**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» КРОЛЕВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«Затверджено»**

**Рішення уповноваженої особи**

**від «16» січня 2023 р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Яцук М.Л./**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **Товару**

**Бензин А-95 в талонах (скретч- картах)**

**код ДК 021:2015 - 09132100-4- Неетильований бензин**

м. Кролевець *–* 2023 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922 -VІIІ (зі змінами в редакції від 16.08.2022) з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України  «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостями. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Найменування замовника: Комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кролевецької міської ради (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | | 41300, Сумська область, місто Кролевець, бульвар Шевченка, 57  Категорія Замовника: юридична особа, яка є комунальним підприємством Кролевецької міської ради (пункт третій частини четвертої статті 2 Закону). |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | | Уповноважена особа – юрисконсульт Яцук Марина Леонідівна, юрисконсульт  e-mail: krol\_medtsentr@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | **Бензин А-95 в талонах (скретч- картах)**  код ДК 021:2015 - 09132100-4- Неетильований бензин |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | | **Кількість:**  Бензин автомобільний А-95 –5000 л.;  Місце поставки товарів: 41300, Сумська область, місто Кролевець, за місцем знаходженням АЗС Постачальника.    Учасник забезпечує передачу товару у вигляді довірчого документу (бланк-дозвіл, талон, скретч- карта тощо), за адресою знаходження замовника: 41300, Сумська область, місто Кролевець, бульвар Шевченка, 57. |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | **до 31 грудня 2023 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників процедури закупівлі** | | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Учасники процедури закупівлі (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - **гривня.** Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складені тендерні пропозиції** | | Документи тендерної пропозиції, які складаються безпосередньо учасником відповідно до вимог тендерної документації, повинні бути викладені **українською мовою.**  У разі подання у складі тендерної пропозиції інших документів викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватись перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу.  Учасник подає такий переклад завірений підписом уповноваженої особи учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.  **Визначальним є текст, викладений українською мовою.** |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за 3 (три) дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель** до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом 3 (трьох) днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на **4 (чотири) дні.** |
| **2** | **Процедура внесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 4 (чотирьох) днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом 1 (одного) дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій** | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format), що вимагаються замовником у цій тендерній документації.  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  **Учасник надає:**  **- відомості про учасника згідно з додатком 4 до тендерної документації;**  **- інформацію та/або документи, що підтверджують відповідність учасника установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (дивись по тексту тендерної документації – розділ III пункт 5);**  **- інформацію та/або документи щодо відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону та інформацію, що зазначається в окремих електронних полях (дивись по тексту тендерної документації - розділ III пункт 5 та пояснення у додатку 2 до тендерної документації);**  **- інформацію** **та/або документи**, **які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі встановленим замовником вимогам згідно з додатком 1 до тендерної документації;**  **- документ (документи), що підтверджують повноваження уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю (дивись по тексту тендерної документації розділ III пункт 1 підпункт 1.4 та додаток 1 до тендерної документації);**  **- лист- згоду з умовами проекту договору** **у довільній формі (дивись зразок у додатку 6 до тендерної документації) або погоджений проект договору (у складі пропозиції);**  **- інформацію (довідку, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника або копію ліцензії) про наявність в учасника чинної на момент подання тендерної пропозиції**, виданої у встановленому порядку уповноваженим органом, ліцензії на право провадження господарської діяльності з продажу пального;  **- інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у разі закупівлі робіт або послуг);**  **- для юридичних осіб - статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція);**  - документа про створення об’єднання учасників (у разі якщо тендерна пропозиція подається таким об’єднанням). Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції;  **- інші документи, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачено умовами цієї тендерної документації (дивись тендерну документацію).**  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування **(за можливості у форматі PDF (Portable Document Format)** або інших форматах, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  **Усі документи повинні містити розбірливі зображення, бути відкритими для загального доступу і не містити паролів. Допускається подання тендерної пропозиції окремими файлами, одним або декількома файлами, або архівною(-ими) папкою(-ами) з файлом(-ами) у форматі PDF. Окремий файл має вміщувати повний текст документа, що подається учасником у складі його тендерної пропозиції.**  **Документи**, що складаються учасником, **повинні бути оформлені належним чином** у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документа, складеного суб’єктом господарювання, **зокрема за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.**  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (або електронний підпис, що базується на сертифікаті відкритого ключа, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300) уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  **У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) або електронний підпис, що базується на сертифікаті відкритого ключа, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису (далі – УЕП) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 уповноваженої особи учасника, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.**  Документи, які подає учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП /УЕП.  1.5. **Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників (загальних зборів учасників) тощо**; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – **довіреність (доручення) з відповідним підтвердженням повноваження службової** **(посадової особи) учасника, що підписала від імені учасника відповідну довіреність (доручення), та/або інший документ (документи), що підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника на підписання тендерної пропозиції та/або договору.**  У разі **якщо тендерна пропозиція підписується** учасником, який є **фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем,** **подання вищезазначених документів у складі тендерної пропозиції не вимагається.**  У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. **Конфіденційною не може бути визначена інформація** про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону.  **Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.**  **У разі, якщо цією тендерною документацією вимагається подання документів, що не передбачені законодавством** для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, **учасник у складі тендерної пропозиції подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі з посиланням на відповідну норму законодавства.**  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі, якщовідповідно до вимог різних пунктів (розділів тощо) цієї тендерної документації учасник повинен подати у складі тендерної пропозиції один і той самий документ, то такий документ може бути поданий в одному примірнику.  Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі.  1.7. **Ціною тендерної пропозиції вважається** сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. |
| **2** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.** |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі необхідності цей термін може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  4.2. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).**  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  **копію виконаного** **аналогічного договору (не менше одного) та документів (документа), що підтверджують виконання цього договору, а саме первинних документів (документа), що визначені в аналогічному договорі** ((видаткові накладні тощо).  **Аналогічний\* договір повинен бути наданий з усіма додатками або іншими невід’ємними його частинами (специфікаціями, рахунками додатковими угодами тощо).**  **Первинні документи, що підтверджують виконання аналогічного договору дозволяється подавати не в повному обсязі.**  **\* Аналогічним договором** у розумінні цієї закупівлі є повністю виконаний договір купівлі-продажу пального.  При наданні документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним вимогам, учасник може не висвітлювати відомості, які можуть становити комерційну таємницю, у разі якщо це не заважає підтвердженню встановленим кваліфікаційним вимогам.  **5.3.** **Для проведення цієї закупівлі замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації замовником відповідно до вимог Закону.**  5.4. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**  5.5. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім **інформації, (див. п. 5.9 цього розділу) доступ до якої є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів та** **самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється щодо кожного такого учасника.  5.6. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  5.7. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), а саме якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  5.8. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.9. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (**крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)**, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Для цього достатньо проставити позначки у відповідних полях в електронній системі закупівель (дивись пояснення в додатку 2****до тендерної документації).**  **УВАГА!!!**  **Після оголошення воєнного стану на території України, аби зберегти цілісність та конфіденційність інформації, функціонування багатьох відкритих єдиних державних реєстрів призупинили. Ці обставини не дають можливості замовнику самостійно перевірити учасника на відсутність/наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктами 2 та 3 частини 1 статті 17 Закону (станом на 13.01.2023). Тому учасник процедури закупівлі, крім вищезазначених дій,** **під час подання тендерної пропозиції надає додатково:**  **- інформаційну довідку (витяг з Реєстру) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (кнопка «Отримати особисту довідку юридичної особи»), згідно з якою (яким) не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі** **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону). Довідка формується в онлайн - режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованих електронних підписах користувачів або електронних печатках юридичних осіб.**  *-* **інформаційну довідку (витяг з Реєстру) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (кнопка «Отримати особисту довідку фізичної особи»), згідно з якою (яким) не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону). Довідка формується в онлайн - режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованих електронних підписах користувачів або електронних печатках юридичних осіб.**  **На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей, учасник процедури закупівлі має надати інформаційний лист з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство або витяг з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, або інший документ, яким учасник підтверджує відсутність підстави для відхилення його тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 8 частини 1 статті 17 Закону.**  **Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.**  **Адміністратор електронної системи закупівель станом на дату оголошення відкритих торгів в електронній системі закупівель не реалізував можливість надання підтвердження відсутності підстав відповідно до частини 2 статті 17 Закону шляхом самостійного декларування учасниками. У разі відсутності такої можливості на дату подання тендерної пропозиції - надавати додатково інформацію щодо частини 2 статті 17 Закону у вигляді листа/довідки в довільній формі про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з КП «ЦПМСД» Кролевецької міської ради, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.**  **Примітка:**  **Учасник може скористатися формою** згідно з **додатком 3** тендерної документації, що підтверджує відсутність підстави передбаченою частиною 2 статті 17 Закону.  **5.10.** Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону** (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), а саме:  **1**. **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі **(пункт 5 частини першої статті 17 Закону)**. **Цей Витяг повинен бути сформований не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.**  **2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендернупропозицію **(пункт 6 частини першої статті 17 Закону)**. **Цей Витяг повинен бути сформований не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.**  **3.** **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником. **(пункт 12 частини першої статті 17 Закону). Цей Витяг повинен бути сформований не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.**  **4. Інформаційну довідку (витяг з Реєстру) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (кнопка «Отримати особисту довідку фізичної особи»), згідно з якою (яким) не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону). Довідка формується в онлайн - режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованих електронних підписах користувачів або електронних печатках юридичних осіб**  **5. Довідку/інформацію** складену учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону - учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(частина друга статті 17 Закону)** або інформацію у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини 2 статті 17 Закону. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | 6.1. **Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію** **та документи**, **які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у додатку 1 до тендерної документації;**  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог частини четвертої статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент».  У разі, якщо у цій тендерній документації (у тому числі у технічній специфікації) міститься посилання:  - на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами – вважати, що міститься вираз «або еквівалент»;  - на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва – вважати, що міститься вираз «або еквівалент». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | **Не вимагається замовником.** |
| **8** | **Інформація про субпідрядників/співвиконав-ців (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | 8.1. У разі закупівлі робіт або послуг учасник у складі тендерної пропозиції зазначає інформацію про повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків вартості договору про закупівлю.  Вищезазначена інформація не зазначається у тендерній пропозиції у разі, якщо учасник не має наміру залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **27.01.2023 року 00 год 00 хв за київським часом.** Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1. **Відповідно до пункту 35 Особливостей відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.**  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – **один** **відсоток** від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V.** **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | | 1.1. **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).**  1.2. **Тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів не приймаються до розгляду.**  Під «ціною» розуміється ціна по кожній окремій частині предмета закупівлі (лоту), якщо закупівля за лотами передбачена цією тендерною документацією.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **Розділ VI. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | | |
| **1** | **Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.2. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  1.3. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  1.4. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через 5 (п’ять) днів з дня надходження такого звернення. |
| **2** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | | 2.1. Згідно пункту 2 Особливостей під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом 1 (одного) робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  2.2. **Замовник відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості**, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом 1 (одного) робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції  2.3. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3** | **Виправлення учасником невідповідностей в інформації та/або документах** | | 3.1. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж 2 (два) робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  3.2. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  3.3. Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних про позицій.** | | **Формальними (несуттєвими) вважаються помилки**, **що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.**  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:  1) Інформація/документ, подана учасником у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) Помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника. Приклад: учасником зазначено «ненадається» замість «не надається».  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Приклад: учасником у складі тендерної пропозиції подано документ з назвою «Довідка у довільній формі» замість «Інформація у довільній формі», «Лист» замість «Лист- роз’яснення».  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Приклад: У довідці про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник посилається на договір оренди приміщення, але не подає його у складі тендерної пропозиції (у разі якщо умовами тендерної документації не вимагається подання договору оренди приміщення).  6) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Приклад: Довідка про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, однак на цю довідку або на тендерну пропозицію накладено електронний підпис (кваліфікований електронний підпис) уповноваженої особи учасника.  7) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - *«Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;*  *- «м.київ» замість «м.Київ»;*  *- «поряд -ок» замість «поря – док»;*  *- «ненадається» замість «не надається»»;*  *- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».* |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | 5.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через 4 (чотири) дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1261) Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **Розділ VII. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | | | |
| **1** | **Відміна тендера чи визнання його таким, що не відбувся** | | 1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом 1 (одного) робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом 1 (одного) робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **Розділ VIII.** **Укладення договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Строк укладання договору про закупівлю** | | 1.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **5 (п’ять**) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцяти) днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 (шістдесяти) днів.  1.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **2** | **Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього** | | 2.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону та Особливостей.  **Переможець процедури закупівлі відповідно до частини другої статті 41 Закону під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  **1) відповідну інформацію про право підписання** **договору про закупівлю;**  **2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.**  2.2. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  2.3. Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем процедури закупівлі в електронному вигляді через електронну систему закупівель.  2.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **2.5. Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 5 до тендерної документації.** |
| **3** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | 3.1. Істотні умови визначено замовником відповідно до вимог статті 41 Закону та Особливостей.  3.2. Істотними умовами договору про закупівлю є:   * + предмет договору;   + обсяг закупівлі товару/послуг;   + ціна за одиницю товару/послуг;   + термін поставки/надання послуг;   + місце постачання/надання послуг;   + строк дії договору.   **3.3.** **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть  до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  3.5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує  20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **4** | **Дії замовника у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом та Особливостями.** | | 4.1. **У разі, якщо переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другимчастинип’ятнадцятої статті 29 Закону **- замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника**, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **IX.** **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю.** | | Замовник не вимагає від переможця процедури закупівлі внесення ним забезпечення виконання договору. |
| **X. Інша інформація** | | | |
| **Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:**  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  **У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема наявної невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам,** **тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.** | | | |

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі Бензин А-95 в талонах (скретч- картах)» (ДК 021:2015:** **09132100-4- Неетильований бензин).**

**Розділ І. Найменування товару, що є предметом закупівлі, необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, а також інші вимоги до предмета закупівлі.**

**1**. Кількісні характеристики товару:

1.1. **Бензин автомобільний А-95 –5000 л.**

**2**. Якісні характеристики товару:

Запропонований учасником товар повинен відповідати вимогам діючих норм та стандартів, що діють на території України.

**3.** Інші вимоги:

3.1. Учасник повинен мати розгалужену мережуАЗС/АЗК . Зокрема обов’язкова їх наявність АЗС/АЗК у Кролевецькому районі районі.

Учасник повинен забезпечити можливість щоденної заправки транспортних засобів замовника з мінімальними витратами на переїзд від адреси замовника до АЗС/АЗК учасника.

3.2. Заправка повинна здійснюватися на АЗС/АЗК учасника згідно довірчого документа (бланк-дозвіл, талон, скетч -карта тощо). Довірчий документ є підставою для видачі (заправки) з АЗС/АЗК вказаного у карті об’єму і марки палива.

3.3. Вимоги до довірчого документа (бланк-дозвіл, талон, скетч-карта тощо):

3.3.1. Обов’язкова можливість рівноцінного обміну довірчих документів (бланків-дозволів, талонів, скетч-карт тощо) у разі переходу на довірчі документи (бланки-дозволу, талони тощо) нового зразка.

**4.** Технічні та якісні характеристики палива рідинного повинні відповідати всім необхідним стандартам у галузі охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки.

**Розділ ІІ. Підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам товару.**

**На підтвердження можливості виконання вимог, визначених Додатком 1 до тендерної документації учасник з тендерною пропозицією повинен надати зазначені нижче документи, що підготовлені відповідно до пункту 1.3. частини 1 розділу ІІІ тендерної документації, а саме:**

**1. Гарантійний лист у довільній формі** щодо можливості рівноцінного обміну довірчих документів (бланків-дозволів, талонів, скетч-карт тощо) у разі переходу на довірчі документи (бланки-дозволів, талонів, скетч-карт тощо) нового зразка.

**2. Довідка/інформація у довільній формі**,якою учасник підтверджує наявність та необхідну кількість власних (орендованих, партнерських, по договорам зберігання) АЗС/АЗК у м. Кролевець.

**3. Відповідну інформацію про право підписання договору та тендерної пропозиції учасника** (протокол зборів або витяг зі статуту, наказ про призначення керівника, довіреність або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника щодо підпису).

**4. Відомості про учасника** (заповнити форму додатка 4 до тендерної документації).

**5. Для юридичних осіб - статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція).**

**6. Інформацію (довідку, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника або копію ліцензії)** про наявність в учасника чинної на момент подання тендерної пропозиції, виданої у встановленому порядку уповноваженим органом, ліцензії на право провадження господарської діяльності з продажу пального.

\*\* **Інші документи, що вимагаються замовником (кваліфікаційні критерії, підтвердження відповідності учасника вимогам за статтею 17 Закону тощо) - дивись по тексту тендерної документації.**

**У разі, якщо учасником не надано та/або надано інформацію не в повному обсязі та/або виявлено будь-яку невідповідність тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.**

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**Підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, встановлені статтею 17 Закону та інформація про спосіб підтвердження учасником відсутності цих підстав**

Інформація про відсутність підстав, визначених **у частині 1 статті 17 Закону** надається учасником під час подання тендерної пропозиції, **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель.**

**Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерій**  **згідно електронної тендерної документації** | **Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, встановлена статтею 17 Закону** | **Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав передбачених статтею 17 Закону** |
| Вчинення кримінальних правопорушень, учинених з корисливих мотивів | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідниому полі в електронній системі закупівель.** |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини першої статті 17 Закону). |
| Вчинення економічних правопорушень | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідниому полі в електронній системі закупівель.**  **Перевіряється безпосередньо замовником.** |
| Вчинення корупційних правопорушень | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідниому полі в електронній системі закупівель, а також надати в електронній системі закупівель інформаційну довідку (витяг з Реєстру) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (кнопка «Отримати особисту довідку юридичної особи»), згідно з якою (яким) не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі** **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону). Довідка формується в онлайн - режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованих електронних підписах користувачів або електронних печатках юридичних осіб.** |
| Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідниому полі в електронній системі закупівель, а також надати в електронній системі закупівель****інформаційну довідку (витяг з Реєстру) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (кнопка «Отримати особисту довідку фізичної особи»), згідно з якою (яким) не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону). Довідка формується в онлайн - режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованих клектронних підписах користувачів або електронних печатках юридичних осіб.**  **купівель** |
| Вчинення правопорушень, пов’язаних з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідниому полі в електронній системі закупівель.** |
| Порушення справ про банкрутство | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідниому полі в електронній системі закупівель.**  **Перевіряється безпосередньо замовником.**  **Учасник процедури закупівлі має надати інформаційний лист з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство або витяг з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, або інший документ, яким учасник підтверджує відсутність підстави для відхилення його тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 8 частини 1 статті 17 Закону.**  **Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.** |
| Виявлення факту зв’язку учасника з іншими учасниками процедури або замовником | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (пункт 7 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідниому полі в електронній системі закупівель.** |
| Виявлення факту наміру впливу на прийняття рішення замовника | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі (пункт 1 частини першої статті 17 Закону). |
| Наявність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини першої статті 17 Закону). | **Поставити позначку у відповідниому полі в електронній системі закупівель.**  **Перевіряється безпосередньо замовником.** |
| Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» (пункт 11 частини першої статті 17 Закону). | **Поставити позначку у відповідниому полі в електронній системі закупівель.**  **Перевіряться безпосередньо замовником*.*** |

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**ЗРАЗОК**

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частини другої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається найменування учасника) підтверджує, що:

Договори про закупівлю між учасником процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається найменування Учасника) та не укладались, у зв’язку з чим до учасника процедури закупівлі санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не застосовувались.

**або**

Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається найменування учасника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається «виконав»/«не виконав») свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з , що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається «не призвело»/«призвело») до його дострокового розірвання, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається «не було»/«було») застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору

(Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, у складі тендерної пропозиції може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків**).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **посада уповноваженої особи учасника** | **підпис та печатка (за наявності)** | **прізвище, ініціали** |

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Повна назваУчасника:** | ***(Учасником зазначається відповідна інформація)*** | |
| 2 | Код ЄДРПОУ/РНОКПП | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
| 3 | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (особа, уповноважена на **підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції**) | *Зазначається інформація про посадову особу  уповноважену  на підписання документів, що входять до складу  пропозиції(з зазначенням посади, прізвища, ініціалів або прізвища, ім’я (в разі наявності- по батькові)).* | |
| 4 | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником на укладання **договору про закупівлю (підписання)** | *Зазначається інформація про посадову особу  уповноважену на підписання договору про закупівлю(з зазначенням посади, прізвища, ініціалів або прізвища, ім’я (в разі наявності- по батькові))* | |
| 5 | Реквізити: | Юридична адреса (місце проживання) згідно з статутними документами/даними ЄДРПОУ: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Поштова (фактична) адреса розташування(фактичне місце ведення діяльності чи розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльності юридичної особи (переважно знаходиться керівництво) та здійснення управління та обліку) | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Контактний телефон/телефакс: | (Учасником зазначається відповідна інформація) |
| електронна адреса (E-mail): | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| 6 | Керівник: | посада: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| прізвище, ім’я, по батькові : | *((Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| 7 | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем закупівлі (банківські реквізити обслуговуючого банку) | назва банку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| № рахунку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| МФО: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| 8 | Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває Учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності з зазначенням відсоткової ставки | система оподаткування *(на загальних підставах, спрощена система оподаткування тощо)*: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| відсоткова ставка: | *(Учасником зазначається відповідний  % податку на прибуток)* |
| 9 | Інформація про учасника як платника податку на додану вартість (ПДВ) | *(Учасником зазначається інформація чи є Учасник платником ПДВ чи не платником ПДВ)* | |
| 10 | Інформація щодо використання печатки Учасником | *Зазначається інформація про здійснення Учасником діяльності з печаткою або без печатки* | |
| 11 | Дозвільні документи (ліцензії, дозволи тощо) | *У випадку, якщо діяльність підлягає ліцензуванню або потребує спеціальний дозвіл Учасником зазначається інформація про наявність відповідних документів. Якщо діяльність не підлягає ліцензуванню та не потребує спеціального дозволу – зазначається інформація про відсутність документів* | |

*Дозволяється* ***додатково*** *вносити іншу інформацію на розсуд учасника.*

Уповноважена особа учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**ДОДАТОК 5**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

**поставки нафтопродуктів**

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кролевецької міської ради, (надалі – «**Покупець»**) в особі директора Івашко Наталії Іванівни, що діє на підставі **Статуту**, з іншої сторони, при спільному згадуванні надалі іменовані **«Сторони»**, на підставі Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»» від 24.02.2022 № 2102-IX, Постанови КМУ № 169 від 28.02.2022 року «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами), уклали цей договір про нижченаведене:

1. **ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ,ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ У ДОГОВОРІ ТА ДОДАТКАХ ДО НЬОГО**
   1. **Договір поставки нафтопродуктів – різновид** договору поставки, що передбачає продаж Товару Покупцю, відносини за яким між Сторонами в частині, не врегульованій ст.712 ЦК України та ст.ст.264-271 ГК України, регулюються цим Договором та положеннями п.10.3.3. Інструкції про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпуску та обліку нафти і нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України, затвердженої Наказами Міністерства палива та енергетики України, Міністерства економіки України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 20 травня 2008 року N 281/171/578/155
   2. **Пальне** – усі види паливно-мастильних матеріалів (далі - ПММ), які Постачальник реалізує у роздріб на АЗС при передачі бланку-дозволу, а саме – бензин марок А-92, А-95, А-95 Євро, Дизельне паливо, Дизельне паливо Євро, газ Пропан-бутан та газ Метан.
   3. **АЗС** – автозаправна станція Постачальника або його партнерів, на якій Покупець має право отримати ПММ за бланками-дозволами відповідно до умов даного Договору. Перелік АЗС, на яких відбувається відпуск пального Покупцю, на його вимогу може бути наданий Постачальником у письмовій формі шляхом надіслання зазначеного переліку АЗС засобами факсимільного чи електронного зв’язку. Перелік АЗС може змінюватися Постачальником в односторонньому порядку без додаткового підписання угоди про внесення таких змін (шляхом направлення відповідного повідомлення).
   4. **Бланк-дозвіл (талон)** – спеціальний емітований Постачальником документ, встановленого зразку та форми, з певним ступенем захисту, одноразового використання та встановленою відпускною ціною, обумовленого номіналу, що підтверджує право його пред’явника на отримання на АЗС ПММ певного найменування і марки, які позначені на ньому. Необхідними елементами змісту бланку-дозволу є серійний та порядковий номери, товарний знак ТОВ «Торговий дім «Сан Ойл», марка та кількість пального, штрих – код, термін дії, інші реквізити, передбачені Постачальником. Бланк-дозвіл не відноситься до платіжних засобів та є способом одноразового використання, що забезпечує систему безготівкового відпуску палива на АЗС.
   5. **Видаткові накладні** – двосторонні документи, що підписуються Сторонами при кожній передачі ПММ Покупцю.
   6. **Акти прийому-передачі талонів -** двосторонні документи, що підписуються Сторонами при кожній передачі бланків-дозволів (талонів) Покупцю.
   7. **Пред’явник бланку-дозволу** - довірена особа Покупця, яка є уповноваженим утримувачем бланків-дозволів та уповноважена на отримання палива на АЗС. Особа, що звертається на АЗС за отриманням палива вважається належним пред’явником бланку-дозволу, якщо термін дії вказаних бланків не закінчився.
   8. **Дійсний бланк-дозвіл** – бланк-дозвіл на якому відсутній штамп АЗС та цілісність бланку-дозволу не пошкоджена, із не простроченим на момент надання бланку-дозволу строком дії. Строк дії бланку-дозволу вказаний на його зворотної стороні.
   9. **Погашений бланк-дозвіл –** бланк-дозвіл, по якому раніше було відпущено ПММ, і цей факт засвідчується відміткою, зробленою на АЗС (у вигляді штампу), або бланк-дозвіл із пошкодженою цілісністю.
   10. **Вартість палива** – вартість ПММ, що вказана в видатковій накладній на отримання ПММ.
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. За цим Договором Постачальник зобов’язується передавати у власність Покупця ПММ, код ДК 021:2015 - 09132100-4- Неетильований бензин (Бензин А-95), а Покупець зобов’язується отримувати ПММ і оплачувати їх вартість.
   2. Постачальник зобов’язаний безперервно поставляти Покупцю ПММ через мережу АЗС при пред’явленні ним бланку-дозволу за умови, що на відповідній АЗС здійснюється реалізація відповідних ПММ, у будь-яку годину доби та будь-який день місяця.
   3. Передача/отримання палива здійснюється виключно з використанням дійсних бланків-дозволів.
3. **ПРАВА ТА ОБОВ׳ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Постачальник зобов’язується:**
      1. Здійснювати погашення бланків-дозволів, по яких було здійснений відпуск ПММ шляхом проставлення відмітки у вигляді штампу АЗС або здійснювати погашення бланків-дозволів шляхом порушення їх цілісності.
      2. Здійснювати з Покупцем остаточні розрахунки за цим Договором, у випадку дострокового розірвання.
      3. Поставляти Покупцю ПММ при пред’явленні ним (пред’явником) дійсного бланку-дозволу, відповідно до умов цього Договору.
   2. **Постачальник має право:**
      1. В односторонньому порядку вносити зміни в перелік АЗС, на яких здійснюється відпуск Товарів по бланкам-дозволам та повідомляти про це Покупця..
      2. Припинити (призупинити) відпуск (передачу) ПММ без сплати жодних штрафних санкцій та/або збитків в таких випадках:
         1. у випадку виникнення між сторонами неврегульованих чи переданих на розгляд суду спорів (претензій);
         2. у випадку пред’явлення Покупцем бланку-дозволу, що містить в собі очевидні ознаки підроблення, пред’явлення Покупцем пошкодженого бланку-дозволу;
         3. у випадку пред’явлення бланку-дозволу термін дії якого сплинув, погашеного бланку-дозволу;
         4. у випадку порушення Покупцем виконання своїх зобов’язань щодо оплати вартості Товару або інших умов договору;
   3. **Покупець зобов’язується:**
      1. Пред’являти для отримання ПММ тільки дійсні бланки-дозволи.
      2. Приймати заходи для запобіганню пошкодження, втраті та незаконного використання бланків-дозволів.
      3. Повністю здійснювати оплату усіх ПММ відповідно до умов даного Договору та додатків (додаткових угод) до даного Договору, а також реально та належним чином виконувати усі інші свої зобов’язання по оплаті ПММ.
      4. На вимогу Постачальника проводити звірку взаєморозрахунків та підписувати акт звірки взаєморозрахунків між Сторонами.
      5. Нести відповідальність за невиконання та/або несвоєчасне виконання своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору.
      6. Підписувати видаткові накладні в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі.
      7. Отримати ПММ на АЗС до закінчення терміну дії, вказаного у бланку-дозволі.
      8. У разі спливу строку дії бланків-дозволів повернути їх Постачальнику у місячний термін з дня спливу строку їх дії.
      9. Здійснювати з Постачальником остаточні розрахунки за цим Договором, у випадку його дострокового розірвання.
      10. Одержавши акту звірки взаєморозрахунків, Покупець протягом 2-х робочих днів з моменту його отримання розглядає, підписує та повертає Постачальнику один примірник такого акту, а у разі непогодження з даними, що наведені в ньому, подає Постачальнику свої обґрунтовані та документально підтверджені заперечення. Якщо Покупець протягом 5-ти робочих днів з моменту надіслання Постачальником акту звірки взаєморозрахунків не підпише акт звірки взаєморозрахунків та/або не надасть Постачальнику свої мотивовані та документально підтверджені заперечення, акт звірки взаєморозрахунків, підписаний Постачальником вважається повністю погодженим обома Сторонами договору.
   4. **Покупець має право:**
      1. Отримувати ПММ на умовах цього договору,
      2. Вимагати від Постачальника проведення звірки взаєморозрахунків.
4. **ЦІНА ТОВАРУ ТА ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**
   1. Загальна вартість Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ціна Договору включає ПДВ, визначається в національній валюті України – гривнях та складається з загальної ціни палива, що відображені Сторонами у всіх видаткових накладних.
   2. Відпуск (передача) палива здійснюється відповідно до цін, вказаних у видатковій накладній у термін дії бланку-дозволу.
   3. Вартість ПММ визначається Постачальником самостійно та з урахуванням ринкових цін на конкретні види Товару, індексу інфляції, зміни курсу грошової одиниці України – гривні – стосовно курсів іноземних валют, збільшення розміру податків, зборів, інших обов’язкових платежів тощо. Ціна на ПММ є динамічною і може змінюватись (коригуватись) Постачальником в односторонньому порядку.
   4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення Додаткової угоди до цього Договору.
   5. Сума закупівлі встановлюється в національній валюті України.
   6. Джерело фінансування – місцевий бюджет.
5. **ПОРЯДОК І ФОРМА РОЗРАХУНКІВ**
   1. Оплата товару Покупцем здійснюється на підставі видаткової накладної. Оплата кожної партії товару здійснюється Покупцем шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок Постачальника не пізніше 10-ти днів з дня належного оформлення видаткової накладної, за наявності фінансування.
   2. Датою отримання грошових коштів вважається дата їх зарахування на відповідний поточний рахунок Постачальника.
   3. Використання для розрахунків за цим Договором спеціальних платіжних засобів (платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо) не дозволяється.
6. **ПОСТАВКА ПММ**
   1. Відпуск ПММ здійснюється на умовах EXW АЗС Постачальника в Україні за переліком, що додається до договору (ІНКОТЕРМС 2010) з урахуванням умов даного Договору. В разі розбіжностей між положеннями цього договору і Правилами ІНКОТЕРМС 2010, пріоритет в тлумаченні умов поставки мають положення цього Договору.
   2. Постачальник вважається таким, що виконав свої зобов’язання з поставки ПММ з моменту відпуску ПММ у розпорядження Покупця (пред’явника бланку-дозволу) на АЗС.
   3. Передача (відпуск) ПММ Покупцю відбувається безпосередньо на АЗС. Право власності на ПММ за цим Договором переходить до Покупця в момент отримання ПММ на АЗС Постачальника.
   4. Видаткові накладні на ПММ видаються представнику Покупця за наявності у нього належним чином оформленої довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей згідно діючого законодавства та документа що посвідчує його особу.
   5. Бланки-дозволи видаються Постачальником Покупцю на кількість та асортимент ПММ згідно його замовленню та рахунку-фактури, оплаченого Покупцем належним чином, за Актом прийому-передачі на протязі одного робочого дня з дня звернення Покупця за ними.
   6. У разі розкрадання, знищення, втрати бланків-дозволів (талонів) Покупцем, бланки-дозволи (талони) Постачальником не відновлюються, а вартість ППМ, що підлягають видачі за такими бланками-дозволами (талонами), відшкодуванню Постачальником не підлягає.
   7. Бланк-дозвіл є підставою для надання ПММ його пред’явнику на АЗС Постачальника або АЗС партнерів Постачальника (перелік партнерів додається).

Сторони погодили, що Постачальник має право здійснювати введення в обіг бланків-дозволів нового зразку з обов’язковим повідомленням Покупця шляхом розміщення у друкованих ЗМІ або на сайті Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ інформації про терміни перебування в обігу бланків-дозволів старого зразка про порядок обміну таких бланків-дозволів.

* 1. Претензії по поставці приймаються Постачальником письмово протягом 10-ти днів з моменту поставки ПММ відповідно до умов Договору.
  2. В разі відсутності претензій щодо поставки ПММ з боку Покупця у вказаний в. п.6.9. Договору строк, ПММ вважаються поставлені Постачальником Покупцю належним чином згідно умов Договору.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Договором.
   2. Постачальник не несе відповідальності за збереження, використання та облік бланків-дозволів, виданих Покупцю.
   3. Постачальник не несе відповідальності за відпуск ПММ особі, що не мала достатніх повноважень від Покупця, по пред’явленому нею бланку-дозволу Покупця. У цьому випадку Постачальник вважається таким, що належним чином виконав свої зобов’язання перед Покупцем. Будь-яка особа, що пред’являє бланк-дозвіл на АЗС, вважається Постачальником довіреною особою Покупця.
   4. Постачальник звільняється від зобов’язання відпустити ПММ за пред’явленим бланком-дозволом Покупцю, якщо в ньому пошкоджений штрих-код, серійний або порядковий номер, марка та кількість пального.
   5. Покупець несе повну відповідальність за всі операції, здійснені з використанням втрачених/вкрадених бланків-дозволів, здійснені після їх крадіжки/втрати.
   6. У випадку порушення (невиконання та/або неналежного виконання) Покупцем своїх зобов’язань по оплаті за поставлені ПММ Постачальником в якості оперативно-господарської санкції вправі в односторонньому порядку припинити (призупинити) відпуск (передачу) ПММ Покупцеві за цим Договором.
   7. У випадку невиконання та/або неналежному виконанні Покупцем своїх зобов’язань щодо оплати ПММ за Договором, він зобов’язується сплатити Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в цей період, від несвоєчасно сплаченої суми за кожен день прострочення.
   8. У випадку порушення Покупцем п.3.3.7. даного Договору він має право звернутися до Постачальника, повернути йому талони та отримати сплачені за паливо грошові кошти у сумі, що дорівнює вартості не отриманого за такими талонами палива, при цьому з ПОСТАЧАЛЬНИКА не стягуються будь-які відсотки за користування грошовими коштами, отриманими як передоплата. Вартість палива при поверненні талонів встановлена в накладній на видачу відповідних талонів Покупцю та зміні не підлягає. При розрахунку грошових коштів, що підлягають поверненню, враховується тільки та кількість палива, яка вказана в талонах, що повертаються Постачальнику. До повернення приймаються талони без помарок та виправлень. По завершенню строку дії талонів, прострочені талони отоварюванню не підлягають.
   9. Сплата Стороною штрафу (пені, неустойки) не звільняє жодну зі Сторін від обов’язку погасити свою заборгованість перед іншою Стороною за відпущені (поставлені) за цим Договором ПММ та від обов’язку повністю відшкодувати протилежній Стороні усі збитки, завдані невиконанням (неналежним виконанням) своїх грошових зобов’язань. При цьому кожна із Сторін зобов'язана сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення оплати. Штраф (пеня, неустойка) підлягають стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.
   10. Сторони домовились, що не вважається невиконанням чи неналежним виконанням зобов’язань за цим Договором, а також не тягне за собою застосування жодних штрафних санкцій чи відшкодування збитків відмова Постачальника у відпуску ПММ Покупцеві у випадку їх фактичної відсутності на автозаправній станції Постачальника чи проведення ремонту/реконструкції автозаправної станції, відсутності електроживлення, зливу нафтопродуктів із бензовоза, виходу з ладу обладнання, що використовується на відповідній автозаправній станції тощо.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. При настанні обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), тобто неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов’язань по цьому Договору внаслідок обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, урядових заборон, блокади або інших незалежних від Сторін обставин, термін (строк) виконання зобов’язань продовжується (переноситься) на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки.
   2. Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.
   3. Якщо вищевказані обставини тривають більше восьмидесяті календарних днів, кожна із Сторін вправі відмовитися від цього Договору (тобто розірвати (припинити) цей Договір) в односторонньому порядку, направивши іншій Стороні відповідне повідомлення. В таких випадках жодна зі Сторін не вправі пред'являти претензії іншій Стороні для компенсації будь-яких можливих збитків, за винятком претензії Постачальника до Покупця щодо обов’язку повністю здійснити оплату за ПММ, які Постачальник відпустив Покупцю до моменту виникнення обставин непереборної сили.
   4. До моменту припинення Договору відповідно до умов цього пункту Покупець зобов'язаний провести повний розрахунок з Постачальником за відпущені ПММ. Невиконання цього обов'язку позбавляє Покупця права розірвати (припинити) цей Договір в односторонньому порядку відповідно до умов цього пункту та не звільняє Покупця від обов’язку нести відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору.
   5. Виникнення обставин непереборної сили не є підставою для відмови Покупця від проведення оплати за ПММ, які були йому відпущені до моменту виникнення обставин непереборної сили.
   6. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України.
3. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
5. Цей договір набирає чинності з моменту підписання та діє до завершення воєнного стану (відповідного до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»» від 24.02.2022 № 2102-IX, Закону України Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» № 2119-IX від 18.03.2022) та діє до завершення воєнного стану – 23.08.2022 року. Подовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента, автоматично пролонгує дію договору на строк, визначений відповідним Указом, Сторони Домовились, що у такому випадку підписання додаткової угоди не є обов’язковим.
6. Розірвання (припинення) цього Договору допускається лише за взаємною письмовою згодою обох Сторін.
7. Розірвання (припинення) цього Договору в односторонньому порядку допускається лише у випадках, передбачених у цьому Договорі та додатках до нього.
8. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє жодну зі Сторін від відповідальності за його порушення (невиконання та/або неналежне виконання), яке мало місце під час дії цього Договору.
9. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Цей Договір складений в двох примірниках українською мовою по одному примірнику для кожної Сторони. Усі Додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами.
   2. Усі суперечки за цим Договором вирішуються шляхом переговорів, а в разі неможливості досягнути угоди – в господарському суді згідно з діючим законодавством України.
   3. Покупець запевняє та гарантує, що кожен, хто пред’являє бланк-дозвіл, є його уповноваженим представником.
   4. З усіх питань, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
   5. Зміни і доповнення до цього договору, а також тексти його додатків (додаткових угод) вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох сторін. Одностороння зміна умов цього Договору не допускається, якщо інше не передбачено умовами цього Договору.
   6. Всі акти, додатки (додаткові угоди), доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину.
   7. Сторони зобов’язуються в п’ятиденний строк з моменту настання відповідної події повідомити одна одну про зміну своєї юридичної адреси, банківських та інших реквізитів, про початок процедури реорганізації або ліквідації. У разі початку процедури реорганізації сторони в п’ятиденний термін зобов’язуються укласти додаткову угоду, в якій буде зазначено про подальший порядок взаємовідносин між сторонами. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для припинення цього Договору.
   8. Постачальник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних засадах.
   9. Покупець має статус платника податку на додану вартість.
   10. Підписанням цього договору Сторони підтверджують, що на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», фізичні особи, які підписали цей Договір від імені Сторін, є належним чином повідомленими і надають свою свідому згоду на включення їх персональних даних, які стали відомі іншій Стороні у зв'язку з підписанням цього Договору, до баз персональних даних Сторін, які знаходиться за місцезнаходженням Сторін та їх обробку. Сторони підтверджують, що обробка персональних даних здійснюється ними для законних цілей. Метою обробки персональних даних є дотримання вимог законодавчих актів України при укладанні договору між Сторонами. До баз персональних даних Сторін можуть бути включені наступні персональні дані: прізвище, ім’я та по батькові; місце проживання (перебування); громадянство, інформація щодо резидентства; реєстраційний номер облікової картки платника податків; серія і номер паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), дату видачі та орган, що його видав; контактний телефон. Зазначені персональні дані є інформацією з обмеженим доступом, не підлягають розголошенню третім особам, крім як на письмовий запит уповноважених органів державної влади, в порядку, передбаченому законодавством України.
   11. Враховуючи, що Постачальником забезпечена можливість Покупця отримувати Товар в будь-яку годину доби і будь-який день відповідного місяця, тобто поставка Товару за цим Договором має безперервний характер відповідно до вимог 231.3 Податкового кодексу України, Сторони погодили, що Постачальник зобов’язується складати для Покупця зведену акцизну накладну по кожному коду товарної підкатегорії згідно УКТ ЗЕД один раз на місяць не пізніше останнього дня кожного поточного календарного місяця на весь обсяг реалізованого Покупцю Товару протягом такого місяця.

Покупець зобов’язується заздалегідь, але не пізніше, ніж за 5 (п’ять) днів до кінцевої дати реєстрації акцизної накладної в Єдиному реєстрі акцизних накладних, письмово повідомити Постачальника про наявність або відсутність у Покупця статусу платника акцизного податку (шляхом направлення Постачальнику підтверджуючого листа в довільній формі або надання Постачальнику витягу з реєстру платників акцизного податку з реалізації пального). У випадку неповідомлення та/або несвоєчасного повідомлення Постачальника Покупцем про свій статус та/або про зміну такого статусу протягом строку дії цього Договору, ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків несе Покупець.

Постачальник зобов’язується виписану зведену акцизну накладну на реалізований Товар зареєструвати в Єдиному реєстрі акцизних накладних у встановлений законом термін, і така реєстрація вважається наданням акцизної накладної Покупцю.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід’ємною частиною цього Договору є: Додаток №1 (Специфікація №1) та Додаток №2 (ПЕРЕЛІК АЗС)

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |  | **ПОКУПЕЦЬ:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Додаток №1**

**до Договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Товар ДК 021:2015 - 09132100-4- Неетильований бензин (Бензин А-95)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість товару** | **Вартість за одиницю виміру, грн. без ПДВ** | **Вартість за одиницю виміру, грн. з ПДВ** | **Загальна вартість, грн. з ПДВ** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ: | | | | | |  |
| ПДВ: | | | | | |  |
| Всього з ПДВ: | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |  | **ПОКУПЕЦЬ:** |
|  |  |  |

Додаток № 2

до Договору №

поставки нафтопродуктів

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**ПЕРЕЛІК АЗС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **АЗС** | **Регіон** | **Місце розташування** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заправлення автотранспортних засобів Покупця здійснюється в загальному режимі робочого розпорядку будь-якої із зазначених в цьому переліку АЗС за наявності відповідного асортименту та кількості нафтопродуктів.

**Узгоджено Сторонами**

**Від Постачальника Від Покупця**