|  |
| --- |
| **Примітки**: учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає проєкт договору (Додаток №4 до тендерної документації). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми. **Внесення в проєкт договору учасниками процедури закупівлі будь-якої інформації (окрім реквізитів Постачальника) або змін , у т. ч. щодо його умов, вимог, пунктів та граф, недопустимо (Учасники не заповнюють даний проект договору).** |

**Додаток № 4**

до тендерної документації

**ПроЄкт договору про закупівлю ТОВАРУ\***

 *(\*подається Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,*

*за підписом учасника / уповноваженої / посадової особи учасника та скріплений печаткою*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

(місце укладення договору) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(найменування Замовника / Покупця)*
в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(посада, прізвище, ім'я та по батькові)*
що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі — Замовник / **Покупець** ), з однієї сторони, та *(найменування документа)*
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  *(найменування Продавця)*
в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
  *(посада, прізвище, ім'я та по батькові)*
що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)*
(далі – Продавець), з іншої сторони, разом — Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості), прийнятих відповідно до пункту 3-7 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон), уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі \_\_\_ про наступне:

**I. Предмет договору**

1.1. За цим договором Продавець зобов'язується передати у власність Замовника товар — “Мультимедійні засоби для навчання (телевізори, мультимедійні проектори та обладнання) (код ДК 021:2015 — 32320000-2 - Телевізійне й аудіовізуальне обладнання)” (далі – Товар), а Замовник – прийняти та оплатити Товар.

1.2. Конкретне найменування Товару, що постачається Продавцем за умовами цього договору,

одиниці його виміру, загальна кількість та вартість визначені у Специфікації, що є невід'ємною частиною останнього.

1.3. Продавець стверджує, що на момент укладення цього договору Товар не перебуває під арештом чи забороною, не входить до санкційного списку, щодо нього не ведуться судові спори, він не заставлений, у податковій заставі не перебуває, відносно нього не укладено будь-яких договорів з відчуження чи щодо користування з іншими особами. Треті особи не мають прав на Товар. Правочин не суперечить правам та інтересам інших осіб. Товар відповідає вимогам державних стандартів, технічним умовам та чинному законодавству України.

1.4. Продавець стверджує, що Товар який запропоновано до передачі / поставки Замовнику буде новим (не раніше 20\_\_ року виробництва), без механічних пошкоджень, таким, що не був у використанні, та на товар буде надано гарантію, строк якої складатиме з дня придбання не менший ніж \_\_\_ місяців.

1.5. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, згідно Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

1.6. Договірні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

**ІІ. Якість товару**

 2.1. Продавець зобов'язаний поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає державним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству щодо показників якості такого роду/виду товарів.

 2.2. Продавець відповідає за належну якість Товару, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами (сертифікатом якості чи сертифікатом відповідності, гарантійним талоном, технічним паспортом, тощо), які видаються з товаросупроводжувальними документами Замовнику разом з Товаром.

 2.3. У разі невідповідності Товару державним стандартам, технічним умовам та/або умовам даного Договору Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Продавця або у разі виявлення браку товару або його невідповідності стандартам, Замовник впродовж трьох днів направляє Продавцеві повідомлення (рекламацію), та обов’язково викликає представника Продавця для складання відповідного акту. Заміна товару здійснюється за рахунок Продавця впродовж трьох днів з моменту пред’явлення рекламації Замовником.

 2.4. У разі, якщо Замовник відмовиться від прийняття Товару неналежної якості, Продавець зобов’язується розпорядитись Товаром у 10-денний (десятиденний) строк з дати отримання від Замовника повідомлення про відмову від Товару.

 2.5. Продавець відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником під час прийому Товару.

 2.6. Кількість товару, що є предметом Договору, може бути скоригована в залежності від виділених асигнувань та потреб Замовника.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору складає:

без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_прописом\_\_\_гривень\_\_\_копійок),

крім того ПДВ \_\_\_\_\_ грн (\_\_прописом\_\_\_гривень\_\_\_копійок),

ціна з врахуванням ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_прописом\_\_\_гривень\_\_\_копійок).

3.2. Ціна на Товар встановлюється з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, у т. ч. включає усі необхідні супровідні послуги / роботи: проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, транспортування / доставка товару до Замовника та/або закладів освіти Татарбунарської міської ради, введення в експлуатацію обладнання (монтаж) та необхідні матеріали для монтажу (короб не менше 10 метрів, кабель не менше 10 метрів, розетку, вилку з розрахунку на один комплект), перевірка комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень в присутності представників Замовника.

3.3. Ціна даного Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. Порядок та умови здійснення оплати**

 4.1. Оплата товару Замовником здійснюється шляхом безготівкових розрахунків у національній валюті України за реквізитами Продавця визначеними у цьому договорі, протягом 20 банківських днів з дати прийняття товару Замовником за актом передання-прийняття товару.

 4.2. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника як бюджетної державної установи Замовник має право оплатити Товар Продавця протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати надходження коштів на поточний рахунок Замовника.

 4.3. Бюджетні зобов’язання беруться в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисом, та можуть бути скориговані на підставі змін до кошторису в межах суми договору. Відповідно до частини 1 статті 23 Бюджетного Кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного призначення.

 4.4. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.2 цього Договору до Замовника не застосовуються.

**V. Поставка Товару**

5.1. Строк поставки Товару: згідно заявки встановленого зразка - Додатку № 2 до Договору.

5.2. Місце поставки Товару: згідно заявки встановленого зразка - Додатку № 2 до Договору.

5.3. Продавець поставляє Замовнику товар відповідно до Специфікації та заявок Замовника.

5.4. Обсяг та термін поставки кожної конкретної партії Товару визначається у Заявках, які узгоджуються Сторонами. Продавець зобов’язаний надати товар після надходження заявки від Замовника в строк, що вказаний в окремому замовленні на кожну конкретну партію Товару.

5.5. Перехід права власності на товар відбувається в момент його приймання Замовником.

5.6. Приймання товару проводиться за кількістю та якістю згідно з товаросупроводжувальними документами.

5.7. Проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, поставка товару здійснюється транспортом, силами та за рахунок Продавця.

5.8. Товар має бути упакований таким чином, щоб виключити можливість псування або знищення його під час транспортування.

5.9. Вартість тари та пакування входить до ціни товару.

5.10. Товар повинен бути повністю поставлений Замовнику Замовнику до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з Актом на прийом матеріальних цінностей

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, у односторонньому порядку, розірвати цей Договір, повідомивши Продавця листом (по пошті або за факсом або електронною поштою) за 20 календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Подовжувати строк оплати за поставлений Продавцем Товар в межах фінансового зобов’язання поточного року у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Замовником);

6.2.5. Вимагати надання товару належної якості, що засвідчується відповідними документами (сертифікатами якості / посвідченнями про якість, сертифікатом відповідності, технічним паспортом, санітарно-епідеміологічними висновками; гарантійним талоном тощо);

6.2.6.Вимагати від Продавця усунення недоліків (недостачі) поставленого Товару відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків (недостачі);

6.2.7. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Продавця.

6.3.Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України;

6.3.4. Усувати виявлені недоліки поставленого Товару, здійснювати допоставку у разі виявлення недостачі власними силами та за власний рахунок;

6.3.5. Складати Акти виявлених недоліків (недостачі);

6.3.6. Забезпечити та гарантувати Замовнику безкоштовне гарантійне та сервісне обслуговування Товару у офіційному сервісному центрі на території України, що становитиме не менше \_\_ місяців.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та даним Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань по поставці Товару, що є предметом даного Договору, Продавець виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент нарахування, від загальної вартості Договору за кожен день прострочення виконання зобов’язання за весь час невиконання зобов’язання.

7.3. За невиконання зобов’язань по Договору та/або неналежне виконання зобов’язань щодо якості поставленого Товару або Товару який не відповідає вимогам встановленим п. 2.1 даного Договору, Продавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від ціни даного Договору.

7.4. Сплата пені та / або штрафу не звільняє Продавця від належного виконання ним своїх зобов’язань, передбачених даним Договором.

7.5. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого Товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Замовника.

7.6. Всі витрати пов’язані з поверненням неякісної продукції, сплачуються Продавцем.

7.7. Відповідно до пункту 2 статті 232 Господарського кодексу України Сторони домовились, що у випадку заподіяння збитків у результаті неналежного виконання зобов’язань за Договором Продавець відшкодовує збитки в повній сумі понад штрафних санкцій.

7.8. Керуючись ст. 237 Господарського кодексу України за порушення господарських зобов’язань, що виникають за результатами підписання донного договору Сторони домовились застосовувати оперативно-господарські санкції - заходи оперативного впливу на правопорушника з метою припинення або попередження повторення порушень зобов’язання, що використовуються самими Сторонами зобов’язання в односторонньому порядку.

7.9. У відповідності зі статтею 236 Господарського кодексу України оперативно-господарські санкції-заходи оперативного впливу, що застосовуються Сторонами є відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує будь-які зобов’язання згідно даного Договору, у тому числі за поставку товару, що не відповідає вимогам встановленим п. 2.1 даного Договору.

7.10. Факт порушення зобов’язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій:

7.11. Продавець зобов’язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством.

7.12. До претензії про сплату штрафних санкцій обов’язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції (посилання на пункт цього Договору, нормативно-правового акта), їх розмір та загальна сума.

7.13. Застосування штрафних санкцій не звільняє Продавця від обов’язку виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

7.14. Продавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час постави товару за Договором, у тому числі пов’язану з наданням неякісних товарів та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

**VIІІ. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання .

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Продавця за невиконання Продавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3 У разі порушення зобов’язань Продавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Продавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Продавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Продавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

**ІХ. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та/або надіславши скановану копію відповідного листа-документу на електрону поштову скриньку:

e-mail Замовника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail Продавця:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій стороні за даним Договором.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

**Х. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**XІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**ХІІІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

13.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна, якість, кількість товару та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 3 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України. Сторони дійшли спільної згоди, що даний Договір може бути розірваний Замовником у односторонньому порядку, що передбачений п. 6.2.1 Договору.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**ХІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| 15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:15.1.1. Додаток № 1 – Специфікація на поставку Товару15.1.2. Додаток № 2 – Зразок заявки на поставку Товару |

**XV****I. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Продавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місцезнаходження) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місцезнаходження) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код ЄДРПОУ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(IBAN) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(IBAN) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(банк) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(банк) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон, e-mail) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон, e-mail) |

**Згодні з проєктом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис/ КЕП) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*

**Додаток №1 до договору**

**№\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ПОСТАВКУ ТОВАРУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Товару** | **Одиниці****виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю** **з ПДВ, грн.** | **Сума з ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **РАЗОМ без ПДВ** |  |
| **ПДВ \_\_%**  |  |
| **ВСЬОГО з ПДВ:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  |  **Продавець:** |
| ***Повна назва******Посада уповноваженої особи*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**м.п.  | ***Повна назва******Посада уповноваженої особи*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**м.п. |

**Згодні з проєктом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис/ КЕП) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*

**Додаток №2 до договору**

**№\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

“ЗРАЗОК”

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ ТОВАРУ**

**№\_\_\_ від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

Відповідно до умов Договору від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_ прошу здійснити поставку товару, у строк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно нижчезазначеної Специфікації, за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування Товару** | **Одиниці****виміру** | **Кількість** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Посада уповноваженої особи*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**м.п.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  |  **Продавець:** |
| ***Повна назва******Посада уповноваженої особи*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**м.п.  | ***Повна назва******Посада уповноваженої особи*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**м.п. |

**Згодні з проєктом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис/ КЕП) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*