

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС в Одеській області
(відокремлений підрозділ ДПС)

ЗАТВЕРДЖЕНО :
Рішенням уповноваженої особи
Головного управління
ДПС в Одеській області
Протокол № 83 від «08» квітня 2024 року
Зміни
Протокол № 84 від «09» квітня 2024 року
Зміни
Протокол № 87 від «11» квітня 2024 року
Зміни
Протокол № 88 від «11» квітня 2024 року


Вікторія БАТІЄВСЬКА

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

за процедурою закупівлі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)
на закупівлю послуги

**Поточний ремонт із частковою заміною вікон в адмінбудівлі Головного
управління ДПС в Одеській області за адресою: м Одеса, вул. Семінарська, 5**

Відповідно до національного класифікатора України «Єдиного закупівельного словника»
за кодом ДК 021:2015: 45420000-7 «Столярні та теслярні роботи»

ПОРЯДОК

заповнення тендерної документації

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів:	
2.1	повне найменування	Державна податкова служба України Головне управління ДПС в Одеській області (відокремлений підрозділ ДПС)
2.2	місцезнаходження	вул. Семінарська, буд.5, м. Одеса, 65044
2.3	Код ЄДРПОУ	44069166
2.4	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Батієвська Вікторія Василівна – головний державний інспектор відділу матеріально-технічного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС в Одеській області e-mail: <i>dpsodessa03@ukr.net</i> тел.: 0482-300-253
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1	назва предмета закупівлі	Поточний ремонт із частковою заміною вікон в адмінбудівлі Головного управління ДПС в Одеській області за адресою: м Одеса, вул. Семінарська, 5 - за кодом ДК 021:2015: 45420000-7 «Столярні та теслярні роботи».
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<u>Місце надання послуги:</u> м Одеса, вул. Семінарська, буд 5. <u>Обсяг</u> – 1 послуга

4.4	строки поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	З дати укладання договору до 30 червня 2024 року.
4.5	очікувана вартість предмета закупівлі	1 081 230,96 грн (один мільйон вісімдесят одна тисяча двісті тридцять грн. 96 коп.) у т.ч. ПДВ.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції Учасника, складаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою.
8	Розмір мінімального кроку пониження ціни	1 %
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу

		оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Під час проведення відкритих торгів з особливостями тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів у форматі pdf через електронну систему закупівель, що вимагаються замовником у тендерній документації: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно Додатку № 1 до цієї тендерної документації); - інформацією в довільній формі щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей (згідно Додатку № 2 до цієї тендерної документації); - заповненою формою тендерної пропозиції (згідно Додатку № 6 до цієї тендерної документації); - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток № 3 до тендерної документації); - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення,

		довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів); - згоди з проектом договору про закупівлю, який міститься в <i>Додатку № 4</i> до цієї тендерної документації; - інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 8 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. - Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа. Завантажені документи, можуть надаватись реєстром та повинні мати підпис уповноваженої особи учасника та печатку. Скан-копії документів, які долучаються Учасником до тендерної пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та потягне за собою відхилення такої пропозиції. Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними в складі пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у довідці (листі) довільної форми з обґрунтуванням причин неподання таких документів. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у
--	--	---

складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу Учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку у довільній формі.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пунктах 3, 5, 6 і 12 та абзац 14 пункту 47 Особливостей, згідно Додатку № 2.

Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.

Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:

«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

Опис формальних помилок:

1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації

		сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому
--	--	---

		позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Усі рішення уповноваженої особи оформляються протоколом.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними <u>протягом 100 днів</u> із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі <u>має право</u>: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей	<u>Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям</u>, а саме замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям: 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази (довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та її документальне підтвердження згідно з умовами та вимогами розділу 1 Додатку №1 до тендерної документації); 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та її документальне підтвердження згідно з умовами та вимогами розділу 2 Додатку №1 до тендерної документації); 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом

закупівлі договору (договорів) *(довідка про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) та її документальне підтвердження згідно з умовами та вимогами розділу 3 Додатку №1 до тендерної документації)*.

Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:

Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:

- документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних).
- копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу;
- оригінал з мокрою печаткою установи, що його видала або завіреною Учасником копією, або електронну версію, завіреною печаткою та підписом уповноваженою особи Учасника, повного Витягу Учасника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань;
- інформаційний лист від учасника торгів у довільній формі з посиланням на конкретний пункт (частину, розділ) Статуту, що підтверджує можливість здійснення господарської діяльності юридичної особи за даним предметом закупівлі;

Наявність відповідного дозволу або ліцензії: Копію дійсного відповідного дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, із додатками або лист в довільній формі, в якому міститься інформація про те, що на офіційному веб-сайті НКРЕКП оприлюднено рішення про видачу відповідної ліцензії, до якого додається роздруківка з сайту НКРЕКП з посиланням на сайт.

Документи щодо необхідності застосування учасником:

- довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі (із зазначенням вихідного номера документа та дати) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов'язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для

		фізичних осіб); - копія паспорту (для фізичних осіб); - копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або про сплату єдиного податку) або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість та єдиного податку. Учасники подають інформацію про відсутність підстав відмови від участі згідно з <u>пунктом 47 особливостей</u> у відповідності до <i>Додатка 2 до тендерної документації</i>. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.
6	Інформація про технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні характеристики) згідно з пунктом третім <u>частини другої</u> статті 22 Закону зазначено в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам (ч.5 ст.23 Закону). Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. Якщо замовник посиляється в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.
8	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт	Учасник у тендерній пропозиції зазначає інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати

	чи послуг)	до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю – у разі закупівлі робіт або послуг. У разі якщо тендерна пропозиція / пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою (<i>строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель</i>). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. Тендерні пропозиції / пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. <i>(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).</i> Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. <i>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням</i>
---	--	--

		абзацу другого пункту 28 Особливостей. До розгляду <u>не приймається</u> тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на товар/ послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 % (ЗРАЗОК). Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації,
--	--	--

		що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невивиправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може
--	--	--

		бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
2	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (<i>у разі встановлення такої вимоги</i>). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. <u>Інші умови тендерної документації:</u> 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або

		копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених <u>Додатком 1</u> до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 6. Учасник процедури закупівлі надає письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI від осіб що визначені учасником (<u>додаток № 5</u>). 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 8. Відомості про учасника надаються згідно <u>Додатку № 7</u> до цієї тендерної документації з додаванням інформації про банківські реквізити учасника (р/р, назва та відділення банку). 9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 10. <u>Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/ї санкцію/ї, передбачену/ї пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.</u> 11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. 12. <u>Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми</u> (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати): — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою
--	--	--

		заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, упційних та інших злочинів.
3	Відхилення тендерних пропозицій	<i>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i> 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей;

		визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. N 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., N 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої
--	--	--

		статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей. <i>Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i> 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією <i>не пізніше як через чотири дні</i> з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
--	--	--

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору про закупівлю	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції

		переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на

		початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору не вимагається.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст.16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

№ з/п	Критерій	Підтвердження відповідності								
1.	Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:	<i>Довідка</i> (із зазначенням вихідного номера документа та датою) <i>про наявності у учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій</i>, необхідних для надання послуг / виконання робіт /поставки товару, визначених у технічних вимогах, для виконання умов договору про закупівлю із поставки предмету закупівлі, завірена власним підписом та печаткою учасника за формою: Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій <table><tr><th>№ з/п</th><th>Найменування обладнання та матеріально-технічна база, технології, що будуть залучатися до виконання договору</th><th>Кількість (шт.)</th><th>Правова підстава володіння (власне, орендується, за договором лізингу, власність субпідрядної організації тощо)</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ на підтвердження права власності / володіння / користування тощо відповідним майном. При цьому договір найму (оренди) будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини). Учасник має бути забезпеченим матеріально-технічною базою, мати у володінні (або оренді) техніку, обладнання для виконання даних послуг. Під час надання послуг повинні використовуватися якісні	№ з/п	Найменування обладнання та матеріально-технічна база, технології, що будуть залучатися до виконання договору	Кількість (шт.)	Правова підстава володіння (власне, орендується, за договором лізингу, власність субпідрядної організації тощо)	1			
№ з/п	Найменування обладнання та матеріально-технічна база, технології, що будуть залучатися до виконання договору	Кількість (шт.)	Правова підстава володіння (власне, орендується, за договором лізингу, власність субпідрядної організації тощо)							
1										

		матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися заходи із захисту довкілля. Для підтвердження інформації зазначеної в довідці учасник повинен надати в складі своєї пропозиції копії технічних паспортів або копії (оригінали) договорів лізингу чи суборенди чи оренди найму чи надання послуг технікою, або копії (оригінали) свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, що підтверджують наявність в учасника обладнання, машин та механізмів, які будуть залучені до надання послуг. У разі надання договорів лізингу чи суборенди чи оренди найму чи надання послуг технікою строк їх дії має бути не меншим ніж строк надання послуг за предметом закупівлі цих торгів, або договори мають містити умови про можливість його пролонгації на такий строк. У разі, якщо чинним законодавством не передбачена обов'язкова наявність технічних паспортів, свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, то учасник у складі пропозиції на власне обладнання, машини та/або механізми надає сканкопії оригіналів інвентаризаційного опису (для учасників юридичних осіб). У разі, якщо відсутня можливість підтвердити наявність матеріально-технічної бази вище переліченими документами, учасники у складі пропозиції надають інформаційну довідку, складену в довільній формі, із обґрунтованими причинами та зазначенням законодавчих підстав. У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, то такі учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації встановлених до самих учасників.
2	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Інформаційна довідка довільної форми (із зазначенням вихідного номера документа та датою, завірена власним підписом та печаткою учасника) щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід щодо надання послуг (зазначаються лише ті працівники, які безпосередньо залучатимуться до виконання послуг за предметом закупівлі). На підтвердження усієї інформації, яка зазначена в довідці щодо працевлаштування працівників у учасника необхідно надати або копії (оригінали) трудових книжок, або копії (оригінали) наказів, або копії (оригінали) трудових угод, або цивільно – правових договорів, або інших документів, які підтверджують факт працевлаштування, згідно із чинним

		законодавством України. У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід то такий учасник у складі пропозиції надають документи які підтверджують працевлаштування працівників у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації встановлених до самих учасників. Наявність працівників в достатній кількості підтверджується скан - копією поданої звітності «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску» з усіма додатками, за останній звітній період згідно чинного законодавства та повідомленням(ми) про прийняття на роботу працівників (якщо такі повідомлення подавалися після подання звітності) з відміткою податкової служби, або <i>квитанцією №2</i> про прийняття звіту. <i>До уваги учасників: На підставі ч. 2 ст.16 Закону учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.</i>						
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Довідка про виконання Учасником не менше одного аналогічного договору (із зазначенням вихідного номера документа та датою, завірена власним підписом та печаткою учасника) за формою: Довідка про наявність досвіду виконання договору аналогічного предмету закупівлі <table border="1"> <thead> <tr> <th>Найменування замовника, ЄДРПОУ, місце знаходження, контактні телефони</th><th>Предмет договору</th><th>№ та дата договору</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> Аналогічним договором слід вважати договір, предметом якого є постачання товарів (виконання робіт, надання послуг) за кодом ДК 021:2015: 45420000-7 «Столярні та теслярні роботи». Термін укладання договору за останні 3 роки. Для підтвердження зазначеної інформації Учасник повинен надати <i>копії договору з усіма додатками, акт(и) та відгук від замовника</i>, що цей аналогічний договір був виконаний в повному обсязі. Замовник залишає за собою право у відповідності до частини 15 Ст. 29 Закону України «Про публічні закупівлі» звернутись до	Найменування замовника, ЄДРПОУ, місце знаходження, контактні телефони	Предмет договору	№ та дата договору			
Найменування замовника, ЄДРПОУ, місце знаходження, контактні телефони	Предмет договору	№ та дата договору						

		керівництва підприємств для підтвердження інформації, наданої Учасником. У разі надання Учасником недостовірної інформації пропозиція такого Учасника визнається такою, що не відповідає умовам тендерної документації, Учаснику відмовляється у підписанні договору.
4.	Інші документи, необхідні для укладання договору	<i>Скан - копія підписаного проєкту договору та Лист – згода (складений в довільній формі) про те, що учасник погоджується з проєктом договору, викладеним в Додатку 4 до тендерної документації.</i> <i>У разі, якщо учасник не погоджується з проєктом договору (Додаток 4 до тендерної документації) або надає свої пропозиції щодо внесення змін (додаткових умов, уточнень) до нього, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, як таку, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.</i> Разом з тендерною пропозицією <i>подається Проєкт договору</i> про закупівлю, згідно Додатку 4 тендерної документації, кожна сторінка якого завізована учасником. <i>Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо);</i> у разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису тендерної пропозиції (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції. <i>У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції.</i> <i>Довідка (складена в довільній формі) з посиланням на те, що до суб'єкта господарювання (учасника) Замовником не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов'язання.</i> <i>Довідка щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля</i> на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі (із зазначенням вихідного номера документа та дати) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов'язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при

		постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі. Довідка про залучення субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору (складена за Формою №1 цього Додатку) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника. Примітка: • у разі залучення субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору для виконання окремих видів робіт надати документи оформлені згідно з вимогами Форми № 1 цього додатку. • якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядників/ співвиконавців або у разі залучення субпідрядників/ співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору до виконання робіт, то він повинен це письмово підтвердити, надавши лист/довідку, скріплений/у підписом та завіреним/у печаткою Учасника.
--	--	--

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Форма № 1

Д О В І Д К А

про залучення субпідрядників/співвиконавців

(надається в разі залучення субпідрядників/співвиконавців для надання окремих видів робіт або послуг, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору)

№ з/п	Найменування суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт або послуг як субпідрядника/співвиконавця	Місцезнаходження субпідрядника/співвиконавця (повна адреса, телефони)	Види робіт або обсяги, які передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю	Відсоток в загальному обсязі робіт або послуг, які передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю, (%)
1	2	3	4	5

За умови залучення субпідрядних організацій/співвиконавців для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг в пропозиції Учаснику необхідно також надати:

- копія листа-згоди від субпідрядної організації/співвиконавця, що залучається, завіреного підписом керівника та печаткою субпідрядної організації/співвиконавця, або копію Договору субпідряду (Договору наміру), завірену печаткою Учасника.

- копію ліцензії (дозволу) (у разі їх наявності) субпідрядної організації/співвиконавця на виконання робіт, визначених в Листі – згоді, Договорі субпідряду (Договорі наміру), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, завірену печаткою Учасника (у разі її використання).

- довідка складена в довільній формі, яка підтверджує відсутність *підстав визначених* пунктом 47 особливостей *на кожного з таких субпідрядників/співвиконавців*, завірену підписом керівника та печаткою субпідрядної організації/співвиконавця, у разі якщо Учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг **для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону.**

Примітка!

Якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядні організації або у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору до виконання робіт або послуг, то він **повинен це письмово підтвердити**, надавши лист за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Примітки:

1. Довідки для підтвердження інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям Учасником повинні бути скріплені підписом уповноваженої посадової особи із зазначенням дати та номеру, завірена печаткою Учасника (у разі наявності).
2. Копії документів, які надаються учасником мають бути завірені підписом уповноваженою посадовою особою та скріплені печаткою учасника (за наявності).
3. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

2.1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі (із зазначенням вихідного номера документа та датою, завірена власним підписом та печаткою учасника) щодо відсутності підстави у відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах визначених пунктом 47 Особливостей (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму, наведену нижче) :

**ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У ПУНКТІ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

 (найменування /ПІБ учасника) (далі – учасник) повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 особливостей, а саме:

1) учасник процедури закупівлі не пропонував, не давав або не погоджувався дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі не визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупки товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

2.2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що *не перевищує чотири дні* з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

2.2.1. Документи, які надаються **ПЕРЕМОЖЦЕМ** (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.
2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на

	на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей)	наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
--	---	--

2.2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним

	(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підства для відхилення, визначених у п.47 особливостей, вважатиметься ненаданням у спосіб, зазначений у тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підств, установлених п.47 особливостей.

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

**Поточний ремонт із частковою заміною вікон в адмінбудівлі Головного управління ДПС в
Одеській області за адресою: м Одеса, вул. Семінарська, 5
- за кодом ДК 021:2015: 45420000-7 «Столярні та теслярні роботи».**

Всі посилання у даному додатку, на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні ... «або еквівалент».

Учасник самостійно за свій кошт та на свій ризик, з узгодженням із Замовником, має право провести індивідуальні заміри розмірів, для цього може направити спеціаліста для ознайомлення з об'єктом можливо у робочі дні з понеділка по п'ятницю з 8.00 до 14.00, тел. для зв'язку (048)707-29-82.

Послуги повинні бути здійсненні з дотриманням технологічних процесів будівництва, відповідати нормам будівельних норм, правилам та стандартам, встановленим для виконання такого виду робіт. Матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів у галузі будівництва.

В разі надання послуг невідповідної якості Виконавець зобов'язується усунути недоліки за власний рахунок. *(В складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист)*

Учасник виконує послуги (роботи) з використанням обладнання та матеріалів, що входять у вартість робіт.

Комплектуючі вироби, будівельні матеріали, конструкції та фурнітура, що використовується при виготовленні та встановленні віконних конструкцій мають бути новими, тобто такими, що раніше не використовувалися і повністю відповідати вимогам щодо їх якості, а також, усім технічним вимогам/державним стандартам або іншим національним стандартам України, за показниками не гірше, ніж у вищезазначених нормативах та мати відповідні сертифікати, технічні паспорти та інші документи, що засвідчують їх якість та безпечність. Учасник подає в складі пропозиції документ, який свідчить про якість конструкцій. *(На підтвердження даної вимоги Учасник подає у складі своєї пропозиції копії дозволів, протоколів, ліцензій, свідоцтва, сертифікатів, декларацій тощо).*

Зовнішній вигляд вікон і дверей повинен бути без дефектів (явні ознаки подряпин, неоднорідний колір рам та технічні пошкодження)

Нормативні посилання:

ДБН А.3.2-2-2009. Охорона праці і промислова безпека в будівництві Основні положення;
ДБН В.2.2-9-99 «Будівлі і споруди. Громадські будинки та споруди. Основні положення»;
ДСТУ НБВ 2.6-146:2010 «Настанова щодо проектування і улаштування вікон та дверей»

Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки, вимог із забезпечення вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки під час надання послуг несе Виконавець.

Виконавець несе відповідальність за належне, якісне надання послуг, а також повну відповідальність перед третіми особами за заподіяну їм (їх здоров'ю та життю) та/або їх майну шкоду; також виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збереження та цілісність об'єктів (а також майна, що у них знаходиться). Ціна в бік збільшення не переглядається, Учасник гарантує надати замовнику повний обсяг послуг за ціною, що склалась за результатами аукціону.

Під час надання послуг Виконавець повинен дотримуватись передбачених чинним законодавством України заходів із захисту довкілля.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, протоколів, ліцензій, свідоцтва, сертифікатів, декларацій тощо на виконання відповідного замовлення, запропонованого на торги, та

самостійно несе всі витрати на отримання таких документів. *(На підтвердження даної вимоги Учасник подає у складі своєї пропозиції копії таких дозволів, протоколів, ліцензій, свідоцтва, сертифікатів, декларацій тощо).*

Учасник – переможець, після підписання договору на виконання послуг з поточного ремонту, протягом 2-х днів має приступити до виконання відповідних послуг. (Учасник надає у складі своєї пропозиції відповідний Гарантійний лист).

В ціну пропозиції на закупівлю не повинні бути включені будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю.

При наданні Послуг Підрядник повинен забезпечити безпечні умови праці для своїх робітників і контроль за дотриманням ними норм та правил охорони праці і пожежної безпеки відповідно до Закону України «Про охорону праці» та інших нормативних документів про охорону праці і пожежну безпеку;

Виконавець забезпечує застосування заходів із захисту довкілля під час виконання робіт відповідно до законодавства.

Учасник має бути забезпеченим матеріально-технічною базою, мати у володінні (або оренді) техніку, обладнання для виконання даних робіт та кваліфікованих робітників.

Учасник самостійно здійснює замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, збереження та подачу будівельних матеріалів, виробів, виконує контроль за їх якістю та комплектацією.

Ціна має бути сформована з урахуванням всіх витрат Учасника (в тому числі вартість самого товару, витрат на доставку, матеріали, демонтаж, улаштування укосів, транспортних витрат на вивезення будівельного сміття, податки та збори, а також всі обов'язкові платежі, що мають бути сплачені стосовно наданих послуг та інших витрат учасника).

Перед початком надання послуг Виконавець звертається до Замовника щодо допуску персоналу на територію об'єкту та проїзду автотранспорту для завезення матеріалів та обладнання.

При наданні послуг Виконавець сприяє представникам Замовника щодо ведення контролю за технологією, якістю та обсягами послуг, що надаються.

Під час надання послуг Виконавець забезпечує дотримання вимог з охорони праці та пожежної безпеки на об'єкті.

З метою забезпечення обов'язкового вивозу будівельних відходів при виконанні робіт та їх захоронення, згідно діючого законодавства - Учасником надається лист гарантія - що Учасник зобов'язується вивезти будівельне сміття з об'єкту

- сертифікат відповідності та протокол сертифікаційних випробувань на пристрої поворотні, відкидні і поворотно-відкидні для віконних та балконних блоків на відповідність вимогам ДСТУ Б В.2.6-39:2008 п.5.3-5.6, п.п. 5.2.3, 5.2.4
- профілі ПВХ мають відповідати вимогам ДСТУ Б В.2.7-130:2007, на підтвердження у складі тендерної пропозиції надати висновок Державної санітарно-епідеміологічної експертизи
- сертифікат відповідності та протоколи сертифікаційних випробувань вікон та дверей на відповідність вимогам ДСТУ EN 14351-1:2020 «Вікна та двері. Вимоги. Частина 1. Вікна та зовнішні двері (EN 14351-1:2006 + A2:2016, IDT)»
- сертифікат відповідності та протоколи сертифікаційних випробувань на склопакети на відповідність вимогам ДСТУ EN 1279-1:2022 підпункт 5.2.2, п. 5.3, 5.5, підпункт 6.3.2 таблиця 2, підпункт 6.3.3 таблиця 3; ДСТУ EN 1279-2:2022 розділ 5; ДСТУ EN 1279-5:2019 підпункти 4.2.2.12, 4.2.2.13; ДСТУ EN 1279-6:2022 дод. А3 розділ 3 (пункти 1.1-1.4, таблиця А.4 розділ 3 (пос.1), таблиця А.12 розділ 3 (пункт 3); ДБН В.2.6-31:2021 пункт 5.2 таблиця 1.
- висновок Державної санітарно-епідеміологічної експертизи на прокладки ущільнювальні на відповідність ДСТУ Б В.2.7-242:2010, на пристрої поворотні, відкидні і поворотно-відкидні для віконних та балконних дверних блоків на відповідність вимогам ДСТУ Б В.2.6-39:2008, на склопакети на відповідність ДСТУ EN 1279-1:2022; на профілі сталеві гнуті.
- сертифікат відповідності на підвіконня на відповідність ДСТУ Б В.2.7-146:2008 п.4.1.2, 4.1.7, 4.1.9

Під час надання послуг повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися заходи із захисту довкілля.

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій документальне підтвердження про відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку 3.

Інформація про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником у Додатку 3 до тендерної документації, повинна бути підтверджена наступними документами:

Учасники у складі пропозиції надають наступний пакет документів:

- кошторис;
- гарантійний лист щодо якості запропонованих матеріалів та засобів, які будуть використовуватися при здійсненні ремонту предмету закупівлі.

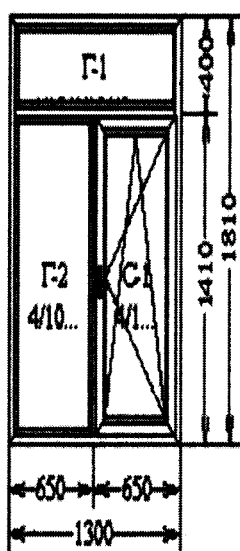
Інформація про відповідність запропонованої учасником пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником у Додатку 3 до тендерної документації.

Розрахунок ціноутворення і матеріально-технічна база повинна відповідати, заявленим у кошторисній документації, яка діє на момент подання пропозиції та відповідає останній версії проектно-кошторисної програми.

Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) зазначено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.

Будь-які посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника у тендерній документації та додатках слід читати з виразом "або еквівалент".

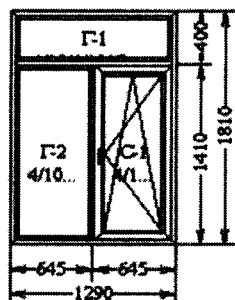
P01/1 шт./2.3530 м²/Вікно/-З/Білий(ВН)/Білий(ЗОВ)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахот/Монтаж/ каб 121



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

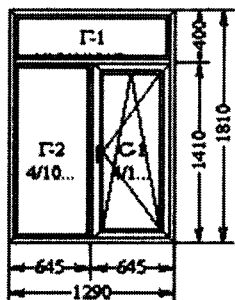
P02/M шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 103



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі	
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: - "По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві	

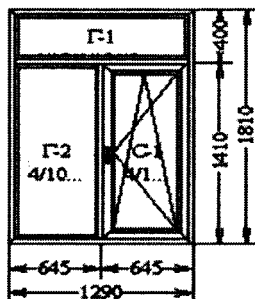
P03/M шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 104



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі	
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: - "По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві	

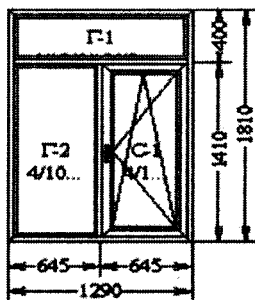
P04/M шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 105



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі	
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: - "По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві	

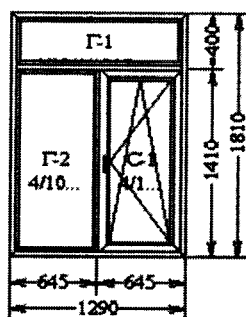
P05/M шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 106



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі	
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: - "По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві	

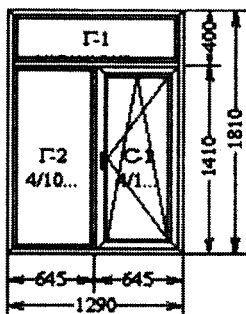
P06/1 шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ / каб 107



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі	
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві	

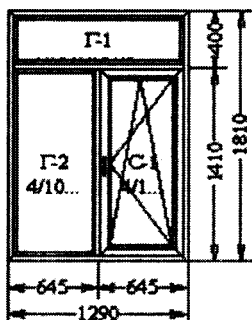
P07/1 шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ / каб 108



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі	
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві	

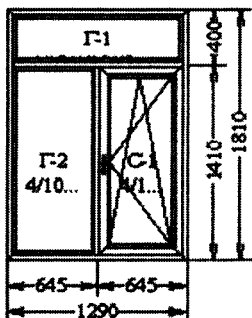
P08/1 шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ / каб 109



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі	
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві	

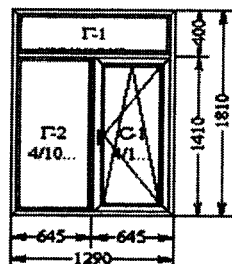
P09/3 шт./7.0047 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ / каб 110



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі	
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві	

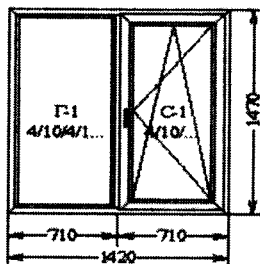
P10/1 шт./2.3349 м²/Вікно-2/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ каб 113



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: - "По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

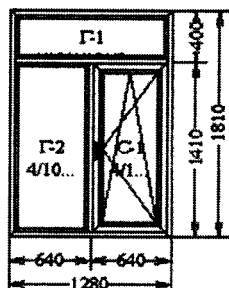
P11/1 шт./2.0874 м²/Вікно-2/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ подвал-бланки



1420x1470

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: - "По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

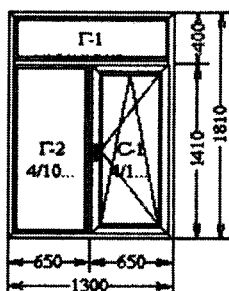
P12/1 шт./2.3166 м²/Вікно-2/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ вертушка



1280x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: - "По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

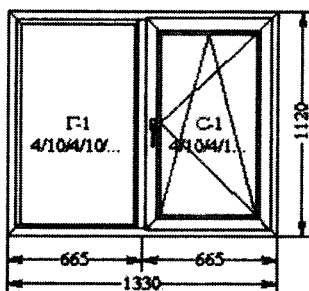
P13/3 шт./7.0590 м²/Вікно-2/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ охрана



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: - "По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

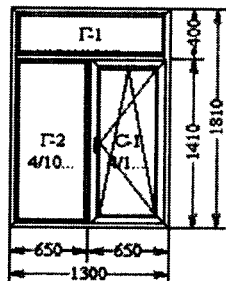
P14/1 шт./1.2896 м²/Вікно-2/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ подвал



1330x1120

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: - "По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

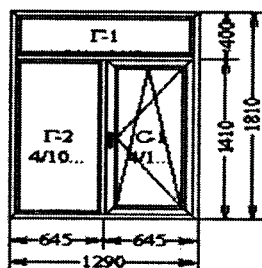
P151 шт./2.3530 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 217



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "Т" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

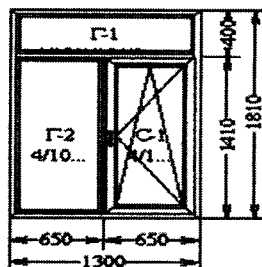
P161 шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 213



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "Т" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

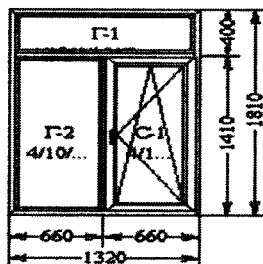
P171 шт./2.3530 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 212



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "Т" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

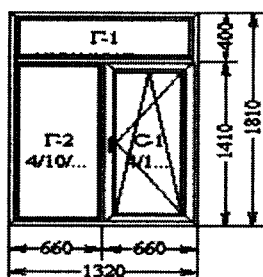
P181 шт./2.3892 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 211



1320x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "Т" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

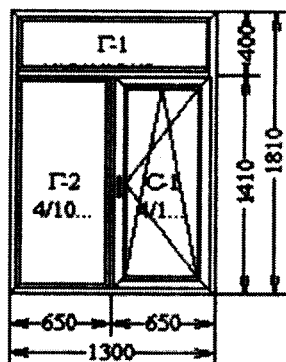
P191 шт./2.3892 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 210



1320x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "Т" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

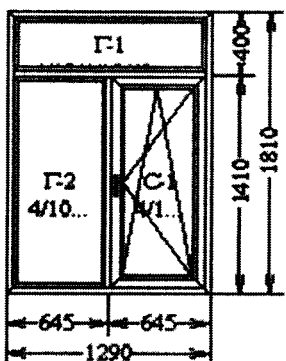
P20/1 шт./2.3530 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 210



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

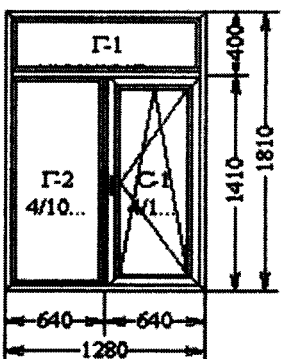
P21/1 шт./2.3349 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 209



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

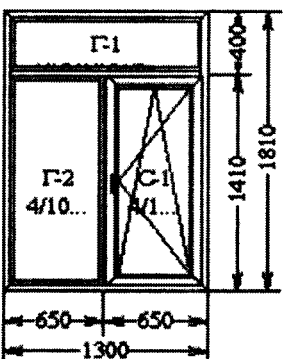
P22/1 шт./2.3166 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 208



1280x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

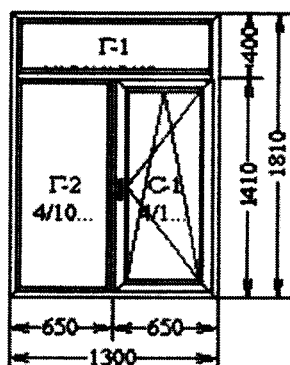
P23/1 шт./2.3530 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 207



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

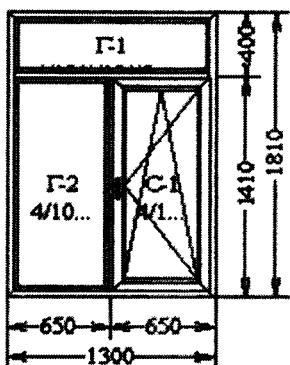
P24/1 шт./2.3530 м²/Вікно-/Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ / каб 206



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві

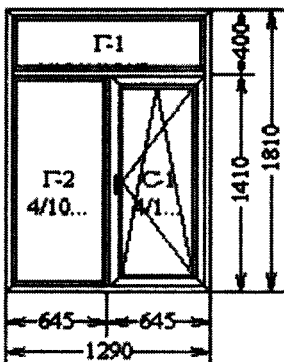
P25/1 шт./2.3530 м²/Вікно-/Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ / каб 205



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві

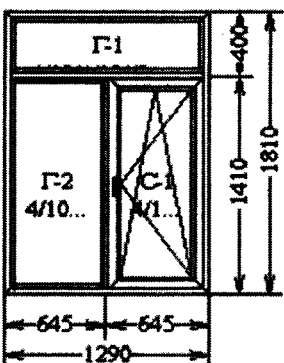
P26/1 шт./2.3349 м²/Вікно-/Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ / каб 216



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві

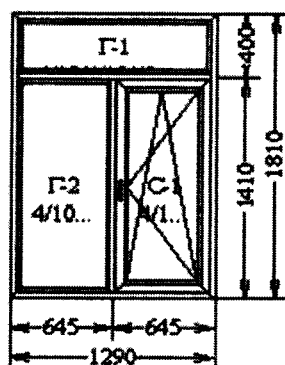
P27/1 шт./2.3349 м²/Вікно-/Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ / каб 310



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві

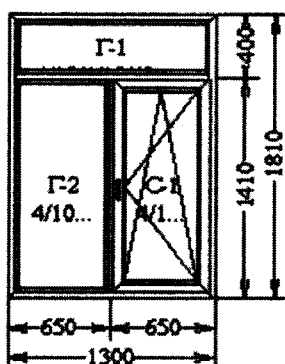
P28/1 шт./2.3349 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 309



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

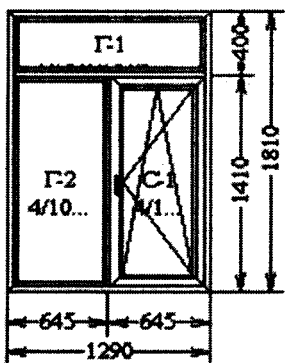
P29/1 шт./2.3530 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 308



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

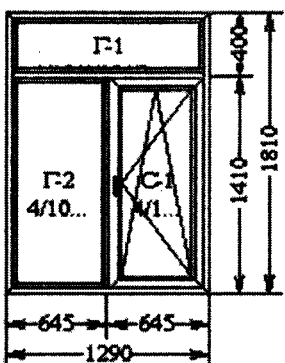
P30/1 шт./2.3349 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 308



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

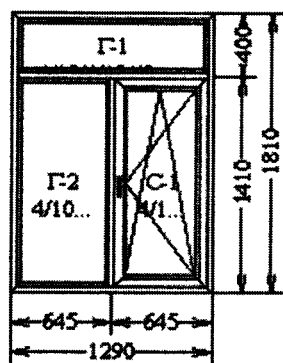
P31/1 шт./2.3349 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 307



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

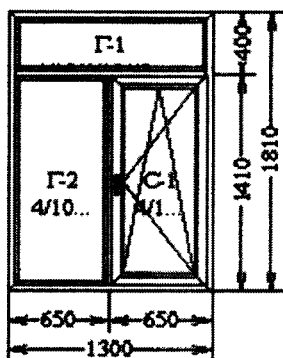
P32/1 шт./2.3349 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 306



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві

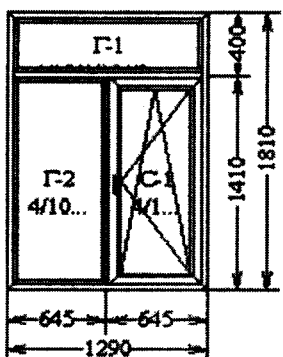
P33/2 шт./4.7060 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 311



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві

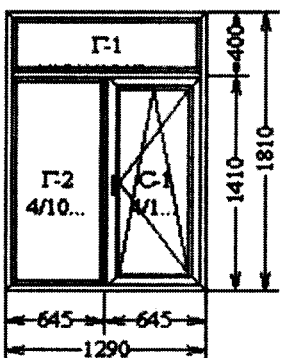
P34/1 шт./2.3349 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 311



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві

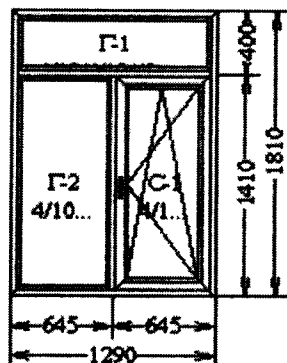
P35/1 шт./2.3349 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 305



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві

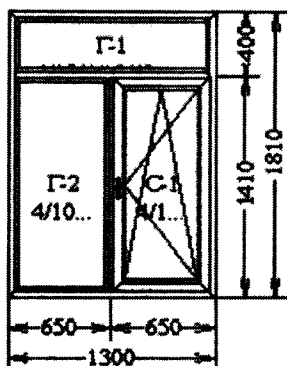
P36/1 шт./2.3349 м²/Вікно-/Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 414



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

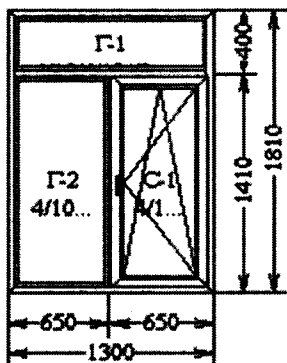
P37/1 шт./2.3530 м²/Вікно-/Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 413



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

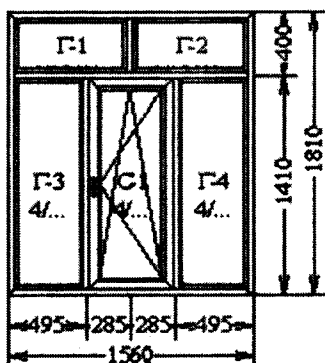
P38/1 шт./2.3530 м²/Вікно-/Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 412



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

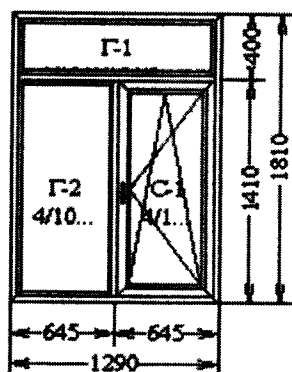
P39/1 шт./2.8236 м²/Вікно-/Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 412



1560x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

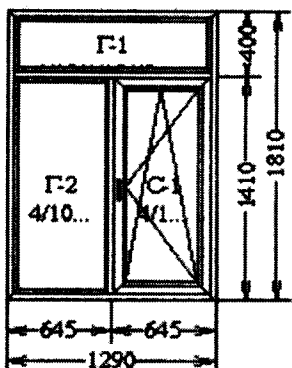
P40/1 шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 412



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

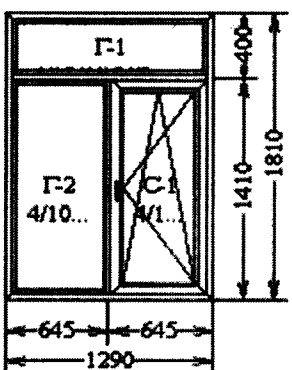
P41/1 шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 411



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

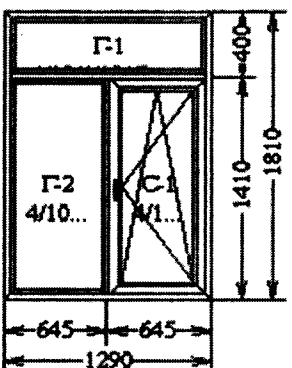
P42/1 шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 410



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

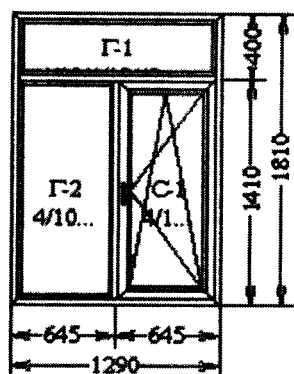
P43/1 шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/ Монтаж/ / каб 409



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

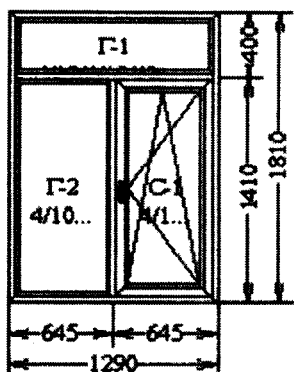
P44/2 шт./4.6698 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ / каб 408



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві

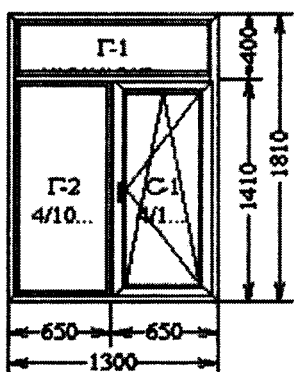
P45/2 шт./4.6698 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ / каб 407



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві

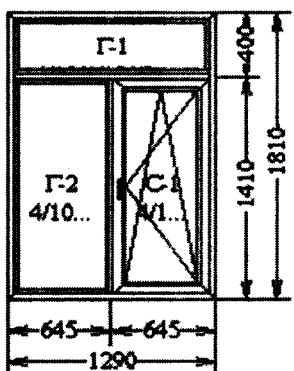
P46/1 шт./2.3530 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ / каб 405



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві

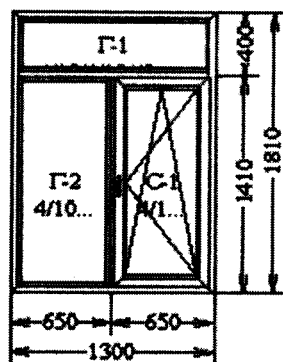
P47/2 шт./4.6698 м²/Вікно/-Z/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахор/ Монтаж/ / каб 404



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1 шт. Декор білий	Фальцеві

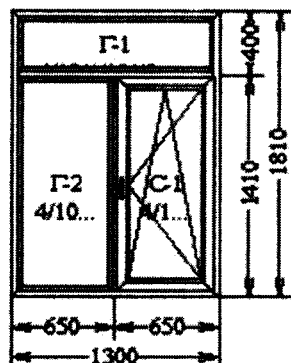
P52/1 шт./2.3530 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/Монтаж/ каб 121 »



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "Т" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

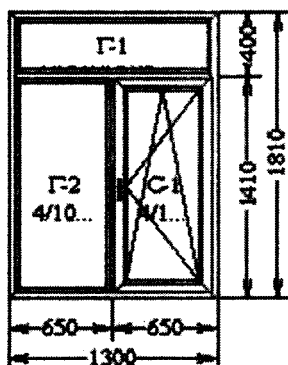
P53/1 шт./2.3530 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/Монтаж/ каб склад



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "Т" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

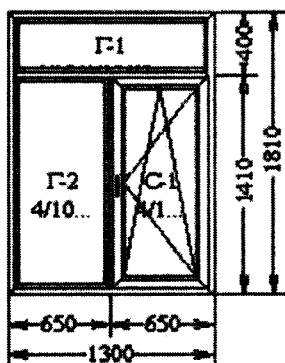
P54/1 шт./2.3530 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/Монтаж/ каб 205



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "Т" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

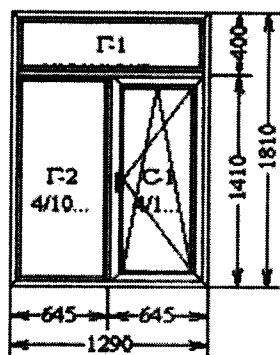
P55/2.шт./4.706000 /Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахог/Монтаж/ каб 214



1300x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "Т" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

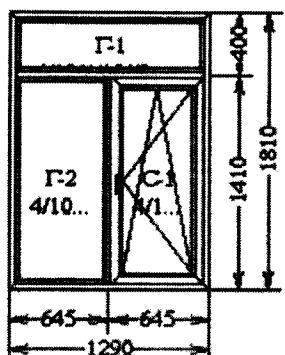
P56/2 шт./4.6698 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахот/ Монтаж/ / каб 214



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

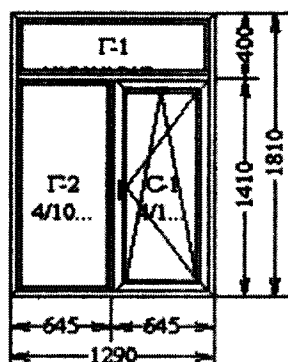
P57/2 шт./4.6698 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахот/ Монтаж/ / каб 324



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

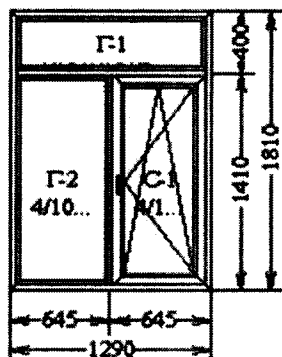
P58/1 шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахот/ Монтаж/ / каб 312



1290x1810

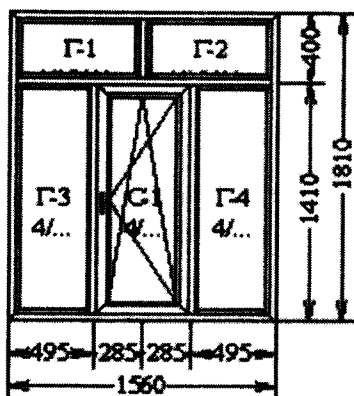
Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

P59/1 шт./2.3349 м²/Вікно-/З/Білий(ВН.)/Білий(ЗОВ.)/КВЕ Баланс 4-х кам./Ахот/ Монтаж/ / каб 314



1290x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві



1560x1810

Заповнення	Додаткова інформація щодо заповнення	Ручка	Петлі
4/10/4/10/4LowE	"У" - Флоат 4мм "С" - Флоат 4мм "П" - І-скло 4мм Шліфування: -"По периметру" Аргон	Ручка віконна New York Secustik 40 біла/1шт. Декор білий	Фальцеві

Додаткові комплектуючі до замовлення

Артикул	Найменування	Од.вим.	Довжина	Шир	Кіль-ть
KR 450 БІЛ	Підвіконня KRAFT 450 Білий	мм	1450	450	13
KR 450 БІЛ	Підвіконня KRAFT 450 Білий	мм	1450	450	17
KR 450 БІЛ	Підвіконня KRAFT 450 Білий	мм	1500	450	16
KR 450 БІЛ	Підвіконня KRAFT 450 Білий	мм	1500	450	25
Rannila відлив ст 250_9003	Rannila відлив ст (Білий)	мм	1400	200	1
Rannila відлив ст 300_9003	Rannila відлив ст (Білий)	мм	1500	220	1
Rannila відлив ст 300_9003	Rannila відлив ст (Білий)	мм	1400	250	5
Rannila відлив ст 400_9003	Rannila відлив ст (Білий)	мм	1500	310	22
Rannila відлив ст 400_9003	Rannila відлив ст (Білий)	мм	1500	310	18
Rannila відлив ст 400_9003	Rannila відлив ст (Білий)	мм	1400	310	1
Rannila відлив ст 400_9003	Rannila відлив ст (Білий)	мм	1400	310	12
Rannila відлив ст 400_9003	Rannila відлив ст (Білий)	мм	1600	310	1
Rannila відлив ст 400_9003	Rannila відлив ст (Білий)	мм	1400	310	1
Rannila відлив ст 400_9003	Rannila відлив ст (Білий)	мм	1400	350	3
Rannila відлив ст 550_9003	Rannila відлив ст (Білий)	мм	1500	480	6
Герм. зовн. Penosil Premium 7кг	Герметик акриловий зовн. білий Penosil Premium Acrylic Siliconized 7kg	шт	-	0	3
Доп.мат.	Додатковий матеріал (стрічка огорожі 4 шт)	мм	50	0	4
ППС 20*55	Пінополістирол 2x55x120	шт	-	0	31
Пластина КР-1	Підвіконня пластина КР-1	шт	-	450	78
Пластина КР-1	Підвіконня пластина КР-1	шт	-	450	102
Пластина КР-1	Підвіконня пластина КР-1	шт	-	450	60
Пластина КР-1	Підвіконня пластина КР-1	шт	-	450	114
з 600 KR біла	Заглушка на підвіконня KRAFT 600мм біла	шт	-	450	26
з 600 KR біла	Заглушка на підвіконня KRAFT 600мм біла	шт	-	450	34
з 600 KR біла	Заглушка на підвіконня KRAFT 600мм біла	шт	-	450	32
з 600 KR біла	Заглушка на підвіконня KRAFT 600мм біла	шт	-	450	38

ПРОЄКТ
ДОГОВІР № _____

м. Одеса

«___» _____ 2024

Замовник – Державна податкова служба України, в особі _____ Головного управління ДПС в Одеській області (відокремлений підрозділ ДПС) _____, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС в Одеській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 року № 643 (зі змінами), довіреності від _____. 2024 року № _____, з однієї сторони, та

Виконавець – _____,
(повна назва юридичної особи або Фізичної особи-підприємця)

в особі _____,
(для юридичної особи - посада, прізвище, ім'я та по-батькові представника Постачальника) або (для ФОП – дані про якого внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців «___» ____ 20__ р. за № _____) який діє на підставі _____,
(для юридичної особи - статут, якщо це керівник; довіреність, якщо інша особа, вказати № і дату видачі довіреності) або (для ФОП – не заповнюється)

з іншої Сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір щодо надання послуг з прибирання службових приміщень (далі по тексту - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець на свій ризик, своїми та/або залученими силами і засобами, обладнанням, матеріалами і механізмами здійснює надання послуг, які зазначені в пункті 1.2. Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та сплатити вартість наданих послуг в порядку та на умовах, що визначені Договором.

1.2. Найменування послуг: поточний ремонт із частковою заміною вікон в адмінбудівлі Головного управління ДПС в Одеській області за адресою: м. Одеса, вул. Семінарська, 5 відповідно до національного класифікатора України «Єдиного закупівельного словника» за кодом ДК 021-2015: 45420000-7 «Столярні та теслярні роботи» (далі – Послуги), згідно з державними стандартами та нормами, а також іншими нормативно-правовими актами у цій сфері, чинними на території України.

1.3. Місце надання Послуг – адмінбудівля Головного управління ДПС в Одеській області за адресою:

- **Одеська область, м. Одеса, вул. Семінарська, 5** (далі Об'єкт).

1.4. Термін надання послуг: з дати укладання договору до 30 червня 2024 року.

1.5. Склад та обсяг надання Послуг визначається згідно Дефектного акту (Додаток № 1 до Договору).

1.6. Виконавець має право достроково надати Послуги за погодженням Замовника.

1.7. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість Договору, зокрема залежно від реального фінансування видатків та залежно від фактичних обсягів наданих послуг.

1.8. Виконавець підписанням Договору гарантує та підтверджує, що:

- Укладення та виконання Виконавцем Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам, зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів, ліцензій та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його статутних документів чи інших локальних актів.
- Працівники, які допущені до надання Послуг, передбачених п. 1.2. Договору мають усі необхідні допуски, дозволи, свідоцтва тощо (у випадках, передбачених діючим законодавством України), діючі на момент надання Послуг.
- Матеріали для надання Послуг не перебувають під заборобою відчуження, арештом, не

є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

- Виконавець та/або пов'язані з ним особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не перебуває(ють) у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України.
- У разі зміни вище зазначених обставин Виконавець зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити Замовника про таку зміну. При виникненні наведених обставин Замовник має право ініціювати дострокове припинення дії Договору у порядку, встановленому Договором.

1.9. У разі, якщо після укладання Договору, законодавством України будуть встановлені вимоги щодо обов'язкової наявності будь яких дозвоільних документів (зокрема дозволів, ліцензій тощо), наявність яких Виконавцю дозволить здійснювати надання Послуг на умовах Договору у відповідності до вимог законодавства, Виконавець зобов'язується, до моменту набрання законної сили відповідних нормативних актів, одержати такі дозвоільні документи та повідомити Виконавця про наявність у нього таких документів, з наданням належним чином завірених їх копій, при цьому надання Послуг без наявності у Виконавця відповідних дозвоільних документів за Договором **не здійснюється**.

1.10. Відповідальність за дотриманням Виконавцем і його співробітниками – техніки безпеки та за безпеку праці при наданні Послуг, санітарних та пожежних вимог визначених законодавством та Договором несе Виконавець.

2. Якість Послуг

2.1. Якість Послуг, які надаються, має відповідати нормам, стандартам якісним показникам і технічним вимогам, установленим чинними нормативними актами України й умовами цього Договору.

2.2. Виконавець гарантує надання Послуг відповідно до вимог:

- Закон України від 12.05.1991 №1023-ХІІ «Про захист прав споживачів»
- Наказ державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничного нагляду від 27.03.2007 № 62 «Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті».
- Постанови КМУ від 26.10.2011 р. № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки».
- ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення (НПАОП 45.2-7.02-12)».
- ДБН В.2.2-9:2018 «Будинки і споруди. Громадські будинки та споруди. Основні положення. Зміна № 1».
- ДБН В.1.1-31:2013 «Захист територій, будинків і споруд від шуму».
- ДБН В.2.2-15:2019 «Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення. Зі Зміною № 1».
- ДБН В.2.6-31:2021 «Теплова ізоляція та енергоефективність будівель».
- ДСТУ-Н Б В.2.6-146:2010 «Конструкції будинків і споруд. Настанова щодо проектування й улаштування вікон та дверей»
- ДСТУ Б В.2.6-79:2009 «Конструкції будинків і споруд. Шви з'єднувальні місць примикань віконних блоків до конструкцій стін. Загальні технічні умови (діє до 01.03.2025)»
- ДСТУ Б В.2.6-39:2008 «Пристрої поворотні, відкидні і поворотно-відкидні для віконних та балконних дверних блоків. Технічні умови».
- ДСТУ Б В.2.7-130:2007 «Будівельні матеріали. Профілі полівінілхлоридні для огорожувальних будівельних конструкцій. Загальні технічні умови».
- ДСТУ EN 14351-1:2020 «Вікна та двері. Вимоги. Частина 1. Вікна та зовнішні двері».

- ДСТУ EN 1279-1:2022 «Скло в будівлі. Склопакети. Частина 1. Загальні відомості, опис системи, правила обміну, допуски та візуальна якість».
- ДСТУ EN 1279-2:2022 «Скло в будівлі. Склопакети. Частина 2. Метод випробування на довговічність та вимоги до вологопроникності».
- ДСТУ EN 1279-6:2022 «Скло в будівлі. Склопакети. Частина 6. Контроль продукції на виробництві та періодичні випробування».
- ДСТУ EN ISO 10077-2:2022 «Теплотехнічні властивості вікон, дверей і жалюзі. Розрахунок коефіцієнта теплопередачі. Частина 2. Чисельні методи розрахунку для віконних рам».
- та інших нормативних документів у цій сфері відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Забезпечення Послуг матеріалами, обладнанням та засобами покладається на Виконавця. Вантажно-розвантажувальні роботи здійснюються силами і за рахунок Виконавця.

2.3. Послуги повинні надаватись із використанням виключно якісних матеріалів, обладнання та комплектуючих.

2.4. Всі використовувані при виконанні Послуг частини і витратні матеріали та обладнання повинні бути новими, невикористаними раніше, відповідати вимогам міжнародних стандартів і мати сертифікати, що дозволяють їх застосування.

2.5. Комплектуючі, матеріали, обладнання т.ін., що встановлюються за своїми технічними властивостями мають бути не гірше заміненіх.

2.6. Виконавець забезпечує надання Послуг фахівцями у достатній кількості і необхідній кваліфікації, створює для них необхідні умови.

2.7. Виконавець зберігає право власності на Об'єкті надання Послуг, щодо матеріально-технічних ресурсів власного постачання та несе ризик їх випадкової втрати, а також пошкодження.

2.8. Виконавець повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

На Об'єктах надання Послуг Виконавець несе відповідальність за власний персонал, а тому самостійно за свій рахунок повинен забезпечити дотримання норм охорони праці, виконання правил техніки електричної та протипожежної безпеки, техніки безпеки, техногенної безпеки, дорожнього руху тощо.

2.9. При наданні Послуг Виконавець гарантує застосування заходів із захисту довкілля та навколишнього середовища.

2.10. У разі неможливості повністю або частково надати Послуги згідно цього Договору, Виконавець зобов'язаний протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин у письмовій формі повідомити про це Замовника.

3. Порядок приймання-передачі наданих Послуг

3.1. Виконавець приступає до надання Послуг за Договором з дати його підписання Сторонами та надання Замовником усіх необхідних вихідних даних. Сторони не пізніше ніж через 2 (два) календарних днів після підписання цього Договору призначають повноважних представників, визначають коло їх повноважень і інформують про це одна одну. При заміні своїх представників або при перегляді їх повноважень Сторони зобов'язані інформувати про це одна одну.

3.2. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод безперервної та належної роботи Замовника. Надання Послуг відбувається у зручний для Замовника час, в тому числі в вихідні, святкові, не робочі дні та в другу зміну без додаткової оплати.

3.3. Виконавець, за необхідності та за умови попереднього узгодження, має право у процесі надання Послуг використовувати приміщення Замовника, для розміщення своїх працівників, та/або для складування матеріалів, які використовуються для надання Послуг.

3.4. Після закінчення усіх передбачених Договором робіт на Об'єкті, по факту завершення надання Послуг і на підтвердження вартості надання Послуг Виконавець складає та належним

чином оформлює Акт наданих послуг або Акт приймання виконаних будівельних робіт № КБ-2в (далі Акт), та передає їх Замовнику.

3.5. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Акту, Замовник, розглядає та, у разі відсутності зауважень, підписує або надає обґрунтовану письмову відмову від підписання.

Належним чином оформлений і підписаний Акт є підтвердженням приймання Послуг за якістю і кількістю.

3.6. Виконавець, за необхідності та за умови попереднього узгодження, має право у процесі надання Послуг використовувати приміщення Замовника, для розміщення своїх працівників, та/або для складування матеріалів, які використовуються для надання Послуг.

3.7. Після закінчення надання Послуг, протягом 3 (трьох) днів з дня наступного за днем підписання Акту, Виконавець зобов'язаний вивести невикористані матеріали, обладнання, інше майно з приміщень Замовника.

3.8 У разі наявності претензій у Замовника до наданих Виконавцем Послуг, ці претензії оформляються актом претензій.

3.9. Відповідно до акту претензій недовіри, що виникли з вини Виконавця, усуваються ним протягом додатково обумовленого терміну, без зміни загальної вартості Послуг за цим Договором.

3.10. У разі надання Послуг неналежної якості Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати таких Послуг.

3.11. Виконавець несе усі витрати та ризики, пов'язані з усуненням недоліків наданих послуг неналежної якості.

3.12. Оплата за надані послуги проводиться Замовником в порядку передбаченому Договором лише у випадку повного усунення недоліків (дефектів) Виконавцем.

3.13. Після закінчення надання Послуг, протягом 10 (десяти) днів з дня наступного за днем підписання Акта, Виконавець зобов'язаний вивести невикористані матеріали, обладнання, інше майно з приміщень Замовника.

4. Гарантія якості

4.1. Гарантійний строк на надані Послуги складає **12 (дванадцять) місяців** з дня підписання Акту Замовником.

4.2. Гарантійний строк на експлуатаційні функції фурнітури та склопакетів на протязі **36 місяців**.

4.3. Гарантійний строк збереження профілями своїх фізико-хімічних властивостей на протязі **не менше 120 місяців**.

4.4. Гарантійний строк збереження профілями білого кольору на протязі **не менше 60 місяців**.

4.5. При наявності протягом гарантійного строку у Замовника зауважень або виявлення недоліків складається двосторонній акт, в якому перераховуються недоліки (дефекти) і вказується термін їх усунення.

4.6. Якщо Виконавець відмовився брати участь у складені акту, Замовник має право самостійно скласти такий акт і надіслати його Виконавцю на його електронну пошту. В разі неявки представника Виконавця у встановлений строк, Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку. Даний акт буде мати доказове значення та повну юридичну силу.

4.7. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок і власними силами не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути їх (якщо інше не обговорено в акті).

4.8. Виконавець повинен забезпечити відшкодування збитків, пов'язаних із псуванням або втратою майна Замовника, що знаходиться в місцях надання Послуг, нанесених з вини працівників Виконавця, у визначеному чинним законодавством України порядку.

5. Загальна вартість Договору

5.1. Загальна вартість Послуг визначена у Договорі становить: _____ грн. (сума прописом грн. _____ коп.) в т.ч. ПДВ: _____ грн. та розраховується відповідно до Калькуляції /або КОШТОРИСУ (Додаток №2 до Договору).

(Умова щодо ПДВ зазначається, якщо Виконавець є платником ПДВ та операція не звільнена від оподаткування ПДВ згідно з вимогами ПКУ).

5.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти **загального фонду** Державного бюджету України, **КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»**.

5.3. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

5.4. Вартість за Послуги встановлюються у гривнях.

5.5. До вартості Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

5.6. Покращення якості Послуг не є підставою для збільшення суми, визначеної в Договорі.

5.7. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на поточний рік.

6. Порядок здійснення оплати

6.1. Розрахунки за надання Послуг здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

6.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

6.3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюються у гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі **Акту приймання виконаних будівельних робіт №КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт №КБ-3 / Акт приймання-передачі наданих послуг (далі Акт)** протягом **7 (семи) банківських днів** з дня підписання Акту Сторонами, після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок коштів на цілі визначені Договором та своєчасного проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом **5 (п'яти) банківських днів** з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6.4. Платіжні документи за даним Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів, у відповідності з вимогами чинного законодавства.

6.5. Замовник залишає за собою право не сплачувати за Послуги, які були надані з порушеннями, недоліками та дефектами, про що був складений відповідний акт претензій. Після усунення порушень, недоліків та дефектів Замовник може сплатити вартість таких Послуг і це не буде порушенням зобов'язання по оплаті Послуг.

7. Обов'язки та права Сторін

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Приймати надані Послуги відповідно до умов цього Договору і в разі виявлення допущених відхилень від умов Договору або інших недоліків наданих Послуг повідомити про них Виконавця.

7.1.2. Вчасно та у повному обсязі здійснювати оплату вартості належним чином наданих Виконавцем і прийнятих Замовником Послуг у порядку, передбаченому цим Договором.

7.1.3. Надавати уповноваженим представникам Виконавця тимчасові перепустки на територію Замовника впродовж строку дії цього Договору.

7.1.4. Належним чином виконувати умови цього Договору.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

7.2.2. У будь-який час перевіряти хід, якість, вартість та обсяг надання Послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

7.2.3. У будь-який момент давати Виконавцю вказівки та пропозиції з приводу надання Послуг, які є обов'язковими для виконання.

7.2.4. Якщо при прийманні-передачі Послуг виявляються недоліки (дефекти), Замовник має право не приймати такі Послуги до усунення недоліків.

7.2.5. Якщо Виконавець відступив від умов цього Договору, що погіршило якість Послуг або допустив інші недоліки, вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у визначений Замовником строк.

7.2.6. У випадку відсутності реагування на письмові скарги щодо неякісного надання Послуг, на дострокове розірвання цього Договору, а також вимагати відшкодування збитків у разі неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, згідно ЦКУ та ГКУ.

7.2.7. Повернути Виконавцю Акт без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.8. Зменшувати обсяг надання Послуг залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.2.9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору, якщо цим Договором або законом не передбачено інше.

7.2.10. Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів надання Послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

7.2.11. Замовник має інші права, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

7.2.12. Якщо Виконавець відступив від умов цього Договору, що погіршило якість Послуг або допустив інші недоліки, вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у визначений Замовником строк.

7.2.13. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

7.2.14. Замовник має інші права, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. Якісно, своєчасно та у повному обсязі надавати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором.

7.3.2. Забезпечити надання Послуг спеціалістами відповідної кваліфікації.

7.3.3. Використовувати високоякісні витратні матеріали, комплектуючі, обладнання для надання Послуг.

7.3.4. Повідомляти Замовника про всі обставини, які можуть негативно впливати на якість Послуг.

7.3.5. Надавати Послуги якісно у відповідності до діючих стандартів та норм передбаченим чинним законодавством України для даного виду Послуг.

7.3.6. У разі скарг та зауважень щодо неякісного надання Послуг, виправити виявлені недоліки протягом узгодженого з Замовником часу від відповідного повідомлення про виявлення недоліків та повідомити про це Замовника.

7.3.7. Завчасно письмово інформувати Замовника про заміну працівників, які залучаються до виконання Послуг.

7.3.8. На запит Замовника надавати будь-яку інформацію про хід виконання цього Договору протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання від Замовника відповідного запиту.

7.3.9. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання цього Договору.

7.3.10. Оформляти належним чином та своєчасно надавати Замовнику всі документи, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.

7.3.11. Не передоручати виконання Послуг, зазначених в п.1.2. цього Договору іншим особам без письмової згоди Замовника.

7.3.12. При наданні Послуг неухильно дотримуватись правил техніки безпеки, відповідність за дотримання правил безпеки при наданні Послуг несе Виконавець.

7.3.13. Відшкодовувати відповідно до чинного законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Вимагати від Замовника підписання в установленому порядку документів про виконання Договору у випадку, коли Послуги надані відповідно до умов, визначених цим Договором.

7.4.2. Вимагати від Замовника оплати Послуги, які надані відповідно до умов цього Договору належним чином та у визначені строки.

7.4.3. Виконавець має інші права, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості (повноти) наданих Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

8.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

8.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за Загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8.6. Відповідальність за дотримання правил безпеки та пожежної безпеки, а також охорони довкілля, санітарних вимог визначених законодавством України при наданні Послуг згідно цього Договору покладається на Виконавця. Оформлення цих заходів, контроль за їх дотриманням здійснюється Виконавцем відповідно до чинного законодавства України.

Якщо внаслідок порушення вимог техніки безпеки при наданні Послуг за цим Договором станеться нещасний випадок, Замовник не несе відповідальності перед потерпілими та третіми особами.

8.7. Виконавець повинен забезпечити відшкодування збитків, пов'язаних із псуванням або втратою майна Замовника, що знаходиться в місцях надання Послуг, нанесених з вини працівників Виконавця, у визначеному чинним законодавством України порядку.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються **Торгово-промисловою палатою України**.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11. Строки дії Договору

11.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін, скріплення їх печатками (у разі наявності) і діє до **31.12.2024**

11.2. У разі невиконання Сторонами умов цього Договору в установлений термін він діє до повного виконання ними своїх зобов'язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань.

11.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12. Інші умови

12.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

12.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

12.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк Додатковою угодою та рекомендованим листом з повідомленням про вручення, а у разі невиконання несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.6. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

12.7. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

12.8. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

12.9. Кожна із Сторін гарантує, що на момент укладання цього Договору вона не є жодним чином обмеженою законом, іншим нормативним чи правоустановчим актом, судовим рішенням або іншим, передбаченим відповідним чинним законодавством, способом в своєму праві укласти цей Договір та виконувати усі умови, визначені у ньому.

12.10. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток 1 – Дефектний акт.

13.1.2. Додаток 2 – Калькуляція або кошторис.

14. Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити сторін

Замовник

Виконавець

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС в Одеській області
(відокремлений підрозділ ДПС)
Адреса: 65044, м. Одеса, вул. Семінарська, буд. 5
р/р UA588201720343120001000115715
в ДКСУ, м Київ
Код ЄДРПОУ 44069166
Тел.: (0482) 300-332, 300-214
Email: dpsodessa03@ukr.net

Головного управління
ДПС в Одеській області

Адреса: _____
р/р UA _____
в _____
Код ЄДРПОУ _____
Тел.: (____) _____
Email: _____

(Посада)

М.П.

М.П.

*** - Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.*

Додаток № 1 від _____.2024р.

до Договору №_____ від _____.2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС в Одеській області
(відокремлений підрозділ ДПС)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

“ _____ ” _____ 2024 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Поточний ремонт із частковою заміною вікон в адмінбудівлі Головного управління ДПС в Одеській області за адресою: м. Одеса, вул. Семінарська, 5

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ з. п.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

*** - Значення цього додатку повинні бути заповнені після додаткового обміру Переможця відповідно до Додатка №3 технічних умов тендерної документації .

Додаток №2 від ____ . ____ .2024
до Договору № _____ від ____ . ____ .2024р.

Замовник: Державна податкова служба України Головне управління ДПС в Одеській області
(відокремлений підрозділ ДПС)

Виконавець:

Поточний ремонт із частковою заміною вікон в адмінбудівлі Головного управління ДПС в Одеській області за адресою: м.Одеса, вул. Семінарська, 5

КАЛЬКУЛЯЦІЯ /або КОШТОРИС

Загальна сума за Договором складає _____ грн.
(_____ гривень ____ копійок), у тому числі
ПДВ* (20 %) _____ грн., згідно відповідно до Калькуляції/ або
кошторису (Додаток №2 до Договору)

(*Умова щодо ПДВ зазначається, якщо Постачальник є платником ПДВ та операція не
звільнена від оподаткування ПДВ згідно з вимогами ПКУ)

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
в Одеській області (відокремлений
підрозділ ДПС)

_____.

Зразок

на фірмовому бланку (у разі наявності), повне найменування учасника, ідентифікаційний код, місцезнаходження, поштова адреса, банківські реквізити, засоби зв'язку.

Вих. № _____ від _____ 2024 р.

Уповноважений особі

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у публічних закупівлях, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи

Форма «Тендерна пропозиція».

Учасник не повинен відступати від даної форми.

Тендерна пропозиція

**Поточний ремонт із частковою заміною вікон в адмінбудівлі Головного управління
ДПС в Одеській області за адресою: м Одеса, вул. Семінарська, 5
- за кодом ДК 021:2015: 45420000-7 «Столярні та теслярні роботи».**

Ми, _____ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємося з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю послуг, що є предметом закупівлі на загальну суму: _____ (сума, цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ** – _____ грн.

- Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією виконати роботи (надати послуги) на умовах, визначених в тендерній документації.

- Ми зобов'язуємося у випадку прийняття Вами рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що не перевищує **4 (чотири)** дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у пунктах 3, 5, 6, і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

- Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 100 (сто) днів із дати кінцевого подання тендерних пропозицій.

- Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

- Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, визначених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», згідно з пунктом 47 Особливостей, які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівлі.

- Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через **15 (п'ятнадцять)** днів (або в інший строк у випадку обґрунтованого продовження строку укладення договору) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і не раніше ніж через **5 (п'ять)** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, та виконати усі умови договору.

- До того часу, поки не буде підписано договір про закупівлю, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: “___” _____ 2024 р.

[Підпис] [ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]
М.П. (у разі наявності печатки)

** вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

№ з/п	Загальні відомості про Учасника торгів	Відповіді
1	Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб)	
2	Форма власності	
3	Юридична адреса	
4	Місцезнаходження: Поштова адреса:	
5	Телефон, факс:	
6	Електронна пошта	
7	Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб	
8	Індивідуальний податковий номер (для платника податку на додану вартість)	
9	Назва банку (банків) та банківські реквізити:	
10	Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон)	
11	Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов'язань за результатами торгів.	
12	Основна спеціалізація, напрямки діяльності.	Увага! Повинна відповідати витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, та враховувати предмет закупівлі
13	У випадку якщо діяльність передбачає ліцензування, дані про наявні ліцензії (із наданням належним чином завірених копій ліцензій)	

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірени
печаткою*