*\**** | ***Загальна вартість товару в грн.***  ***(з ПДВ)\*\**** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Вартість товару з ПДВ\*\**** | | | | | |  |
| ***крім того ПДВ\*\**** | | | | | |  |

*\*\* Не застосовується до постачальників, які не є платниками ПДВ*

Замовник Постачальник