

Договір № 133/2024 - ТО
на технічне обслуговування підйомного обладнання

м. Київ

« 30 » січня 2024 р.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №11» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ), що в подальшому іменується Замовник, в особі директора Калмикової Ірини Олексіївни, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СП ЛІФТ», надалі іменується Виконавець, в особі директора Плотнікової Наталії Іванівни, що діє на підставі Статуту та є платником податків на загальних умовах (далі – Виконавець), з іншої сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом даного Договору є надання послуг з технічного обслуговування (далі ТО) підйомного обладнання (ліфтів, підйомників, ескалаторів, тощо), що здійснюється за індивідуальною формою обслуговування (Код ДК 021-2015-507500007 – Послуги технічного обслуговування ліфтів).
- 1.2. Загальна вартість технічного обслуговування ліфтів за цим Договором становить **49 117,80 грн.** (Сорок дев'ять тисяч сто сімнадцять грн., 80 коп.), в т. ч. ПДВ (20%) 8 186,28 грн. (вісім тисяч сто вісімдесят шість грн., 28 коп.). Вартість технічного обслуговування 4-х ліфтів за цим Договором за календарний місяць становить 4 093,15 грн. (чотири тисячі дев'ятсот три грн. 15 коп.) в т. ч. ПДВ(20%)
Перелік підйомного обладнання, місце його розташування, та обсяг послуг ТО визначається у Додатку 1 до даного Договору. Розрахунок вартості обслуговування визначається у Додатку 2.
- 1.3. ТО здійснюється із дотриманням усіх обов'язкових вимог чинних нормативно-правових актів із питань охорони праці та безпечної експлуатації підйомного обладнання.
- 1.4. ТО не включає:
 - роботи з капітального ремонту підйомного обладнання;
 - будівельні та електромонтажні роботи;
 - роботи, пов'язані із заміною чи доробкою вузлів та електричних схем, які не відповідають вимогам безпечної експлуатації підйомного обладнання;
 - роботи, пов'язані з ліквідацією наслідків аварій, навмисного пошкодження, порушень правил експлуатації та норм енергопостачання, крадіжок елементів обладнання;
 - експертні обстеження, періодичні (чергові), позачергові технічні огляди, що проводяться за участю уповноважених експертів (інспекторів) на підставі Наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» від 01.09.2008 № 190.
- 1.5. Додаткові ремонтні роботи, що знаходяться за межами регламентних (що не відносяться до ТО), які рекомендовані органами Держгірпромнагляду України або заводами-виробниками підйомного обладнання з метою вдосконалення вузлів та/чи електричних схем, а також роботи що визначені п. 1.4. Договору та супутні із ними послуги, матеріали та обладнання, які надаються/використовуються при виконанні таких робіт, що прямо не передбачені даним Договором але не суперечать його суті та предмету, можуть виконуватися Виконавцем на підставі цього Договору за зверненням Замовника, про що має бути складена відповідна додаткова угода.
- 1.6. Вартість використаних матеріалів, обладнання та додаткових робіт, що не включена до ціни даного Договору оплачується Замовником окремо на підставі окремих Актів виконаних робіт/наданих послуг та актів передачі обладнання або видаткових накладних.
- 1.7. Виконавець також може надавати інші, прямо не передбачені у цьому Договорі, послуги у разі виникнення необхідності у Замовника, Сторони погоджують обсяг, вид та вартість послуг шляхом укладання Додаткових угод до цього Договору.

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Оплата наданих послуг ТО здійснюється щомісячно, на підставі оформлених актів наданих послуг/виконаних робіт (далі – Акт) або рахунків за відповідний період у термін не пізніше 20-го числа кожного місяця, що є наступним за місяцем по якому було виставлено відповідний АКТ. У разі якщо 20-те число місяця випадає на вихідний або не робочий день, то оплата має здійснюватися не пізніше останнього робочого дня на передодні такого вихідного або не робочого дня.
- 2.2. Оплата будь-яких інших робіт та послуг передбачених п. 1.4, 1.5, 1.6 здійснюється на підставі відповідних Актів та/і видаткових накладних на протязі 15 днів від дати оформлення відповідного Акту та/і видаткової накладної.
- 2.3. У разі несвоєчасної сплати за даним Договором надання послуг ТО може бути припинене до погашення існуючої заборгованості.
- 2.4. Вартість ТО за Договором може бути змінена в залежності від:
 - зміни характеристик обладнання або режимів його роботи;

- зміни обсягів робіт з ТО в залежності від кількості ліфтів, а також на підставі нормативно-правових документів, які регламентують вартість таких робіт або впливають на рівень цін даного предмету договору (в т.ч. за рахунок збільшення операційних витрат).
- 2.5. Нова договірна ціна вважається прийнятою Замовником, з часу внесення відповідних змін до даного договору.
- 2.6. Повідомлення про зміну обсягів та/або вартість послуг, а також проект документу за яким вносяться відповідні зміни до даного Договору надсилається Стороною ініціатором таких змін до іншої Сторони Договору, будь-яким доступним засобом зв'язку за реквізитами зазначеними у Розділі 11 Договору не пізніше як за 30 днів до введення таких змін.
- 2.7. Оформлення Акту та/або видаткової накладної здійснюється Сторонами до останнього числа поточного місяця наступним чином: Замовник отримавши Акт від Виконавця зобов'язаний підписати його (вказати на кожному екземплярі дату його надходження, посаду, прізвище та ініціали уповноваженої особи, її підпис та завірити печаткою) і у триденний строк повернути примірник акту Виконавцю будь-яким зручним засобом поштового зв'язку, або дати мотивовану письмову відмову від підписання акту протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання.
В разі мотивованої письмової відмови від підписання Акту Виконавець зобов'язаний усунути недоліки у наданих послугах/виконаних роботах та подати Замовнику Акт на підписання повторно.
- 2.8. У випадку, якщо протягом вищевказаного строку Замовник не підписує відповідні документи, та (або) не надає в письмовій формі обґрунтовану відмову в їх підписанні, такі документи, будуть вважатись підписаними Замовником, а надані послуги/виконані роботи підлягатимуть негайній оплаті.
- 2.9. З метою посилення контролю за коштами, одержуваними Виконавцем в межах Договору, Сторони щомісячно до 25 числа місяця, наступного за звітним, можуть проводити звірку шляхом складання відповідного Акту звірки. При перевищенні загальної суми оплат над фактичними обсягами виконаних робіт/наданих послуг, різниця зараховується Замовнику, як погашення заборгованості попередніх періодів, а при відсутності заборгованості – як авансування майбутніх платежів.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- 3.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу підйомного обладнання на об'єкті Замовника.
- 3.1.2. Забезпечити своєчасне та якісне надання послуг ТО, визначених предметом даного договору, на об'єктах Замовника у відповідності до вимог чинного законодавства та положень цього Договору.
- 3.1.3. Забезпечити надання послуг ТО, передбаченого предметом даного договору, відповідно підготовленим персоналом.
- 3.1.4. Своєчасно готувати підйомне обладнання до періодичного/чергового технічного огляду (вартість матеріалів оплачується Замовником), вносити відповідні записи, які відносяться до обов'язків Виконавця, до паспортів ліфтів і спеціальних журналів.
- 3.1.5. Брати участь у проведенні планових і непланових перевірок підйомного обладнання органами Держгірпромнагляду України.
- 3.1.6. Брати участь у розгляді аварійних ситуацій, що виникли при експлуатації підйомного обладнання, та про які Виконавця було своєчасно повідомлено.
- 3.1.7. Надавати за зверненням Замовника та на платній основі, консультації (роз'яснення) стосовно існуючих процедури оформлення актів технічного стану підйомного обладнання.
- 3.1.8. Повідомляти Замовника та негайно зупиняти роботу підйомного обладнання у разі виявлення несправностей, які можуть привести до аварії або нещасного випадку, а також у разі грубих порушень Замовником чи будь-якими третіми особами вимог безпечної експлуатації підйомного обладнання та/або Правил користування підйомним обладнанням.
- 3.1.9. Дотримуватись вимог правил пожежної безпеки захисту навколишнього середовища, чистоти і культури виробництва під час надання послуг ТО та/або виконання робіт.
- 3.1.10. Вживати заходи спрямовані на збереження підйомного обладнання та обладнання машинних приміщень під час надання послуг ТО.
- 3.1.11. Забезпечувати належний санітарний стан машинних приміщень і приямків ліфтів (у разі їх наявності).
- 3.1.12. Забезпечувати при аварійній зупинці підйомного обладнання виїзд аварійної бригади та вживати необхідних заходів для відновлення роботи підйомного обладнання відповідно до обставин аварії.
- 3.1.13. Забезпечити прибуття свого спеціаліста за заявкою Замовника у разі зупинки роботи ліфту (з особою в середині ліфтової кабіни) протягом 45 хвилин з дати надходження заявки від Замовника. В усіх інших випадках строк прибуття спеціаліста становить до 6 годин з дати надходження заявки від Замовника. Часовий проміжок для звільнення пасажирів з ліфту може бути подовжено у випадках масового вимкнення електроенергії та у період поганих природних умов (злива, снігопад), а також у разі значного погіршення загального дорожнього трафіку та виникненні інших обставин нездоланної сили (форс-мажорних обставин).

3.1.14. Заявки Замовника приймаються за наступним номером телефону: **+380949058642**

3.1.15. Інформувати Замовника про технічний стан та причини непланових зупинок підйомного обладнання, вносити пропозиції щодо покращення технічного стану, а також про необхідність і терміни проведення відповідних технічних оглядів, експертних обстежень, тощо.

3.1.16. Забезпечувати цілодобовий диспетчерський контроль за роботою підйомного обладнання і реєстрацію заявок з усунення несправностей на ліфтах та своєчасну їх передачу відповідним підрозділам.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Своєчасно провести оформлення Актів (зі своєї сторони) та оплатити отримані послуги/виконані роботи.

3.2.2. негайно інформувати про будь-які поломки, зауваження щодо роботи чи стану підйомного обладнання.

3.2.3. Дотримуватись правил експлуатації підйомного обладнання та правил безпечного користування електроприладами та механізмами.

3.2.4. Вживати заходи щодо не допущення несанкціонованого доступу третіх осіб до всіх ключових елементів підйомного обладнання.

4. ДОДАТКОВІ УМОВИ

4.1 При виконанні умов Договору Сторони керуються "Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів" (ПББЕЛ), "Правилами будови електроустановок" (ПБЕ), "Правилами технічної експлуатації" (ПТЕ), "Правилами техніки безпеки" (ПТБ), Законом України "Про охорону праці", діючими нормативними актами України та з урахуванням інструкцій з експлуатації заводів-виробників.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. При порушенні зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством.

5.2. У разі простою підйомного обладнання та/або диспетчерських систем з вини Виконавця, з перевищенням затверджених нормативів, Виконавець сплачує штрафну неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку від суми місячної плати за кожний день простою.

5.3. За несвоєчасні розрахунки з Виконавцем Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку від суми заборгованості за кожний прострочений день. Пеня за несвоєчасні розрахунки нараховується з 6-го числа наступного за звітним місяця.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли під час та/або після підписання Договору, в результаті непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії, які роблять неможливим виконання умов даного Договору.

6.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторонами повинні повідомити про такі обставини одна одну у письмовій формі протягом трьох робочих днів.

6.3. Настання форс-мажорних обставин звільняє Сторони від відповідальності за невиконання умов Договору.

6.4. Офіційним підтвердженням факту виникнення обставин форс-мажор є документ, виданий компетентним державним органом.

6.5. Не надання підтверджуючого документу, вказаного в п. 6.4, позбавляє постраждалу Сторону можливості посилається на обставини форс-мажор як обставини, які позбавляють її від відповідальності в порядку, передбаченому розділом 5 даного Договору.

6.6. У випадку дії обставин форс-мажор терміни виконання зобов'язань по даному Договору продовжуються на термін дії обставин форс-мажор. Після закінчення дії обставин форс-мажор Сторони продовжують виконання зобов'язань по даному Договору, якщо ними не буде досягнуто угоди про інше.

6.7. Якщо Форс-мажор продовжує діяти більше 3 (трьох) місяців з моменту настання строку виконання Стороною, яка знаходиться під дією Форс-мажору, свого зобов'язання за цим Договором, то Сторона, яка не знаходиться під дією Форс-мажору, вправі розірвати цей Договір в односторонньому порядку без застосування будь-яких санкцій (пеня, штраф) відповідно до цього Договору до іншої Сторони за умови відсутності заборгованості цієї Сторони перед іншою Стороною. За наявності боргу, таке розірвання Договору допускається лише після здійснення взаєморозрахунків Сторін.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 р., однак у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх обов'язків по Договору.
- 7.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Даний Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, на вимогу однієї зі Сторін за умови письмово попередження іншої Сторони за 30 (тридцять) днів до запланованого розірвання Договору після здійснення взаємних розрахунків, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8. ЗАЯВИ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ

- 8.1. Кожна Сторона заявляє та підтверджує, що:
- вона є належним чином зареєстрованим та законно існуючим суб'єктом підприємницької діяльності, згідно законодавству України та самостійно вирішує всі питання, пов'язані з державними установами.
 - вона вжила всіх юридичних заходів, необхідних згідно чинного законодавства, для укладання цього Договору.
 - вона має повне право та повноваження підписувати цей Договір та виконувати його умови, а отже цей Договір є дійсним.
 - особи, які підписують цей Договір від імені кожної із Сторін, належним чином уповноважені на таке підписання.

9. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 9.2. Виконавець підписанням цього Договору надає Замовнику дозвіл на передачу інформації про Виконавця, цей Договір, інформації, пов'язаної з виконанням цього Договору, виключно компетентним державним органам на запит таких державних органів.
- 9.3. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв'язку з підписанням та/або виконанням, та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією.
- 9.4. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною із Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли таке розкриття прямо передбачене законодавством України та цим Договором.
- 9.5. Вказана вище вимога про нерозголошення конфіденційної інформації поширюється на всіх співробітників Виконавця і залучених ним третіх осіб, задіяних при виконанні даного Договору або тих які мають доступ до Договору і пов'язаних з ним документів.
- 9.6. Зобов'язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 3 (трьох) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового).
- 9.7. Шляхом підписання цього Договору, Виконавець надає право Замовнику протягом строку дії Договору здійснювати обробку персональних даних, в розумінні Закону України «Про захист персональних даних», в тому числі заносити таку інформацію до Баз персональних даних Замовника «Контрагенти» (надалі – «База»). Для цілей цього пункту під персональними даними Виконавця маються на увазі персональні дані його представника(ів). Зі всією інформацією стосовно Баз Виконавець в будь-який момент може ознайомитися на сайті.
- 9.8. Даний Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.
- 9.9. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.
- 9.10. Будь-яке повідомлення, що надсилається згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою, телексом чи телефаксом (з обов'язковим подальшим наданням оригіналу) на адресу відповідної Сторони.
- 9.11. З моменту підписання даного Договору всі попередні домовленості, листування, пов'язані з предметом даного Договору втрачають юридичну силу.
- 9.12. Всі додатки до даного Договору, які мають посилання на даний Договір та підписані Сторонами є

невід'ємною частиною даного Договору.

- 9.13.** Сторони зобов'язані упродовж 5-ти днів з дня внесення відповідних змін, повідомляти про зміни назви юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, керівників підприємств, та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань за ним. Збитки, заподіяні внаслідок несвоєчасного повідомлення про зміни, відшкодовує винна Сторона.

10. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

- 10.1.** Сторони здійснять всі заходи до розв'язання всіх спорів та суперечностей, які можуть виникнути з даного Договору або у зв'язку з ним, шляхом переговорів.
- 10.2.** Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, передаються для розгляду і вирішення до господарського суду з урахуванням підсудності відповідно до чинного законодавства України.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

КНП «КМКЛ №11»
02092, м. Київ, вул. Рогозівська, 6
ЄДРПОУ 01110765
ПНН 011107626038
Платник податків на зальних умовах
Банківські реквізити :
UA423052990000026007026703116
UA333052990000026001046706531
UA503052990000026004026707148
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Тел.: +38(044) 568-80-86

Директор



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «СП ЛІФТ»
Адреса реєстрації: 02225, м. Київ,
вул. Оноре де Бальзака, 16
Код ЄДРПОУ 39839574
п/р UA553808050000000026002492432
в АТ «Райффайзен Банк» м. Київ ПНН
398395726521
Платник податку на прибуток на загальних
умовах Тел. (044) 333-98-17
E-mail: info@splift.com.ua

Директор



ПЕРЕЛІК ПІДЙОМНОГО ОБЛАДНАННЯ

№	Адреса	Тип ліфта	Рег номер	Вантажопідйомність, кг	К-сть зупинок	Рік встановлення
1	м.Київ, вул.Рогозівська, 6	Ліфт лікарняний	45771	500	5	2021
2	м.Київ, вул.Рогозівська, 6	Ліфт лікарняний	23676	500	5	1975
3	м.Київ, вул.Рогозівська, 6	Ліфт лікарняний	46591	500	5	2022
4	м.Київ, вул.Рогозівська, 6	Пасажи-рський	23678	500	2	1978

ОБСЯГ ПОСЛУГ ТО

№	Вид виконуваних робіт	Одиниця виміру	Кількість одиниць
1	Комплекс ТО (передбачений Наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 р. N 73): ○ Регламентні роботи ○ Місячний ремонт ○ Квартальні ремонти ○ Роботи по підготовці підйомного обладнання для проходження Технічного огляду ○ Аварійне обслуговування *Вартість робіт включає витрати на матеріали із розрахунку не більше 500 грн. у місяць на 1 одиницю підйомного обладнання	одиниці	4

ЗАМОВНИК:

КНП «КМКЛ №11»
02092, м. Київ, вул. Рогозівська, 6
ЄДРПОУ 01110765
ПІН 011107626038
Платник податків на зальних умовах
Банківські реквізити :
UA423052990000026007026703116
UA333052990000026001046706531
UA503052990000026004026707148
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Тел.: +38(044) 568-80-86

Директор

 Ірина КАЛІМІКОВА

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «СП ЛІФТ»
Адреса реєстрації: 02225, м. Київ,
вул. Оноре де Бальзака, 16
Код ЄДРПОУ 39839574
п/р UA55380805000000026002492432
в АТ «Райффайзен Банк» м. Київ ІПН
398395726521
Платник податку на прибуток на загальних
умовах Тел.: (044) 333-98-17
E-mail: info@splift.com.ua

Директор

 Наталія ПЛОТНІКОВА

Розрахунок вартості (ціни)
послуг з щомісячного технічного обслуговування ліфтів на 12 місяців 2024 року
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №11» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

№	Адреса	Тип ліфта	Рег номер	Вантажо-підйомність, кг	К-сть зупинок	Рік встановлення	Вид обслуговування	Коефіцієнти											Місячна ціна, грн. без ПДВ
								K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	
1	м.Київ, вул.Рогозівська, 6	Ліфт лікарняний	45771	500	5	2021	повне	1,00	1,00	1,00	-0,20	1,00	0,00	0,00	0,70	0,00	0,70	1,00	980,00
2	м.Київ, вул.Рогозівська, 6	Ліфт лікарняний	23676	500	5	1975	повне	1,00	1,00	1,00	-0,20	1,00	0,00	0,00	0,50	0,00	0,70	1,00	901,60
3	м.Київ, вул.Рогозівська, 6	Ліфт лікарняний	46591	500	5	2022	повне	1,00	1,00	1,00	-0,20	0,50	0,00	0,00	0,70	0,00	1,00	1,00	1 120,00
4	м.Київ, вул.Рогозівська, 6	Пасажи-рський	23678	500	2	1978	повне	1,00	1,00	1,00	-0,35	1,00	0,00	0,00	0,50	0,00	0,34	1,00	409,36
Всього за місяць без ПДВ																			3 410,96
Всього за місяць ПДВ, грн. (20%)																			682,19
Всього за місяць, грн. з ПДВ																			4 093,15
Всього за 12 місяців, грн. в т.ч. ПДВ(20%)																			49 117,80
Всього за рік ПДВ, грн. (20%)																			8 186,28

Примітки:

- K-1 коефіцієнт, що враховує складність технічного обслуговування ліфта в залежності від його типу
K-2 - коефіцієнт, що враховує форму технічного обслуговування ліфта
K-3 - коефіцієнт, що враховує збільшення витрат на технічний огляд недиспетчизованих ліфтів за формами технічного
K-4 - коефіцієнт, що враховує кількість поверхів будинку
K-5 - коефіцієнт, що враховує термін експлуатації ліфта
K-6- коефіцієнт, що враховує віддаленість ліфта від опорного пункту електромеханіків
K-7- коефіцієнт, що враховує кількість додаткових дверей шахти та кабіни ліфта (при прохідних кабінах)
K-8 - коефіцієнт, що враховує підвищену інтенсивність роботи ліфта (більше 400 включень на добу)
K-9 - коефіцієнт, що враховує наявність перешкод при підходах до машинних приміщень (через інший поверх, горище, вертикальні
K-10 - коефіцієнт, що враховує підвищену складність системи керування ліфтом (електронні програмовані станції управління,
K-11 - коефіцієнт, що враховує нижнє розміщення машинного приміщення із застосуванням відповідних блоків для тягових канатів

ЗАМОВНИК:

КНП «КМКЛ №11»
02092, м. Київ, вул. Рогозівська, 6
ЄДРПОУ 01110765
ІПН 011107626038
Платник податків на зальних умовах
Банківські реквізити :
UA423052990000026007026703116
UA333052990000026001046706531
UA503052990000026004026707148
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Тел.: +38(044) 568-80-86

Директор

Ірина КАЛМИКОВА



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «СП ЛІФТ»
Адреса реєстрації: 02225, м. Київ,
вул. Оноре де Бальзака, 16
Код ЄДРПОУ 39839574
п/р UA553808050000000026002492432
в АТ «Райффайзен Банк» м. Київ ІПН
398395726521
Платник податку на прибуток на загальних
умовах Тел. (044) 333-98-17
E-mail: info@splift.com.ua

Директор

Наталія ПЛОТНІКОВА

