**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕНЕРА ВІННИЦЯ»**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням уповноваженої особи

 протокол № 25 від 02.02.2024 р.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Обертюх

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення відкритих торгів з особливостями**

**ДК 021:2015 код 72250000-2**

**Послуги, пов’язані із системами та підтримкою (Послуги з інформаційно-технічної підтримки особистого кабінету споживача)**

**м. Вінниця - 2024 р.**

|  |
| --- |
| **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
 | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія
 | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕНЕРА ВІННИЦЯ», 21037, м. Вінниця, вул. Пирогова,131, код ЄДРПОУ 41835359,юридична особа/суб’єкт господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначених в пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»  |
| 1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості зазначаються стосовно кожного лоту) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета зкупівлі (лотів) (за наявності)
 | **ДК 021:2015 код 72250000-2 Послуги, пов’язані із системами та підтримкою (Послуги з інформаційно-технічної підтримки особистого кабінету споживача)**код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 – 4531. |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі
 | Пропозиції учасників повинні задовольняти вимоги до предмету закупівлі, визначені Додатком 2 до даної документації.Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі (Додаток 2 до даної документації) та проєкт договору (Додаток 3 до даної документації). |
| 1. Кількість та місце поставки товарів/обсяг і місце виконання робіт/обсяг і місце надання послуг
 | 1 послугаВінницька область |
| 1. Строк поставки товарів/ виконання робіт/надання послуг
 | до 31.12.2024р. |
| **7. Умови оплати** | Покупець здійснює розрахунки за фактично отриманий товар протягом 90 банківських днів з моменту отримання послуги та підписання Сторонами здавально-приймальних документів на свій вибір або шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, або шляхом видачі простого векселя (векселів). Вексель (векселі) видаються Постачальнику на суму фактично отриманної послуги. Номінальна вартість векселя (векселів) не повинна бути більше суми фактично отриманих послуг. В момент (день) оформлення векселя (векселів) зобов’язання оплатити отриману послугу у Покупця припиняються та виникає новий обов’язок оплатити вексель (векселі). Вексель (векселі) передається за актом прийому-передачі. Постачальник зобов’язаний прийняти оформлений вексель (векселі) та підписати акт прийому-передачі. |
| **8.** Очікувана вартість предмета закупівлі | **500 000,00 грн. з ПДВ.**  |
| **9. Період уточнення інформації про закупівлю** | Чотири дні з дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями. |
| **10.Кінцевий строк подання пропозицій** | 10.02.2024р. до 00:00 год;  |
| **11. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**  | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію **«Ціна»** , питома вага критерію «Ціна» складає 100%. |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників**  | **Пропозиція супроводжується забезпеченням пропозиції**:вид забезпечення пропозиції: **електронна банківська гарантія**;розмір забезпечення пропозиції: **15000,00 грн.**строк дії забезпечення пропозиції: не менше ніж 90 днів з дати розкриття пропозицій.Електронний документ повинен бути складений із дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» і Закону України «Про електронні довірчі послуги», містити КЕП уповноваженої особи банку-гаранта та повинен дозволяти перевірку такого підпису.Банківська гарантія може надаватись: разом з файлом «p7s» (із накладенням КЕП) або у вигляді файлу в форматі, придатному для перевірки достовірності видачі банківської гарантії банком та накладення КЕП уповноваженої посадової особи банку-гаранта.Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України (далі – НБУ), крім банків щодо яких прийнято рішення НБУ про визнання неплатоспроможними.Електронна банківська гарантія – безвідклична, безумовна банківська гарантія, оформлена відповідно до вимог постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (зі змінами, внесеними з Постановами НБУ № 8 від 09.02.2017, № 5 від 25.01.2018) та з урахуванням вимог Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 року №2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозицій.Реквізити для оформлення банківської гарантії: поточний рахунок IBAN:­­­UA153005280000026007455062892у ­­­­АТ «ОТП Банк» МФО 300528Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною. Банківська гарантія не має містити умов, що ускладнюють або унеможливлюють задоволення вимог замовника з отримання грошових коштів від гаранта по забезпеченню, наданому учасником у формі тендерної гарантії, в тому числі, умов окремих угод між банком-гарантом та учасником, вимог щодо надання листів або інших документів за підписом учасника або третіх осіб, що підтверджують факт настання гарантійного випадку.Гарантія не може бути відкликана гарантом. Банківським установам рекомендовано вказувати у колонтитулах тендерної гарантії посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП або вказати метод перевірення справжності гарантії.Тендерна пропозиція, що не супроводжується забезпеченням (в т.р. якщо надане учасником забезпечення не відповідає вимогам тендерної документації), відхиляється замовником.Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника.Застереження щодо випадків, коли забезпечення пропозиції не повертається учаснику:- відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;-непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем процедури відкритих торгів з особливостями;-ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення закупівлі.Забезпечення пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання однієї з підстав: - закінчення строку дії забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів з особливостями; - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем закупівлі; - відкликання пропозиції до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали пропозиції. |
| **13. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **14. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0,5% очікуваної вартості предмета закупівлі. |
| **15.** Інша інформація | Перелік документів, які повинні подати учасники відкритих торгів з особливостями в складі своєї пропозиції:1. Пропозицію, складену за формою згідно Додатку 1 до даної документації;2.Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю;3.Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку №2 до оголошення;4.Погоджений проект договору згідно Додатку №3 до оголошення;5.Інші документи, передбачені цією документацією: - завірена учасником копія діючого Статуту (у останній редакції) або сканований оригінал, - виписка (або витяг) з реєстру платників податку; - лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі її використання) про те, що учасник не належить до переліку осіб, до яких застосовують обмежувальні заходи (санкції);- лист-згода з умовами договору;- загальна довідку у довільній формі, яка містить відомості про підприємство**,** із зазначенням найменування, адресних та платіжних реквізитів, системи оподаткування, та інша додаткова інформація про учасника, яку учасник вважає за необхідно зазначити; - копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигля­ді, або сформовані в електронній фор­мі (відтворені на папері) відповідно до законодавства).6. Не менше 2-ох копій договорів про надання аналогічних послуг, що підтверджують факт надання таких послуг та наявність досвіду надання аналогічних послуг в енергетичному секторі (не менше двох років);7. Довідка в довільній формі, що підтверджує спроможність надання послуг власними силами;.Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та в абзаці чотирнадцятому цього пункту 47 Особливостей, Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, а саме:* Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий на службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. Витяг повинен бути виданий не раніше ніж за 30 днів до дати подання таких документів Замовнику в електронній системі закупівель;
* Довідка про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

- Довідка про те, що учасник не має невиконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, або довідка про те, що учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, вживає заходи для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. До довідки додаються підтверджуючі документи сплати або зобов’язання сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки.Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.Всі визначені оголошенням про проведення відкритих торгів з особливостями документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).Відповідно до пункту 44 Особливостей Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей;є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція:не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;є такою, строк дії якої закінчився;є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.1. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку та містити номер та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки\* (у разі наявності).\*Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;- документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.Всі визначені оголошенням про проведення відкритих торгів з особливостями документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf», «.jpeg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію) та на пропозицію в цілому.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у Тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником. Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://czo.gov.ua/verify>.У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |

**Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОДАТОК 1**

 **до документації**

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника відкритих торгів з особливостями** |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з замовником (ПІБ, посада, контактні телефони)  |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |

Ми, (**назва учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі на **Послуги, пов’язані із системами та підтримкою (Послуги з інформаційно-технічної підтримки особистого кабінету споживача)**

Ознайомившись з оголошенням та технічними вимогами до предмету закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору за наступними цінами (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування  | Країна виробник | Од. вим. | К-ть | Ціна з ПДВ (грн.) | Сума з ПДВ (грн.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього, грн. з ПДВ |  |

***Примітки:***

*\* Ціна та сума мають бути зазначені у гривнях та після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\* Для платників ПДВ*

Якщо ми будемо визнані переможцем відкритих торгів з особливостями, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог оголошення (в тому числі проєкту договору) та нашої пропозиції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – учасника спрощеної закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

***Примітки:*** *Форма оформлюється учасником на фірмовому бланку*

**ДОДАТОК 2**

**до документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до предмету закупівлі**

**Послуги із надання доступу до он-лайн сервісу особистого кабінету споживача, а також послуги з технічної та інформаційної підтримки особистого кабінету споживача**

Забезпечення надання послуг з 01.03.2024 року

* Надання Замовнику доступу до он-лайн сервісу особистого кабінету споживача
* Забезпечення безвідмовного функціонування особистого кабінету
* Оновлення версій ПЗ у разі зміни законодавства України чи функціонального оновлення особистого кабінету для потреб бізнес процесів (python web2py Framework, Java)
* Тестування версій
* Виявлення та усунення недоліків
* Розширення функціоналу
* Забезпечення безвідмовної інтеграції особового кабінету з інформаційно-аналітичними системами підприємства та зовнішніми ресурсами, а саме:

            Біллінгова система:

* для отримання та відображення інформації нарахувань;
* для отримання доступу до підписаних електронним підписом документів;

            ПТК Кол-центр:

* для оперативної обробки звернень споживачів та інформування споживачів про стан виконання звернень, відображення попереджень про відключення електроенергії через заборгованість  за спожиту електричну енергію;

Платіжними системами для онлайн оплати рахунків за спожиту електричну енергію:

Cервісом накладання електронного підпису на документи з модулем формування електронних документів та їх автоматизованим збереженням;

* Відновлення роботи ПЗ на протязі 4 годин.
* Встановлення та адміністрування Linux;
* Встановлення та адміністрування MySql;
* Підписання електронним підписом та збереження підписаних документів споживача;
* Забезпечення онлайн резервування;
* Проведення регламентних заходів з сервером баз даних;
* Створення та актуалізація документації для користувачів;
* Розробка аналітичних звітів

**ДОДАТОК №3**

**до оголошення**

**Договір №** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

про надання послуг

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (надалі іменується **«Замовник»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту , з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (надалі іменується **«Виконавець»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1 Виконавець за завданням Замовника надає послуги, які споживаються у процесі здійснення та забезпечення господарської діяльності Замовника, у вигляді доступу до онлайн-сервісу, а саме особистого кабінету споживача (надалі – Кабінет),  а також технічної та інформаційної підтримки, у тому числі будь-які зміни, оновлення, додатки, доповнення, включаючи усунення недоліків та виправлення помилок, та/або розширення функціоналу, права на отримання таких оновлень з одночасним налаштуванням, тестуванням, консультуванням щодо користування Кабінетом (надалі – Послуги), а Замовник зобов’язується приймати і оплачувати надані йому Виконавцем Послуги у розмірі, у строки та в порядку, що встановлені цим Договором.

1. **Порядок і строки надання та приймання Послуг**
	1. Виконавець розпочинає надання Послуг за цим Договором з 01 березня 2024 року та надає їх протягом усього терміну дії цього Договору.
	2. Під розрахунковим періодом у цьому Договорі розуміється 1 (один) календарний місяць, який розпочинається з першого календарного дня та закінчується останнім календарним днем календарного місяця.
	3. Факт надання Послуг та об’єм наданих Послуг за цим Договором підтверджується відповідним Актом приймання-передачі наданих послуг (надалі – Акт).
	4. По закінченню розрахункового періоду надання Послуг, зазначеного у п. 2.2 цього Договору, Виконавець протягом 3 (трьох) робочих днів складає відповідний Акт за відповідний розрахунковий період надання Послуг та передає його у двох примірниках на підпис Замовнику.
	5. Замовник протягом 7 (семи) календарних днів з дня отримання від Виконавця двох примірників відповідного Акту зобов’язаний розглянути та підписати такий Акт і повернути один примірник Акту Виконавцю або направити у цей же строк мотивовану письмову відмову від прийняття Послуг за відповідний розрахунковий період. У випадку неодержання Виконавцем у вказаний у цьому п. 2.5 Договору строк підписаного Акту або мотивованої відмови від прийняття наданих Послуг за відповідний розрахунковий період, Замовник вважається таким, що погодився із належним наданням Послуг за відповідний розрахунковий період, направлений Акт вважається підписаним Замовником у день закінчення строку, який встановлений у цьому п. 2.5 Договору для підписання Замовником Акту, а Послуги за відповідний розрахунковий період вважаються наданими і прийнятими Замовником без заперечень та підлягають оплаті у визначений у п. 3.5 цього Договору строк.
	6. При виявленні недоліків у наданих Послугах Замовник у визначений у п. 2.5 цього Договору строк для розгляду та підписання Акту надає Виконавцю мотивовані письмові зауваження до наданих Послуг.
	7. У випадку призупинення надання Послуг з ініціативи Замовника Сторони зобов’язані протягом 3 (трьох) робочих днів з дня призупинення скласти двосторонній акт про надану частину Послуг і фактично понесені витрати Виконавцем, що підлягають оплаті Замовником, а Замовник зобов’язується його підписати протягом 7 (семи) календарних днів з моменту отримання від Виконавця або, у разі незгоди з цим актом, надати Виконавцю обґрунтоване письмове заперечення. У разі не підписання Замовником вищезазначеного акту та ненадання обґрунтованого заперечення протягом вказаного у цьому п. 2.7 Договору строку, такий акт вважається підписаним Замовником, а Послуги та понесені Виконавцем витрати вважаються прийнятими та підлягають оплаті Замовником у сумі, вказаній у такому акті, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення відповідної вимоги Виконавцем.
2. **Вартість Послуг, ціна Договору та порядок розрахунків**
	1. Вартість Послуг за кожен розрахунковий період становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ коп.), у тому числі ПДВ 20% у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.), і не може бути зменшена Сторонами після надання Послуг та підписання Акту за відповідний розрахунковий період.
	2. Загальна сума цього Договору (ціна Договору) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_ копійок) , у тому числі ПДВ 20% у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.).
	3. Зазначена у п. 3.1 цього Договору вартість Послуг може бути змінена за угодою Сторін про що підписується відповідна додаткова угода.
	4. Оплата Послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті України на поточний банківський рахунок Виконавця, зазначений у розділі 11 цього Договору.
	5. Замовник зобов’язаний здійснити оплату послуг протягом 90 (дев’яносто) банківських днів з дати підписання відповідного Акту або з дати настання строку для підписання Акту відповідно до п. 2.5 цього Договору, у розмірі зазначеному у відповідному Акті.
	6. Датою повного виконання Замовником зобов’язань з оплати вартості Послуг за цим Договором є дата зарахування 100% суми грошових коштів, вказаних у Акті, на поточний рахунок Виконавця.
3. **Права та обов’язки Сторін**
	1. **Замовник зобов’язується:**
		1. надавати Виконавцю усю інформацію та документи, які на думку Виконавця є необхідними для надання Послуг, протягом усього терміну надання за цим Договором Послуг;
		2. створювати Виконавцеві технічні та організаційні передумови для обслуговування Кабінету у режимі реального часу та у режимі віддаленого доступу;
		3. визначити та повідомити Виконавцю коло працівників Замовника, що будуть уповноважені звертатися із відповідними запитами до Виконавця у рамках надання Послуг за цим Договором та надавати інформацію на запити Виконавця з приводу надання Послуг за цим Договором;
		4. при необхідності надавати Виконавцю допомогу у підготовці, зборі та обробці інформації, яка на думку Виконавця є необхідною для надання Послуг;
		5. забезпечити доступ працівників Виконавця та/або залучених організацій на територію Замовника для надання Послуг у рамках цього Договору;
		6. своєчасно приймати та оплачувати надані Виконавцем Послуги у строки та у розмірах, що зазначені у цьому Договорі;
		7. всіляко сприяти Виконавцю під час надання ним Послуг за цим Договором, у тому числі, під час проведення заходів з аварійного відновлення функціонування Кабінету;
		8. виконувати інші зобов’язання, що не зазначені у п. 4.1 цього Договору, але випливають з цього Договору або додаткових угод до нього.
	2. **Замовник має право:**
		1. вимагати від Виконавця якісного та своєчасного надання Послуг та безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень або неналежного надання Послуг;
		2. ініціювати внесення змін та доповнень до цього Договору;
		3. розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання рекомендованим листом з повідомленням про вручення, якщо Виконавець не виконує свої зобов’язання, передбачені цим Договором, крім випадків, обумовлених пп. 4.5.2 п. 4.5 цього Договору.
		4. Замовник має інші права, не зазначені у цьому Договорі, але передбачені чинним законодавством України.
	3. **Виконавець зобов’язується:**
		1. своєчасно та якісно надавати Послуги, передбачені п. 1.1 цього Договору, за умови виконання Замовником своїх зобов’язань, передбачених цим Договором;
		2. послуги передбачені п. 1.1 цього Договору надаються виключно штатними працівниками Виконавця без залучення будь-яких третіх осіб.
		3. проводити заходи з аварійного відновлення функціонування Кабінету;
		4. при зміні регламенту функціонування Кабінету здійснювати інформаційну підтримку шляхом актуалізації і розширення нормативно-довідкової інформації та конфігурування Кабінету;
		5. у разі виникнення змін у структурі корпоративних мереж Замовника та/або провайдерів мережі Інтернет, та/або провайдерів, що пов’язані з належним функціонування Кабінету, здійснювати реконфігурування мережевих служб Замовника;
		6. надавати Замовнику податкові накладні згідно п. 5.4 Договору, що складені в електронній формі, з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку та строки, визначені чинним законодавством України, з кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН);
		7. здавати Замовнику результати наданих Послуг за відповідний розрахунковий період в порядку та на умовах, передбачених цим Договором, за відповідними Актами та у встановлений цим Договором строк.
	4. **Виконавець має право:**
		1. своєчасно та у повному обсязі отримувати платежі за цим Договором;
		2. зупинити надання Послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за цим Договором, що унеможливлюють надання Послуг, додаткової інформації, необхідної для належного надання Послуг за цим Договором, та/або не підписання Замовником відповідного Акту, та/або несплати Замовником наданих Виконавцем Послуг за відповідний розрахунковий період;
		3. розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання рекомендованим листом з повідомленням про вручення, та вимагати компенсації фактично понесених витрат, якщо Замовник не виконує свої зобов’язання, передбачені цим Договором, або відмовляється підписати відповідну додаткову угоду щодо зміни вартості Послуг та в інших випадках, передбачених цим Договором;
		4. отримати від Замовника віддалений доступ до Кабінету для виконання своїх обов’язків, передбачених цим Договором.
		5. Виконавець має інші права, не зазначені у цьому Договорі, але передбачені чинним законодавством України.
4. **Відповідальність Сторін**
	1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.
	2. У разі порушення Замовником строків здійснення оплати Послуг, зазначених у цьому Договорі, Виконавець має право нарахувати Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період прострочення, від розміру заборгованості за кожен день прострочення оплати, а Замовник зобов’язується на вимогу Виконавця сплатити зазначену пеню.
	3. У разі порушення Виконавцем строків надання Послуг, Замовник має право нарахувати Виконавцю штрафну санкцію у розмірі 10% від суми вартості Послуг за розрахунковий період за кожний день прострочення виконання зобов’язань, а Виконавець зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначену штрафну санкцію.
	4. Виконавець протягом 15-ти календарних днів з дати виникнення першої події складає електронну податкову накладну або розрахунок коригування до податкової накладної та надсилає її відповідними каналами електронного зв’язку на узгодження Замовнику. Замовник після отримання від Виконавця направленої на узгодження електронної податкової накладної або розрахунку коригування до податкової накладної зобов’язаний протягом одного робочого дня узгодити отриманий ним документ і направити його в цей же строк Виконавцю для реєстрації  в ЄРПН. У разі, якщо після реєстрації Виконавцем узгодженої Замовником електронної податкової накладної або розрахунку коригування до податкової накладної, Замовник втратить право на податковий кредит, якщо це не пов’язано з обставинами, що залежали від Виконавця, Виконавець звільняється від будь-якої відповідальності за таку втрату.
	5. У випадку порушення Виконавцем граничного терміну реєстрації податкових накладних в ЄРПН, який дозволяє включення до податкового кредиту Замовника суми податку на додану вартість (надалі – ПДВ), Замовник має право нарахувати Виконавцю штраф у розмірі суми ПДВ за відповідною податковою накладною, а Виконавець зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначений штраф протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Виконавцеві відповідної вимоги Замовника.
	6. Сплата Стороною цього Договору неустойки (штрафних санкцій, пені, штрафу) не звільняє її від обов’язку виконання інших зобов’язань за цим Договором, у тому числі тих, за які було застосовано неустойку.
	7. Сторона звільняється від відповідальності за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке порушення сталося унаслідок порушення іншою Стороною умов цього Договору або настання обставин форс-мажору, зазначених у п. 6.1 цього Договору.
5. **Обставини непереборної сили (форс-мажор)**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, повне невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов’язань є наслідком дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (надалі – «обставини форс-мажору»), а саме: пожежі, повені, землетруси, страйки, масові безпорядки, заколоти, війни, тощо, що роблять неможливим виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань за цим Договором.
	2. Сторона, що не може виконати свої зобов’язання за цим Договором, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні після настання обставин форс-мажору, письмово повідомити про це іншу Сторону. Те ж саме стосується моменту закінчення дії обставин форс-мажору. Несвоєчасне повідомлення про настання обставин форс-мажору позбавляє відповідну Сторону права посилатися надалі на зазначені вище обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання повністю або частково, взятих на себе зобов’язань за цим Договором.
	3. Після надання повідомлення, зазначеного в п. 6.2 цього Договору, Сторона, яка зазнала дії обставин форс-мажору, зобов’язана протягом 10 (десяти) календарних днів звернутись до Торгово-промислової палати України за підтвердженням настання таких обставин з наданням іншій Стороні документів, які це підтверджують. У випадку подальшого не підтвердження Торгово-промисловою палатою України таких обставин протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з моменту повідомлення іншої Сторони про настання таких обставин, відповідна Сторона не має права посилатись на такі обставини як на підставу невиконання своїх зобов’язань, та буде нести відповідальність за прострочення їх виконання з моменту допущення порушень виконання таких зобов’язань за цим Договором.
	4. У разі настання обставин форс-мажору, строк виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором збільшується пропорційно строку дії таких обставин та їх наслідків, за умови, що настання таких обставин буде в подальшому підтверджене відповідним документом Торгово-промислової палати України.
	5. Коли обставини форс-мажору та їх наслідки тривають понад 90 (дев’яносто) календарних днів підряд або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше такого строку, Сторони у найкоротший строк проведуть переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості. У разі, якщо Сторони не досягли такої домовленості, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір, з обов’язковим проведенням всіх розрахунків та взаємозаліків, що виникли внаслідок недовиконання зобов’язання за цим Договором, протягом трьох банківських днів з дня розірвання цього Договору.
6. **Конфіденційна інформація**
	1. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв’язку з підписанням та/або виконанням, та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – Конфіденційна інформація).
	2. До Конфіденційної інформації Сторони відносять будь-яку інформацію, якою Сторони будуть обмінюватись з метою належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, а також персональні дані фізичних осіб, які можуть бути передані у зв’язку з виконанням Сторонами цього Договору. Сторони гарантують, що отримання персональних даних, інші можливі дії з такими даними, у зв’язку з виконанням цього Договору, будуть здійснюватися Сторонами при повному дотриманні ними законодавства України про захист персональних даних, у тому числі Закону України «Про захист персональних даних».
	3. Конфіденційна інформація може представляти собою інформацію у будь-якій формі – письмовій або усній, охоплюючи, без обмежень, інформацію, яка зберігається на будь-яких носіях, графічну та письмову інформацію.
	4. Замовник зобов’язується не надавати співробітникам Виконавця інформації більше ніж необхідно для виконання умов цього Договору.
	5. Сторони зобов’язалися не розголошувати третім особам Конфіденційну інформацію про умови цього Договору, а також здійснювати всі залежні від них заходи для унеможливлення доступу до вищезазначеної інформації третіх осіб, крім випадків, коли така інформація:
	6. була отримана будь-якою із Сторін не на конфіденційній основі з джерела, яке не є Стороною за цим Договором, за умови, що це джерело не пов’язане угодами про не розголошування конфіденційної інформації з будь-якою із Сторін або її представниками;
	7. надається у випадках, передбачених чинним законодавством України, включаючи, але не обмежуючи, обов’язкове розголошування умов цього Договору під час перевірок державними органами. У такому випадку Сторони повинні впродовж 3 (трьох) робочих днів письмово попередити одна одну про необхідність розголошення такої інформації і прийняти спільне рішення відносно процедури та об’єму розголошення Конфіденційної інформації.
	8. Положення розділу 7 цього Договору продовжують діяти після припинення терміну дії цього Договору ще протягом 3 (трьох) років, за винятком інформації, яка стала або є загальновідомою.
7. **Вирішення суперечностей**
	1. Сторони домовилися, що усі можливі спори і розбіжності, які можуть виникнути у процесі виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, будуть розв’язуватися шляхом переговорів та листування.
	2. Спори і розбіжності, що не вдалося врегулювати, вирішуються відповідно до чинного законодавства України у відповідному господарському суді.
8. **Термін дії Договору**
	1. Цей Договір набирає чинності з 01 березня 2024 року і діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до моменту належного та повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.
	2. Цей Договір може бути розірвано в односторонньому порядку за ініціативи будь-якої зі Сторін. У випадку розірвання цього Договору за ініціативою будь-якої із Сторін, така Сторона письмово повідомляє іншу Сторону у передбаченому пп. 4.2.3 п. 4.2 та пп. 4.4.3 п. 4.4 цього Договору порядку, при цьому останнім днем дії цього Договору має бути останній календарний день місяця.
	3. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від обов’язку повного завершення взаєморозрахунків за цим Договором.
9. **Інші умови Договору**
	1. Усі зміни та доповнення до цього Договору мають бути оформлені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.
	2. Цей Договір складений в двох однакових примірниках (по одному примірнику для кожної із Сторін), кожен з яких має однакову юридичну силу.
	3. Зміни і доповнення до цього Договору можуть бути внесені лише за домовленістю Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.
10. **Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**Адреса:  | **ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_»**Адреса:  |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **м.п.** | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****м.п.** |